

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2026

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului
pentru internaționalizarea companiilor și promovarea sectorială prin
„Programul BRIDGE Missions”**

În temeiul art. 18 din Legea reglementării de stat a activității comerciale externe nr. 1031/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 119-120, art. 838), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor și promovarea sectorială prin „Programul BRIDGE Missions” (se anexează).

2. Implementarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor și promovarea sectorială prin „Programul BRIDGE Missions” se pune în sarcina Instituției Publice Agenția de Investiții.

3. Sprijinul financiar în cadrul Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor și promovarea sectorială prin „Programul BRIDGE Missions” se va acorda din contul și în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat, precum și din fonduri provenite de la parteneri externi de dezvoltare, după caz.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării**

REGULAMENTUL
privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor și
promovarea sectorială prin „Programul BRIDGE Missions”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor și promovarea sectorială prin „Programul BRIDGE Missions” (în continuare – Regulament) stabilește cadrul instituțional, procedural de acordare a sprijinului financiar nerambursabil de către Instituția Publică Agenția de Investiții (în continuare – Agenție), destinat întreprinderilor și asociațiilor de profil din Republica Moldova, în scopul facilitării accesului la evenimente internaționale de business, al promovării produselor și serviciilor pe piețe externe și al consolidării capacității de internaționalizare la nivel de întreprindere sau sector.

2. Activitățile de finanțare în cadrul Regulamentului constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

3. Obiectul schemei de ajutor de minimis constă în acordarea sprijinului financiar întreprinderilor și, după caz, asociațiilor de profil din Republica Moldova, în scopul susținerii procesului de internaționalizare a întreprinderilor și al promovării sectoriale pe piețe externe. În cazul asociațiilor de profil, sprijinul financiar se acordă pentru activități de reprezentare, promovare sectorială, networking, identificare de oportunități și diseminare a informațiilor relevante către membrii din sectoarele eligibile, fără a presupune obținerea unor rezultate comerciale directe proprii. Efectele și beneficiile estimate ale schemei de ajutor *de minimis* sunt următoarele:

3.1. stimularea dezvoltării activității comerciale externe a întreprinderilor și promovarea sectorială a produselor și serviciilor din sectoarele eligibile, inclusiv prin intermediul asociațiilor de profil;

3.2. facilitarea accesului întreprinderilor la piețe externe și participarea asociațiilor de profil la activități internaționale de reprezentare, promovare sectorială și identificare de oportunități pentru membrii acestora;

3.3. susținerea stabilirii de contacte comerciale, parteneriate internaționale și relații de cooperare relevante pentru întreprinderi, precum și pentru sectoarele reprezentate de asociațiile de profil;

3.4. creșterea capacității întreprinderilor de a-și promova produsele și serviciile pe piețele externe și, după caz, a capacității asociațiilor de profil de a promova oferta sectorială și oportunitățile de cooperare;

3.5. generarea unui impact economic măsurabil la nivelul întreprinderilor beneficiare și a unui impact sectorial măsurabil în cazul asociațiilor de profil, inclusiv prin contacte stabilite, informații diseminate membrilor, parteneriate inițiate și oportunități externe identificate.

4. Termenul de implementare a Regulamentului se stabilește pentru o perioadă de trei ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

5. Valoarea estimativă anuală a bugetului schemei de ajutor *de minimis*, finanțat din bugetul de stat, constituie 1 (unu) milion lei și se acordă în limita mijloacelor financiare disponibile, aprobate anual prin legea bugetului de stat. Contribuțiile financiare ale donatorilor externi, organizațiilor internaționale și partenerilor de dezvoltare se stabilesc, de asemenea, în limita fondurilor disponibile.

6. Ajutorul *de minimis* în cadrul Regulamentului se acordă sub formă de subvenție, prin compensarea cheltuielilor eligibile aferente participării la evenimente internaționale, în condițiile prezentului Regulament.

7. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

an de accesare - anul consecutiv în care beneficiarul accesează sprijinul financiar acordat în cadrul Regulamentului, calculat de la prima finanțare, indiferent de anul calendaristic în care are loc participarea;

asociație de profil – organizație necomercială înregistrată în condițiile legislației naționale, care reprezintă interesele unui sector sau ale unui grup de întreprinderi din sectoarele eligibile și care solicită sprijin financiar pentru participarea la evenimente internaționale în scop de promovare sectorială, reprezentare, networking, identificare de oportunități și diseminare a informațiilor relevante către membrii săi;

beneficiar – întreprindere sau asociație de profil, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice din Republica Moldova, care beneficiază de sprijin financiar acordat în condițiile prezentului Regulament;

cheltuieli eligibile – cheltuieli efectiv suportate de beneficiar, aferente participării la evenimente internaționale, care întrunesc condițiile stabilite prin prezentul Regulament;

eveniment internațional – activitate organizată în afara teritoriului Republicii Moldova, care contribuie direct la procesul de internaționalizare și dezvoltare a activității comerciale externe a întreprinderii sau, în cazul asociației de profil, la promovarea sectorială și consolidarea capacității membrilor de accesare a piețelor externe;

facilitator – persoana juridică contractată de Agenție, în baza unui contract de prestări servicii, pentru asigurarea suportului operațional, tehnic și administrativ în realizarea activităților aferente implementării Regulamentului, fără drept de decizie asupra selectării beneficiarilor și aprobării rambursărilor;

solicitant – întreprindere sau asociație de profil, înregistrată conform legislației naționale, cu sediul în Republica Moldova, care solicită sprijin financiar în cadrul Regulamentului și păstrează acest statut până la adoptarea deciziei Comisiei de aprobare a beneficiarilor;

|

sprijin financiar - suport financiar nerambursabil acordat beneficiarului sub formă de subvenție, prin compensarea cheltuielilor eligibile în sensul prezentului Regulament.

Capitolul II

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE REFERITOARE LA SOLICITANTUL FINANȚĂRII

8. În cadrul prezentului Regulament pot accesa sprijin financiar întreprinderile, asociațiile de profil care întrunesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

8.1. sunt înregistrate în Registrul de stat al persoanelor juridice din Republica Moldova;

8.2. în cazul întreprinderii, desfășoară activitate economică în unul dintre sectoarele eligibile prevăzute la punctul 9;

8.3. în cazul asociației de profil, reprezintă interesele sectoriale ale membrilor care activează în unul sau mai multe sectoare eligibile prevăzute la pct. 9 și să demonstreze că participarea la evenimentul internațional contribuie la promovarea sectorului, identificarea oportunităților externe sau consolidarea capacității de internaționalizare a membrilor;

8.4. nu înregistrează restanțe față de bugetul public național în sensul prevederilor art. 129 alineat (13) din Codul fiscal al Republicii Moldova, cu excepția situațiilor în care obligațiile sunt eșalonate/reeșalonate și solicitantul respectă graficul de plată;

8.5. nu depășește valoarea totală cumulată a ajutorului *de minimis* în sumă de 5 000 000 de lei accesat pe parcursul anului curent de acordare a finanțării și al celor doi ani calendaristici anteriori;

8.6. nu a beneficiat, în anul de accesare, de sprijin financiar pentru aceeași activitate prin intermediul altor instrumente de susținere finanțate din bugetul de stat sau a partenerilor externi de dezvoltare;

8.7. să fi respectat obligația de prezentare, în termenele stabilite, a rapoartelor de impact aferente finanțărilor acordate anterior în cadrul Regulamentului.

9. Acordarea sprijinului financiar nerambursabil în condițiile prezentului Regulament este destinat susținerii întreprinderilor și activităților de promovare sectorială realizate de asociațiile de profil în următoarele sectoare:

- 9.1. industrii creative, media digitală și producție cinematografică;
- 9.2. industria ușoară, inclusiv articole de vestimentație și modă, covoare, încălțăminte, accesorii, mobilier și alte produse conexe;
- 9.3. tehnologia informației și startup-uri din domeniul tehnologic;
- 9.4. Inginerie, internet of Things (IoT) și electronică;
- 9.5. managementul deșeurilor și economie verde;
- 9.6. sectorul agro-alimentar;

- 9.7. turism receptor;
- 9.8. industria vitivinicolă;
- 9.9. servicii medicale și sector farmaceutic;
- 9.10. industria cosmetică, parfumerie și producția de uleiuri esențiale;
- 9.11. servicii educaționale și formare profesională;
- 9.12. logistică, transport și servicii conexe comerțului internațional;

Capitolul III

ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

10. Sprijinul financiar în condițiile prezentului Regulament se acordă pentru participarea la următoarele categorii de evenimente internaționale:

- 10.1. expoziții, târguri și festivaluri internaționale;
- 10.2. forumuri, conferințe, summit-uri și congrese;
- 10.3. misiuni economice și întâlniri B2B;
- 10.4. concursuri internaționale, training-uri și vizite de studiu.

11. Sunt eligibile pentru rambursare următoarele categorii de cheltuieli, efectiv suportate de beneficiar pentru participarea la *evenimentul internațional*:

- 11.1. taxa de participare la eveniment;
- 11.2. transportul internațional, în limita costurilor aferente clasei economice sau unei clase echivalente. Nu sunt eligibile pentru rambursare cheltuielile și costurile pentru servicii suplimentare, upgrade-uri, bagaje speciale sau alte opțiuni preferențiale.
- 11.3. cazarea, în limita costurilor aferente unităților de cazare până la categoria 4 stele inclusiv. Nu sunt eligibile pentru rambursare cheltuielile aferente cazării precum: minibar, room service, servicii spa, acces la zone premium sau alte servicii suplimentare care nu sunt incluse în pachetul standard.

12. Pentru participarea la un eveniment internațional, beneficiarului i se rambursează cheltuieli eligibile prevăzute la punctul 11, în limita plafonului aplicabil stabilit la punctul 15.

13. Cheltuielile prevăzute la punctul 11 sunt eligibile pentru cel mult trei persoane delegate de beneficiar la același eveniment internațional, cu condiția ca acestea să fie cetățeni sau rezidenți ai Republicii Moldova și să fie direct implicate în activitatea beneficiarului sau în activitățile de reprezentare sectorială, după caz.

14. În cazul asociațiilor de profil, sunt eligibile cheltuielile suportate aferente participării asociației de profil la evenimentul internațional aprobat. Sprijinul financiar nu poate fi redistribuit membrilor asociației și nu poate acoperi cheltuielile individuale ale acestora.

15. Plafonul maxim al sprijinului financiar acordat per beneficiar, pentru participarea la evenimente internaționale, este:

- 15.1. până la echivalentul a 1500 EUR – pentru primul an de accesare a sprijinului financiar în condițiile prezentului Regulament;
- 15.2. până la echivalentul a 1000 EUR – pentru al doilea an de accesare a sprijinului financiar în condițiile prezentului Regulament;

15.3.până la echivalentul a 500 EUR – de la al treilea an de accesare a sprijinului financiar în condițiile prezentului Regulament.

16. Echivalentul în lei moldovenești a cheltuielilor efectuate în valută străină se calculează la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din ziua efectuării plății de către beneficiar, conform documentului de plată.

Capitolul IV

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR AFERENTE IMPLEMENTĂRII REGULAMENTULUI

17. Pentru asigurarea suportului tehnic, administrativ și operațional necesar implementării Regulamentului, Agenția poate contracta un Facilitator.

18. Facilitatorul se selectează de către Agenție prin procedură de achiziție publică, conform legislației privind achizițiile publice. În cazul finanțărilor provenite de la parteneri externi de dezvoltare, pot fi aplicate cerințele specifice ale acordurilor de finanțare sau ale partenerilor, dacă acestea nu contravin legislației naționale.

19. Raporturile dintre Agenție și Facilitator se stabilesc prin contract de prestări servicii, care determină atribuțiile Facilitatorului, condițiile de prestare și verificare a serviciilor, cerințele de raportare și răspunderea părților.

20. Facilitatorul nu are calitatea de furnizor al ajutorului *de minimis* și nu poate decide asupra selectării beneficiarilor, aprobării sprijinului financiar, respingerii cererilor sau rambursării cheltuielilor. Responsabilitatea pentru implementarea Regulamentului și utilizarea conformă a resurselor financiare aparține Agenției.

21. În cazul în care, potrivit acordurilor cu partenerii de dezvoltare sau contractului de prestări servicii, Facilitatorul gestionează operațional anumite plăți către beneficiari, acestea se efectuează în baza deciziei Comisiei, a contractului de finanțare, cu respectarea trasabilității documentelor și a evidenței contabile aferente.

22. Comunicarea cu solicitanții și beneficiarii în procesul de depunere, completare, examinare, aprobare și raportare este asigurată de Facilitator, în limitele atribuțiilor stabilite prin contractul de prestări servicii încheiat cu Agenția.

Capitolul V

PROCEDURA DE DEPUNERE, EVALUARE ȘI SELECTARE A BENEFICIARILOR

23. Procesul de aplicare pentru accesarea sprijinului financiar se inițiază prin completarea formularului electronic de aplicare, disponibil pe pagina web: <https://bridge.invest.gov.md/>.

24. Formularul electronic de aplicare se depune cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data începerii evenimentului internațional pentru care se solicită sprijin financiar.

25. Formularul electronic de aplicare include cel puțin următoarele informații:

25.1.tipul solicitantului: întreprindere sau asociație de profil;

25.2.denumirea juridică completă a solicitantului;

25.3.numele și prenumele administratorului;

25.4.numărul de identificare de stat (IDNO);

- 25.5. descrierea activității de bază;
 - 25.6. sectorul de activitate, conform sectoarelor eligibile prevăzute la pct. 9;
 - 25.7. denumirea evenimentului internațional, perioada, locul desfășurării;
 - 25.8. justificarea relevanței evenimentului pentru activitatea solicitantului și, după caz, pentru procesul de internaționalizare a întreprinderii sau pentru promovarea sectorului reprezentat de asociația de profil;
 - 25.9. numărul de persoane delegate pentru participare;
 - 25.10. adresa site-ului oficial sau linkul către o pagină activă pe rețelele de socializare;
 - 25.11. denumirea brandului sub care este cunoscut solicitantul, după caz;
 - 25.12. în cazul întreprinderii, apartenența la o asociație de profil din Republica Moldova, cu indicarea denumirii acesteia, după caz;
 - 25.13. în cazul întreprinderii, datele economice aferente ultimilor doi ani financiari încheiați anterior anului depunerii formularului electronic de aplicare, iar în cazul întreprinderilor înființate de mai puțin de doi ani, ultimele date economice disponibile;
 - 25.14. în cazul asociației de profil, numărul membrilor, sectoarele reprezentate și informațiile relevante privind activitatea sectorială;
 - 25.15. categoriile de cheltuieli eligibile pentru care se solicită rambursare;
 - 25.16. declarația privind lipsa dublei finanțări pentru aceeași activitate și aceleași cheltuieli;
 - 25.17. datele de contact ale solicitantului.
26. Facilitatorul recepționează formularul electronic de aplicare și efectuează verificarea preliminară privind întrunirea criteriilor de eligibilitate și conformitatea aplicării cu obiectivele sprijinului financiar acordat în condițiile prezentului Regulament.
27. În urma verificării preliminare, Facilitatorul solicită solicitanților preselectați prezentarea documentelor confirmative pentru demonstrarea eligibilității și încadrarea în plafonul ajutorului de minimis,
28. În cazul în care documentele confirmative nu sunt complete, Facilitatorul solicită completări sau clarificări. Dacă solicitantul nu prezintă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare completările sau clarificările solicitate, dosarul nu se transmite Comisiei.
29. Formularul electronic de aplicare, împreună cu documentele confirmative prezentate de solicitant, constituie dosarul de aplicare care se transmite Comisiei pentru evaluare în cazul în care întrunește condițiile de eligibilitate.
30. Evaluarea dosarelor de aplicare se realizează de Comisie, conform grilei de evaluare aprobate prin ordinul directorului Agenției, în baza următoarelor criterii:
- 30.1. relevanța evenimentului;
 - 30.2. potențialul de export al întreprinderii sau de promovare sectorială a asociației de profil;
 - 30.3. gradul de pregătire a solicitantului;
 - 30.4. claritatea obiectivelor;

30.5. capacitatea de valorificare ori diseminare a rezultatelor și contribuției estimate la internaționalizarea întreprinderii sau la consolidarea capacității de internaționalizare a membrilor asociației de profil.

31. Comisia poate solicita, clarificări suplimentare de la solicitant, în cazul în care informațiile prezentate sunt insuficiente pentru adoptarea deciziei.

32. Decizia de acordare a sprijinului financiar pentru participarea la evenimente internaționale se va aproba pentru dosarele care au acumulat cel puțin 70 puncte, până la epuizarea bugetului disponibil, în baza principiului „primul venit” a dosarelor depuse.

33. La epuizarea bugetului disponibil, Agenția sistează recepționarea formularelor electronice de aplicare și informează public pe pagina web <https://bridge.invest.gov.md/> cu posibilitatea continuării procesului în cazul disponibilizării sau suplinirii mijloacelor financiare.

34. Solicitantul poartă răspundere pentru veridicitatea informațiilor și documentelor prezentate. Prezentarea informațiilor false, incomplete sau contradictorii constituie temei pentru respingerea dosarului, refuzul rambursării, rezoluțiunea contractului de finanțare și/sau recuperarea mijloacelor acordate.

Capitolul VI

COMISIA DE APROBARE A BENEFICIARILOR

35. Comisia de aprobare a beneficiarilor (în continuare – *Comisie*) se aprobă prin ordinul directorului Agenției, fiind constituită din cel puțin 3 membri, după cum urmează:

35.1. un reprezentant al Agenției, care are calitatea de președinte;

35.2. doi reprezentanți desemnați de către partenerii de dezvoltare implicați în finanțarea, susținerea sau implementarea Regulamentului.

36. În cazul în care, pentru anul bugetar respectiv, nu sunt implicați parteneri de dezvoltare în finanțarea, susținerea sau implementarea Regulamentului, Comisia se constituie exclusiv din reprezentanți ai Agenției.

37. Componenta nominală a Comisiei poate fi modificată prin ordinul directorului Agenției, inclusiv în cazul schimbării reprezentanților desemnați, modificării listei partenerilor de dezvoltare implicați.

38. Ședințele Comisiei sunt deliberative cu participarea majorității membrilor ei.

39. Lucrările Comisiei se consemnează în proces-verbal al ședinței, care include data și locul ședinței, prezența membrilor Comisiei, ordinea de zi, precum și conținutul succint al dezbaterilor și al hotărârilor adoptate.

40. Procesul-verbal al ședinței Comisiei este semnat de către toți membrii prezenți la ședință.

41. Deciziile Comisiei se consemnează într-un registru electronic sau alt instrument de evidență utilizat în cadrul implementării Regulamentului. Evidența deciziilor include cel puțin: denumirea solicitantului, IDNO-ul, sectorul de activitate, evenimentul pentru care se solicită sprijin financiar, decizia adoptată, valoarea sprijinului financiar aprobat sau motivul respingerii.

42. Rezultatele procesului de selecție și aprobare a beneficiarilor se comunică solicitanților la adresa de e-mail indicată în Formularul electronic de aplicare, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei Comisiei.

43. Solicitantul are dreptul să conteste decizia Comisiei, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Capitolul VII

ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ȘI RAPORTAREA

44. Acordarea sprijinului financiar se efectuează în baza contractului de finanțare încheiat între Agenție și beneficiarul selectat.

45. Contractul de finanțare se semnează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de aprobare.

46. În cazul în care solicitanții nu semnează contractul de finanțare în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către Agenție, aceștia vor fi înștiințați în scris privind respingerea finanțării.

47. Beneficiarul are obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului acordat în cadrul Regulamentului, prin publicarea, pe paginile proprii de comunicare publică sau pe rețelele de socializare, cu menționarea suportului acordat de Agenție și a partenerilor de dezvoltare implicați în acordarea sprijinului financiar.

48. După finalizarea evenimentului internațional, beneficiarul depune dosarul de rambursare în termen de 30 de zile.

49. Dosarul de rambursare include cel puțin:

49.1.cererea de rambursare;

49.2.raportul de participare post-eveniment, care descrie rezultatele preliminare, activitățile realizate, întâlnirile desfășurate, contactele/precontractele stabilite;

49.3.documentele justificative privind cheltuielile efectuate;

49.4.documentele/imagini foto care confirmă participarea la eveniment.

50. Dacă dosarul de rambursare este incomplet sau necesită clarificări, Facilitatorul solicită completarea sau clarificarea acestuia. Beneficiarul prezintă informațiile solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării.

51. Neprezentarea completărilor sau clarificărilor în termenul stabilit constituie temei pentru respingerea cererii de rambursare, cu informarea beneficiarului.

52. Respingerea integrală sau parțială a cererii de rambursare se dispune de către Agenție, în baza rezultatelor verificării dosarului de rambursare. Decizia se comunică beneficiarului în scris, cu indicarea motivelor care au stat la baza respingerii.

53. Rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, în baza documentelor justificative privind cheltuielile efectuate, prin transfer bancar, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării dosarului de rambursare.

54. Rambursarea se efectuează prin intermediul Facilitatorului, cu autorizarea Agenției.

55. Sunt acceptate spre rambursare doar cheltuielile care sunt prevăzute în contractul de finanțare, sunt aferente evenimentului aprobat, sunt efectiv suportate de

beneficiar, sunt confirmate prin documente justificative și nu depășesc plafonul aplicabil.

56. Beneficiarul prezintă Facilitatorului rapoarte de impact urmare participării la evenimentul internațional după 3, 6 și 12 luni de la finalizarea acestuia, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

57. Rapoartele de impact includ:

57.1. pentru întreprinderi:

- contacte comerciale stabilite;
- negocieri inițiate;
- oferte transmise;
- contracte semnate;
- comenzi obținute;
- valoarea estimativă a exporturilor generate;
- piețe noi accesate;
- alte rezultate relevante.

57.2. pentru asociațiile de profil:

- contacte instituționale sau de afaceri stabilite;
- oportunități identificate pentru sector;
- informații diseminate membrilor;
- activități de follow-up realizate;
- parteneriate sectoriale inițiate;
- numărul membrilor informați sau implicați;
- alte rezultate relevante pentru promovarea sectorială.

58. Neprezentarea rapoartelor de impact în termenele stabilite prin contractele de finanțare poate constitui temei pentru declararea beneficiarului neeligibil la finanțări ulterioare în cadrul Regulamentului și/sau pentru aplicarea măsurilor prevăzute în contractul de finanțare.

Capitolul VIII

EVIDENȚA, MONITORIZAREA ȘI TRANSPARENȚA

59. Agenția păstrează evidența informațiilor privind ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul Regulamentului timp de 10 ani de la data acordării sprijinului financiar.

60. Agenția asigură organizarea și ținerea evidenței ajutoarelor *de minimis*, care va conține informații privind identificarea beneficiarului, valoarea ajutorului de minimis, data acordării, forma și sursa bugetară a sprijinului financiar acordat.

61. Înainte de acordarea sprijinului financiar, Agenția informează beneficiarul, în scris pe suport de hârtie sau electronic, cu privire la valoarea potențială a finanțării și calificarea acesteia ca ajutor de minimis, cu trimitere expresă la prevederile Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

62. Agenția raportează anual, până la data de 31 martie, Consiliului Concurenței informația privind ajutoarele de minimis acordate în anul precedent, conform

|

formularului de raportare aprobat prin anexa nr. 2 la Regulamentul privind modalitatea de ținere a Registrului ajutoarelor de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1112/2016.

63. Agenția elaborează raportul anual privind implementarea Regulamentului și rezultatele obținute, care se prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și se publică pe pagina web oficială a Agenției până la data de 31 martie a anului următor celui de gestiune.

64. Raportul anual include informații privind numărul cererilor depuse, numărul beneficiarilor aprobați și valoarea sprijinului financiar acordat, sectoarele finanțate, evenimentele internaționale susținute, valoarea sprijinului financiar acordat, sursele de finanțare, rezultatele raportate de beneficiari și indicatorii de impact.

65. În vederea asigurării transparenței procesului de implementare a Regulamentului, Agenția publică trimestrial pe pagina web oficială lista beneficiarilor sprijinului financiar, cu indicarea denumirii beneficiarului, sectorului, evenimentului susținut și valorii sprijinului acordat, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a secretului comercial.

66. Modelele Formularului electronic de aplicare, al contractului de finanțare și ale rapoartelor de impact se aprobă prin ordinul directorului Agenției și se publică pe pagina web oficială a Agenției.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor prin „Programul BRIDGE Missions”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor prin „Programul BRIDGE Missions” a fost elaborat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării , în comun cu Instituția Publică Agenția de Investiții .
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în vederea implementării Programului național de atragere a investițiilor și de promovare a exporturilor pentru anii 2024–2028 (PNAIPE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2024, care constituie documentul de planificare strategică pe termen mediu în domeniul dezvoltării economice, investițiilor și promovării exporturilor. PNAIPE este aliniat obiectivelor stabilite în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, precum și în Strategia Națională de Dezvoltare Economică 2030, care vizează consolidarea unei economii competitive, orientate spre export, creșterea prezenței companiilor moldovenești pe piețele externe și integrarea acestora în lanțurile valorice regionale și internaționale. În acest context, Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor prin „Programul BRIDGE Missions” reprezintă un instrument operațional de implementare a PNAIPE, fiind elaborat pentru a sprijini internaționalizarea companiilor din Republica Moldova prin facilitarea participării acestora la evenimente internaționale de business, inclusiv expoziții, târguri, misiuni economice, întâlniri B2B, forumuri și conferințe internaționale. Sprijinul financiar acordat în cadrul „Programului BRIDGE Missions” se va realiza sub forma unei scheme de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.
<i>2.2 Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>
În prezent, deși internaționalizarea companiilor și promovarea exporturilor reprezintă atribuții esențiale ale Instituției Publice Agenția de Investiții, cadrul normativ secundar existent nu reglementează în mod suficient mecanismele de acordare a sprijinului financiar destinat participării companiilor la evenimente internaționale relevante pentru accesarea piețelor externe. Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 439/2023 privind organizarea și funcționarea Instituției Publice Agenția de Investiții, Agenția are mandatul de a sprijini dezvoltarea exporturilor și internaționalizarea companiilor, inclusiv prin implementarea programelor și instrumentelor de suport financiar. Totuși, în lipsa unui regulament distinct care să stabilească reguli clare, transparente și unitare privind acordarea acestui tip de sprijin, intervențiile existente sunt fragmentare și pot genera riscuri de interpretare neuniformă, lipsă de predictibilitate pentru mediul de afaceri și dificultăți în asigurarea trasabilității fondurilor publice. De asemenea, lipsa unui mecanism normativ clar pentru calificarea și administrarea sprijinului sub forma ajutorului de minimis limitează capacitatea Agenției de Investiții de a implementa măsuri conforme cu legislația în domeniul ajutorului de stat. În acest context, se impune instituirea unui Regulament distinct care să creeze cadrul normativ necesar pentru operaționalizarea Programului „BRIDGE Missions”, asigurând un mecanism coerent, transparent și nediscriminatoriu de sprijinire a companiilor orientate spre internaționalizare.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului „Programului BRIDGE Missions” instituie cadrul juridic, instituțional, procedural și financiar pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil destinat internaționalizării companiilor și promovării sectoriale a economiei Republicii Moldova. Implementarea Programului este atribuită Instituției Publice Agenția de Investiții, iar sprijinul financiar se acordă în conformitate cu regulile aplicabile schemelor de ajutor de minimis.

Scopul Programului constă în susținerea procesului de internaționalizare a întreprinderilor din Republica Moldova și consolidarea prezenței acestora pe piețele externe, prin facilitarea participării la evenimente internaționale de profil, dezvoltarea relațiilor comerciale externe, identificarea de noi oportunități de afaceri și promovarea sectoarelor economice cu potențial de export. Totodată, Programul creează premisele consolidării capacității asociațiilor sectoriale de a reprezenta și promova interesele membrilor lor în cadrul platformelor internaționale de cooperare economică.

În mod specific, proiectul urmărește:

- instituirea unui cadru normativ clar pentru acordarea sprijinului financiar destinat participării întreprinderilor și asociațiilor de profil la evenimente internaționale;
- stabilirea condițiilor de eligibilitate, a activităților și cheltuielilor finanțabile, precum și a mecanismului de acordare a sprijinului financiar;
- reglementarea unei proceduri transparente de aplicare, evaluare, selecție și rambursare a cheltuielilor eligibile;
- instituirea unui mecanism de monitorizare și evaluare a impactului economic al sprijinului acordat, prin raportarea rezultatelor obținute de beneficiari;
- asigurarea transparenței utilizării fondurilor publice și a conformității Programului cu legislația privind ajutorul de minimis;
- corelarea Programului cu obiectivele naționale privind promovarea exporturilor, internaționalizarea companiilor și diversificarea piețelor externe.

Elementele de noutate ale proiectului constau în instituirea unui mecanism guvernamental dedicat susținerii internaționalizării companiilor și promovării sectoriale, prin acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru participarea la evenimente internaționale, în baza unei proceduri clare, transparente și accesibile de aplicare, evaluare și finanțare.

Totodată, proiectul introduce un sistem de monitorizare bazat pe rezultate, prin obligativitatea raportării impactului economic generat de participarea la evenimentele finanțate, ceea ce permite evaluarea eficienței utilizării fondurilor publice și fundamentarea viitoarelor politici de sprijin pentru dezvoltarea exporturilor și internaționalizarea mediului de afaceri.

Adițional, prin proiect se propune intrarea în vigoare a actului normativ la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Derogarea de la regula generală instituită prin art. 56 alin. (1) din Legea 100/2017 cu privire la actele normative se justifică prin necesitatea alinierii la calendarul internațional al evenimentelor de business.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

A fost examinată opțiunea de a nu institui un cadru normativ distinct pentru implementarea Programului „BRIDGE Missions”, menținând intervențiile de sprijin în limitele mecanismelor generale existente. Totuși, această opțiune nu a fost reținută, întrucât nu ar asigura un cadru juridic clar, coerent și previzibil pentru organizarea și implementarea măsurilor de susținere a internaționalizării întreprinderilor.

În lipsa unui instrument normativ dedicat ar diminua eficiența intervențiilor statului în facilitarea accesului companiilor autohtone la piețe externe, în promovarea exporturilor și consolidarea cooperării economice internaționale, limitând totodată posibilitatea valorificării oportunităților de dezvoltare economică și investițională.

Această abordare ar fi incompatibilă cu obiectivele și prioritățile stabilite în documentele de politici publice și strategiile naționale relevante în domeniul dezvoltării economice, promovării exporturilor și sporirii competitivității mediului antreprenorial.

4. Analiza impactului de reglementare
<i>4.1. Impactul asupra sectorului public</i>
Implementarea proiectului va avea un impact pozitiv asupra capacității instituționale a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și a Agenției de Investiții prin operaționalizarea atribuțiilor existente și consolidarea mecanismelor de implementare a politicilor publice în domeniul internaționalizării companiilor. Proiectul nu presupune crearea unor structuri administrative noi și nu generează costuri administrative suplimentare.
<i>4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative</i>
Prezentul proiect normativ propune instituirea unei scheme de ajutor de minimis destinate susținerii procesului de internaționalizare a întreprinderilor și promovării sectoriale prin intermediul Programului „BRIDGE Missions”, pentru o perioadă de 3 ani (2026–2028), implementată de Instituția Publică Agenția de Investiții. Programul urmărește facilitarea participării întreprinderilor și asociațiilor de profil la evenimente internaționale de afaceri, în vederea consolidării prezenței acestora pe piețele externe și stimulării activităților de export. Implementarea Programului se va realiza din contul și în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual Agenției de Investiții, fără a genera cheltuieli suplimentare față de cele prevăzute în bugetul de stat. În conformitate cu Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2026–2028, pentru implementarea Programului sunt prevăzute alocații anuale în cuantum de 1 milion de lei, sumă inclusă în bugetul aprobat al Instituției Publice Agenția de Investiții. Finanțarea anuală constantă asigură continuitatea, predictibilitatea și eficiența mecanismului de sprijin acordat mediului de afaceri, fără a implica majorarea cheltuielilor bugetare pe durata implementării Programului. Totodată, implementarea Programului va fi consolidată prin contribuțiile financiare ale partenerilor externi de dezvoltare, în baza acordurilor de grant deja încheiate de Instituția Publică Agenția de Investiții, ceea ce va permite extinderea măsurilor de sprijin, creșterea numărului de beneficiari și amplificarea impactului Programului asupra procesului de internaționalizare a întreprinderilor din Republica Moldova, fără a genera presiuni suplimentare asupra bugetului de stat.
<i>4.3. Impactul asupra sectorului privat</i>
Proiectul va avea un impact pozitiv asupra mediului de afaceri, în special asupra IMM-urilor, prin facilitarea accesului acestora la evenimente internaționale de business, creșterea vizibilității pe piețele externe și dezvoltarea de parteneriate comerciale durabile.
<i>4.4. Impactul social</i>
Programul contribuie indirect la crearea și menținerea locurilor de muncă, la dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților și la reducerea migrației forței de muncă, prin susținerea creșterii economice orientate spre export.
<i>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</i>
Nu este aplicabil.
<i>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</i>
Nu este aplicabil.
<i>4.5. Impactul asupra mediului</i>
Nu este aplicabil.
<i>4.6. Alte impacturi și informații relevante</i>
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
<i>5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</i>

Nu este aplicabil.
<i>5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</i>
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului poate fi consultat la următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/16107. Asigurarea transparenței în procesul de elaborare a proiectului Programului a fost realizată în conformitate cu prevederile Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și ale Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul va fi supus expertizei juridice și anticorupție, iar concluziile vor fi reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Implementarea proiectului nu necesită modificarea altor acte normative, acesta fiind elaborat în concordanță cu cadrul juridic existent.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea proiectului de hotărâre nu implică realizarea unor măsuri adiționale pentru implementare. Reieșind din obiectivul valorificării maxime a oportunităților comerciale existente, precum și din necesitatea alinierii la calendarul internațional al evenimentelor de promovare, se propune ca actul normativ să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Această măsură va permite IMM-urilor și asociațiilor obștești să inițieze, în timp util, procesul de depunere a cererilor în vederea accederii la ajutorul de stat. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Ordinul directorului Instituției Publice Agenția de Investiții nr. 09 din 26 iulie 2024 privind aprobarea Regulamentului Programului „BRIDGE” își va înceta aplicabilitatea, noul cadru normativ urmând să reglementeze în mod unitar mecanismul de acordare a sprijinului financiar pentru internaționalizarea întreprinderilor și promovarea sectorială.

Secretar de stat

Cristina CEBAN

Ex. Anastasia Ungureanu
060213135



Nr. 10/1-2317 din 08.07.2026

Cancelaria de Stat

În conformitate cu prevederile pct. 197 al Regulamentului Guvernului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, se transmite cererea privind înregistrarea în lista proiectelor, care urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali, a proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului pentru internaționalizarea companiilor prin Programul „BRIDGE Missions”.

Cerere

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru internaționalizarea companiilor prin Programul „BRIDGE Missions”.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării în comun cu Instituția Publică Agenția de Investiții.
3.	Justificarea depunerii cererii	Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului pentru internaționalizarea companiilor prin Programul „BRIDGE Missions” este necesară pentru asigurarea unui mecanism operațional de implementare a Programului național de atragerea investițiilor și de promovarea exporturilor pentru anii 2024–2028 (PNAIPE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2024. Programul „BRIDGE Missions” este conceput ca un instrument de sprijin dedicat internaționalizării companiilor din Republica Moldova, având drept obiectiv facilitarea participării acestora la evenimente internaționale de business, precum expoziții, târguri internaționale, misiuni economice, întâlniri B2B, forumuri și conferințe internaționale. Prin intermediul acestui program se urmărește consolidarea capacității firmelor moldovenești de a accesa piețe externe, de a-și promova produsele și serviciile și de a dezvolta relații comerciale durabile cu parteneri internaționali. Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în scopul punerii în aplicare a PNAIPE, care reprezintă documentul de planificare strategică pe termen mediu în domeniul dezvoltării economice, atragerii investițiilor și promovării exporturilor. Totodată, PNAIPE este aliniat obiectivelor stabilite în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și în Strategia națională de dezvoltare economică 2030, documente strategice care vizează consolidarea unei economii competitive, orientate spre export, creșterea prezenței companiilor moldovenești pe piețele externe și integrarea acestora în lanțurile valorice regionale și internaționale. Sprijinul financiar acordat în cadrul Programului „BRIDGE Missions” va fi implementat sub forma unei scheme de ajutor de minimis, în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat, precum și cu Regulamentul privind ajutorul de minimis, aprobat prin

		Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024, asigurând astfel respectarea cadrului legal național și a principiilor concurenței loiale. Implementarea proiectului va avea un impact pozitiv asupra mediului de afaceri, în special asupra întreprinderilor mici și mijlocii, prin reducerea barierelor financiare în procesul de internaționalizare, creșterea vizibilității acestora pe piețele externe și stimularea dezvoltării de parteneriate comerciale durabile. În mod indirect, Programul va contribui la crearea și menținerea locurilor de muncă, la dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților și la reducerea migrației forței de muncă, prin susținerea unei creșteri economice sustenabile, bazate pe exporturi. În acest context, promovarea și aprobarea proiectului hotărârii Guvernului este oportună și necesară pentru atingerea obiectivelor de politică publică asumate de Guvern în domeniul dezvoltării economice și al internaționalizării companiilor din Republica Moldova.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, SNDE, PNAIPE alte documente de planificare sectoriale)	Sursa principală a elaborării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului pentru internaționalizarea companiilor prin Programul „BRIDGE Missions” o constituie Programul național de atragere a investițiilor și de promovare a exporturilor pentru anii 2024–2028 (PNAIPE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2024. PNAIPE reprezintă documentul de planificare strategică pe termen mediu al Guvernului în domeniul dezvoltării economice, atragerii investițiilor și promovării exporturilor. Programul „BRIDGE Missions” este prevăzut ca instrument de implementare a PNAIPE, având rolul de a sprijini internaționalizarea companiilor din Republica Moldova prin facilitarea participării acestora la evenimente internaționale de business și dezvoltarea relațiilor comerciale externe. Totodată, PNAIPE este corelat și aliniat obiectivelor stabilite în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și în Strategia națională de dezvoltare economică 2030, documente strategice care vizează consolidarea unei economii competitive și reziliente, orientate spre export, creșterea gradului de internaționalizare a mediului de afaceri și integrarea companiilor moldovenești în lanțurile valorice regionale și internaționale. Sprijinul financiar acordat în cadrul Programului „BRIDGE Missions” este prevăzut a fi realizat sub forma unei scheme de ajutor de minimis, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul ajutorului de stat, respectiv Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentul privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024. Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului pentru internaționalizarea companiilor „BRIDGE Missions” este justificată de necesitatea instituirii cadrului normativ secundar care să asigure aplicarea coerentă și unitară a obiectivelor PNAIPE, precum și de stabilirea atribuțiilor clare ale Agenției de Investiții în calitate de autoritate responsabilă de coordonarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea măsurilor prevăzute în cadrul Programului.

5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Plenul Consiliului Concurenței IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/ expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Anastasia Ungureanu , șef adjunct Direcție Politici de Dezvoltare pentru Antreprenoriat, șef secție politici de dezvoltare a antreprenoriatului și competitivității IMM tel. 060213135, email anastasia.ungureanu@mded.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului pentru internaționalizarea companiilor prin Programul „BRIDGE Missions” - 11 file 2. Nota de Fundamentare - 4 file
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

Secretar de stat

Natalia SELEVESTRU

*Ex. Anastasia Ungureanu
Tel. 060213135*