

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA****HOTĂRÂRE**

nr. _____ din _____ 2026

Chișinău

cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44) și art. 14 din Legea nr.1538/1998, privind fondul ariilor naturale protejate de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.66-88, art.442) cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul informațional „Registrul ariilor naturale protejate”.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Conceptul Sistemului informațional „Registrul ariilor naturale protejate”, conform anexei nr.1;
 - 2.2 Regulamentul privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate, conform anexei nr.2.
3. Crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Registrul ariilor naturale protejate” se vor asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Ministerului Mediului în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU**Alexandru MUNTEANU**

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Gheorghe HAJDER

CONCEPTUL Sistemului informațional Registrul ariilor naturale protejate

Capitolul I INTRODUCERE

Sistemul informațional „Registrul ariilor naturale protejate” este o soluție digitală avansată, concepută pentru centralizarea, gestionarea eficientă și monitorizarea ariilor naturale protejate de pe teritoriul Republicii Moldova, definite conform Legii nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat, siturile rețelei Emerald din Republica Moldova, definite conform Legea nr. 94/2007 cu privire la rețeaua ecologică și siturile rețelei Natura 2000. Acesta reprezintă un instrument strategic esențial pentru colectarea, stocarea și actualizarea datelor privind diversele categorii de arii naturale protejate, contribuind la menținerea unei evidențe clare, complete și coerente.

Scopul principal al implementării sistemului este de a sprijini procesul decizional în domeniul conservării habitatelor, biodiversității și gestionării durabile a resurselor naturale. Prin furnizarea de informații exacte și actualizate, acesta facilitează elaborarea și aplicarea politicilor publice și a cadrului legislativ relevant, oferind suport autorităților competente, comunității științifice și altor factori de decizie.

În același timp, sistemul va contribui la monitorizarea respectării legislației naționale în domeniul protecției mediului, asigurând o raportare eficientă și identificarea ariilor care necesită măsuri suplimentare de conservare. Va fi promovată transparența și va stimula implicarea activă a autorităților, instituțiilor de cercetare, organizațiilor neguvernamentale, cetățenilor și altor părți interesate în eforturile de protejare și valorificare durabilă a patrimoniului natural.

Capitolul II DISPOZIȚII GENERALE

1. Conceptul Sistemului informațional „Registrul Ariilor Naturale Protejate” (în continuare – *Concept*) stabilește scopul, sarcinile și funcțiile sistemului, structura organizațională și baza juridico-normativă, componentele necesare pentru crearea și exploatarea sistemului, obiectele informaționale și lista datelor păstrate în sistem, infrastructura tehnologică și măsurile de asigurare a securității și protecției informației.

2. Sistemul informațional „Registrul Ariilor Naturale Protejate” (în continuare – *SI RANP*) reprezintă totalitatea resurselor și tehnologiilor informaționale destinat colectării, prelucrării, stocării, transmiterii și prezentării informațiilor relevante despre fondul ariile naturale protejate, elementelor componente ale Rețelei Ecologice Naționale, Rețelei Emerald și Rețelei Natura 2000 permițând gestionarea eficientă a datelor și accesul controlat al instituțiilor publice și altor părți interesate.

3. SI RANP, parte integrantă a resurselor informaționale de mediu ale Republicii Moldova, se instituie pentru formarea și gestionarea resursei informaționale privind fondul ariilor naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și

Rețeaua Natura 2000. Sistemul are drept scop asigurarea unei platforme digitale centralizate, eficiente și sigure, care să permită evidența unificată la nivel național și monitorizarea caracteristicilor unităților incluse, în conformitate cu legislația și standardele relevante, asigurarea accesului operativ la informații exacte și actualizate pentru factorii de decizie și publicul larg, precum și facilitarea raportărilor privind conservarea biodiversității și dezvoltarea durabilă.

4. SI RANP este un sistem informațional autonom, parte componentă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova.

5. În sensul prezentului Concept se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat și Legea nr. 94/2007 cu privire la rețeaua ecologică.

6. Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SI RANP sunt:

1) centralizarea datelor de evidență a ariilor naturale protejate de stat, Rețelei Ecologice Naționale, Rețelei Emerald și Rețelei Natura 2000;

2) crearea unui mecanism unic de evidență și monitorizare a ariilor naturale protejate de stat, Rețelei Ecologice Naționale, Rețelei Emerald și Rețelei Natura 2000;

3) facilitarea accesului la informații pentru factorii de decizie, instituțiile de mediu și alte părți interesate;

4) creșterea transparenței și responsabilității în gestiunea ariilor naturale protejate, Rețelei Ecologice Naționale, Rețelei Emerald și Rețelei Natura 2000 susținută prin asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informaționale de stat.

7. Sarcinile de bază realizate de SI RANP:

1) crearea unei baze de date naționale centralizate privind ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și la Rețeaua Natura 2000;

2) gestionarea, actualizarea și administrarea datele referitoare la ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și la Rețeaua Natura 2000, inclusiv celor biologice, geografice și administrative, în conformitate cu legislația în vigoare;

3) generarea, monitorizarea și analiză rapoartelor statistice și analitice privind starea și utilizarea ariilor naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000, monitorizarea conformității cu reglementările legale și susținerea activităților de control și evaluare.

4) digitalizarea proceselor administrative, inclusiv emiterea avizelor sau a altor documente relevante, precum și securitatea și protejarea datelor prin măsuri de confidențialitate, integritate și disponibilitate.

8. Principiile fundamentale pe baza cărora va fi proiectat și implementat SI RANP:

1) *principiul legalității* – sistemul va fi proiectat, dezvoltat și utilizat în strictă conformitate cu cadrul normativ existent, precum și cu normele și standardele internaționale aplicabile în domeniul tehnologiei informației și protecției datelor cu caracter personal;

2) *principiul legitimității* – crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu legislația națională, normele și standardele internaționale recunoscute în domeniu;

- 3) *principiul integrității* – păstrarea conținutului original și interpretarea univocă a datelor fără a fi denaturate sau distruse (excluse din sistem);
- 4) *principiul veridicității* – evidența se realizează în baza unor date autentice;
- 5) *principiul autenticității* – toate datele din sistemul informațional se prezumă a fi autentice, întregi și veridice;
- 6) *principiul plenitudinii* – asigurarea volumului complet al informației în conformitate cu actele normative;
- 7) *principiul confidențialității informației* – restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată;
- 8) *principiul securității informaționale* – asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate;
- 9) *principiul modularității* – sistemul va fi conceput astfel încât să permită dezvoltarea și extinderea ulterioară a funcționalităților fără a afecta componentele create anterior;
- 10) *principiul scalabilității* – sistemul va asigura o performanță constantă, fiabilă și rapidă chiar și în condițiile unei creșteri semnificative a numărului de utilizatori, a volumului de date procesate sau a cererilor simultane;
- 11) *principiul neexcesivității și pertinentei prelucrării datelor cu caracter personal* – prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să fie limitată la informațiile strict necesare și relevante pentru îndeplinirea scopurilor sistemului.

Capitolul III

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI RANP

- 9.** Crearea și funcționarea SI RANP este reglementată de următoarele acte normative:
- 1) Legea nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat;
 - 2) Legea nr. 94/2007 cu privire la rețeaua ecologică;
 - 3) Legea nr. 439/1995 regnului animal;
 - 4) Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător;
 - 5) Legea nr. 591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale;
 - 6) Legea nr. 325/2005 cu privire la Cartea Roșie a Republicii Moldova;
 - 7) Legea apelor nr. 272/2011;
 - 8) Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
 - 9) Legea nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu;
 - 10) Legea nr. 152/2022 cu privire la reglementarea și controlul organismelor modificate genetic;
 - 11) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
 - 12) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
 - 13) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
 - 14) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
 - 15) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
 - 16) Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
 - 17) Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale;

18) Hotărârea Parlamentului nr. 1546-XII/1993 pentru aderarea Republicii Moldova la unele convenții în domeniul protecției mediului înconjurător și ratificarea Convenției privind diversitatea biologică;

19) Hotărârea Guvernului nr. 803/2002 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de instituire a regimului de arie naturală protejată;

20) Hotărârea Guvernului nr. 145/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului.

21) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

22) Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);

23) Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;

24) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

25) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

26) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

27) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

28) Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

29) Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;

30) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

31) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

32) Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

33) Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat”;

34) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”

35) Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030

36) Hotărârea Guvernului nr. 458/2017 pentru aprobarea responsabilităților entităților publice privind datele spațiale;

37) Hotărârea Guvernului nr. 738/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare și actualizare a metadatelor pentru seturile de date spațiale și serviciile de date spațiale;

38) Hotărârea Guvernului nr. 254/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de partajare a seturilor de date spațiale și a serviciilor aferente între entitățile publice și terți;

39) Hotărârile Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

40) Standardul Republicii Moldova SM ISO/ CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

41) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 27002:2014 “Tehnologia informației; Tehnici de securitate; Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

42) Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

43) Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-lui” RT 38370656-002:2006 (Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006).

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI RANP

10. Funcțiile de bază ale SI RANP:

1) formarea bazei de date a SI RANP în cadrul executării funcțiilor de înregistrare, actualizare și radiere a datelor;

2) automatizarea procesului de înregistrare și actualizare a datelor despre ariile naturale protejate elementele Rețelei Ecologice Naționale, siturile Rețelei Emerald și siturile Rețelei Natura 2000, conform informațiilor primite de la autorități centrale și locale, precum: Ministerul Mediului, Agenția de Mediu, Agenția “Moldsilva”, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, Academia de Științe, Institutul de Ecologie și Geografie al Universității de Stat a Moldovei, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, alte instituții.

3) realizarea schimbului de date cu toate registrele de stat și resursele informaționale relevante pentru procesul de înregistrare a ariilor naturale protejate, Rețelei Ecologice Naționale, Rețelei Emerald și Rețelei Natura 2000;

4) asigurarea veridicității, integrității, calității și plenitudinii datelor pe parcursul întregului proces de colectare, stocare, transmitere și prezentare a datelor;

5) asigurarea accesului autorităților publice, persoanelor fizice și juridice la date și informații relevante privind fondul ariilor naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000, conform legislației în vigoare;

6) asigurarea protecției și securității datelor în toate etapele de colectare, stocare și utilizare a resurselor informaționale de stat aferente domeniului de competență al SI RANP.

11. Îndeplinirea funcțiilor SI RANP este realizată prin contururi funcționale, stabilite în conformitate cu destinația sistemului. Fiecare contur funcțional cuprinde un ansamblu de funcții specifice, executate de subsisteme automatizate ale SI RANP, integrate între ele.

12. În corespundere cu funcțiile SI RANP, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază:

1) „Evidența ariei naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000” se realizează prin următoarele funcții specifice:

a) înregistrarea și evidența informațiilor despre toate ariile naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000;

b) colectarea, procesarea, validarea și stocarea datelor;

c) importul datelor din surse externe;

d) evidența datelor de identificare;

d) reprezentarea grafică și cartografică a informație relevante ariilor naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000.

2) „Monitorizare și raportare” se realizează prin următoarele funcții specifice:

a) elaborarea rapoartelor (statistice, analitice, etc) privind managementul ariilor naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000;

b) publicarea datelor și analizelor relevante, precum și exportul acestora;

c) sprijinirea proceselor de raportare periodică către autorități.

3) „Administrare și control” cu următoarele funcții:

a) administrarea parametrilor sistemului informațional;

b) administrarea conturilor utilizatorilor, a rolurilor și drepturilor de acces;

c) jurnalizarea și urmărirea evenimentelor din sistem;

d) gestionarea și restaurarea copiilor de rezervă;

e) monitorizarea performanței și stabilității sistemului.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI RANP

13. Subiecții raporturilor juridice în formarea și exploatarea SI RANP sunt:

1) proprietarul;

2) posesorul;

3) deținătorul;

4) administratorul tehnic;

5) registratorul;

6) furnizorul de date;

7) destinatarul datelor.

14. Proprietarul SI RANP este statul care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din sistemul informațional.

15. Posesorul SI RANP este Ministerul Mediului.

16. Deținătorul SI RANP este Agenția de Mediu.

17. Administratorul tehnic al SI RANP este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu actele normative în domeniul administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat.

18. Registratorul SI RANP este Agenția de Mediu în calitate de instituție desemnată pentru înregistrarea, validarea și gestionarea de date conform standardelor stabilite.

19. Furnizorii de date pentru SI RANP sunt entitățile care contribuie cu informații relevante, inclusiv date spațiale, pentru actualizarea și completarea resurselor informaționale din sistem conform cadrului normativ.

20. Utilizatorii datelor din SI RANP utilizează informațiile disponibile pentru cercetare, analiză, raportare sau alte scopuri specifice, conform nivelului de acces acordat și includ:

- 1) autorități publice centrale și locale;
- 2) organizații de cercetare și educație;
- 3) organe de ocrotire a normelor de drept;
- 4) operatori economici implicați în activități cu impact asupra ariilor naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000;
- 5) publicul larg, în conformitate cu prevederile legale privind accesul la informație.

Capitolul VI

DOCUMENTELE SI RANP

21. În cadrul SI RANP se utilizează documente de intrare, documente de ieșire și documente tehnologice.

22. Documentele de intrare, ce reprezintă baza pentru introducerea și actualizarea datelor în sistem, în cadrul SI RANP, care asigură stocarea și procesarea datelor necesare funcționării acestuia, sunt:

- 1) planuri de management pentru ariile naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000;
- 2) amenajamente silvice;
- 3) studii de fundamentare științifică pentru desemnarea ariilor naturale protejate, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000;
- 4) materiale cartografice;
- 5) materiale provenite din teledetecție;
- 6) regulamente și planuri de amenajare și gestionare a teritoriului, proiecte de infrastructură și planificare urbanistică, precum și alte reglementări teritoriale;
- 7) rapoarte și studii preliminare de fezabilitate;
- 8) materiale cadastrale și documentație tehnică inginerescă, inclusiv planuri și schițe detaliate;
- 9) date statistice și analitice relevante pentru gestionarea ariilor naturale protejate, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000;
- 10) alte surse de informație grafică și descriptivă.

23. Documentele de ieșire, obținute în urma funcționării sistemului, furnizate de SI RANP sub diverse forme, destinate utilizatorilor interni și externi ai sistemului, precum și părților interesate, includ:

- 1) rapoarte statistice;
- 2) rapoarte analitice privind starea ariilor naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000;
- 3) informații sintetizate, generate automat sau manual, pentru utilizarea în procesul de luare a deciziilor;
- 4) hărți tematice, inclusiv hărți interactive privind ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald, Rețeaua Natura 2000 și reprezentări vizuale personalizate pentru decidenți;
- 5) notificări de acceptare sau de refuz privind înregistrarea.

24. Documentele tehnologice ale SI RANP contribuie la operarea și întreținerea eficientă a sistemului, incluzând:

- 1) clasificatoare și nomenclatoare oficiale utilizate în sistem;
- 2) ghiduri de utilizare pentru operatorii și administratorii sistemului;
- 3) șabloane de formulare și rapoarte personalizate;
- 4) descrieri ale indicatorilor utilizați în procesele analitice și de raportare;
- 5) documentația tehnică privind structura bazelor de date și formatul datelor;
- 6) proceduri de audit și înregistrare a activităților utilizatorilor.

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI RANP

25. Spațiul informațional al SI RANP cuprinde obiectele informaționale cu atributele și identificadorii lor, determinate de destinația sistemului:

1) *arie naturală protejată* – obiect informațional care reprezintă unitatea teritorială delimitată și recunoscută oficial pentru conservarea biodiversității și a patrimoniului natural;

2) *element al rețelei ecologice naționale* – obiect informațional care reprezintă terenuri ale rețelei ecologice cu o destinație funcțională complementară de conservare a diversității biologice și peisagistice: zone-nucleu, zone-tampon, coridoare ecologice, zone de reconstrucție ecologică;

3) *sit rețea Emerald* – obiect informațional care reprezintă zona desemnată conform Convenției de la Berna, parte a rețelei ecologice paneuropene pentru protecția habitatelor și speciilor de interes;

4) *sit rețea Natura 2000* – obiect informațional care reprezintă zona desemnată în cadrul Uniunii Europene pentru conservarea habitatelor naturale și a speciilor de interes comunitar.

26. Identificatorul unic al obiectelor informaționale din cadrul SI RANP este un câmp de tip text care respectă formatul standard: Codul ISO al țării (2 litere) + 7 cifre (Ex: MD0000001).

27. Structura datelor aferente obiectului informațional include, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele câmpuri și nu se limitează la:

- 1) pentru *Arie Naturală Protejată*;
- b) identificatorul unic al ariei naturale protejate;

- c) codul INSPIRE în format UUID;
 - d) denumirea oficială a ariei naturale protejate;
 - e) categoria de protecție conform legislației naționale;
 - f) clasificarea internațională (ex. Natura2000, Ramsar, Emerald, etc.);
 - g) date cadastrale (date preluate din Cadastru bunurilor imobile, inclusiv numere cadastrale, deținători, destinația, etc.);
 - h) suprafața totală;
 - i) localizarea geografică;
 - j) localizarea administrativ-teritorială;
 - k) instituția responsabilă pentru gestionarea ariei naturale protejate;
 - l) actul normativ de instituire;
 - m) baza juridică de funcționare;
 - n) data înființării ariei naturale protejate;
 - o) statutul de protecție;
 - p) regimul de protecție;
 - q) valoarea ecologică;
 - r) nivelul importanței (internațional, național și local);
 - s) importanța științifică;
 - t) importanța cognitivă;
 - u) importanța recreativă;
 - v) descrierea ariei naturale protejate;
 - w) parametrii calitativi și cantitativi;
 - x) sursa de finanțare;
 - y) zona funcțională;
 - z) zona de protecție;
 - aa) evenimentele și activitățile în aria naturală protejată;
 - bb) documentele asociate (ex. planul de management).
- 2) pentru *Element al Rețelei Ecologice Naționale*:
- a) identificatorul unic;
 - b) denumirea oficială a elementelor Rețelei Ecologice Naționale;
 - c) clasificarea (internațională, națională, locală);
 - d) date cadastrale (date preluate din Cadastru bunurilor imobile, inclusiv numere cadastrale, deținători, destinația, etc.);
 - e) suprafața totală;
 - f) localizarea elementelor funcționale (zone-nucleu; zone-tampon; coridoare ecologice; zone de reconstrucție ecologică);
 - g) localizarea administrativ-teritorială;
 - h) instituția responsabilă pentru gestionarea elementelor Rețelei Ecologice Naționale;
 - i) baza juridică de funcționare;
 - j) statutul de protecție;
 - k) regimul de protecție;
 - l) valoarea ecologică;
 - m) nivelul importanței (internațional, național și local);
 - n) importanța științifică;

- o) importanța cognitivă;
- p) importanța recreativă;
- r) descrierea elementelor Rețelei Ecologice Naționale
- s) parametrii calitativi și cantitativi;
- t) sursa de finanțare;
- u) documentele asociate.

3) pentru *Sit rețea Emerald*:

- a) codul sitului;
- b) denumirea sitului;
- c) locația centrului sitului;
- d) suprafața;
- e) numărul de specii de păsări;
- f) specii de floră și faună sălbatică de interes conservativ;
- g) tipurile de habitate;
- h) regiunea biogeografică;
- i) documentele asociate (ex. planul de management).

4) pentru *Sit rețea Natura2000*:

- a) codul sitului;
- b) tipul sitului;
- c) denumirea oficială a sitului;
- d) suprafața sitului;
- e) tipurile de habitate;
- f) speciile de floră și faună;
- g) regiunea biogeografică.

h) documentele asociate (formularul-tip pentru siturile Natura 2000, planul de management).

28. Scenariile de bază aferente obiectelor informaționale din cadrul SI RANP descriu procesele esențiale de creare, actualizare, consultare și validare a datelor, asigurând o funcționare coerentă și eficientă a sistemului:

1) înregistrarea datelor:

a) *captarea informațiilor* – colectarea detaliilor despre obiectele informaționale, inclusiv date ecologice, geografice și administrative;

b) *verificarea și validarea* – asigurarea acurateții datelor prin compararea cu informațiile existente în sistem, surse externe și prin interconectarea cu registrele relevante.

2) actualizarea datelor:

a) *modificarea obiectului* – actualizarea informațiilor în urma schimbărilor privind ariile naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000 (ex. statutul juridic sau ecologic);

b) *revizuirea periodică* – evaluarea și actualizarea regulată a datelor pentru menținerea relevanței și acurateții acestora.

3) scoaterea din evidență a datelor:

a) *eliminarea datelor* – ștergerea informațiilor despre ariile naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000 care nu mai corespund criteriilor de protecție sau care au fost desființate;

b) *documentarea procesului* – păstrarea unui istoric al modificărilor pentru transparență și responsabilitate.

4) distribuirea datelor:

a) *generarea de rapoarte* – crearea de documente și analize pentru autoritățile publice, organizații internaționale și alte părți interesate;

b) *publicarea informațiilor* – difuzarea datelor relevante către persoane fizice și juridice, autorități publice centrale și locale, organizații de cercetare și educație, etc. asigurând accesul publicului la informații.

29. Pentru asigurarea veridicității informațiilor și reducerea volumului de date păstrate în SI RANP, se utilizează următoarele clasificatoare:

1) naționale:

a) Clasificatorul Unităților Administrativ-Teritoriale a Republicii Moldova (CUATM);

b) Clasificatorul formelor de proprietate al Republicii Moldova (CFP);

c) Clasificatorul formelor organizatorico-juridice ale agenților economici din Republica Moldova (CFOJ);

d) Clasificatorul Activităților din Economia Republicii Moldova (CAEM);

e) Clasificatorul Străzilor și Adreselor a Republicii Moldova, conform Hotărârii Guvernului nr. 1518 din 17 decembrie 2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei”.

2) internaționale: Clasificarea Habitatelor (Habitats Directive); Clasificarea Speciilor (Directiva Habitate și Directiva Păsări); Clasificarea Utilizării Terenului; Clasificarea Presiunilor și Amenințărilor;

3) interne: se elaborează și se utilizează în cadrul SI RANP numai în lipsa clasificatoarelor naționale și internaționale aprobate.

30. În scopul constituirii corecte a resursei informaționale și al garantării acurateței datelor în cadrul SI RANP, sistemul va interacționa, în conformitate cu legislația privind schimbul de date și interoperabilitatea, cu următoarele resurse informaționale:

1) Registrul de stat al populației (RSP) – pentru verificarea și validarea informațiilor referitoare la persoanele fizice implicate în gestionarea ariilor naturale protejate, asigurând corectitudinea și actualitatea datelor.

2) Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) – pentru accesarea și validarea informațiilor despre persoanele juridice, organizații non-guvernamentale sau instituții publice, care participă la activități legate de ariile naturale protejate.

3) Sistemele GIS naționale – pentru integrarea hărților detaliate și datelor spațiale, facilitând vizualizarea și analiza geografică a ariilor naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000.

4) alte sisteme relevante – pentru fluxuri de date suplimentare și interoperabilitate extinsă.

31. SI RANP va fi integrat și va utiliza următoarele sisteme informaționale guvernamentale:

1) Platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre;

- 2) Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;
- 3) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
- 4) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul SI RANP;
- 5) Serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor;
- 6) Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) – pentru validarea împuternicirilor de reprezentare;
- 7) catalogul semantic – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale;
- 8) Arhitectura SI „Registrul ariilor naturale protejate” este proiectat astfel încât, pe lângă realizarea schimbului de date sincron prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), să permită integrarea și cu componenta MConnect Events, în vederea expunerii evenimentelor în timp real pentru notificări și servicii proactive, în conformitate cu ghidul tehnic publicat de Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI RANP

32. SI RANP va fi dezvoltat pe baza unei arhitecturi multinivel (având cel puțin următoarele niveluri – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei arhitecturi modulare asigură o cuplare redusă între componente, cu responsabilități clar delimitate, și facilitează adăugarea de noi module fără modificări în modulele software deja finalizate.

33. SI RANP va utiliza standarde deschise și va fi compatibil cu sisteme care adoptă, de asemenea, standarde nonproprietary, precum și cu cele deja existente.

34. SI RANP va putea fi extins cu ușurință pe verticală, prin suplimentarea resurselor hardware, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de funcționare, cât și în perioadele de vârf.

35. Sistemul de comunicații va utiliza infrastructura și echipamentele rețelelor guvernamentale, care permit conectarea la Internet. Infrastructura existentă va fi planificată corespunzător, pentru a asigura niveluri adecvate de performanță și capacitate.

36. Interfața de utilizare a SI RANP se va adapta automat la diferite rezoluții de afișare și va fi disponibilă inițial în limba română.

37. Având în vedere rolul SI RANP, în cadrul resurselor informaționale de stat soluția va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24/7) pentru a garanta accesul continuu și funcționarea neîntreruptă a sistemului.

38. SI RANP va fi găzduit pe Platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), iar dezvoltarea sa va trebui să asigure integrarea eficientă cu sisteme informaționale partajate relevante, precum Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) etc.

39. La dezvoltarea SI RANP se va implementa modelul unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SI RANP

40. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SI RANP este realizată de către subiecții SI RANP, cu respectarea strictă a cerințelor privind securitatea informației și a prevederilor legislației referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

41. Securitatea informațională a SI RANP presupune protejarea sistemului în toate etapele de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, prin prevenirea, detectarea și remedierea acțiunilor accidentale sau intenționate, de natură artificială sau naturală, care pot afecta infrastructura și resursele informaționale.

42. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

43. Asigurarea securității informației se va realiza conform Hotărârii Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, prin implementarea unei politici generale de securitate pentru gestionarea riscurilor, instruirea personalului implicat în utilizarea și administrarea SI RANP privind riscurile potențiale, precum și organizarea de audituri periodice pentru verificarea conformității și identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.

44. SI RANP asigură următoarele obiective fundamentale de securitate:

1) *autentificarea* – garantează că accesul la zonele restricționate ale SI RANP este permis exclusiv utilizatorilor a căror identitate a fost verificată prin intermediul Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

2) *autorizarea* – garantează că utilizatorii autentificați prin Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa doar acele servicii și date care corespund nivelului lor de autorizare, conform drepturilor de acces atribuite;

3) *confidențialitatea* – protejează datele înregistrate în SI RANP împotriva accesului neautorizat de o parte terță neautorizată;

4) *integritatea* – garantează că datele stocate în SI RANP nu au fost modificate, alterate sau compromise de către entități neautorizate, păstrând acuratețea și fiabilitatea acestora.

5) *nonrepudierea* – garantează că datele înregistrate în SI RANP nu pot fi negate mai târziu.

45. Subiecții, în atribuțiile cărora intră ținerea SI RANP, înregistrarea datelor, furnizarea informațiilor din SI RANP, precum și asigurarea funcționării SI RANP, poartă responsabilitatea pentru autenticitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea/stocarea și utilizarea acesteia. Toți subiecții SI RANP poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea, contrar prevederilor

legislației, a informației din SI RANP care conține date cu caracter personal ale persoanelor terțe.

46. Utilizatorii SI RANP sunt autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

47. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte, schimbul informațional de date în SI RANP este asigurat în regim non-stop.

48. Funcționarea SI RANP se suspendă de către posesor, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI RANP;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI RANP;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI RANP.

49. Păstrarea SI RANP este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei despre scoaterea din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare a SI RANP, datele și documentele conținute de acesta se transmit în arhivă, conform legislației.

REGULAMENT **privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate (în continuare – *Regulament*) stabilește reguli privind ținerea resursei informaționale „Registrul ariilor naturale protejate” (în continuare – *RANP*) formate de Sistemul informațional „Registrul ariilor naturale protejate” (în continuare – *SI RANP*), drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, exploatării și utilizării resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date, măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. RANP – constituie unica sursă oficială de date documentate destinată gestionării eficiente și monitorizării fondului ariilor naturale protejate, definite conform Legii nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat, precum și a elementelor componente ale Rețelei Ecologice Naționale, Rețelei Emerald, stabilite în Legea nr. 94/2007 cu privire la rețeaua ecologică, inclusiv a Rețelei Natura 2000.

3. Resursa informațională formată de SI RANP cuprinde totalitatea datelor sistematizate referitoare la fondul ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000 incluzând, dar fără a se limita la, identificatori unici, denumiri oficiale, categorii de protecție, date cadastrale, suprafețe, localizări geografice și administrativ-teritoriale, regimuri de protecție, valori ecologice, științifice, cognitive și recreative, precum și documentele asociate (planuri de management, hărți, studii, rapoarte și alte documente relevante). Aceste date sunt organizate și gestionate în scopul conservării biodiversității, managementului durabil al resurselor naturale și facilitării accesului la informații pentru autorități, cercetători și publicul larg.

4. Regulamentul are ca scop principal asigurarea unui cadru unitar și eficient pentru:

1) evidența centralizată și actualizată a informației cu privire la ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000;

2) gestionarea și protecția datelor din SI RANP;

3) facilitarea accesului controlat la informații complete pentru autoritățile abilitate și informații de interes public pentru publicul larg, conform Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

4) sprijinirea procesului decizional în domeniul conservării biodiversității și al protecției mediului;

5) contribuția la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă, prin asigurarea accesului la informații relevante pentru monitorizarea și protecția biodiversității;

6) facilitarea raportării naționale și internaționale privind starea ariilor naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000, prin furnizarea unor date standardizate și verificate.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE

ÎN DOMENIUL RANP

5. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, exploatării și utilizării RANP sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul
- 4) registratorul;
- 5) furnizorul de date;
- 6) destinatarul datelor.

6. Proprietarul RANP este statul.

7. Posesorul RANP este Ministerul Mediului, responsabil de asigurarea condițiilor juridice, financiare și organizatorice necesare pentru crearea și ținerea acestuia.

8. Deținătorul RANP este Agenția de Mediu.

9. Registratorii de date în RANP sunt persoanele delegate de către Agenția de Mediu cu atribuții de înregistrare, validare, completare, modificare și actualizarea datelor despre ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000 în conformitate cu cadrul normativ, verificarea autenticității și corectitudinea datelor furnizate de către furnizori, generarea rapoartelor statistice și analitice privind starea ariilor naturale protejate pentru autorități și alte părți interesate.

10. Furnizorii de date pentru RANP sunt entitățile publice și private care contribuie cu informații relevante pentru actualizarea și completarea resursei informaționale, incluzând, dar fără a se limita la:

- 1) Ministerul Mediului;
- 2) Agenția de Mediu;
- 3) Inspectoratul Pentru Protecția Mediului;
- 4) Agenția „Moldsilva”;
- 5) Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”;
- 6) Academia de Științe;
- 7) Institutul de Ecologie și Geografie al Universității de Stat a Moldovei;
- 8) Institutul de Zoologie al Universității de Stat a Moldovei;
- 9) Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru” al Universității de Stat a Moldovei;
- 10) Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice;
- 11) Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru;
- 12) Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară;

13) Autoritățile administrației publice locale care gestionează arii naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000 pe teritoriul lor;

14) organizații de cercetare și instituții științifice care efectuează studii asupra ariilor naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000;

15) alte entități desemnate prin acte normative.

11. Furnizorii de date sunt obligați să asigure veridicitatea, corectitudinea și actualitatea informațiilor transmise către RANP, însoțite de documente justificative (ex. acte normative, studii științifice, rapoarte de monitorizare, hărți, planuri de management).

12. Destinatarii datelor din RANP sunt persoanele fizice și juridice care accesează informațiile din registru, în funcție de nivelul de acces acordat conform legislației și prezentului Regulament, incluzând:

1) autoritățile administrației publice centrale și locale, pentru gestionarea și monitorizarea ariilor naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000;

2) organizațiile de cercetare și instituțiile de învățământ, pentru studii științifice și educaționale;

3) operatorii economici implicați în activități cu impact asupra ariilor naturale protejate, Rețelei Ecologice Naționale, Rețelei Emerald și rețelei Natura 2000, în limitele drepturilor atribuite;

4) publicul larg, pentru accesul la informații neconfidențiale despre ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000, în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

5) organismele internaționale relevante, pentru raportarea conform angajamentelor asumate de Republica Moldova (ex. Convenția privind diversitatea biologică, Convenția Aarhus);

6) organele ocrotirii normelor de drept, pentru exercitarea atribuțiilor legale în domeniul protecției mediului și aplicării legislației;

7) alte entități interesate (ex. organizații neguvernamentale de mediu, asociații profesionale), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor și securitatea informațională.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR

ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII RANP

Secțiunea 1.

Drepturile și obligațiile posesorului

13. Posesorul RANP are dreptul:

1) să propună, în funcție de competențele sale, îmbunătățiri ale cadrului normativ cu privire la RANP;

2) să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a RANP;

3) să inițieze procedura de revocare/suspendare a drepturilor de acces la RANP pentru participanții care nu respectă regulile, standardele și normele în domeniul protecției datelor și securității informaționale;

4) să asigure, prin intermediul deținătorului, respectarea cerințelor de securitate a informației de către participanții la RANP;

5) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor înscrise de către registratori în RANP;

6) să acceseze informațiile care se conțin în RANP.

14. Posesorul RANP este obligat:

1) să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea RANP;

2) să asigure funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a RANP în conformitate cu cadrul normativ;

3) să asigure coordonarea și monitorizarea procesului de înregistrare și prelucrare a datelor în RANP;

4) să propună soluții de perfecționare și eficientizare a procesului de funcționare a RANP, precum și să le pună în aplicare;

5) să asigure instruirea participanților RANP;

6) să asigure atribuirea rolurilor și a drepturilor de acces la RANP;

7) să garanteze măsurile tehnice, organizatorice de protecție și securitate a RANP, să monitorizeze și să ajusteze cerințele de securitate și de conformitate a RANP în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

8) să asigure păstrarea RANP până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației;

9) să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din registru.

Secțiunea 2.

Drepturile și obligațiile deținătorului

15. Deținătorul RANP are dreptul:

1) să utilizeze RANP și să acceseze informațiile aferente în scopul executării obligațiilor sale;

2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SI RANP;

3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către subiecți, să documenteze și să raporteze cazurile și tentativele de încălcare a acestora (incidente de securitate), să întreprindă măsuri necesare pentru prevenirea, limitarea și lichidarea consecințelor, în conformitate cu cerințele față de asigurarea securității sistemelor informaționale;

4) să asigure accesul în cadrul RANP registratorilor, furnizorilor, destinatarilor și utilizatorilor, în conformitate cu drepturile de acces stabilite și cu atribuțiile delegate;

5) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind ținerea RANP;

6) să stabilească măsuri tehnice și organizatorice de protecție și de securitate a SI RANP.

16. Deținătorul RANP este obligat:

1) să asigure ținerea RANP;

- 2) să asigure integritatea, securitatea și protecția datelor din RANP, inclusiv protecția datelor cu caracter personal;
- 3) să monitorizeze activitatea utilizatorilor, procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul RANP;
- 4) să asigure procesarea modificărilor, rectificărilor, dezvoltările solicitate de către posesor;
- 5) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a RANP;
- 6) să inițieze procedura de revocare/suspendare a drepturilor de acces la RANP la cererea registratorului;
- 7) să elaboreze proceduri și instrucțiuni privind modalitatea de înscriere, acumulare, păstrare, completare, corectare, sistematizare și de utilizare a datelor din RANP;
- 8) să asigure accesul destinatarilor la datele din RANP în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- 9) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației stocate în RANP, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni.

Secțiunea 3.

Drepturile și obligațiile registratorului

17. Registratorii de date RANP au dreptul:

- 1) să utilizeze RANP în conformitate cu prezentul Regulament și cu regulile de utilizare aferente;
- 2) să acceseze RANP în limitele rolului atribuit;
- 3) să vizualizeze și să editeze informațiile din RANP conform rolului atribuit;
- 4) să acceseze informațiile care se conțin în RANP;
- 5) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează ținerea RANP;
- 6) să înainteze deținătorului cerere privind revocarea/suspendarea dreptului de acces la RANP.

18. Registratorii de date RANP au obligația:

- 1) să asigure înregistrarea, actualizarea/modificarea datelor introduse în RANP, în baza informației recepționate de la furnizorii de date;
- 2) să asigure actualizarea datelor introduse în RANP, inclusiv corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în RANP;
- 3) să corecteze erorile comise ca urmare a înregistrării greșite a datelor, precum și orice alte erori constatate;
- 4) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitatea informației și a datelor cu caracter personal;
- 5) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 6) să utilizeze informația din RANP doar în scopurile stabilite de legislație;
- 7) să folosească funcționalitățile RANP doar în scopurile pentru care au fost create și respectând cu strictețe cadrul normativ în domeniul resurselor și sistemelor informaționale de stat;

8) să respecte condițiile tehnice de utilizare a RANP.

Secțiunea 4.

Drepturile și obligațiile furnizorului

19. Furnizorul de date are dreptul:

- 1) să participe la implementarea și dezvoltarea SI RANP;
- 2) să înainteze propuneri privind modificarea și/sau completarea actelor normative care reglementează funcționarea RANP;
- 3) să solicite și să primească de la posesorul, după caz, deținătorul RANP suport metodologic și practic privind funcționarea acestuia;
- 4) să asigure schimbul de date și integritatea sistemelor informaționale proprii cu RANP;
- 5) să colaboreze cu deținătorul RANP pentru asigurarea securității accesului la RANP și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului la RANP;
- 6) să înainteze propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI RANP.

20. Furnizorii de date în RANP sunt obligați:

- 1) să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor furnizate, precum și actualizarea acestora pentru a fi înscrise în RANP;
- 2) să furnizeze datele din RANP doar în scopurile stabilite de legislație;
- 3) să implementeze măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru furnizarea datelor din sistemele informaționale pe care le dețin;
- 4) să informeze despre orice acțiune suspicioasă care ar atenta la securitatea accesului la RANP;
- 5) să întreprindă măsuri organizatorice și tehnice interne, necesare pentru a asigura protecția și confidențialitatea datelor transmise către RANP.

Secțiunea 5.

Drepturile și obligațiile destinatarilor și utilizatorilor

21. Destinatarul și utilizatorul de date din RANP are dreptul:

- 1) să participe la implementarea și dezvoltarea RANP prin înaintarea propunerilor de modificare și/sau completarea actelor normative care reglementează funcționarea acestuia;
- 2) să solicite și să primească de la posesorul sau, după caz, de la deținătorul RANP, asistență metodologică și practică pentru gestionarea corespunzătoare a acestuia;
- 3) să solicite și să primească de la posesorul sau de la deținătorul RANP accesul la date în conformitate cu scopul prelucrării și cu rolul atribuit;
- 4) să vizualizeze datele sau documentele din RANP în conformitate cu drepturile de acces stabilite, ținând cont de atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date sau documente;
- 5) să prezinte posesorului sau deținătorului RANP propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

22. Destinatarul și utilizatorul este obligat:

- 1) să utilizeze informația din RANP doar în scopurile stabilite de legislație;
- 2) să asigure accesarea și utilizarea datelor și a documentelor din RANP în conformitate cu rolurile atribuite și cu scopul legitim de utilizare a acestora;
- 3) să asigure accesul securizat la datele RANP, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;
- 4) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile deținătorului RANP și cu prevederile legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5) să raporteze imediat posesorului RANP orice situație sau incident aflat în afara ariei sale de competență, care influențează sau ar putea influența exercitarea funcțiilor SI RANP.

Capitolul IV ȚINEREA RANP

23. RANP este ținut în format electronic, în limba română și se dezvoltă în baza SI RANP.

24. Deținătorul administrează RANP cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în conformitate cu prezentul Regulament.

25. Accesul la funcționalitățile RANP se realizează prin intermediul rețelei globale Internet, în mod autorizat, în funcție de rolul și de nivelul de acces atribuit în RANP.

26. Păstrarea RANP este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia. În cazul în care este lichidat, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

27. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor și informațiilor incluse, precum și pentru respectarea obligației de înregistrare a datelor, revine registratorilor de date.

28. RANP integrează sistemele informaționale partajate și interacționează precum și realizează schimbul de date cu sistemele și resursele informaționale de stat indicate în Conceptul Sistemul informațional automatizat „Registrul Ariilor Naturale Protejate”.

29. Toate actualizările, înregistrările, schimbările și modificările operate în RANP se păstrează în ordine cronologică.

Capitolul V ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIEREA DATELOR ÎN RANP

30. RANP reprezintă resursa informațională specializată privind evidența, monitorizarea, raportarea și administrarea ariilor naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000.

31. Registratorii utilizează funcționalitățile SI RANP pentru gestionarea datelor, documentelor și a informațiilor aferente acestora conform Ghidului de utilizare a SI RANP, care conține instrucțiuni clare de introducere, modificare și vizualizare a datelor referitor la ariile naturale protejate, elementele Rețelei Ecologice Naționale,

siturile Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000, elaborat în cadru procesului de dezvoltare a RANP și pus la dispoziția participanților la SI RANP.

32. Înregistrarea datelor în RANP presupune introducerea inițială a informațiilor despre ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000 în sistem și este realizată de către registrator, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

33. Procedura de înregistrare inițială include următoarele etape:

1) autentificarea registratorului în SI RANP prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și autorizare (MPass);

2) verificarea autenticității, veridicității și conformității datelor furnizate cu cerințele stabilite, inclusiv formatul și proiecția datelor spațiale, precum și calitatea metadatelor asociate materialelor cartografice;

3) completarea formularului electronic standardizat cu datele obligatorii privind identificarea, delimitarea și caracteristicile ariei naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, siturilor Rețelei Emerald și siturilor Rețelei Natura 2000;

4) atribuirea automată a unui identificator unic fiecărui obiect informațional „arie naturală protejată”, „element al Rețelei Ecologice Naționale”, „sit Emerald”, „sit Natura 2000”, în format MD0000XXX (7 – cifre), ex: MD0000001;

5) anexarea documentelor justificative furnizate de către furnizori (ex.: acte normative de instituire, studii științifice, materiale cartografice);

6) validarea (inclusiv acuratețea coordonatelor geografice ale datelor spațiale) și salvarea acestora în baza de date a SI RANP, cu păstrarea istoricului cronologic al modificărilor prin intermediul serviciului guvernamental de jurnalizare (MLog);

7) notificarea furnizorului și, după caz, a destinatarilor relevanți cu privire la înregistrare, prin generarea unei notificări prin serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify).

34. Datele necesare pentru înregistrare sunt furnizate de către furnizori, pe baza documentelor justificative care atestă existența și statutul ariei naturale protejate, elementelor Rețelei Ecologice Naționale, sitului Rețelei Emerald și sitului Rețelei Natura 2000. Datele spațiale sunt transmise sub formă de fișiere GIS, în formate standardizate (ex.: Shapefile, GeoJSON), în conformitate cu cerințele stabilite de Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru.

35. În cazul identificării introducerii de date eronate în sistem sau al existenței unor deficiențe în date, registratorul informează furnizorul, care are obligația de a corecta și retransmite datele în termen de 5 zile lucrătoare, cu excepția cazului în care deținătorul stabilește un alt termen. Ulterior, registratorul notifică furnizorul cu privire la decizia luată în urma verificării datelor corectate, în termen de 3 zile lucrătoare.

36. Modificarea, ajustarea, completarea, substituirea, actualizarea datelor din RANP se efectuează de către registratori prin ajustarea datelor înregistrate anterior în următoarele situații:

1) recepționarea informațiilor suplimentare sau modificate de la furnizori (ex. schimbări ale regimului de protecție, modificări legislative, modificări administrative, actualizări ale datelor cadastrale);

2) revizuirea periodică a datelor conform necesităților stabilite de posesor;

3) corectarea erorilor identificate în datele existente.

37. SI RANP asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare sau completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor.

38. Radierea datelor din RANP se realizează în cazul în care o arie naturală protejată, un element din Rețeaua Ecologică Națională, un sit din Rețeaua Emerald sau un sit din Rețeaua Natura 2000 își pierde statutul de protecție sau devine inexistentă, în baza deciziei registratorului și a documentelor justificative (ex.: acte administrative, rapoarte care atestă dispariția fizică a obiectului).

1) procedura implică marcarea obiectului ca inactiv în registru și transferarea datelor aferente în arhivă;

2) istoricul datelor radiate este păstrat în scopuri de audit și transparență, conform prevederilor legale.

39. Actualizările și completările efectuate în RANP sunt validate de către deținător.

40. În cazul solicitării unui extras al informațiilor înregistrate, registratorul emite documentul solicitat în termen de 5 zile lucrătoare, pe baza unei cereri.

Capitolul VI

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN RANP

41. Datele din SI RANP au caracter public, cu excepția datelor cu acces limitat, cum ar fi datele cu caracter personal și informațiile care afectează securitatea sistemului sau confidențialitatea proceselor de management al ariilor naturale protejate, Rețelei Ecologice Naționale, Rețelei Emerald și Rețelei Natura 2000.

42. Accesul la RANP este interdependent și condiționat de nivelul de acces al utilizatorului.

43. Interfața de utilizare a SI RANP include:

1) o componentă securizată, accesibilă exclusiv utilizatorilor autentificați, destinată gestionării și consultării detaliate a datelor;

2) o componentă publică, accesibilă fără autentificare prin portalul web al sistemului, destinată vizualizării datelor neconfidențiale despre ariile naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000 (ex. denumire, localizare, suprafață).

44. Utilizarea datelor din SI RANP este permisă exclusiv în scopurile prevăzute de legislație și prezentul Regulament, cum ar fi:

1) gestionarea și monitorizarea ariilor naturale protejate, Rețeaua Ecologică Națională, Rețeaua Emerald și Rețeaua Natura 2000;

2) decizii privind evaluarea prealabilă de mediu;

3) emiterea acordului de mediu;

4) decizii privind măsurile necesare pentru reducerea impactului asupra mediului;

5) elaborarea rapoartelor statistice și analitice;

6) cercetarea științifică și educație;

7) privind starea ariilor naturale protejate, a elementelor Rețelei Ecologice Naționale, a sitului Rețelei Emerald și a sitului Rețelei Natura 2000.

45. Utilizarea datelor din RANP, în scopurile ce contravin legislației este strict interzisă.

46. Toți subiecții RANP poartă răspundere conform legislației pentru, prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

47. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate de RANP urmează a fi utilizate potrivit prevederilor Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

48. Destinatarii datelor din RANP nu au dreptul de a modifica informațiile obținute din RANP, iar în cazul utilizării acestora, au obligația de a indica sursa.

49. SI RANP permite generarea de rapoarte predefinite și personalizate, accesibile utilizatorilor în funcție de drepturile de acces, precum și exportul datelor în formate standardizate (ex.: PDF, CSV) pentru uz oficial.

50. Posesorul și deținătorul SI RANP sunt responsabili pentru asigurarea unui acces echitabil și securizat la date, pentru monitorizarea utilizării acestora, precum și pentru prevenirea accesului neautorizat.

Capitolul VII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI DIN RANP

51. Crearea, funcționarea și exploatarea RANP se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în domeniul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

52. Subiecții RANP sunt responsabili de protejarea datelor pe care le gestionează, asigurând securitatea, confidențialitatea și integritatea acestora, în conformitate cu cerințele legale privind securitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal.

53. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

54. Protecția și securitatea informațiilor din cadrul SI RANP vizează întregul ansamblu de componente software și hardware care contribuie la desfășurarea proceselor informatice, care includ:

1) bazele de date, sistemele de operare, aplicațiile informatice, platformele de gestionare a datelor și alte soluții digitale care susțin funcționarea RANP;

2) infrastructura tehnică, precum rețelele de comunicații, serverele, calculatoarele și alte echipamente utilizate pentru procesarea datelor.

55. Protecția informației din RANP la nivelul posesorului, deținătorului și regulatorului se realizează prin următoarele metode:

1) aplicarea măsurilor de protecție a datelor prin utilizarea metodelor criptografice pentru transmiterea informațiilor prin rețelele guvernamentale de transport al datelor;

2) prevenirea accesului neautorizat la datele din RANP prin gestionarea accesului și a rolurilor exclusiv prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

3) prevenirea acțiunilor tehnice sau software care pot duce la distrugerea, alterarea datelor sau la disfuncționalități ale infrastructurii tehnice și software;

4) realizarea periodică, conform unui plan, a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor aplicațiilor software;

5) implementarea tuturor măsurilor necesare pentru asigurarea restaurării și continuității operaționale a RANP în cazul apariției unor incidente;

6) implementarea unui mecanism de audit cu dublă înregistrare, atât intern, cât și prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) în conformitate cu practicile internaționale în domeniul monitorizării și trasabilității accesului la date.

56. Normele de securitate informațională sunt aduse la cunoștința fiecărui utilizator intern, care are obligația de a le semna și de a le cunoaște, respectând în mod strict procedurile prevăzute în politica de securitate.

57. Utilizatorii RANP sunt autorizați să acceseze doar funcționalitățile și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

58. Dreptul de acces la RANP nu este permanent și poate fi suspendat sau revocat în circumstanțele prevăzute la punctul 59. Introducerea și/sau modificarea datelor în RANP de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă și va fi considerată acces neautorizat.

59. Revocarea dreptului de acces la RANP se efectuează la cererea regulatorului, adresată deținătorului, în una dintre următoarele situații:

1) încetarea raporturilor de serviciu ale utilizatorului;

2) modificarea raporturilor de serviciu, în cazul în care noile atribuții nu mai justifică accesul la datele din RANP;

3) la decizia regulatorilor, pentru persoanele responsabile desemnate, în cazul încălcării regulilor de utilizare a RANP;

4) alte situații, în conformitate cu prevederile legale.

60. Suspendarea dreptului de acces la RANP se efectuează la cererea regulatorului către deținător, în una dintre următoarele situații:

1) în cazul suspendării raporturilor de serviciu ale utilizatorului;

2) în urma constatării, de către posesor, deținător sau regulatori, a unei încălcări a regulilor de utilizare ori a securității informaționale;

3) în alte situații, în conformitate cu prevederile legale

61. Fiecare subiect al RANP are responsabilitatea de a informa destinatarul și utilizatorul cu privire la metodele și măsurile de prevenire și contracarare a riscurilor informaționale.

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

62. Ținerea RANP este supusă controlului intern și extern. Controlul intern se efectuează de posesorul registrului. Controlul extern asupra proceselor de creare, gestionare, reorganizare și lichidare a registrelor de stat este realizat de autoritatea administrației publice competente, conform prevederilor legale.

63. Controlul extern asupra Ținerii RANP se efectuează cel puțin o dată pe an, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel. În urma fiecărui control, organul de control întocmește un act în două exemplare, unul se transmite posesorului registrului, iar celălalt rămâne la instituția care a efectuat controlul.

64. Posesorul sau deținătorul RANP are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru remedierea încălcărilor constatate în procesul de ținere a registrului, menționate în actul de control, și de a informa organul de control cu privire la acțiunile întreprinse.

65. Posesorul registrului este responsabil de implementarea și respectarea măsurilor organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor din RANP.

66. Lucrările de mentenanță planificate asupra componentelor software și hardware se efectuează numai după notificarea prin e-mail a registratorilor, destinatarilor și utilizatorilor datelor, transmisă de către posesor sau deținător cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor. Notificarea trebuie să includă modificările ce urmează a fi realizate și, dacă este posibil, termenul estimat de finalizare.

67. Deținătorul este responsabil pentru integritatea datelor din RANP. La introducerea datelor în registru, se impune aplicarea unor măsuri care să asigure acuratețea acestora și protecția împotriva distrugerii accidentale sau neautorizate, modificării, divulgării ori altor acțiuni ilegale.

68. Registratorii sunt responsabili de înregistrarea, actualizarea și modificarea datelor din RANP în baza documentelor justificative, care se păstrează conform termenelor stabilite în regulile de ținere a registrului, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

69. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, deținătorul înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registru ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de Hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registru ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate este elaborat de către Ministerul Mediului. Proiectul a fost prezentat spre coordonare prealabilă Agenției de Guvernare Electronică.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul de Hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registru ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate este elaborat în temeiul Legii nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat (Monitorul Oficial nr.66-68/442 din 16.07.1998), siturile rețelei Emerald din Republica Moldova, definite conform Legii nr. 94/2007 cu privire la rețeaua ecologică și siturile rețelei Natura 2000 (Monitorul Oficial nr.90-93/395 din 29.06.2007), Legii nr 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial nr.6-12/44 din 01.01.2004) și Legii nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial nr.6-12/44 din 01.01.2004) cu modificările ulterioare, în scopul executării acțiunii 74, Capitolul 27, Mediu și schimbări climatice, Clusterul 4, Agenda verde și conectivitatea sustenabilă din Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025–2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025 și la implementarea măsurii de reformă 5-3-7-MM (termen de realizare – decembrie 2026), din cadrul Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027. Hotărârea Guvernului intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în vederea realizării acțiunii 74 menționate. În conformitate cu prevederile art. 7 ⁶ alin. (1) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat, documentarea sistemelor și resurselor informaționale de stat este obligatorie. Alineatul (2) al aceluiași articol prevede că documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat sunt: a) conceptul sistemului informațional, care definește spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației; b) caietul de sarcini al sistemului informațional, care include cerințele funcționale și tehnice în conformitate cu care se creează sistemul informațional; c) regulamentul resursei informaționale, care cuprinde reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale. Prin urmare, elaborarea Conceptului Sistemului informațional „Registru ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate constituie o condiție obligatorie pentru punerea în aplicare a sistemului informațional, iar rolul Guvernului, conform art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, este de a aproba conceptele sistemelor informaționale de stat și regulamentele privind resursele informaționale de stat.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Ariile naturale protejate reprezintă zone geografice desemnate și gestionate în mod special pentru conservarea biodiversității, a ecosistemelor și a resurselor naturale. Ele sunt create cu scopul de a preveni distrugerea și degradarea habitatelor naturale și de a asigura protecția speciilor de plante și animale aflate în pericol de dispariție, precum și a altor resurse naturale de valoare. Administrarea acestor zone presupune aplicarea unor reguli și reglementări specifice, adaptate naturii și scopului fiecărei arii protejate, iar în anumite cazuri accesul publicului este limitat sau restricționat.

Astfel, implementarea unui asemenea registru ar permite consolidarea informațiilor existente într-o platformă unică, reducând fragmentarea datelor și oferind o bază solidă pentru luarea deciziilor în domeniul protecției mediului. Totodată, sistemul informațional ar sprijini cooperarea interinstituțională și ar facilita respectarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova în materie de conservare a biodiversității.

Sistem informațional „Registrul ariilor naturale protejate” (în continuare – *SI RANP*) ar permite centralizarea și transparentizarea datelor dispersate între diverse instituții, oferind o platformă unică de acces. Prin intermediul acestuia, monitorizarea stării ecologice și a biodiversității ar deveni mai eficientă, facilitând identificarea problemelor și planificarea măsurilor de conservare. Totodată, accesul public la informații ar spori implicarea comunității și a organizațiilor neguvernamentale în protecția mediului.

Registrul ar contribui și la respectarea obligațiilor internaționale de raportare, simplificând procesul de aliniere la standardele europene. În plus, datele integrate ar constitui un suport solid pentru elaborarea politicilor publice și pentru luarea deciziilor în domeniul protecției mediului.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul are ca obiect aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registru ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate.

Scopul principal al SI RANP constă în crearea unei resurse informaționale care conțină date veridice și actuale despre ariile naturale protejate, în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Funcțiile de bază ale SIA RANP sunt:

- 1) evidența unică și centralizată a ariilor naturale protejate, prin crearea unei baze de date veridice și actualizate conform legislației;
- 2) monitorizarea stării ecologice și a biodiversității, cu actualizarea periodică a informațiilor și identificarea zonelor cu risc de degradare;
- 3) suport pentru decizii și politici publice, prin furnizarea de date analitice pentru Ministerul Mediului și alte instituții;
- 5) transparență și acces la informații, facilitând consultarea de către public, ONG-uri și cercetători;
- 6) raportare internațională, simplificând procesul de aliniere la standardele europene și convențiile internaționale privind biodiversitatea.

Proiectul are drept scop aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registru al ariilor naturale protejate”, care stabilește spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic și măsurile de securitate, precum și a Regulamentului resursei informaționale, ce reglementează drepturile și obligațiile subiecților (proprietarul, posesorul, deținătorul, administratorul tehnic, registratorul, furnizorul și destinatarul/utilizatorul), modalitatea de ținere a registrului, procedurile de operare a datelor și interacțiunea cu furnizorii de informații.

În concluzie, proiectul are ca obiectiv prezentarea elementelor organizaționale, metodologice și tehnologice pe baza cărora este conceput sistemul informațional și implementarea unei soluții tehnice menite să asigure înregistrarea și evidența datelor privind ariile naturale protejate din Republicii Moldova.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu au fost identificate măsuri alternative de intervenție.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea SI RANP va aduce beneficii semnificative sectorului public, oferind un instrument eficient pentru gestionarea datelor despre ariile naturale protejate ale Republicii Moldova. Sistemul va contribui la reducerea timpului și resurselor necesare pentru verificarea și actualizarea informațiilor, asigurând o evidență unică și veridică, și va facilita schimbul de date și interoperabilitatea între instituțiile publice și cu alte sisteme informaționale de stat prin platforma MConnect, ceea ce va conduce la creșterea calității serviciilor publice și la modernizarea administrării informațiilor privind ariile naturale protejate.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului va fi realizată din contul alocațiilor bugetare destinate Ministerului Mediului și din alte surse, contribuind la consolidarea infrastructurii digitale care sprijină politicile publice în domeniul ariilor naturale protejate, cu un cost estimat de 3,5 milioane lei.

Posesorul SI RANP va estima și va prezenta Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” necesarul de resurse tehnologice pentru găzduirea sistemului pe platforma guvernamentală comună MCloud, pentru perioade de 6, 12 și 18 luni, iar în baza acestor estimări vor fi planificate și alocate resursele TI corespunzătoare.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

SI RANP va sprijini sectorul privat prin digitalizarea și centralizarea datelor despre ariile naturale protejate, facilitând schimbul de informații și adaptarea la cerințele de mediu și standardele europene. Măsura nu implică costuri de conformare, nu presupune taxe sau comisioane și nu necesită angajarea suplimentară de personal pentru utilizarea datelor din sistemul informațional.

4.4. Impactul social

Elaborarea SI RANP va avea un impact social pozitiv prin creșterea transparenței și accesului public la informații despre ariile naturale protejate, stimulând implicarea comunității și a organizațiilor neguvernamentale în activități de conservare și consolidând cultura responsabilității față de mediu.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul este elaborat în contextul Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Hotărârii Guvernului nr.562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice și alte acte normative care vizează modul de elaborare și funcționare a sistemelor informaționale, urmărind astfel implementarea măsurilor de securitate specifică sistemelor informaționale.

Proiectul prevede cerințe privind asigurarea securității informaționale, care urmăresc respectarea inclusiv a datelor cu caracter personal în conformitate cu reglementările existente. Activitățile privind colectarea, procesarea și stocarea datelor vor respecta prevederile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial nr.367-369/574

din 23.08.2024). Jurnalizarea evenimentelor în sistem va asigura transparența și controlul utilizării datelor, reducând riscul de acces neautorizat sau utilizare abuzivă.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Accesul la informațiile privind ariile naturale protejate constituie un serviciu public, menit să asigure transparența, echitatea și participarea tuturor cetățenilor la procesele de protecție și valorificare a patrimoniului natural al Republicii Moldova.

4.5. Impactul asupra mediului

Un mediu curat și sănătos reprezintă o condiție fundamentală pentru respectarea drepturilor omului, consacrate de Constituția Republicii Moldova, precum dreptul la viață și la sănătatea fizică și morală. Menținerea calității principalelor componente ale mediului – aerul, apa, solul, flora și fauna – este esențială pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

În acest context, ariile naturale protejate joacă un rol crucial, contribuind la conservarea biodiversității, a ecosistemelor și habitatelor rare, precum și la protejarea speciilor de plante și animale. Prin restricțiile speciale aplicate, acestea mențin echilibrul ecologic, protejează patrimoniul natural, geologic și cultural, sprijină combaterea schimbărilor climatice și oferă oportunități pentru cercetare științifică, educație și recreere, asigurând utilizarea durabilă a resurselor naturale.

Elaborarea SI RANP va avea un impact pozitiv asupra mediului prin crearea unui mecanism unitar de evidență și monitorizare a ariilor naturale protejate. Sistemul va facilita identificarea zonelor vulnerabile, adoptarea măsurilor de conservare și accesul rapid la date, sprijinind decizii bazate pe dovezi și o gestionare durabilă a resurselor naturale. Totodată, transparența și interoperabilitatea vor responsabiliza instituțiile și vor implica comunitățile locale în protecția mediului.

Implementarea SI RANP va contribui la:

1. monitorizarea datelor și prognozarea tendințelor privitor la ariile naturale protejate din Republicii Moldova;
2. reducerea costurilor operaționale, sporirea calității mijloacelor de comunicare și asigurarea accesului rapid la date cu privire la ariile naturale protejate din Republicii Moldova;
3. eficientizarea prin digitalizare a informațiilor despre ariile naturale protejate din Republicii Moldova.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării art.32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost publicat la: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15877.

Proiectul a fost consultat în prealabil cu Agenția de Guvernare Electronică, a fost definitivat conform propunerilor și obiecțiilor prezentate.

În subsidiar, proiectul se propune a fi supus avizării cu următoarele autorități publice/instituții publice:

- Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- Ministerul Finanțelor;
- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Ministerul Sănătății;
- Ministerul Energiei;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru;
- Academia de Științe;
- Institutul de Ecologie și Geografie al Universității de Stat a Moldovei;
- Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice;
- Congresul Autorităților Locale din Moldova;
- I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”;
- I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”;
- Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul Hotărârii Guvernului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registru ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate urmează a fi expus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție și expertizei juridice de către Ministerul Justiției.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Prezentul proiect de hotărâre se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea sau modificarea altor acte normative de același nivel.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

SI RANP va fi gestionat de către Agenția de Mediu autoritate administrativă din subordinea Ministerului Mediului.

Implementarea Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registru ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate presupune aplicarea unui set de măsuri organizatorice și tehnice menite să asigure funcționarea eficientă și sigură a sistemului. Printre acestea se includ:

- instruirea utilizatorilor prin sesiuni dedicate, bazate pe ghiduri metodologice, precum și asigurarea unui serviciu de suport tehnic permanent;
- instituirea unui mecanism de monitorizare continuă a funcționării sistemului, care să garanteze disponibilitatea și performanța optimă, permițând identificarea și remedierea rapidă a eventualelor deficiențe;
- consolidarea colaborării între instituțiile publice relevante, pentru a facilita schimbul de informații și pentru a asigura un proces coerent de colectare, validare și actualizare a datelor din registru.

Secretar de Stat

Victoria GRATII

Ex.: Anatolie Andrițchi
e-mail: anatolie.andritchii@mediu.gov.md
tel. 022 204-590



Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Telefon: +373 22 820 026, email: office@egov.md, site-ul web: <http://www.egov.md>
Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Nr.	<u>26/3007/003</u>	din	<u>13.01.2026</u>
La nr.	<u>RRSIS</u>	din	<u>19.12.2025</u>

Ministerul Mediului

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat *proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registru ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a „Registrului ariilor naturale protejate”, prezentat pentru coordonare prealabilă*, și, în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri:

La proiectul Conceptului:

1. La **pct.13** se va revizui **sbp.7)** în conformitate cu prevederile art.9 lit.f) din Legea nr.71/2007, care stabilește că „Subiecți ai raporturilor juridice în domeniul registrelor sînt: f) destinatarul datelor registrului.”.

2. La **pct. 20** considerăm că termenul *instituții de drept*, are o utilizare improprie în contextul Conceptului. Propunem substituirea sintagmei instituțiile de drept, cu sintagma *organe de ocrotire a normelor de drept*, sub această noțiune înțelegându-se toate instituțiile statului responsabile de aplicarea legii, sancționarea încălcărilor și protejarea drepturilor și libertăților cetățenești.

3. La **pct.31** se va exclude **sbp.1)**, deoarece Platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) nu este sistem informațional partajat și deja la pct.38 din proiectul Conceptului este menționat despre găzduirea SI „Registru ariilor naturale protejate” pe platforma MCloud.

4. Pct. 31 va fi completat cu **un nou subpunct**, după cum urmează:

„Arhitectura SI „Registru ariilor naturale protejate” este proiectat astfel încât, pe lângă realizarea schimbului de date sincron prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), să permită integrarea și cu componenta MConnect Events, în vederea expunerii evenimentelor în timp real pentru notificări și servicii proactive, în conformitate cu ghidul tehnic publicat de Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.”

5. Conținutul **pct. 47** propunem de a fi exclus din proiectul Conceptului și expus în conținutul Regulamentului, care nemijlocit reglementează drepturile și obligațiile subiecților SI Registrul ariilor naturale protejate.

La proiectul Regulamentului:

3. Atragem atenția asupra **pct. 5** care enumeră subiecții raporturilor juridice. Observăm că la **pct. 13** din proiectul Conceptului se operează cu noțiunea de *utilizatori*, iar în **pct. 5 subpct. 6)** figurează *destinatari și utilizatori*, pentru aceeași categorie de subiecți. Mai apoi, la pct. 12, iarăși se operează doar cu sintagma *destinatarii datelor*. Menționăm că lista subiecților necesită a fi expusă potrivit *art. 9 din Legea nr.71/2007 cu privire la registre*. Respectiv, propunem utilizarea noțiunii de *destinatar*, astfel încât să fie unificată terminologia.

4. Pct. 12 se va corobora cu **pct. 20** din proiectul Conceptului, astfel încât să fie descriși aceleași categorii de destinatari. De exemplu, atragem atenția că în pct. 20 din Concept, figurează „instituțiile de drept” în calitate de destinatari ai datelor, pe când în pct. 12 din proiectul Regulamentului, autorul a omis această categorie de destinatari.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex. Ina Stavinschi-Heiu
Email: ina.stavinschi@egov.md
Tel. 079955018



MD 2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, tel. 022 20 45 87, e-mail: cancelaria@mediu.gov.md

01.04.2026 Nr. 12/2-05/1046

Cancelaria de Stat

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectului act ale Guvernului**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul ariilor naturale protejate” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului ariilor naturale protejate
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Mediului
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 7 ⁶ din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.6-12/44 din 01.01.2004).
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	<ul style="list-style-type: none">– Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;– Ministerul Finanțelor;– Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;– Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;– Ministerul Sănătății;– Ministerul Energiei;– Ministerul Educației și Cercetării;– Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru;– Academia de Științe;– Institutul de Ecologie și Geografie al Universității de Stat a Moldovei;– Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice;– I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”;– I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și

		Securitate Cibernetică”; – Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Anatolie Andrițchi Șef Serviciul managementul informațional integrat de mediu și comunicații e-mail: anatolie.andritchi@mediu.gov.md tel: (022) 204-590
7.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii 2. Nota de fundamentare 3. Avizarea prealabilă I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Coordonat	Petru TATARU, Secretar general al Ministerului Mediului

Ministru

Gheorghe HAJDER

Ex.: Anatolie Andrițchi
e-mail: anatolie.andritchi@mediu.gov.md
tel. 022 204-590