

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**HOTĂRÂRE nr. _____**

din _____ 2025

Chișinău

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice și unele măsuri de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului

În temeiul art.32 alin.(4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, art. 4 alin. (1²) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 9, art. 89), cu modificările ulterioare, ale art. 4 alin. (1) din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 184-187, art. 711), cu modificările ulterioare, ale art. 16 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 200/2025 privind libera circulație și ședere pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor de familie ai acestora (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 490-493, art. 639), ale art. 36 din Legea cetățeniei nr. 253/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 498-501, art. 650), al art. 16 alin. (2) din Legea nr.100/2001 privind actele de stare civilă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.97-99, art.765), cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 58-66, art. 133), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 372-382, art. 1145), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

1.1.în anexa nr. 4 la Metodologie:

1.1.1. în tabel:

1.1.1.1.la rândul „40 zile lucrătoare”, textul „40 zile lucrătoare” se substituie cu textul „1 lună”;

1.1.1.2.la compartimentul „Servicii de înregistrare și evidență a persoanelor”:

1.1.1.3.coloana „40 zile” se exclude;

1.1.1.4.coloana „15 zile ÎC” va avea următorul cuprins:

„1 lună ÎC
1
7

14
21
28
35”;

1.1.1.5.la compartimentul „Servicii de confecționare a documentelor de stat” din tabel, după coloana „20 zile” se introduce o coloană cu următorul cuprins:

„20 zile CRa, CRr, CRbpu
1
1,75
2,5
3,25
4,0”;

1.1.2. Note se completează cu punctele 7-9 cu următorul cuprins:

„7. CRa – cartea de rezidență pentru apatrizi.

8. CRr – cartea de rezidență pentru refugiați.

9. CRbpu – cartea de rezidență pentru beneficiarii de protecție umanitară.”;

1.2.în anexa nr. 2 la hotărâre:

1.2.1. în tabel:

1.2.1.1.poziția 1.1.1. va avea următorul cuprins:

„1.1.1.	Înregistrarea nașterii în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line și în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit”
---------	---	---------------------------	----------

1.2.1.2.poziția 1.1.2. se exclude;

1.2.1.3.pozițiile 1.1.3.-1.1.6. vor avea următorul cuprins:

„1.1.3.	Înregistrarea căsătoriei:		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	1 lună	260
		15 zile lucrătoare	1820
		10 zile lucrătoare	3640
		5 zile lucrătoare	5460

		1 zi lucrătoare	7280
		În ziua adresării	9100
	2) în baza cererii depuse on-line	1 lună	230
		15 zile lucrătoare	1610
		10 zile lucrătoare	3220
		5 zile lucrătoare	4830
	3) în cazuri excepționale (pericol de viață)	În ziua stabilită în comun cu declaranții	Gratuit
	4) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
1.1.4.	Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor în Sala de solemnități a Agenției Servicii Publice:	Corepunzător termenului la înregistrarea căsătoriei	
	1) în cadrul programului de lucru		500
	2) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare		1500
1.1.5.	Înregistrarea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată (doar în zile lucrătoare) (tariful nu include transportul)		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	1 lună	260
		15 zile lucrătoare	1820
		10 zile lucrătoare	3640
	2) în cazuri excepționale (pericol de viață)	În ziua stabilită în comun cu administrația penitenciarului	Gratuit
1.1.6.	Înregistrarea divorțului:		
	1) în baza declarației comune a soților depuse la ghișeu	25 zile lucrătoare	900
	2) în baza declarației comune a soților depuse on-line	25 zile lucrătoare	810

	3) în baza declarației unuia dintre soți depuse la ghișeu	25 zile lucrătoare	900
	4) în baza declarației unuia dintre soți depuse on-line	25 zile lucrătoare	810
	5) în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit”

1.2.1.4.poziția 1.1.7. se exclude;

1.2.1.5.pozițiile 1.1.8. și 1.1.9. vor avea următorul cuprins:

„1.1.8.	Înregistrarea decesului în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line și în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
1.1.9.	Înregistrarea schimbării numelui și/sau prenumelui		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	600
		10 zile lucrătoare	1200
		5 zile lucrătoare	1800
		1 zi lucrătoare	2400
	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	540
		10 zile lucrătoare	1080
		5 zile lucrătoare	1620
	3) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit”

1.2.1.6.poziția 1.1.10. se exclude;

1.2.1.7.pozițiile 1.1.11. și 1.1.12. vor avea următorul cuprins:

„1.1.11.	Certificarea faptelor și evenimentelor de stare civilă consemnate în localitățile din stânga Nistrului și mun. Bender, în baza cererii depuse la ghișeu:		
	1) certificarea faptului de stare civilă consemnat în stânga Nistrului și mun. Bender	20 zile lucrătoare	300
		10 zile lucrătoare	600
		5 zile lucrătoare	900
		1 zi lucrătoare	1200

		În ziua adresării	1500
	2) certificarea faptului de stare civilă consemnat în stânga Nistrului și mun. Bender (cu modificare de date, consemnat ulterior sau prin reconstituire)	20 zile lucrătoare	340
		10 zile lucrătoare	680
		5 zile lucrătoare	1020
1.1.12.	Înregistrarea stabilirii/recunoașterii paternității, în baza declarației comune a părinților, depuse la ghișeu sau on-line și în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit”
1.2.1.8. se completează cu pozițiile 1.1.13., 1.1.14., 1.1.15. cu următorul cuprins:			
„1.1.13.	Înregistrarea ulterioară a nașterii sau a decesului		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	Gratuit
		10 zile lucrătoare	310
		5 zile lucrătoare	620
		1 zi lucrătoare	930
	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	Gratuit
		10 zile lucrătoare	280
		5 zile lucrătoare	560
	3) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
1.1.14.	Reconstituirea actului de stare civilă		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	290
		10 zile lucrătoare	580
		5 zile lucrătoare	870
	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	260
		10 zile lucrătoare	520
		5 zile lucrătoare	780

	3) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
1.1.15.	Înscrierea faptului sau evenimentului de stare civilă produs în străinătate		
	1) înscrierea faptului sau evenimentului de stare civilă, cu excepția faptului de deces:		
	a) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	500
		10 zile lucrătoare	1000
		5 zile lucrătoare	1500
		1 zi lucrătoare	2000
		În ziua adresării	2500
	b) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	450
		10 zile lucrătoare	900
		5 zile lucrătoare	1350
	2) înscrierea faptului de deces în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
	3) înscrierea faptului sau evenimentului de stare civilă în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit”

1.2.1.9. poziția 1.2.1. va avea următorul cuprins:

„1.2.1.	Modificarea actului de stare civilă în cazurile prevăzute de lege (pentru fiecare act modificat)		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	100
		10 zile lucrătoare	200
		5 zile lucrătoare	300
		1 zi lucrătoare	400
		În ziua adresării	500
	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	90
		10 zile lucrătoare	180

		5 zile lucrătoare	270”
--	--	----------------------	------

1.2.1.10. poziția 1.2.2. se exclude;

1.2.1.11. pozițiile 1.2.3.-1.2.6. vor avea următorul cuprins:

„1.2.3.	Modificarea numelui și/sau a prenumelui conform onomasticii naționale în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
1.2.4.	Modificarea actului de stare civilă în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
1.2.5.	Înscrierea naționalității și/sau apartenenței etnice în actul de naștere (în temeiul declarației pe propria răspundere depuse la ghișeu sau on-line)	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
1.2.6.	Anularea actului de stare civilă în condițiile legii, din oficiu, în baza cererii depuse la ghișeu sau în temeiul hotărârii judecătorești	20 zile lucrătoare	Gratuit”

1.2.1.12. pozițiile 1.3.1.-1.3.3. vor avea următorul cuprins:

„1.3.1.	Eliberarea extrasului de pe actul de stare civilă:		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	240
		10 zile lucrătoare	480
		5 zile lucrătoare	720
		1 zi lucrătoare	960
		În ziua adresării	1200
	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	220
		10 zile lucrătoare	440
		5 zile lucrătoare	660
1.3.2.	Eliberarea certificatului privind starea civilă:		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	160
		10 zile lucrătoare	320
		5 zile lucrătoare	480
		1 zi lucrătoare	640
		În ziua adresării	800

	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	140
		10 zile lucrătoare	280
		5 zile lucrătoare	420
1.3.3.	Eliberarea certificatului privind capacitatea matrimonială:		
1) în baza cererii depuse la ghișeu		20 zile lucrătoare	260
		10 zile lucrătoare	520
		5 zile lucrătoare	780
		1 zi lucrătoare	1040
		În ziua adresării	1300
2) în baza cererii depuse on-line		20 zile lucrătoare	230
		10 zile lucrătoare	460
		5 zile lucrătoare	690”

1.2.1.13. pozițiile 1.3.4. și 1.3.5. se exclud;

1.2.1.14. pozițiile 1.3.6. și 1.3.7. vor avea următorul cuprins:

„1.3.6.	Eliberarea extrasului multilingv de pe actul de stare civilă:		
1) în baza cererii depuse la ghișeu		20 zile lucrătoare	260
		10 zile lucrătoare	520
		5 zile lucrătoare	780
		1 zi lucrătoare	1040
		În ziua adresării	1300
2) în baza cererii depuse on-line		20 zile lucrătoare	230
		10 zile lucrătoare	460
		5 zile lucrătoare	690

1.3.7.	Interpelarea actului/documentului de stare civilă din străinătate, în baza cererii depuse la ghișeu	10 zile lucrătoare	200”
--------	---	--------------------	------

1.2.1.15. poziția 1.3.8. se exclude;

1.2.1.16. se completează cu pozițiile 1.3.9. și 1.3.10. cu următorul cuprins:

„1.3.9.	Eliberarea extrasului privind actele de stare civilă ale unei persoane:		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	600
		10 zile lucrătoare	1200
		5 zile lucrătoare	1800
		1 zi lucrătoare	2400
		În ziua adresării	3000
	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	540
		10 zile lucrătoare	1080
		5 zile lucrătoare	1620
1.3.10.	Eliberarea certificatului explicativ:		
	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	120
		10 zile lucrătoare	240
		5 zile lucrătoare	360
		1 zi lucrătoare	480
		În ziua adresării	600
	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	110
		10 zile lucrătoare	220
		5 zile lucrătoare	330”

1.2.1.17. poziția 1.7.1. se exclude;

1.2.1.18. poziția 1.7.2. va avea următorul cuprins:

„1.7.2.	Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere	Până la 1 an	6 650”
---------	--	--------------	--------

1.2.1.19. la pozițiile 1.7.3. și 1.7.4. coloana a 3-a, textul „1 an” se substituie cu textul „Până la 1 an”;

1.2.1.20. la poziția 1.7.5. coloana a 2-a, cuvintele „Decretului Președintelui Republicii Moldova de acordare a cetățeniei Republicii Moldova în interesele republicii” se substituie cu cuvintele „decretului Președintelui Republicii Moldova de acordare a cetățeniei Republicii Moldova în interesele Republicii Moldova”;

1.2.1.21. la poziția 1.7.6. coloana a 2-a, cuvintele „Decretului sau a părții din Decretul” se substituie cu cuvintele „decretului sau a unei părți din decretul”;

1.2.1.22. la poziția 1.8.3. coloana a 2-a, cuvintele „de drept privat” se exclude;

1.2.1.23. pozițiile 1.8.4. și 1.8.5 vor avea următorul cuprins:

„1.8.4.	Eliberarea informațiilor pentru procedura succesorală privind înregistrarea de stat a actelor de stare civilă ale unei persoane decedate	20 zile lucrătoare	500
1.8.5.	Eliberarea copiei de pe documentul aflat la păstrare în depozitul de arhivă (pentru un document)	3 zile lucrătoare	60
		În ziua adresării	120”

1.2.1.24. poziția 1.9.4. se exclude;

1.2.1.25. poziția 1.9.6. va avea următorul cuprins:

„1.9.6.	Deplasarea Oficiului mobil pentru prestarea serviciilor în aceeași perioadă de timp și la aceeași adresă (suma nu include prețul documentului solicitat): 1) unei persoane sau membrilor unei familii (rude de gradul I și II); 2) unui grup de persoane (până la 10 persoane) aflate la tratament prin constrângere, internate sau primite spre îngrijire ori în plasament în instituțiile de asistență socială, în instituțiile medico-sanitare specializate (azil de bătrâni, centre de plasament, centre de reabilitare, centre comunitare multifuncționale, instituții psihoneurologice și alte instituții similare) sau care își ispășesc pedeapsa în instituțiile penitenciare	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului/ administrația instituției	500”
---------	--	---	------

1.2.1.26. poziția 1.9.7. se exclude;

1.2.1.27. poziția 7.1.2. și textele ” La comanda autorităților administrației publice locale și a Ministerului Afacerilor Externe” și ”La comanda instituțiilor de pregătire a conducătorilor de vehicule” se exclud;

1.2.1.28. la poziția 7.1.8. coloana a 2-a, cuvintele „permisului de” se substituie cu cuvintele „cărții de rezidență pentru cetățeni străini cu”;

1.2.1.29. poziția 7.1.10 va avea următorul cuprins:

„7.1.10.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290
----------	---	--------------------	-----

		10 zile lucrătoare	510
		5 zile lucrătoare	730
		1 zi lucrătoare	940
		În ziua adresării	1160”

1.2.1.30. la poziția 7.1.12 coloana a 2-a, cuvintele „permisului de ședere provizorie pentru cetățeni străini” se substituie cu cuvintele „cărții de rezidență pentru cetățeni străini cu ședere provizorie”;

1.2.1.31. pozițiile 7.1.13. și 7.1.14. vor avea următorul cuprins:

„7.1.13.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290
		10 zile lucrătoare	510
		5 zile lucrătoare	730
		1 zi lucrătoare	940
		În ziua adresării	1160
7.1.14.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290
		10 zile lucrătoare	510
		5 zile lucrătoare	730
		1 zi lucrătoare	940”

1.2.1.32. se completează cu poziția 7.1.14¹. cu următorul cuprins:

„7.1.14 ¹ .	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290
		10 zile lucrătoare	510
		5 zile lucrătoare	730
		1 zi lucrătoare	940”

1.2.1.33. poziția 7.1.16. va avea următorul cuprins:

„7.1.16.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru beneficiarii de protecție umanitară	20 zile lucrătoare	290
		10 zile lucrătoare	510
		5 zile lucrătoare	730

		1 zi lucrătoare	940”
1.2.1.34. pozițiile 7.1.20.-7.1.23 vor avea următorul cuprins:			
„7.1.20.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951)	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	1240
		5 zile lucrătoare	1430
		1 zi lucrătoare	1690
		În ziua adresării	2080
7.1.21.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	980
		5 zile lucrătoare	1140
		1 zi lucrătoare	1300
		În ziua adresării	1630
7.1.22.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară)	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	1240
		5 zile lucrătoare	1430
		1 zi lucrătoare	1690
		În ziua adresării	2080
7.1.23.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	980
		5 zile lucrătoare	1140

		1 zi lucrătoare	1300
		În ziua adresării	1630”

1.2.2. la Note, punctul 1, subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

”2) ziua prestării serviciului și, după caz, a ridicării documentului se va considera ultima zi a termenului solicitării, excepție constituie:

a) serviciile de înregistrare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, precum și de anulare a actului/documentului de stare civilă pentru care termenul de prestare a serviciilor stabilit normativ survine în cursul unei perioade de timp (termenul de înregistrare este stabilit prin lege și poate fi prelungit pentru o perioadă de timp concretă):

- înregistrarea căsătoriei/divorțului are loc în ziua stabilită în comun cu declaranții, la expirarea termenului de cel puțin o lună calculat din ziua a doua de la depunerea cererii (cu excepția înregistrării căsătoriei în cazuri excepționale). Termenul maximal, conform actelor normative, nu poate depăși 2 luni de la data depunerii cererii de căsătorie sau de divorț;

- la încasarea tarifelor pentru prestarea serviciului de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență, termenul de urgență se determină în funcție de intervalul în care se încadrează ziua înregistrării căsătoriei stabilită în comun cu declaranții. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în termen de 15 zile lucrătoare se prestează începând cu a 15-a zi a termenului calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie, dar nu va depăși termenul de o lună (30 de zile calendaristice), calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență de 10 sau 5 zile lucrătoare se prestează începând cu ziua a 10-a, respectiv, a 5-a și până în ziua a 14-a, respectiv, a 9-a a termenului, calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență de o zi lucrătoare se prestează începând cu ziua imediat următoare a celei de depunere a cererii și până a 4-a zi a termenului. În cazul solicitării prestării serviciului în ziua adresării, înregistrarea căsătoriei se efectuează în ziua depunerii cererii;

b) serviciile de înregistrare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, de modificare sau anulare a actelor de stare civilă din oficiu sau în temeiul hotărârii judecătorești, pentru prestarea cărora este stabilită prin prezentul Nomenclator o perioadă de timp (de exemplu, până la 3 zile). Prestarea serviciului în astfel de cazuri poate fi realizată oricând în cadrul intervalului de timp stabilit;

c) serviciile electronice de stare civilă care se prestează până la expirarea termenului ales pentru prestarea serviciului respectiv, dar nu mai înainte de termenul de urgentare anterior acestuia.”.

1.3. în anexa nr. 3 la hotărâre:

1.3.1. punctul 1 va avea următorul cuprins:

”1. Serviciile de stare civilă se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:

1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie;

2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război;

3) pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii;

4) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobâl;

5) victimelor traficului de ființe umane, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, la prestarea serviciilor de eliberare a extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii;

6) copiilor rămași fără ocrotire părintească și copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească;

7) persoanelor care se află la întreținerea statului, plasate în serviciul de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată;

8) persoanelor majore cu vârsta de până la 25 de ani, care nu dețin buletin de identitate sau carte de identitate și care, la împlinirea vârstei de 18 ani, aveau statut de copii rămași fără ocrotire părintească, în scopul obținerii extrasului de pe actul de naștere (la prestarea serviciilor de înregistrare ulterioară, înscriere, certificare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, reconstituirea, modificarea/anularea actului de naștere pe nume propriu, eliberarea extrasului de pe actul de naștere, eliberarea extrasului multilingv de pe actul de naștere).

Categoriile de persoane menționate la prezentul punct beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor pe nume propriu, cu excepția categoriilor de persoane indicate la subpunctele 6) și 8) ale prezentului punct, care beneficiază de scutire inclusiv la serviciile de modificare a actelor de stare civilă și de eliberare a documentelor de stare civilă pe numele părinților și altor ascendenți în linie directă.

Categoriile de persoane menționate la prezentul punct nu beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor "Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor".

Cererea pentru prestarea serviciilor de stare civilă, în mod gratuit, se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, cu excepția:

1) cererii victimelor traficului de ființe umane, pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea cărții de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare;

2) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă necesare pentru eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova pe numele copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități și copiilor cu vârsta sub un an care vor pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare, cu excepția cererii pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă, inclusiv extraselor multilingve de pe actele de stare civilă, pe numele copiilor cu vârsta sub un an, internați în instituția

medicală respectivă, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, care se examinează în termen de o zi lucrătoare;

3) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale, în numele copiilor rămași fără ocrotire părintească și al celor rămași temporar fără ocrotire părintească, în scopul obținerii extrasului de pe actul de naștere, în baza confirmării de către instituția medicală a faptului nașterii copilului și existenței informațiilor necesare înregistrării actului de naștere, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare;

4) cererii de înregistrare a căsătoriei, în cazuri excepționale de pericol pentru viață pentru cel puțin unul dintre soți, care se examinează în regim de urgență, în ziua stabilită cu declarații, inclusiv în ziua adresării.”

1.3.2. la punctul 2, subpunctul 7) și la punctul 3, subpunctul 9) se completează cu textul „, în temeiul demersului eliberat de administrația publică locală”;

1.3.3. punctul 2 se completează cu textul:

„În situația în care reprezentantul legal al copilului cu vârsta de până la 1 an, internat în instituția medicală, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, nu dispune de un pașaport valabil pentru a însoți copilul și nici de act de identitate de uz intern valabil, cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a cărții de identitate pe numele acestuia se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal, în baza demersului instituției medicale prevăzut la punctul 4 subpunctul 3).”;

1.3.4. punctul 4 se completează cu textul:

„În situația în care reprezentantul legal al copilului cu vârsta de până la 1 an, internat în instituția medicală care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, nu dispune de un pașaport valabil pentru a însoți copilul, cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului pe numele acestuia se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal, în baza demersului instituției medicale prevăzut la subpunctul 3).”;

1.3.5. la punctul 7, alineatele 1, 2 și 3, după cuvântul „prestarea” se completează cu cuvintele „, serviciilor de stare civilă și a ”;

1.3.6. punctul 17 va avea următorul cuprins:

„17. Serviciile de eliberare a extraselor din resursele informaționale ale Agenției Servicii Publice se prestează în mod gratuit:

1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, precum și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, la cererea personală sau prin reprezentant împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv;

2) autorităților publice și altor categorii de persoane juridice și fizice pentru care prestarea serviciilor informaționale în mod gratuit este expres stabilită prin lege.”;

1.3.7. La punctul 18 cuvintele „permiselor de” se substituie cu cuvintele „cărților de rezidență pentru apatrizi și cetățeni străini cu”;

1.3.8. Punctul 19 se abrogă;

1.3.9. Se completează cu punctele 19¹ și 19² cu următorul cuprins:

„19¹. Serviciile de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru copiii apatrizi sau copiii cetățeni străini care au intrat pe teritoriul Republicii Moldova fără a fi însoțiți de o persoană adultă care să fie responsabilă pentru ei prin lege sau au fost lăsați pe teritoriul Republicii Moldova fără un act juridic, se prestează în mod gratuit, în termen de o zi lucrătoare.

19². Serviciile de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru cetățenii Uniunii Europene și pentru membrii de familie ai acestora, la solicitarea Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne, se prestează în termen de o zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru cetățenii străini în termenul maximal.”;

1.3.10. La punctul 20 cuvintele „permiselor de” se substituie cu cuvintele „cărților de rezidență pentru apatrizi și pentru cetățenii străini cu”.

2. Agenția Servicii Publice va asigura înregistrarea și actualizarea datelor beneficiarilor efectiv ai persoanei juridice sau întreprinzătorului individual în Registrul de stat al unităților de drept, în baza cererii depuse în formă electronică, în mod gratuit, în termenul prevăzut la art.5 alin.(2) din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția:

3.1.Subpunctelor 1.1.1.1-1.1.1.4, 1.2.1.1-1.2.1.16, 1.2.1.23, 1.2.1.26, 1.2.1.27, 1.2.2, 1.3.1 și 1.3.5, care intră în vigoare la 1 noiembrie 2025;

3.2.Subpunctelor 1.2.1.17-1.2.1.21, care intră în vigoare la 24 decembrie 2025;

3.3.Subpunctelor 1.1.1.5, 1.1.2, 1.2.1.28-1.2.1.34 și 1.3.7-1.3.10, care intră în vigoare la 1 ianuarie 2026;

3.4.Punctului 2 care intră în vigoare la data în care sunt îndeplinite condițiile tehnice necesare depunerii cererilor pentru prestarea serviciului în mod digitalizat, dar nu mai târziu de 1 decembrie 2025.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice și unele măsuri de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice și unele măsuri de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului a fost elaborat de către Agenția Servicii Publice (în continuare – ASP) și promovat cu suportul Ministerului Afacerilor Interne.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

În scopul realizării Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030 și a Planului Național de Dezvoltare pentru anii 2024-2026 (acțiunea 78), precum și în cadrul implementării activităților Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, ratificate prin Legea nr. 25/2018, și în conformitate cu acțiunea 3.3. din Planul de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.966/2016, ASP în comun cu Agenția de Guvernare Electronică și parteneri de dezvoltare au finalizat lucrările de dezvoltare a sistemului informațional ”Acte de stare civilă”, ce permite lansarea serviciilor electronice în domeniul stării civile. În plus, în vederea modernizării serviciilor publice de înregistrare de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă și a celor de emitere a documentelor de stare civilă, prin Legea nr.222/2025 pentru modificarea unor acte normative au fost aprobate amendamentele la Legea nr.100/2001 privind actele de stare civilă.

În vederea alinierii Republicii Moldova la acquis-ul Uniunii Europene, la 28.03.2024 Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea nr. 68 *pentru modificarea Legii nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte*, care reglementează punerea în circulație la nivel național a noilor modele de acte de identitate pentru cetățeni străini, apatrizi, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară – cărți de rezidență, confecționarea și personalizarea cărora se asigură în cadrul ASP la comanda Inspectoratului General pentru Migrație. În plus, prin Legea nr. 200/2025 *privind libera circulație și ședere pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor de familie ai acestora* au fost stabilite condiții speciale pentru prestarea de eliberare a cărților de rezidență pentru cetățenii Uniunii Europene și pentru membrii de familie ai acestora.

Prin Legea nr. 297/2024 *pentru modificarea unor acte normative (privind procedura de azil)* s-au operat amendamentele la art. 8 din Legea nr. 140/2013 *privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți*, prin care categoriile de copii aflați în situație de risc s-au suplinit cu copii străini sau

apatrizi care au intrat pe teritoriul Republicii Moldova fără a fi însoțiți de o persoană adultă care să fie responsabilă pentru ei prin lege sau au fost lăsați pe teritoriul Republicii Moldova fără un act juridic.

Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025 a stabilit noile condiții de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova.

În temeiul prevederilor Legii nr. 308/2017 *cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului* și ale art. VIII alin. (5) din *Legea nr. 66/2023 pentru modificarea unor acte normative*, ASP asigură înregistrarea/actualizarea datelor beneficiarilor efectivi ai persoanei juridice sau întreprinzătorului individual în Registrul de stat al unităților de drept, în modul stabilit prin *Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali*. Totodată, în scopul realizării Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030 și a Planului Național de Dezvoltare pentru anii 2024-2026 (acțiunea 78), precum și în cadrul implementării activităților Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, ratificate prin *Legea nr. 25/2018*, și în conformitate cu acțiunea 3.3. din Planul de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.966/2016, ASP în comun cu Agenția de Guvernare Electronică și parteneri de dezvoltare finalizează lucrările de modernizare a Registrului de stat al unităților de drept, ce va permite lansarea serviciilor digitalizate în domeniul înregistrării de stat a unităților de drept.

Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (5) din *Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice*, în vederea asigurării implementării Legii nr. 68/2024, Legii nr. 297/2024, Legii nr. 200/2025, Legii nr.222/2025, Legii nr.253/2025 și Legii nr.308/2017 și are drept scop stabilirea condițiilor de prestare a serviciilor de stare civilă modernizate, a serviciilor publice în domeniul confecționării și personalizării cărților de rezidență, aducerea condițiilor de prestare a serviciilor în materie de cetățenie în concordanță cu prevederile actelor legislative, precum și stabilirea condițiilor speciale pentru prestarea serviciilor de înregistrare/actualizare a datelor beneficiarilor efectivi ai persoanei juridice sau întreprinzătorului individual în Registrul de stat al unităților de drept, supuse digitalizării.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor / lacunelor normative

Modernizarea serviciilor de stare civilă efectuată în conformitate cu prevederile Legii nr.222/2025, a condiționat modificarea listei serviciilor, termenelor de prestare și tarifelor la serviciile în domeniul vizat, prin operarea amendamentelor la Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, care reglementează condițiile de prestare a serviciilor, inclusiv în domeniul stării civile.

Pentru asigurarea prestării serviciilor de confecționare și personalizare a cărților de rezidență este necesară stabilirea tarifelor, precum și a condițiilor de acordare a înlesnirilor la prestarea acestora, prin operarea amendamentelor la Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice.

Lista serviciilor în materie de cetățenie și condițiile de prestare a acestora de către

ASP, stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 966/2020, urmează să fie aduse în concordanță cu prevederile Legii cetățeniei Republicii Moldova nr.253/2025.

Se atestă multiple solicitări din partea instituțiilor de asistență socială, instituțiilor medico-sanitare specializate și instituțiilor penitenciare care solicită prestarea serviciilor de eliberare a actelor de identitate și de înregistrare la domiciliu/reședința temporară pentru mai multe persoane aflate în custodia acestora. În prezent, cadrul normativ nu reglementează prestarea acestor servicii pentru un grup de persoane aflate în instituțiile respective, ceea ce duce la dificultăți administrative și financiare atât pentru solicitanți, cât și pentru autoritățile implicate.

Prin Hotărârea Guvernului nr.171/2025 *cu privire la unele măsuri de implementare a cărții de identitate* s-au stabilit condițiile de prestare gratuită a serviciului de eliberare a cărții de identitate, inclusiv prin completarea categoriilor de beneficiari de înlesniri cu persoane care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau ale altor dezastre și care declară că, în urma producerii unor astfel de situații, buletinul de identitate sau cartea de identitate, inclusiv cele provizorii, ale acestora au fost pierdute, distruse sau deteriorate. Proiectul hotărârii de Guvern conține propunerile cu privire la identificarea documentului care va servi temei pentru eliberarea cu înlesniri a cărții de identitate categoriilor respective de persoane.

La momentul actual prestarea serviciilor de înregistrare/actualizare a datelor beneficiarilor efectivi ai persoanei juridice sau întreprinzătorului individual în Registrul de stat al unităților de drept, se efectuează contra plată, în mărimea stabilită prin Legea nr.220/2007 *privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali*. În vederea eficientizării procesului de executare a Legii nr.308/2017 *cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului* și Legii nr.66/2023 *pentru modificarea unor acte normative*, precum și promovării serviciilor publice digitalizate, proiectul prevede stabilirea condițiilor speciale de prestare a acestor servicii în mod electronic.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Ajustarea listei serviciilor în domeniul stării civile, stabilirea tarifelor la acestea, precum și a condițiilor de acordare a înlesnirilor

Proiectul hotărârii Guvernului prevede aducerea listei serviciilor în domeniul stării civile în concordanță cu prevederile Legii nr.100/2001 privind actele de stare civilă, modificate prin Legea nr.222/2025, prin ajustarea denumirilor serviciilor modernizate, excluderea serviciilor învechite (înregistrarea tardivă a nașterii, completarea actului de divorț înregistrat, repunerea în termen a înregistrării actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui, eliberarea certificatului /duplicatului certificatului de stare civilă, eliberarea avizului privind afirmarea/infirmarea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui, eliberarea avizului cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă, legalizarea documentelor de stare civilă, confecționarea și eliberarea blanchetelor actelor și certificatelor de stare civilă la comanda autorităților administrației publice locale și a Ministerului Afacerilor Externe), instituirea serviciilor noi (eliberarea extrasului de pe actul de stare civilă în format nou, eliberarea extrasului privind actele de stare civilă ale unei persoane), precum și stabilirea tarifelor divizate în funcție de modul de depunere a cererii: la ghișeu sau online.

În plus, în vederea evitării riscului deosebit în privința securității fizice ale angajaților serviciilor de stare civilă ale ASP, se propune abrogarea serviciului auxiliar

„Oficierea solemnă a căsătoriei în afara sediului Agenției Servicii Publice (în cadrul/ în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare) pentru cazurile care nu se încadrează în categoria celor cu pericol sporit pentru viață (dacă, din motive temeinice, unul dintre viitorii soți se află în imposibilitatea de a se prezenta personal la organul de stare civilă) sau aflarea în detenție a persoanei (înregistrarea căsătoriei cu o persoană condamnată se face în localul penitenciarului sau al izolatorului de urmărire penală). În sensul dat, viitorii soți vor avea posibilitatea să solicite prestarea serviciului privind „Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor” în cadrul oricărei subdiviziuni teritoriale de stare civilă, care are în gestiunea sa o sală special amenajată pentru astfel de ceremonii, în cadrul sau în afara programului de lucru, fără a fi necesară deplasarea angajatului în afara sediului Agenției, cu excepția cazului în care unul dintre viitorii soți se află în cadrul unei instituții medicale și viața acestuia se află în pericol sau în cadrul unei instituții penitenciare și nu se poate prezenta personal la sediul serviciului stare civilă.

Implementarea noului model de prestare a serviciilor de stare civilă prin intermediul Sistemului informațional „Acte de stare civilă” a impus modificarea proceselor tehnologic care au loc la prestarea acestora, iar acest factor, la rândul său, condiționează actualizarea fișelor tehnologice. Deoarece fișele tehnologice a serviciilor sunt parte componentă a informației necesare pentru determinarea tarifelor, a fost efectuată recalcularea tarifelor la serviciile respective.

În urma efectuării analizei economice-financiare a activității ASP în domeniul stării civile, urmare a recalculării tarifelor la serviciile respective, și a nivelului de acoperire a pierderilor financiare din prestarea serviciilor conform tarifelor aflate sub costul calculat și în mod gratuit, se propune următoarele:

1) Păstrarea gratuităților actuale din Nomenclatorul serviciilor prestate de către ASP și tarifele la acestea, în cazul prestării serviciilor în mod ordinar, exclusiv serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim curent, inclusiv cu o persoană condamnată sau arestată și a serviciului de înscriere a faptului sau evenimentului de stare civilă produs în străinătate (cu excepția faptului de deces). Actualmente serviciul de transcriere a actului de stare civilă (cu excepția actului de deces) se prestează gratuit în termen de 40 de zile lucrătoare. În urma eliminării termenului menționat și stabilirii termenului maximal de „20 zile lucrătoare”, se propune păstrarea tarifului actual în mărime de 310 lei stabilit pentru prestarea serviciului în acest termen de prestare și aplicarea coeficienților de majorare a tarifelor pentru serviciile urgente, în vigoare. Ceia ce vizează serviciul de înregistrare a căsătoriei, se propune stabilirea tarifului în mărime de 260 de lei pentru termenul maximal, care actualmente se percepe pentru înregistrarea căsătoriei în termen de 15 zile lucrătoare. Prevederea se aplică și pentru serviciul de înregistrare a căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată. Astfel, 9 din 26 servicii de stare civilă vor fi prestate cu titlu gratuit, cel puțin în termenul maximal stabilit.

2) Stabilirea tarifului pentru înregistrarea divorțului la nivelul tarifului calculat în conformitate cu prevederile Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către ASP, aprobate prin HG nr.966/2020, ce va duce la majorarea acestuia de la 210 lei până la 900 lei.

3) Majorarea tarifelor de bază pentru serviciile de eliberare a documentelor de stare civilă (extrase, certificate), cu stabilirea acestora la nivelul mai mic față de tarifele calculate în conformitate cu prevederile Metodologiei din considerentul acoperirii diferenței formate din contul serviciilor prestate în mod urgent. Totodată se

preconizează optimizarea timpului de prestare a acestor tipuri de servicii după expirarea perioadei de adaptare a operatorilor la condițiile noi de prestare a serviciilor prin intermediul posibilităților sistemului informațional nou implementat.

4) Stabilirea tarifelor reduse pentru serviciile care urmează a fi prestate în mod electronic (prin depunerea cererii la distanță). În pofida faptului că, conform fișelor tehnologice aprobate, cheltuielile suportate la prestarea serviciilor de stare civilă în mod electronic este mai mic cu 1-5% față de serviciile prestate la ghișeu, în scopul promovării serviciilor electronice prestate de către ASP, propunem reducerea tarifelor la serviciile electronice în domeniul stării civile cu aproximativ 10% față de cele prestate la ghișeu.

În acest context proiectul prevede operarea modificărilor în anexele la Hotărârea Guvernului nr.966/2020, după cum urmează:

1) în anexa nr. 4 "Coeficienții de majorare a tarifelor la serviciile prestate conform opțiunii de urgență" la anexa nr. 1 "Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către ASP", se ajustează coeficienții de majorare a tarifelor la serviciile de stare civilă prestate conform opțiunii de urgență (subpunctele 1.1.1.1-1.1.1.4 din proiectul hotărârii de Guvern);

2) în anexa nr. 2 "Nomenclatorul serviciilor prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifele la acestea" se ajustează lista serviciilor de stare civilă, modul de calculare a termenelor de prestare și tarifele la acestea (subpunctele 1.2.1.1-1.2.1.16, 1.2.1.23, 1.2.1.26, 1.2.1.27 și 1.2.2 din proiectul hotărârii de Guvern);

3) în anexa nr. 3 "Categoriile serviciilor ASP prestate cu înlesniri" prevederile ce țin de prestarea serviciilor de stare civilă cu înlesniri, se aduc în concordanță cu prevederile legislației modificate (subpunctele 1.3.1 și 1.3.5 din proiectul hotărârii de Guvern).

Modificările menționate vor intra în vigoare la data de 1 noiembrie 2025, în conformitate cu prevederile Legii nr.222/2025. Totodată proiectul prevede că serviciile din domeniul stării civile prestate în baza cererilor depuse online cu termenul de prestare "1 zi lucrătoare" și "În ziua adresării" vor intra în vigoare pe măsura îndeplinirii condițiilor tehnice necesare pentru examinarea cererilor, dar nu mai târziu de 02.02.2026.

Ajustarea listei serviciilor în domeniul confecționării și personalizării cărților de rezidență, stabilirea tarifelor la acestea, precum și a condițiilor de acordare a înlesnirilor

Pe lângă ajustarea denumirilor actelor de identitate eliberate străinilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, proiectul hotărârii conține prevederile cu privire la modificarea tarifelor pentru cărțile de rezidență pentru apatrizi, refugiați și beneficiari de protecție umanitară. În pofida faptului că costul planificat de confecționare a cărții de rezidență (calculat în baza fișei tehnologice aprobate) depășește costul confecționării cărții de identitate (din cauza diferenței semnificative a tirajului actelor de identitate menționate), în temeiul prevederilor Convenției din 1954 privind statutul apatrizilor și ale Convenției din 1951 privind statutul refugiaților, care prevăd că tarifele pentru eliberarea actelor de identitate apatrizilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară nu trebuie să depășească tarifele pentru acte de identitate naționale, se propune stabilirea tarifelor pentru eliberarea actelor de identitate apatrizilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară în mărimea egală cu tarifele pentru eliberarea cărții de identitate (de

la 290 lei până la 1160 lei în funcție de termenul de confecționare). În plus, Nomenclatorul serviciilor prestate de către ASP se completează cu serviciul de confecționare și personalizare a cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere permanentă, cu stabilirea termenelor și tarifelor similare cu cele propuse pentru cartea de rezidență pentru refugiați cu ședere provizorie.

Prevederea ce ține de preschimbarea actelor de identitate de generația II străinilor, pe motivul înregistrării la domiciliu sau la reședința temporară pe altă adresă ori modificării, completării sau rectificării adresei de domiciliu sau de reședință temporară, în termen de 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifelor stabilite pentru prestarea serviciilor de confecționare a actelor de identitate respective în termenul maximal (pct.19 din anexa nr.3), a fost exclusă din Hotărârea Guvernului nr.966/2020, în temeiul prevederilor Legii nr.68/2024 și ale Hotărârii Guvernului nr.170/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.522/2019 cu privire la modelele actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte (aprobarea modelelor și punerea în circulație a cărții de identitate și a cărții de identitate provizorii, excluderea fișelor de însoțire la toate tipurile de acte de identitate de uz intern, excluderea datelor privind domiciliul și reședința temporară din conținutul actelor de identitate de uz intern), prin care a fost exclusă obligativitatea preschimbării actului de identitate în cazul modificării domiciliului sau reședinței temporare.

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, se propune stabilirea facilității cu privire la prestarea în mod gratuit, în termen de o zi lucrătoare, a serviciilor de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru copii străini sau apatrizi care au intrat pe teritoriul Republicii Moldova fără a fi însoțiți de o persoană adultă care să fie responsabilă pentru ei prin lege sau au fost lăsați pe teritoriul Republicii Moldova fără un act juridic.

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) din Legea nr.200/2025 privind libera circulație și ședere pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor de familie ai acestora, anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.966/2020 se completează cu prevederea cu privire la prestarea serviciilor de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru cetățenii Uniunii Europene și pentru membrii de familie ai acestora, la solicitarea Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de o zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal.

În acest context proiectul prevede operarea modificărilor în anexele la Hotărârea Guvernului nr.966/2020, după cum urmează:

4) în anexa nr. 4 "Coeficienții de majorare a tarifelor la serviciile prestate conform opțiunii de urgență" la anexa nr. 1 "Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către ASP", se stabilesc coeficienții de majorare a tarifelor la serviciile de confecționare a cărților de rezidență pentru apatrizi, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară, prestate conform opțiunii de urgență, în mărimea egală cu cele stabilite pentru serviciile de eliberare urgentă a cărții de identitate (subpunctele 1.1.1.5 și 1.1.2 din proiectul hotărârii de Guvern);

5) în anexa nr. 2 "Nomenclatorul serviciilor prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifele la acestea" se ajustează lista serviciilor de confecționare și personalizare a cărților de rezidență și tarifele la acestea (subpunctele 1.2.1.28-1.2.1.34 din proiectul hotărârii de Guvern);

6) în anexa nr. 3 "Categoriile serviciilor ASP prestate cu înlesniri" se stabilesc condițiile de prestare a serviciilor de confecționare și personalizare a cărților de rezidență cu înlesniri (subpunctele 1.3.7-1.3.10 din proiectul hotărârii de Guvern).

Modificările menționate vor intra în vigoare la data de 1 ianuarie 2026, în conformitate cu prevederile Legii nr.68/2024.

Alte prevederi ale proiectului:

1) În contextul Legii cetățeniei Republicii Moldova nr.253/2025, care va intra în vigoare la 24 decembrie 2025, în proiectul sunt incluse prevederile ce țin de ajustarea serviciilor în materie de cetățenie (subpct. 1.2.1.17-1.2.1.21).

2) Subpunctul 1.2.1.22 prevede ajustarea denumirii serviciului de eliberare a extrasului din Registrul de stat al populației la solicitarea persoanelor juridice: în legătură cu faptul că beneficiarii serviciului sunt inclusiv persoane juridice de drept public, se propune excluderea cuvintelor "de drept privat" din denumirea serviciului menționat. Suplimentar, la subpunctul 1.3.6 se propune ajustarea punctului 17 din anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.966/2025, în vederea asigurării eliberării extraselor din resursele informaționale ale ASP la demersul autorităților publice, în mod gratuit, în orice termen solicitat.

3) La subpunctul 1.2.1.25 se propune expunerea în redacția nouă a serviciului de deplasare a Oficiului mobil, prin completarea cu un subpunct nou, care să prevadă deplasarea Oficiului mobil pentru prestarea serviciilor unui grup de persoane (până la 10 persoane), aflate în instituțiile de asistență socială, medico-sanitare specializate sau în instituțiile penitenciare, în aceeași perioadă de timp și la aceeași adresă. Actualmente serviciul de deplasare a Oficiului mobil stabilit la poziția 1.9.6. din Nomenclator este destinat exclusiv unei singure persoane sau membrilor unei familii (rude de gradul I și II). Respectiv nu este prevăzută acoperire legală sau tarifară pentru situațiile în care este necesară deplasarea Oficiului mobil pentru un grup de persoane aflate la tratament prin constrângere, internate sau primite spre îngrijire ori în plasament în instituțiile de asistență socială, în instituțiile medico-sanitare specializate sau care își ispășesc pedeapsa în instituțiile penitenciare. Astfel, în scopul sporirii calității și eficienței serviciilor publice în conformitate cu necesitățile și cerințele beneficiarilor, se propune modificarea privind deplasarea Oficiului mobil pentru prestarea serviciilor unui grup de persoane (până la 10 persoane), aflate în instituțiile de asistență socială, medico-sanitare specializate sau în instituțiile penitenciare, în aceeași perioadă de timp și la aceeași adresă.

4) În legătură cu faptul că parvin tot mai multe cereri de urgentare a confecționării documentului de călătorie (protecție umanitară) și documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951), invocând diferite motive, la subpunctul 1.2.1.34 se propune pozițiile ce stabilesc termene și tarife pentru confecționarea documentelor menționate la comanda Inspectoratului General pentru Migrațiune, de completat cu termene restrânse și tarife, aplicate pentru eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova și confecționarea documentului de călătorie pentru apatrizi.

5) Subpunctul 1.3.2 prevede precizarea condițiilor de eliberare cu înlesniri a cărții de identitate persoanelor care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau ale altor dezastre – în temeiul demersului eliberat de către administrația publică locală:

Potrivit prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, administrația publică locală reprezintă totalitatea autorităților publice locale constituite,

în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale.

De asemenea, art. 53 alin. (1) lit. m) din legea enunțată stabilește că reieșind din domeniile de activitate ale autorității administrației publice de nivelul al doilea, președintele raionului, în calitate de președinte al comisiei pentru situații excepționale, contribuie la realizarea, la nivel raional, a măsurilor de protecție a populației în caz de calamități naturale și tehnogene, de catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii și epizootii, ia măsuri de prevenire a situațiilor excepționale, de reducere a prejudiciului și de lichidare a consecințelor.

Subsecvent, art. 14 alin. (1) prevede că consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice. Alineatul (2) din același articol reglementează competențele consiliului local, și anume: administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului); contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului; decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local.

Totodată, art. 3 lit. b) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435/2006 prevede că, descentralizarea administrativă are la bază principiul subsidiarității, care presupune exercitarea responsabilităților publice de către autoritățile care sunt cel mai aproape de cetățeni.

Subsidiar, art. 4 alin. (1) lit. g), m) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435/2006 reglementează domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale, și anume administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale, construcția de locuințe și acordarea altor tipuri de facilități pentru păturile social vulnerabile, precum și pentru alte categorii ale populației.

Reieșind din raționamentele expuse, se propune ca administrația publică locală să elibereze persoanelor care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau ale altor dezastre, un demers care să confirme această situație și care va servi temei pentru eliberarea cu înlesniri a cărții de identitate categoriilor respective de persoane.

6) Subpunctele 1.3.3 și 1.3.4 prevăd stabilirea condițiilor speciale de eliberare cu înlesniri a cărții de identitate și a pașaportului reprezentantului legal al copilului cu vârsta de până la 1 an, internat în instituția medicală, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, care nu dispune de un pașaport valabil pentru a însoți copilul și nici de act de identitate de uz intern valabil. În acest caz cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a cărții de identitate și/sau a pașaportului pe numele acestuia se va examina în termen de până la 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciilor respective în termenul maximal.

Modificarea respectivă derivă din prevederile pct. 42 subpct. 1) alineatul al doilea din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, care stabilește că, în cazul în care solicitantul pașaportului nu deține un act de identitate de uz intern valabil, este necesară eliberarea concomitentă a cărții de identitate, cu condiția ca termenul de eliberare a acesteia să nu depășească termenul comenzii pentru pașaport. În acest context, pentru situațiile de urgență maximă, când reprezentantul legal al copilului cu vârsta de până la 1 an nu dispune de un pașaport valabil, necesar pentru a însoți

copilul se impune reglementarea expresă a unui termen redus, de până la 1 zi lucrătoare, pentru eliberarea și cărții de identitate și a pașaportului, cu achitarea tarifului stabilit pentru serviciile respective în termenul maximal – 20 de zile lucrătoare.

Modificările propuse au caracter social, fiind orientate spre diminuarea cheltuielilor aferente eliberării actelor de identitate în termene restrânse, la solicitarea reprezentantului legal al copilului, în scopul însoțirii acestuia la tratament medical peste hotarele țării și spre garantarea accesului copilului la servicii medicale esențiale în situații de urgență maximă.

7) Punctul 2 prevede stabilirea condițiilor speciale pentru prestarea serviciilor de înregistrare/actualizare a datelor beneficiarilor efectivi ai persoanei juridice sau întreprinzătorului individual în Registrul de stat al unităților de drept, supuse digitalizării. Se propune ca serviciul menționat să fie prestat cu titlu gratuit, în cazul depunerii cererii în formă electronică. Modificările menționate vor intra în vigoare la data în care vor fi îndeplinite condițiile tehnice necesare depunerii cererilor pentru prestarea serviciilor în mod digitalizat, dar nu mai târziu de 1 decembrie 2025.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat în vederea asigurării implementării prevederilor Legii nr.222/2025, prin care s-a modificat modul de prestare a serviciilor publice de înregistrare de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă, precum și Legii nr. 68/2024 pentru modificarea Legii nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, prin care a fost introdus un nou model de act de identitate – carte de rezidență, și ale Legii nr.253/2025, prin care s-au stabilit noile condiții de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova.

Prin urmare, analiza unor opțiuni alternative și a riscurilor lipsei de intervenție nu s-a efectuat.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul hotărârii de Guvern nu implică un impact structural sau instituțional asupra sistemului administrației publice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului nu necesită mijloace financiare din bugetul de stat. Proiectul va avea un impact financiar pozitiv asupra bugetului ASP. Aprobarea tarifelor propuse va duce la majorarea veniturilor din prestarea serviciilor de stare civilă de cca 2 ori, ceea ce va permite creșterea nivelului de acoperire a costurilor efective la prestarea serviciilor de la 36% (efectiv în anul 2024) până la 70%. Restul costurilor (30%) vor fi acoperite din contul veniturilor obținute din prestarea altor servicii ASP.

4.3 Impactul asupra sectorului privat

Proiectul înaintat prevede stabilirea gratuității la prestarea serviciului de înregistrare/actualizare a datelor beneficiarilor efectivi ai persoanei juridice sau întreprinzătorului individual în Registrul de stat al unităților de drept, în baza cererii depuse în formă electronică, ce va avea un impact pozitiv asupra sectorului privat.

4.4. Impactul social

În pofida majorării tarifelor la unele servicii în domeniul stării civile, proiectul va avea un impact social pozitiv legat de modernizarea și digitalizarea serviciilor menționate, care constă în excluderea necesității vizitării oficiului pentru obținerea

serviciului (în cazul comandării serviciului în mod electronic și obținerii rezultatului în format digital în Cabinetul personal al cetățeanului MCabinet sau ridicării actului prin intermediul Serviciului guvernamental de livrare MDelivery) și reducerea listei documentelor necesare pentru obținerea serviciului (majoritatea verificărilor necesare va fi efectuată în mod automat prin intermediul sistemelor informaționale de stat).

Proiectul hotărârii de Guvern prevede acoperire legală și tarifară pentru situațiile în care este necesară deplasarea Oficiului mobil pentru un grup de persoane aflate la tratament prin constrângere, internate sau primite spre îngrijire ori în plasament în instituțiile de asistență socială, în instituțiile medico-sanitare specializate sau care își ispășesc pedeapsa în instituțiile penitenciare, fapt ce va avea un impact social pozitiv.

Totodată, măsura de suplinire a categoriilor de beneficiari de înlesniri la prestarea serviciilor de confecționare și personalizare a cărților de rezidență cu copii străini sau apatrizi care au intrat pe teritoriul Republicii Moldova fără a fi însoțiți de o persoană adultă care să fie responsabilă pentru ei prin lege sau au fost lăsați pe teritoriul Republicii Moldova fără un act juridic, este benefică din punct de vedere social, luând în considerare că sprijină persoanele defavorizate și vulnerabile, facilitându-le accesul la drepturi fundamentale, un pas esențial în integrarea socială și în obținerea de beneficii sociale.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal.

Nu este relevant.

4.4.2 Impactul asupra echității și egalității de gen.

Nu este relevant.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este relevant.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu au fost identificate.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Proiectul hotărârii Guvernului nu transpune actele juridice ale UE în legislația națională

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În corespundere cu prevederile art.20 alin.(1) lit. a) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, precum și în baza art.9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului a fost plasat pe portalul consultativ <https://particip.gov.md/>. (<https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-pentru-modificarea-hotararii-guvernului-nr9662020-cu-privire-la-serviciile-prestate-de-catre-agentia-servicii-publice-si-unele-masuri-de-prevenire-si-combatere-a-spalarii-banilor-si-finantarii-terorismului/15220>)

7. Concluziile expertizelor

Proiectul va fi supus expertizei juridice din partea Ministerului Justiției și expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție, în conformitate cu art.36 și 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative. Constatările expertizelor vor fi reflectate în Sinteza obiecțiilor și propunerilor.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Prezentul proiect de hotărâre se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea sau modificarea altor acte normative de același nivel, cu excepția

domeniului stării civile pentru care este necesară elaborarea proiectului de hotărâre, care va reglementa procedurile de prestare a serviciilor publice în domeniul stării civile modernizate.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea proiectului prevede executarea activităților atât de ordin instituțional, cât și de ordin interinstituțional.

Acțiunile care sunt necesare pentru a fi realizate în cadrul ASP:

- emiterea ordinului ASP cu privire la modificarea Nomenclatorului intern al serviciilor prestate de către ASP și tarifele la acestea, aprobate prin Ordinul ASP nr.66/2021;

- operarea modificărilor necesare în Clasificatorul de firmă CF 37603221.0285.02 „Servicii” și în sistemele informaționale aferente prestării serviciilor;

- ajustarea instrucțiunilor, regulamentelor ce stabilesc procedura de prestare a serviciilor;

- actualizarea informației despre serviciile supuse modificării, plasată pe pagina web-oficială a ASP: www.asp.gov.md;

- informarea populației despre prevederile proiectului.

Implementarea proiectului cuprinde activități și de ordin interinstituțional:

- lansarea serviciilor electronice în domeniul stării civile pe platforma de dezvoltare a serviciilor electronice - ASP în comun cu Agenția de Guvernare Electronică;

- lansarea serviciului electronic de înregistrare și actualizare a datelor beneficiarilor efectivi ai persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali în Registrul de stat al unităților de drept - ASP în comun cu Agenția de Guvernare Electronică;

- actualizarea în Registrul de stat al serviciilor publice (pe portalul serviciilor publice servicii.gov.md) a informației aferente serviciilor publice supuse modificării – ASP în comun cu Agenția de Guvernare Electronică;

- ajustarea contractului încheiat dintre ASP și Inspectoratul General pentru Migrație privind prestarea serviciilor din domeniul confecționării actelor de identitate pentru cetățeni străini, apatrizi, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară – ASP în comun cu Inspectoratul General pentru Migrație;

- ajustarea acordului privind prestarea serviciilor publice prin intermediul centrelor unificate de prestare a serviciilor publice, încheiat între ASP și Agenția de Guvernare Electronică, în vederea extinderii listei serviciilor ASP disponibile pentru comandare prin intermediul CUPS – ASP în comun cu Agenția de Guvernare Electronică;

- ajustarea acordului de colaborare dintre ASP și Ministerul Afacerilor Externe privind prestarea serviciilor ASP prin intermediul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare, în vederea modificării listei serviciilor și tarifelor la acestea – ASP în comun cu Ministerul Afacerilor Externe.

Tabelul comparativ la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice și unele măsuri de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului

Nr. crt.	Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Anexa nr.1 Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Anexa nr.4 Coeficienții de majorare a tarifelor la serviciile prestate conform opțiunii de urgență la Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1.	<table><tr><td></td><td colspan="10">Servicii de înregistrare și evidență a persoanelor</td></tr><tr><td>Termen maximal contra plată</td><td>40 zile</td><td>20 zile</td><td>20 zile ID</td><td>20 zile PA</td><td>20 zile PAfa</td><td>15 zile</td><td>15 zile ÎC</td><td>10 zile</td><td>3 zile</td><td></td></tr><tr><td>Termene disponibile</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>40 zile lucrătoare</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>30 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>25 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20 zile lucrătoare</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>3</td><td>2</td><td>1,75</td><td>1,9</td><td>1,5</td><td>2</td><td>7</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>4</td><td>3</td><td>2,5</td><td>2,2</td><td>1,75</td><td>3</td><td>14</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>5</td><td>4</td><td>3,25</td><td>2,6</td><td>2</td><td>4</td><td>21</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>În ziua adresării</td><td></td><td>5</td><td>4,0</td><td>3,2</td><td>2,5</td><td></td><td>28</td><td>4</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>1 oră</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr></table>		Servicii de înregistrare și evidență a persoanelor										Termen maximal contra plată	40 zile	20 zile	20 zile ID	20 zile PA	20 zile PAfa	15 zile	15 zile ÎC	10 zile	3 zile		Termene disponibile											40 zile lucrătoare	1										30 zile lucrătoare											25 zile lucrătoare											20 zile lucrătoare	2	1	1	1	1						15 zile lucrătoare						1	1				10 zile lucrătoare	3	2	1,75	1,9	1,5	2	7	1			7 zile lucrătoare											5 zile lucrătoare	4	3	2,5	2,2	1,75	3	14	2			3 zile lucrătoare									1		1 zi lucrătoare	5	4	3,25	2,6	2	4	21	3			În ziua adresării		5	4,0	3,2	2,5		28	4	2		1 oră								5			la rândul „40 zile lucrătoare”, textul „40 zile lucrătoare” se substituie cu textul „1 lună”; la compartimentul „Servicii de înregistrare și evidență a persoanelor”: coloana „40 zile” se exclude; coloana „15 zile ÎC” va avea următorul cuprins: <table><tr><td>„1 lună ÎC</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>1</td></tr><tr><td>7</td></tr><tr><td>14</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>21</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>28</td></tr><tr><td>35”;</td></tr><tr><td></td></tr></table>	„1 lună ÎC				1	7	14		21		28	35”;		<table><tr><td></td><td colspan="8">Servicii de înregistrare și evidență a persoanelor</td></tr><tr><td>Termen maximal contra plată</td><td>20 zile</td><td>20 zile ID</td><td>20 zile PA</td><td>20 zile PAfa</td><td>15 zile</td><td>1 lună ÎC</td><td>10 zile</td><td>3 zile</td></tr><tr><td>Termene disponibile</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 lună</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>30 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>25 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20 zile lucrătoare</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>7</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>2</td><td>1.75</td><td>1,9</td><td>1,5</td><td>2</td><td>14</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>7 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>3</td><td>2.5</td><td>2,2</td><td>1,75</td><td>3</td><td>21</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3 zile lucrătoare</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>4</td><td>3.25</td><td>2,6</td><td>2</td><td>4</td><td>28</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>În ziua adresării</td><td>5</td><td>4.0</td><td>3,2</td><td>2,5</td><td></td><td>35</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>1 oră</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td></tr></table>		Servicii de înregistrare și evidență a persoanelor								Termen maximal contra plată	20 zile	20 zile ID	20 zile PA	20 zile PAfa	15 zile	1 lună ÎC	10 zile	3 zile	Termene disponibile									1 lună						1			30 zile lucrătoare									25 zile lucrătoare									20 zile lucrătoare	1	1	1	1					15 zile lucrătoare					1	7			10 zile lucrătoare	2	1.75	1,9	1,5	2	14	1		7 zile lucrătoare									5 zile lucrătoare	3	2.5	2,2	1,75	3	21	2		3 zile lucrătoare								1	1 zi lucrătoare	4	3.25	2,6	2	4	28	3		În ziua adresării	5	4.0	3,2	2,5		35	4	2	1 oră							5	
	Servicii de înregistrare și evidență a persoanelor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Termen maximal contra plată	40 zile	20 zile	20 zile ID	20 zile PA	20 zile PAfa	15 zile	15 zile ÎC	10 zile	3 zile																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Termene disponibile																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
40 zile lucrătoare	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
30 zile lucrătoare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
25 zile lucrătoare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
20 zile lucrătoare	2	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
15 zile lucrătoare						1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
10 zile lucrătoare	3	2	1,75	1,9	1,5	2	7	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7 zile lucrătoare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5 zile lucrătoare	4	3	2,5	2,2	1,75	3	14	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3 zile lucrătoare									1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1 zi lucrătoare	5	4	3,25	2,6	2	4	21	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
În ziua adresării		5	4,0	3,2	2,5		28	4	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1 oră								5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
„1 lună ÎC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
35”;																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Servicii de înregistrare și evidență a persoanelor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Termen maximal contra plată	20 zile	20 zile ID	20 zile PA	20 zile PAfa	15 zile	1 lună ÎC	10 zile	3 zile																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Termene disponibile																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1 lună						1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
30 zile lucrătoare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
25 zile lucrătoare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
20 zile lucrătoare	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
15 zile lucrătoare					1	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
10 zile lucrătoare	2	1.75	1,9	1,5	2	14	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
7 zile lucrătoare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5 zile lucrătoare	3	2.5	2,2	1,75	3	21	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
3 zile lucrătoare								1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1 zi lucrătoare	4	3.25	2,6	2	4	28	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
În ziua adresării	5	4.0	3,2	2,5		35	4	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1 oră							5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
2.	<table><tr><td></td><td>Servicii de confecționare a documentelor de stat</td></tr></table>		Servicii de confecționare a documentelor de stat	la compartimentul „Servicii de confecționare a documentelor de stat” din tabel, după coloana „20 zile” se introduce o coloană cu următorul cuprins:	<table><tr><td></td><td>Servicii de confecționare a documentelor de stat</td></tr></table>		Servicii de confecționare a documentelor de stat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Servicii de confecționare a documentelor de stat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	Servicii de confecționare a documentelor de stat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

4.	1.1.1.	Înregistrarea nașterii	În ziua adresării	Gratuit	poziția 1.1.1. va avea următorul cuprins:				1.1.1.	Înregistrarea nașterii în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line și în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
					1.1.1.	Înregistrarea nașterii în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line și în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit				
5.	1.1.2.	Înregistrarea tardivă a nașterii (de la 3 luni și până la 1 an de la nașterea copilului)	În ziua adresării	Gratuit	poziția 1.1.2. se exclude							
6.	1.1.3.	Înregistrarea căsătoriei în sediul Agenției Servicii Publice			pozițiile 1.1.3.-1.1.6. vor avea următorul cuprins:				1.1.3.	Înregistrarea căsătoriei:		
		1) în regim curent	25 zile lucrătoare	Gratuit	1.1.3.	Înregistrarea căsătoriei:				1) în baza cererii depuse la ghișeu	1 lină	260
		2) în regim de urgență, în cazul existenței unor motive temeinice	15 zile lucrătoare	260		1) în baza cererii depuse la ghișeu	1 lună	260			15 zile lucrătoare	1820
			10 zile lucrătoare	1820			15 zile lucrătoare	1820			10 zile lucrătoare	3640
			5 zile lucrătoare	3640			10 zile lucrătoare	3640			5 zile lucrătoare	5460
			1 zi lucrătoare	5460			5 zile lucrătoare	5460			1 zi lucrătoare	7280
			În ziua adresării	7280			1 zi lucrătoare	7280			În ziua adresării	9100
		3) în regim de urgență, în cazuri excepționale (pericol de viață, graviditate, nașterea copilului)	În ziua stabilită în comun cu declaranții	Gratuit		2) în baza cererii depuse on-line	1 lună	230		2) în baza cererii depuse on-line	1 lună	230
		4) în temeiul hotărârii judecătorești	În ziua adresării	Gratuit			15 zile lucrătoare	1610			15 zile lucrătoare	1610
							10 zile lucrătoare	3220			10 zile lucrătoare	3220
							5 zile lucrătoare	4830			5 zile lucrătoare	4830
						3) în cazuri excepționale (pericol de viață)	În ziua stabilită în comun cu declaranții	Gratuit		3) în cazuri excepționale (pericol de viață)	În ziua stabilită în comun cu declaranții	Gratuit
						4) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit		4) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
	1.1.4.	Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor	Corespunzător termenului la înregistrarea căsătoriei		1.1.4.	Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor în Sala de solemnități a Agenției Servicii Publice:	Corespunzător termenului la înregistrarea căsătoriei		1.1.4.	Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor în Sala de solemnități a Agenției Servicii Publice:	Corespunzător termenului la înregistrarea căsătoriei	
		1) oficierea căsătoriei în Sala de solemnități a Agenției Servicii Publice:				1) în cadrul programului de lucru		500		1) în cadrul programului de lucru		500
		a) în cadrul programului de lucru		500		2) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare		1500		2) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare		1500
		b) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de		1500								

		sărbătoare nelucrătoare			1.1.5.	Înregistrarea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată (doar în zile lucrătoare) (tariful nu include transportul)			1.1.5.	Înregistrarea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată (doar în zile lucrătoare) (tariful nu include transportul)									
		2) oficierea solemnă a căsătoriei în afara sediului Agenției Servicii Publice (tariful nu include transportul):					1) în baza cererii depuse la ghișeu	1 lună			260	1) în baza cererii depuse la ghișeu	1 lună	260					
		a) în cadrul programului de lucru		1000				15 zile lucrătoare			1820		15 zile lucrătoare	1820					
		b) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare		2000				10 zile lucrătoare			3640		10 zile lucrătoare	3640					
							2) în cazuri excepționale (pericol de viață)	În ziua stabilită în comun cu administrația penitenciarului			Gratuit	2) în cazuri excepționale (pericol de viață)	În ziua stabilită în comun cu administrația penitenciarului	Gratuit					
	1.1.5.	Oficierea căsătoriei în cadrul instituțiilor penitenciare (doar în zile lucrătoare) (tariful nu include transportul)				1.1.6.	Înregistrarea divorțului:				1.1.6.	Înregistrarea divorțului:							
		1) în regim curent	25 zile lucrătoare	Gratuit				1) în baza declarației comune a soților depuse la ghișeu		25 zile lucrătoare			900	1) în baza declarației comune a soților depuse la ghișeu	25 zile lucrătoare	900			
		2) în regim de urgență, în cazul existenței unor motive temeinice	15 zile lucrătoare	260						2) în baza declarației comune a soților depuse on-line			25 zile lucrătoare		810	2) în baza declarației comune a soților depuse on-line	25 zile lucrătoare	810	
			10 zile lucrătoare	1820									3) în baza declarației unuia dintre soți depuse la ghișeu		25 zile lucrătoare		900	3) în baza declarației unuia dintre soți depuse la ghișeu	25 zile lucrătoare
			5 zile lucrătoare	3640				4) în baza declarației unuia dintre soți depuse on-line						25 zile lucrătoare	810		4) în baza declarației unuia dintre soți depuse on-line		25 zile lucrătoare
		3) în regim de urgență, în cazuri excepționale (pericol de viață, graviditate, nașterea copilului)	În ziua stabilită în comun cu administrația penitenciarului	Gratuit						5) în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului				Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit	5) în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului			Până la 3 zile lucrătoare
		1.1.6.	Înregistrarea divorțului:											1) în baza declarației comune a soților (tariful este pentru un document)	25 zile lucrătoare			210	2) în baza declarației unuia dintre soți (tariful este pentru un document)
			1) în baza declarației comune a soților (tariful este pentru un document)	25 zile lucrătoare				210											
				2) în baza declarației unuia dintre soți (tariful este pentru un document)				25 zile lucrătoare		210									

		3) în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului	3 zile lucrătoare	Gratuit						
7.	1.1.7.	Completarea actului de divorț înregistrat (în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului, cererii ulterioare a persoanei)	În ziua adresării	100	poziția 1.1.7. se exclude					
8.	1.1.8.	Înregistrarea decesului	În ziua adresării	Gratuit	pozițiile 1.1.8. și 1.1.9. vor avea următorul cuprins:	1.1.8.	Înregistrarea decesului în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line și în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit	
	1.1.9.	Examinarea cererii în procedură specială (cu constituirea dosarului):								
		1) înregistrarea schimbării numelui și/sau a prenumelui	40 zile lucrătoare	230						
			20 zile lucrătoare	460						
			10 zile lucrătoare	690						
			5 zile lucrătoare	920						
		2) înregistrarea ulterioară a actului de stare civilă (de naștere sau de deces)	20 zile lucrătoare	Gratuit						
			10 zile lucrătoare	310						
			5 zile lucrătoare	620						
		3) reconstituirea actului de stare civilă	20 zile lucrătoare	Gratuit						
			10 zile lucrătoare	290						
			5 zile lucrătoare	580						
		4) transcrierea actului de stare civilă (cu excepția actului de deces)	40 zile lucrătoare	Gratuit						
			20 zile lucrătoare	310						
			10 zile lucrătoare	620						
			5 zile lucrătoare	930						
		5) transcrierea actului de deces	În ziua adresării	Gratuit						
9.	1.1.10.	Repunerea în termen a înregistrării actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui	5 zile lucrătoare	70	poziția 1.1.10. se exclude					

			2) în baza cererii depuse on-line	10 zile lucrătoare	280		3) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
				5 zile lucrătoare	560				
			3) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit		1.1.14. Reconstituirea actului de stare civilă		
							1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	290
			1.1.14. Reconstituirea actului de stare civilă					10 zile lucrătoare	580
			1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	290			5 zile lucrătoare	870
				10 zile lucrătoare	580		2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	260
				5 zile lucrătoare	870			10 zile lucrătoare	520
			2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	260			5 zile lucrătoare	780
				10 zile lucrătoare	520		3) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
				5 zile lucrătoare	780				
			3) în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit		1.1.15. Înscrierea faptului sau evenimentului de stare civilă produs în străinătate		
			1.1.15. Înscrierea faptului sau evenimentului de stare civilă produs în străinătate				1) înscrierea faptului sau evenimentului de stare civilă, cu excepția faptului de deces:		
			1) înscrierea faptului sau evenimentului de stare civilă, cu excepția faptului de deces:				a) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	500
			a) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	500			10 zile lucrătoare	1000
				10 zile lucrătoare	1000			5 zile lucrătoare	1500
				5 zile lucrătoare	1500			1 zi lucrătoare	2000
				1 zi lucrătoare	2000			În ziua adresării	2500
				În ziua adresării	2500		b) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	450
			b) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare	450			10 zile lucrătoare	900
				10 zile lucrătoare	900			5 zile lucrătoare	1350
				5 zile lucrătoare	1350		2) înscrierea faptului de deces în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
			2) înscrierea faptului de deces în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line		Gratuit		3) înscrierea faptului sau evenimentului de stare civilă în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
				Până la 3 zile lucrătoare					
			3) înscrierea faptului sau evenimentului de	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit				

					stare civilă în temeiul hotărârii judecătorești								
12.	1.2.1.	Modificarea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă (inclusiv în urma schimbării numelui de familie al copilului minor cu vârsta de până la 16 ani)	40 zile lucrătoare 20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare	50 100 150 200 250	poziția 1.2.1. va avea următorul cuprins:				1.2.1.	Modificarea actului de stare civilă în cazurile prevăzute de lege (pentru fiecare act modificat)			
					1.2.1.	Modificarea actului de stare civilă în cazurile prevăzute de lege (pentru fiecare act modificat)			1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	100 200 300 400 500		
						1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	100 200 300 400 500	2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare	90 180 270		
13.	1.2.2.	Modificarea actului de stare civilă în baza actului anterior (pentru fiecare act modificat)	În ziua adresării	50	poziția 1.2.2. se exclude								
14.	1.2.3.	Modificarea numelui și/sau a prenumelui conform onomasticii naționale	În ziua adresării	Gratuit	pozițiile 1.2.3.-1.2.6. vor avea următorul cuprins:				1.2.3.	Modificarea numelui și/sau a prenumelui conform onomasticii naționale în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit	
	1.2.4.	Operarea modificării în actele de stare civilă, în temeiul hotărârii judecătorești	3 zile lucrătoare	Gratuit		1.2.3.	Modificarea numelui și/sau a prenumelui conform onomasticii naționale în baza cererii depuse la ghișeu sau on-line	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit				
	1.2.5.	Înscrierea naționalității și/sau apartenenței etnice	2 zile lucrătoare	Gratuit		1.2.4.	Modificarea actului de stare civilă în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit	1.2.4.	Modificarea actului de stare civilă în temeiul hotărârii judecătorești	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
	1.2.6.	Anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat (conform art.62 alin.(1) lit.b) și c) din Legea nr.100/2001 privind actele de stare civilă)	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare	Gratuit 190 380 570		1.2.5.	Înscrierea naționalității și/sau apartenenței etnice în actul de naștere (în temeiul declarației pe propria răspundere depuse la ghișeu sau on-line)	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit	1.2.5.	Înscrierea naționalității și/sau apartenenței etnice în actul de naștere (în temeiul declarației pe propria răspundere depuse la ghișeu sau on-line)	Până la 3 zile lucrătoare	Gratuit
									1.2.6.	Anularea actului de stare civilă în	20 zile lucrătoare	Gratuit	

					1.2.6.	Anularea actului de stare civilă în condițiile legii, din oficiu, în baza cererii depuse la ghișeu sau în temeiul hotărârii judecătorești	20 zile lucrătoare	Gratuit		condițiile legii, din oficiu, în baza cererii depuse la ghișeu sau în temeiul hotărârii judecătorești		
15.	1.3.1.	Eliberarea certificatului/duplicatului certificatului/extrasul ui de pe actul de stare civilă	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	120 240 360 480 600	pozițiile 1.3.1.-1.3.3. vor avea următorul cuprins:				1.3.1.	Eliberarea extrasului de pe actul de stare civilă:		
					1.3.1.	Eliberarea extrasului de pe actul de stare civilă:				1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	240 480 720 960 1200
						1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	240 480 720 960 1200				
	1.3.2.	Eliberarea certificatului privind starea civilă	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	80 160 240 320 400		2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare	220 440 660		2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare	220 440 660
	1.3.3.	Eliberarea certificatului privind capacitatea matrimonială	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	120 240 360 480 600	1.3.2.	Eliberarea certificatului privind starea civilă:				1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	160 320 480 640 800
						1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	160 320 480 640 800		2) în baza cererii depuse on-line	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare	140 280 420
					1.3.3.	Eliberarea certificatului privind capacitatea matrimonială:				1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare În ziua adresării	260 520 780 1040 1300
						1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare 10 zile lucrătoare 5 zile lucrătoare 1 zi lucrătoare	260 520 780 1040				

[illegible]

17.	1.3.6.	Eliberarea extrasului multilingv de pe actul de stare civilă	20 zile lucrătoare		120	pozițiile 1.3.6. și 1.3.7. vor avea următorul cuprins:	1.3.6.	Eliberarea extrasului multilingv de pe actul de stare civilă:								
			10 zile lucrătoare		240											
			5 zile lucrătoare		360											
			1 zi lucrătoare		480											
			În ziua adresării		600											
	1.3.7.	Întocmirea și expedierea interpelărilor de solicitare a certificatului și/sau a extrasului de pe actul de stare civilă în străinătate	10 zile lucrătoare		100											

18.	1.3.8.	Legalizarea documentelor de stare civilă	20 zile lucrătoare		50	poziția 1.3.8. se exclude													
			10 zile lucrătoare		100														
			5 zile lucrătoare		150														
			1 zi lucrătoare		200														
			În ziua adresării		250														

19.					se completează cu pozițiile 1.3.9. și 1.3.10. cu următorul cuprins:				1.3.9.	Eliberarea extrasului privind actele de stare civilă ale unei persoane:				
					1.3.9.	Eliberarea extrasului privind actele de stare civilă ale unei persoane:								
					1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	600	10 zile lucrătoare			1200	1) în baza cererii depuse la ghișeu	20 zile lucrătoare	600
													10 zile lucrătoare	1200
					5 zile lucrătoare	1800	5 zile lucrătoare	1800						
1 zi lucrătoare	2400	1 zi lucrătoare	2400											

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	1.7.4.	Redobândirea cetățeniei Republicii Moldova	1 an	6650	substituie cu cuvintele „decretului sau a unei părți din decretul”;	Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova			
	1.7.5.	Eliberarea adeverinței privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova în temeiul Decretului Președintelui Republicii Moldova de acordare a cetățeniei Republicii Moldova în interesele republicii	În ziua adresării	90					
	1.7.6.	Abrogarea Decretului sau a părții din Decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova	Până la 1 an	1450					
21.					la poziția 1.8.3. coloana a 2-a, textul „de drept privat” se exclude;				
	1.8.3.	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al populației sau din alte resurse informaționale ale Agenției Servicii Publice referitor la cetățenia Republicii Moldova, eliberarea actelor de identitate și evidența persoanelor, la solicitarea persoanelor juridice de drept privat și a persoanelor fizice abilitate prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public (pentru fiecare persoană despre care se solicită informație)	15 zile lucrătoare	60		1.8.3.	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al populației sau din alte resurse informaționale ale Agenției Servicii Publice referitor la cetățenia Republicii Moldova, eliberarea actelor de identitate și evidența persoanelor, la solicitarea persoanelor juridice și a persoanelor fizice abilitate prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public (pentru fiecare persoană despre care se solicită informație)	15 zile lucrătoare	60
			10 zile lucrătoare	120				10 zile lucrătoare	120
			5 zile lucrătoare	180				5 zile lucrătoare	180
			1 zi lucrătoare	240				1 zi lucrătoare	240

22.		1.8.4.	Eliberarea informațiilor referitoare la înregistrarea de stat a actelor de stare civilă, la solicitarea persoanelor juridice de drept privat și a persoanelor fizice abilitate prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public (pentru fiecare persoană despre care se solicită informație)	20 zile lucrătoare	120	pozițiile 1.8.4. și 1.8.5 vor avea următorul cuprins:				1.8.4.	Eliberarea informațiilor pentru procedura succesoră privind înregistrarea de stat a actelor de stare civilă ale unei persoane decedate	20 zile lucrătoare	500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		1.8.4.	Eliberarea informațiilor pentru procedura succesoră privind înregistrarea de stat a actelor de stare civilă ale unei persoane decedate	20 zile lucrătoare	500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		1.8.5.	Eliberarea copiei de pe documentul aflat la păstrare în depozitul de arhivă (pentru un document)	3 zile lucrătoare	60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				În ziua adresării	120																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1.8.5.	Eliberarea copiei de pe documentul aflat la păstrare în depozitul de arhivă (pentru un document) În cazul în care documentul se află la păstrare în depozitul de arhivă centrală sau al altei subdiviziuni, copia de pe acesta se eliberează numai în termen de 3 zile lucrătoare	3 zile lucrătoare	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

24.					poziția 1.9.6. va avea următorul cuprins:						
	1.9.6.	Deplasarea Oficiului mobil pentru prestarea serviciilor unei persoane sau membrilor unei familii (rude de gradul I și II), în aceeași perioadă de timp și la aceeași adresă (suma nu include prețul documentului solicitat)	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	500	„1.9.6.	Deplasarea Oficiului mobil pentru prestarea serviciilor în aceeași perioadă de timp și la aceeași adresă (suma nu include prețul documentului solicitat): 1) unei persoane sau membrilor unei familii (rude de gradul I și II); 2) unui grup de persoane (până la 10 persoane) aflate la tratament prin constrângere, internate sau primite spre îngrijire ori în plasament în instituțiile de asistență socială, în instituțiile medico-sanitare specializate (azile de bătrâni, centre de plasament, centre de reabilitare, centre comunitare multifuncționale, instituții psihoneurologice și alte instituții similare) sau care își ispășesc pedeapsa în instituțiile penitenciare	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului/administrația instituției	500”	1.9.6.	Deplasarea Oficiului mobil pentru prestarea serviciilor în aceeași perioadă de timp și la aceeași adresă (suma nu include prețul documentului solicitat): 1) unei persoane sau membrilor unei familii (rude de gradul I și II); 2) unui grup de persoane (până la 10 persoane) aflate la tratament prin constrângere, internate sau primite spre îngrijire ori în plasament în instituțiile de asistență socială, în instituțiile medico-sanitare specializate (azile de bătrâni, centre de plasament, centre de reabilitare, centre comunitare multifuncționale, instituții psihoneurologice și alte instituții similare) sau care își ispășesc pedeapsa în instituțiile penitenciare	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului/administrația instituției
25.					poziția 1.9.7. se exclude						
	1.9.7.	Utilizarea transportului auto al Agenției Servicii Publice pentru deplasarea angajatului în afara sediului Agenției Servicii Publice pentru asigurarea prestării serviciului de stare civilă, în condițiile legii (pentru un km parcurs)	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	5							

26.	La comanda autorităților administrației publice locale și a Ministerului Afacerilor Externe				poziția 7.1.2. și textele ” La comanda autorităților administrației publice locale și a Ministerului Afacerilor Externe” și ”La comanda instituțiilor de pregătire a conducătorilor de vehicule” se exclud				
	7.1.2	Confecționarea și eliberarea blanchetelor actelor și certificatelor de stare civilă	Conform condițiile or contractu lui	Gratuit					
	La comanda instituțiilor de pregătire a conducătorilor de vehicule								
27.	7.1.8.	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere permanentă	20 zile lucrătoare	350	la poziția 7.1.8. coloana a 2-a, cuvintele „permisului de” se substituie cu cuvintele „cărții de rezidență pentru cetățeni străini cu”;	7.1.8.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru cetățeni străini cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	350
			10 zile lucrătoare	700				10 zile lucrătoare	700
			5 zile lucrătoare	1050				5 zile lucrătoare	1050
			1 zi lucrătoare	1400				1 zi lucrătoare	1400
			În ziua adresării	1750				În ziua adresării	1750
28.	7.1.10.	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru apatrizi	20 zile lucrătoare	130	poziția 7.1.10. va avea următorul cuprins:	7.1.10.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290
			10 zile lucrătoare	260				10 zile lucrătoare	510
			5 zile lucrătoare	390				5 zile lucrătoare	730
			1 zi lucrătoare	520				1 zi lucrătoare	940
			În ziua adresării	650				În ziua adresării	1160
	„7.1.10.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290		„7.1.10.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290
			10 zile lucrătoare	510				10 zile lucrătoare	510
			5 zile lucrătoare	730				5 zile lucrătoare	730
			1 zi lucrătoare	940				1 zi lucrătoare	940
			În ziua adresării	1160”				În ziua adresării	1160”
29.	7.1.12.	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere provizorie pentru cetățeni străini	20 zile lucrătoare	350	la poziția 7.1.12 coloana a 2-a, cuvintele „permisului de ședere provizorie pentru cetățeni străini” se substituie cu cuvintele „cărții de rezidență pentru cetățeni străini cu ședere provizorie”;	7.1.12.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru cetățeni străini cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	350
			10 zile lucrătoare	700				10 zile lucrătoare	700
			5 zile lucrătoare	1050				5 zile lucrătoare	1050
			1 zi lucrătoare	1400				1 zi lucrătoare	1400

			În ziua adresării	1750				În ziua adresării	1750																																																																							
30.	<table><tr><td rowspan="5">7.1.13.</td><td rowspan="5">Confecționarea și personalizarea permisului de ședere provizorie pentru apatrizi</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>130</td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>260</td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>390</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>520</td></tr><tr><td>În ziua adresării</td><td>650</td></tr><tr><td rowspan="4">7.1.14.</td><td rowspan="4">Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru refugiați</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>130</td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>260</td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>390</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>520</td></tr></table>				7.1.13.	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere provizorie pentru apatrizi	20 zile lucrătoare	130	10 zile lucrătoare	260	5 zile lucrătoare	390	1 zi lucrătoare	520	În ziua adresării	650	7.1.14.	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru refugiați	20 zile lucrătoare	130	10 zile lucrătoare	260	5 zile lucrătoare	390	1 zi lucrătoare	520	pozițiile 7.1.13. și 7.1.14. vor avea următorul cuprins: <table><tr><td rowspan="6">„7.1.13.</td><td rowspan="6">Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere provizorie</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>290</td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>510</td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>730</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>940</td></tr><tr><td>În ziua adresării</td><td>1160</td></tr><tr><td>7.1.14.</td><td rowspan="5">Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere permanentă</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>290</td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>510</td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>730</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>940”</td></tr><tr><td>În ziua adresării</td><td>1160</td></tr></table>				„7.1.13.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290	10 zile lucrătoare	510	5 zile lucrătoare	730	1 zi lucrătoare	940	În ziua adresării	1160	7.1.14.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290	10 zile lucrătoare	510	5 zile lucrătoare	730	1 zi lucrătoare	940”	În ziua adresării	1160	<table><tr><td rowspan="5">7.1.13.</td><td rowspan="5">Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere provizorie</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>290</td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>510</td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>730</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>940</td></tr><tr><td>În ziua adresării</td><td>1160</td></tr><tr><td rowspan="4">7.1.14.</td><td rowspan="4">Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere permanentă</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>290</td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>510</td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>730</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>940</td></tr></table>				7.1.13.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290	10 zile lucrătoare	510	5 zile lucrătoare	730	1 zi lucrătoare	940	În ziua adresării	1160	7.1.14.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290	10 zile lucrătoare	510	5 zile lucrătoare	730	1 zi lucrătoare	940
7.1.13.	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere provizorie pentru apatrizi	20 zile lucrătoare	130																																																																													
		10 zile lucrătoare	260																																																																													
		5 zile lucrătoare	390																																																																													
		1 zi lucrătoare	520																																																																													
		În ziua adresării	650																																																																													
7.1.14.	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru refugiați	20 zile lucrătoare	130																																																																													
		10 zile lucrătoare	260																																																																													
		5 zile lucrătoare	390																																																																													
		1 zi lucrătoare	520																																																																													
„7.1.13.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290																																																																													
		10 zile lucrătoare	510																																																																													
		5 zile lucrătoare	730																																																																													
		1 zi lucrătoare	940																																																																													
		În ziua adresării	1160																																																																													
		7.1.14.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290																																																																											
10 zile lucrătoare	510																																																																															
5 zile lucrătoare	730																																																																															
1 zi lucrătoare	940”																																																																															
În ziua adresării	1160																																																																															
7.1.13.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru apatrizi cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290																																																																													
		10 zile lucrătoare	510																																																																													
		5 zile lucrătoare	730																																																																													
		1 zi lucrătoare	940																																																																													
		În ziua adresării	1160																																																																													
7.1.14.	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere permanentă	20 zile lucrătoare	290																																																																													
		10 zile lucrătoare	510																																																																													
		5 zile lucrătoare	730																																																																													
		1 zi lucrătoare	940																																																																													
31.					se completează cu poziția 7.1.14 ¹ . cu următorul cuprins: <table><tr><td rowspan="4">„7.1.14¹.</td><td rowspan="4">Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere provizorie</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>290</td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>510</td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>730</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>940”</td></tr></table>				„7.1.14 ¹ .	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290	10 zile lucrătoare	510	5 zile lucrătoare	730	1 zi lucrătoare	940”	<table><tr><td rowspan="4">7.1.14¹.</td><td rowspan="4">Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere provizorie</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>290</td></tr><tr><td>10 zile lucrătoare</td><td>510</td></tr><tr><td>5 zile lucrătoare</td><td>730</td></tr><tr><td>1 zi lucrătoare</td><td>940</td></tr></table>				7.1.14 ¹ .	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290	10 zile lucrătoare	510	5 zile lucrătoare	730	1 zi lucrătoare	940																																																
„7.1.14 ¹ .	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290																																																																													
		10 zile lucrătoare	510																																																																													
		5 zile lucrătoare	730																																																																													
		1 zi lucrătoare	940”																																																																													
7.1.14 ¹ .	Confecționarea și personalizarea cărții de rezidență pentru refugiați cu ședere provizorie	20 zile lucrătoare	290																																																																													
		10 zile lucrătoare	510																																																																													
		5 zile lucrătoare	730																																																																													
		1 zi lucrătoare	940																																																																													
32.	<table><tr><td>7.1.16.</td><td>Confecționarea și personalizarea</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>130</td></tr></table>				7.1.16.	Confecționarea și personalizarea	20 zile lucrătoare	130	poziția 7.1.16. va avea următorul cuprins:				<table><tr><td>7.1.16.</td><td>Confecționarea și personalizarea cărții de</td><td>20 zile lucrătoare</td><td>290</td></tr></table>				7.1.16.	Confecționarea și personalizarea cărții de	20 zile lucrătoare	290																																																												
7.1.16.	Confecționarea și personalizarea	20 zile lucrătoare	130																																																																													
7.1.16.	Confecționarea și personalizarea cărții de	20 zile lucrătoare	290																																																																													

		buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară	10 zile lucrătoare	260		„7.1.16. Confeccionarea și personalizarea cărții de rezidență pentru beneficiarii de protecție umanitară	20 zile lucrătoare	290			rezidență pentru beneficiarii de protecție umanitară	10 zile lucrătoare	510	
			5 zile lucrătoare	390			10 zile lucrătoare	510				5 zile lucrătoare	730	
			1 zi lucrătoare	520			5 zile lucrătoare	730				1 zi lucrătoare	940	
							1 zi lucrătoare	940”						
33.					pozițiile 7.1.20.-7.1.23. vor avea următorul cuprins:									
	7.1.20.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951)	20 zile lucrătoare	650		„7.1.20.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951)	20 zile lucrătoare	650		7.1.20.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951)	20 zile lucrătoare	650
								10 zile lucrătoare	1240				10 zile lucrătoare	1240
								5 zile lucrătoare	1430				5 zile lucrătoare	1430
								1 zi lucrătoare	1690				1 zi lucrătoare	1690
								În ziua adresării	2080				În ziua adresării	2080
	7.1.21.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650		7.1.21.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650		7.1.21.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650
								10 zile lucrătoare	980				10 zile lucrătoare	980
								5 zile lucrătoare	1140				5 zile lucrătoare	1140
								1 zi lucrătoare	1300				1 zi lucrătoare	1300
								În ziua adresării	1630				În ziua adresării	1630
	7.1.22.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară)	20 zile lucrătoare	650		7.1.22.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară)	20 zile lucrătoare	650		7.1.22.	Confeccionarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară)	20 zile lucrătoare	650
								10 zile lucrătoare	1240				10 zile lucrătoare	1240
								5 zile lucrătoare	1430				5 zile lucrătoare	1430
								1 zi lucrătoare	1690				1 zi lucrătoare	1690
								În ziua adresării	2080				În ziua adresării	2080

				În ziua adresării	2080	7.1.23.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650
		7.1.23.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650	10 zile lucrătoare		980	
				10 zile lucrătoare	980	5 zile lucrătoare		1140	
				5 zile lucrătoare	1140	1 zi lucrătoare		1300	
				1 zi lucrătoare	1300	În ziua adresării		1630	
				În ziua adresării	1630”				
34.	2) ziua prestării serviciului și, după caz, a ridicării documentului se va considera ultima zi a termenului solicitării; excepție constituie serviciile de înregistrare a căsătoriei: a) înregistrarea căsătoriei în regim curent se efectuează la expirarea termenului de cel puțin o lună de la data depunerii declarației de căsătorie, în ziua stabilită în comun cu declaranții. Termenul maximal, conform actelor normative, nu poate depăși 2 luni de la data depunerii declarației de căsătorie; b) la încasarea tarifelor pentru prestarea serviciului de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență, în cazul existenței unor motive temeinice, termenul de urgență se determină în funcție de intervalul în care se încadrează ziua înregistrării căsătoriei stabilită în comun cu declaranții. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de 15 zile lucrătoare se prestează începând cu a 15-a zi a termenului calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie, dar nu va depăși termenul de 30 de zile calendaristice, calculate de la depunerea declarației de căsătorie. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență de 10 sau 5 zile lucrătoare se prestează începând cu ziua a 10-a, respectiv, a 5-a și până în ziua a 14-a, respectiv,	la Note punctul 1, subpunctul 2) va avea următorul cuprins: ”2) ziua prestării serviciului și, după caz, a ridicării documentului se va considera ultima zi a termenului solicitării, excepție constituie: a) serviciile de înregistrare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, precum și de anulare a actului/documentului de stare civilă pentru care termenul de prestare a serviciilor stabilit normativ survine în cursul unei perioade de timp (termenul de înregistrare este stabilit prin lege și poate fi prelungit pentru o perioadă de timp concretă): - înregistrarea căsătoriei/divorțului are loc în ziua stabilită în comun cu declaranții, la expirarea termenului de cel puțin o lună calculat din ziua a doua de la depunerea cererii (cu excepția înregistrării căsătoriei în cazuri excepționale). Termenul maximal, conform actelor normative, nu poate depăși 2 luni de la data depunerii cererii de căsătorie sau de divorț; - la încasarea tarifelor pentru prestarea serviciului de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență, termenul de urgență se determină în funcție de intervalul în care se încadrează ziua înregistrării căsătoriei stabilită în comun cu declaranții. Serviciul de înregistrare a căsătoriei	2) ziua prestării serviciului și, după caz, a ridicării documentului se va considera ultima zi a termenului solicitării, excepție constituie: a) serviciile de înregistrare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, precum și de anulare a actului/documentului de stare civilă pentru care termenul de prestare a serviciilor stabilit normativ survine în cursul unei perioade de timp (termenul de înregistrare este stabilit prin lege și poate fi prelungit pentru o perioadă de timp concretă): - înregistrarea căsătoriei/divorțului are loc în ziua stabilită în comun cu declaranții, la expirarea termenului de cel puțin o lună calculat din ziua a doua de la depunerea cererii (cu excepția înregistrării căsătoriei în cazuri excepționale). Termenul maximal, conform actelor normative, nu poate depăși 2 luni de la data depunerii cererii de căsătorie sau de divorț; - la încasarea tarifelor pentru prestarea serviciului de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență, termenul de urgență se determină în funcție de intervalul în care se încadrează ziua înregistrării căsătoriei stabilită în comun cu declaranții. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în termen de 15 zile lucrătoare se prestează începând cu a 15-a zi a termenului calculat din						

	a 9-a a termenului, calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie.	în termen de 15 zile lucrătoare se prestează începând cu a 15-a zi a termenului calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie, dar nu va depăși termenul de o lună (30 de zile calendaristice), calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență de 10 sau 5 zile lucrătoare se prestează începând cu ziua a 10-a, respectiv, a 5-a și până în ziua a 14-a, respectiv, a 9-a a termenului, calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență de o zi lucrătoare se prestează începând cu ziua imediat următoare a celei de depunere a cererii și până a 4-a zi a termenului. În cazul solicitării prestării serviciului în ziua adresării, înregistrarea căsătoriei se efectuează în ziua depunerii cererii; b) serviciile de înregistrare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, de modificare sau anulare a actelor de stare civilă din oficiu sau în temeiul hotărârii judecătorești, pentru prestarea cărora este stabilită prin prezentul Nomenclator o perioadă de timp (de exemplu, până la 3 zile). Prestarea serviciului în astfel de cazuri poate fi realizată oricând în cadrul intervalului de timp stabilit; c) serviciile electronice de stare civilă care se prestează până la expirarea termenului ales pentru prestarea serviciului respectiv, dar nu mai înainte de termenul de urgentare anterior acestuia.”.	ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie, dar nu va depăși termenul de o lună (30 de zile calendaristice), calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență de 10 sau 5 zile lucrătoare se prestează începând cu ziua a 10-a, respectiv, a 5-a și până în ziua a 14-a, respectiv, a 9-a a termenului, calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență de o zi lucrătoare se prestează începând cu ziua imediat următoare a celei de depunere a cererii și până a 4-a zi a termenului. În cazul solicitării prestării serviciului în ziua adresării, înregistrarea căsătoriei se efectuează în ziua depunerii cererii; b) serviciile de înregistrare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, de modificare sau anulare a actelor de stare civilă din oficiu sau în temeiul hotărârii judecătorești, pentru prestarea cărora este stabilită prin prezentul Nomenclator o perioadă de timp (de exemplu, până la 3 zile). Prestarea serviciului în astfel de cazuri poate fi realizată oricând în cadrul intervalului de timp stabilit; c) serviciile electronice de stare civilă care se prestează până la expirarea termenului ales pentru prestarea serviciului respectiv, dar nu mai înainte de termenul de urgentare anterior acestuia.
Anexa nr.3 Categoriile serviciilor Agenției Servicii Publice prestate cu înlesniri			
35.	1. Serviciile de stare civilă se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:	punctul 1 va avea următorul cuprins: ”1. Serviciile de stare civilă se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:	1. Serviciile de stare civilă se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:

1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie; 2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război; 3) pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii; 4) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; 5) victimelor traficului de ființe umane, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, la prestarea serviciilor de eliberare a certificatelor sau a extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii; 6) copiilor rămași fără ocrotire părintească și copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească; 7) persoanelor care se află la întreținerea statului, plasate în serviciul de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată; 8) persoanelor majore cu vârsta de până la 25 de ani, care nu dețin buletin de identitate sau carte de identitate și care, la împlinirea vârstei de 18 ani, aveau statut de copii rămași fără ocrotire părintească, în scopul obținerii certificatului de naștere (înregistrarea ulterioară, reconstituirea, transcrierea și modificarea actului de naștere pe nume propriu și prin eliberarea duplicatului certificatului de naștere). Cererea pentru prestarea serviciilor de stare civilă, în mod gratuit, se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, cu excepția:	1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie; 2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război; 3) pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii; 4) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; 5) victimelor traficului de ființe umane, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, la prestarea serviciilor de eliberare a extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii; 6) copiilor rămași fără ocrotire părintească și copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească; 7) persoanelor care se află la întreținerea statului, plasate în serviciul de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată; 8) persoanelor majore cu vârsta de până la 25 de ani, care nu dețin buletin de identitate sau carte de identitate și care, la împlinirea vârstei de 18 ani, aveau statut de copii rămași fără ocrotire părintească, în scopul obținerii extrasului de pe actul de naștere (la prestarea serviciilor de înregistrare ulterioară, înscriere, certificare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, reconstituirea, modificarea/anularea actului de naștere pe nume propriu, eliberarea extrasului de pe actul de naștere, eliberarea extrasului multilingv de pe actul de naștere). Categoriile de persoane menționate la prezentul punct beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor pe nume propriu, cu excepția	1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie; 2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război; 3) pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii; 4) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; 5) victimelor traficului de ființe umane, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, la prestarea serviciilor de eliberare a extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii; 6) copiilor rămași fără ocrotire părintească și copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească; 7) persoanelor care se află la întreținerea statului, plasate în serviciul de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată; 8) persoanelor majore cu vârsta de până la 25 de ani, care nu dețin buletin de identitate sau carte de identitate și care, la împlinirea vârstei de 18 ani, aveau statut de copii rămași fără ocrotire părintească, în scopul obținerii extrasului de pe actul de naștere (la prestarea serviciilor de înregistrare ulterioară, înscriere, certificare a faptelor sau evenimentelor de stare civilă, reconstituirea, modificarea/anularea actului de naștere pe nume propriu, eliberarea extrasului de pe actul de naștere, eliberarea extrasului multilingv de pe actul de naștere). Categoriile de persoane menționate la prezentul punct beneficiază de înlesniri la
--	--	---

	1) cererii victimelor traficului de ființe umane, pentru obținerea certificatelor sau a extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea cărții de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, care se examinează în termen de până la 15 zile lucrătoare; 2) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale pentru obținerea certificatelor de stare civilă necesare pentru eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova pe numele copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități și copiilor cu vârsta sub un an care vor pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare, cu excepția cererii pentru obținerea certificatelor de stare civilă pe numele copiilor cu vârsta sub un an, internați în instituția medicală respectivă, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, care se examinează în termen de o zi lucrătoare; 3) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale, în numele copiilor rămași fără ocrotire părintească și al celor rămași temporar fără ocrotire părintească, de obținere a certificatului de naștere, în baza confirmării de către instituția medicală a faptului nașterii copilului și existenței informațiilor necesare înregistrării actului de naștere, care se examinează în termen de până la 15 zile lucrătoare;	categoriilor de persoane indicate la subpunctele 6) și 8) ale prezentului punct, care beneficiază de scutire inclusiv la serviciile de modificare a actelor de stare civilă și de eliberare a documentelor de stare civilă pe numele părinților și altor ascendenți în linie directă. Categoriile de persoane menționate la prezentul punct nu beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor "Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor". Cererea pentru prestarea serviciilor de stare civilă, în mod gratuit, se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, cu excepția: 1) cererii victimelor traficului de ființe umane, pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea cărții de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare; 2) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă necesare pentru eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova pe numele copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități și copiilor cu vârsta sub un an care vor pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare, cu excepția cererii pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă, inclusiv extraselor multilingve de pe actele de stare civilă,	prestarea serviciilor pe nume propriu, cu excepția categoriilor de persoane indicate la subpunctele 6) și 8) ale prezentului punct, care beneficiază de scutire inclusiv la serviciile de modificare a actelor de stare civilă și de eliberare a documentelor de stare civilă pe numele părinților și altor ascendenți în linie directă. Categoriile de persoane menționate la prezentul punct nu beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor "Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor". Cererea pentru prestarea serviciilor de stare civilă, în mod gratuit, se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, cu excepția: 1) cererii victimelor traficului de ființe umane, pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea cărții de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare; 2) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă necesare pentru eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova pe numele copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități și copiilor cu vârsta sub un an care vor pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare, cu excepția cererii pentru obținerea extraselor de pe actele de stare civilă, inclusiv
--	---	---	---

	4) cererii de înregistrare a căsătoriei, în cazuri excepționale de pericol pentru viață pentru cel puțin unul dintre soți, care se examinează în regim de urgență, în ziua stabilită cu declaranții, inclusiv în ziua adresării. Categoriile de persoane menționate la prezentul punct beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor pe nume propriu. Categoriile de persoane menționate la prezentul punct nu beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor "Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor" și "Utilizarea transportului auto al Agenției Servicii Publice pentru deplasarea angajatului la locul prestării serviciului de oficiere solemnă a căsătoriei în afara sediului serviciului stare civilă".	pe numele copiilor cu vârsta sub un an, internați în instituția medicală respectivă, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, care se examinează în termen de o zi lucrătoare; 3) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale, în numele copiilor rămași fără ocrotire părintească și al celor rămași temporar fără ocrotire părintească, în scopul obținerii extrasului de pe actul de naștere, în baza confirmării de către instituția medicală a faptului nașterii copilului și existenței informațiilor necesare înregistrării actului de naștere, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare; 4) cererii de înregistrare a căsătoriei, în cazuri excepționale de pericol pentru viață pentru cel puțin unul dintre soți, care se examinează în regim de urgență, în ziua stabilită cu declaranții, inclusiv în ziua adresării."	extraselor multilingve de pe actele de stare civilă, pe numele copiilor cu vârsta sub un an, internați în instituția medicală respectivă, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, care se examinează în termen de o zi lucrătoare; 3) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale, în numele copiilor rămași fără ocrotire părintească și al celor rămași temporar fără ocrotire părintească, în scopul obținerii extrasului de pe actul de naștere, în baza confirmării de către instituția medicală a faptului nașterii copilului și existenței informațiilor necesare înregistrării actului de naștere, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare; 4) cererii de înregistrare a căsătoriei, în cazuri excepționale de pericol pentru viață pentru cel puțin unul dintre soți, care se examinează în regim de urgență, în ziua stabilită cu declaranții, inclusiv în ziua adresării.
36.	2. Serviciile de eliberare a cărții de identitate, la prima eliberare, se prestează în mod gratuit cetățenilor Republicii Moldova care, anterior, nu au deținut buletin de identitate, precum și următoarelor categorii de persoane: 1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, inclusiv a celor provizorii; 2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, o singură dată; 3) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, o singură dată;	la punctul 2, subpunctul 7) și la punctul 3, subpunctul 9) se completează cu textul „ , în temeiul demersului eliberat de administrația publică locală”; punctul 2 se completează cu textul: „În situația în care reprezentantul legal al copilului cu vârsta de până la 1 an, internat în instituția medicală, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, nu dispune de un pașaport valabil pentru a însoți copilul și nici de act de identitate de uz intern valabil, cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a cărții de identitate pe numele acestuia se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul	2. Serviciile de eliberare a cărții de identitate, la prima eliberare, se prestează în mod gratuit cetățenilor Republicii Moldova care, anterior, nu au deținut buletin de identitate, precum și următoarelor categorii de persoane: 1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, inclusiv a celor provizorii; 2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, o singură dată; 3) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, o singură dată;

4) victimelor traficului de ființe umane care nu dețin buletin de identitate sau carte de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne; 5) persoanelor care se află la întreținerea statului, plasate în serviciu de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, inclusiv a celor provizorii, în cazul deteriorării, precum și la declararea pierderii sau a furtului acestora; 6) donatorilor voluntari permanenți de sânge și/sau componente sangvine de categoria I, care au donat sânge și/sau componente sangvine pe parcursul a cel puțin 5 ani consecutivi și continuă această activitate, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, o singură dată; 7) persoanelor care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau ale altor dezastre și care declară că, în urma producerii unor astfel de situații, buletinul de identitate sau cartea de identitate, inclusiv cele provizorii, ale acestora au fost pierdute, distruse sau deteriorate. În condițiile prezentului punct, cu excepția subpct. 5), noțiunea de schimbare a buletinului de identitate sau a cărții de identitate, inclusiv a celor provizorii, nu prevede eliberarea cărții de identitate în schimbul documentului valabil deteriorat, declarat pierdut sau furat. În condițiile subpct.2), 3) și 6), cartea de identitate se eliberează gratuit categoriilor respective de persoane dacă anterior acestea nu au beneficiat de înlesnirea respectivă la schimbarea buletinului de identitate, inclusiv electronic, pe buletin de identitate, inclusiv electronic.	maximal, în baza demersului instituției medicale prevăzut la punctul 4 subpunctul 3).”	4) victimelor traficului de ființe umane care nu dețin buletin de identitate sau carte de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne; 5) persoanelor care se află la întreținerea statului, plasate în serviciu de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, inclusiv a celor provizorii, în cazul deteriorării, precum și la declararea pierderii sau a furtului acestora; 6) donatorilor voluntari permanenți de sânge și/sau componente sangvine de categoria I, care au donat sânge și/sau componente sangvine pe parcursul a cel puțin 5 ani consecutivi și continuă această activitate, la schimbarea buletinului de identitate sau a cărții de identitate, o singură dată; 7) persoanelor care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau ale altor dezastre și care declară că, în urma producerii unor astfel de situații, buletinul de identitate sau cartea de identitate, inclusiv cele provizorii, ale acestora au fost pierdute, distruse sau deteriorate, în temeiul demersului eliberat de administrația publică locală. În condițiile prezentului punct, cu excepția subpct. 5), noțiunea de schimbare a buletinului de identitate sau a cărții de identitate, inclusiv a celor provizorii, nu prevede eliberarea cărții de identitate în schimbul documentului valabil deteriorat, declarat pierdut sau furat. În condițiile subpct.2), 3) și 6), cartea de identitate se eliberează gratuit categoriilor respective de persoane dacă anterior acestea nu au beneficiat de înlesnirea respectivă la schimbarea buletinului de identitate, inclusiv
---	---	--

Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a cărții de identitate în mod gratuit se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv. Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a cărții de identitate, depusă de către cetățeanul Republicii Moldova cu vârsta de peste 18 ani în perioada de o lună până la desfășurarea scrutinului electoral, se examinează în termene rezonabile, dar nu mai târziu de două zile până la data stabilită pentru desfășurarea scrutinului, indiferent de termenul de prestare solicitat. 3. Serviciile de eliberare a cărții de identitate provizorii se prestează gratuit următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova: ... 9) persoanelor care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau ale altor dezastre și care declară că, în urma producerii unor astfel de situații, buletinul de identitate sau cartea de identitate, inclusiv cele provizorii ale acestora au fost pierdute, distruse sau deteriorate.		electronic, pe buletin de identitate, inclusiv electronic. Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a cărții de identitate în mod gratuit se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv. Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a cărții de identitate, depusă de către cetățeanul Republicii Moldova cu vârsta de peste 18 ani în perioada de o lună până la desfășurarea scrutinului electoral, se examinează în termene rezonabile, dar nu mai târziu de două zile până la data stabilită pentru desfășurarea scrutinului, indiferent de termenul de prestare solicitat. În situația în care reprezentantul legal al copilului cu vârsta de până la 1 an, internat în instituția medicală, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, nu dispune de un pașaport valabil pentru a însoți copilul și nici de act de identitate de uz intern valabil, cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a cărții de identitate pe numele acestuia se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal, în baza demersului instituției medicale prevăzut la punctul 4 subpunctul 3). 3. Serviciile de eliberare a cărții de identitate provizorii se prestează gratuit următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova: ... 9) persoanelor care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau ale altor dezastre și care declară că, în urma producerii unor astfel de situații, buletinul de identitate sau cartea de identitate, inclusiv cele provizorii ale acestora au fost pierdute, distruse
--	--	--

			sau deteriorate, în temeiul demersului eliberat de administrația publică locală.
37.	4. Serviciile de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova: 1) persoanelor cu dizabilitate severă sau accentuată și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, care vor pleca la reabilitare sau la recuperare peste hotarele Republicii Moldova, în baza certificatului confirmativ eliberat de către structurile teritoriale de asistență socială cu cel mult 60 de zile înainte de eliberarea biletului gratuit pentru reabilitare sau recuperare peste hotarele Republicii Moldova, acordat în condițiile Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuie a biletelor de reabilitare/recuperare acordate pensionarilor și beneficiarilor de alocații sociale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 372/2010; 2) persoanelor cu dizabilitate severă sau accentuată și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, care vor pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății cu cel mult 60 de zile înainte de eliberarea trimiterii la tratament; 3) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități și copiilor cu vârsta sub 1 an, care vor pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale în cazul copiilor cu vârsta sub 1 an, internați în instituția medicală	punctul 4 se completează cu textul: „În situația în care reprezentantul legal al copilului cu vârsta de până la 1 an, internat în instituția medicală care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, nu dispune de un pașaport valabil pentru a însoți copilul, cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului pe numele acestuia se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal, în baza demersului instituției medicale prevăzut la subpunctul 3).”	4. Serviciile de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova: 1) persoanelor cu dizabilitate severă sau accentuată și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, care vor pleca la reabilitare sau la recuperare peste hotarele Republicii Moldova, în baza certificatului confirmativ eliberat de către structurile teritoriale de asistență socială cu cel mult 60 de zile înainte de eliberarea biletului gratuit pentru reabilitare sau recuperare peste hotarele Republicii Moldova, acordat în condițiile Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuie a biletelor de reabilitare/recuperare acordate pensionarilor și beneficiarilor de alocații sociale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 372/2010; 2) persoanelor cu dizabilitate severă sau accentuată și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, care vor pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății cu cel mult 60 de zile înainte de eliberarea trimiterii la tratament; 3) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități și copiilor cu vârsta sub 1 an, care vor pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale în cazul copiilor cu vârsta sub 1 an, internați în instituția medicală

respectivă care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova; 4) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, și copiilor cu dizabilități care vor pleca peste hotarele Republicii Moldova la studii conform acordului interguvernamental sau interministerial, în temeiul confirmării eliberate de Ministerul Educației și Cercetării; 5) participanților la cel de-al Doilea Război Mondial. Categoriile de persoane menționate la care declară pierderea sau furtul pașaportului aflat în termen de valabilitate sau prezintă pașaportul deteriorat aflat în termen de valabilitate nu beneficiază de gratuitate la eliberarea pașaportului nou, cu excepția situației în care termenul de valabilitate al pașaportului deteriorat, declarat pierdut sau furat, va expira în perioada de până la 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii. Categoriile de persoane menționate în prezentul punct beneficiază de gratuitate la eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova numai în cazul în care nu dețin pașaport valabil sau termenul de valabilitate al acestuia expiră în perioada de până la 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii. Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova în mod gratuit se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, cu excepția cererii pentru eliberarea pașaportului copiilor cu vârsta sub 1 an care vor pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau în baza demersului instituției		respectivă care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova; 4) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, și copiilor cu dizabilități care vor pleca peste hotarele Republicii Moldova la studii conform acordului interguvernamental sau interministerial, în temeiul confirmării eliberate de Ministerul Educației și Cercetării; 5) participanților la cel de-al Doilea Război Mondial. Categoriile de persoane menționate la care declară pierderea sau furtul pașaportului aflat în termen de valabilitate sau prezintă pașaportul deteriorat aflat în termen de valabilitate nu beneficiază de gratuitate la eliberarea pașaportului nou, cu excepția situației în care termenul de valabilitate al pașaportului deteriorat, declarat pierdut sau furat, va expira în perioada de până la 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii. Categoriile de persoane menționate în prezentul punct beneficiază de gratuitate la eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova numai în cazul în care nu dețin pașaport valabil sau termenul de valabilitate al acestuia expiră în perioada de până la 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii. Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova în mod gratuit se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, cu excepția cererii pentru eliberarea pașaportului copiilor cu vârsta sub 1 an care vor pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau în baza demersului instituției
---	--	---

	medicale, care se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare.		medicale, care se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare. În situația în care reprezentantul legal al copilului cu vârsta de până la 1 an, internat în instituția medicală care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, nu dispune de un pașaport valabil pentru a însoți copilul, cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului pe numele acestuia se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal, în baza demersului instituției medicale prevăzut la subpunctul 3).
38.	7. Serviciul de deplasare a oficiului mobil se prestează, în mod gratuit, în următoarele cazuri: 1) pentru prestarea serviciilor de eliberare a actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova persoanelor imobilizate; 2) pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova persoanei cu dizabilitate severă, care va pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza certificatului confirmativ eliberat de către structurile teritoriale de asistență socială sau în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății; 3) în instituția medicală, pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova copilului cu vârsta sub 1 an, care va pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale respective.	la punctul 7, alineatele 1, 2 și 3, după cuvântul „prestarea” se completează cu cuvintele „serviciilor de stare civilă și a ”;	7. Serviciul de deplasare a oficiului mobil se prestează, în mod gratuit, în următoarele cazuri: 1) pentru prestarea serviciilor de stare civilă și a serviciilor de eliberare a actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova persoanelor imobilizate; 2) pentru prestarea serviciilor de stare civilă și a serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova persoanei cu dizabilitate severă, care va pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza certificatului confirmativ eliberat de către structurile teritoriale de asistență socială sau în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății; 3) în instituția medicală, pentru prestarea serviciilor de stare civilă și a serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova copilului cu vârsta sub 1 an, care va pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale respective.

39.	17. Serviciile de eliberare a extraselor din resursele informaționale ale Agenției Servicii Publice se prestează în mod gratuit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv: 1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, precum și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, la cererea personală sau prin reprezentant împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice; 2) autorităților publice și altor categorii de persoane juridice și fizice pentru care prestarea serviciilor informaționale în mod gratuit este expres stabilită prin lege.	punctul 17 va avea următorul cuprins: „17. Serviciile de eliberare a extraselor din resursele informaționale ale Agenției Servicii Publice se prestează în mod gratuit: 1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, precum și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, la cererea personală sau prin reprezentant împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv; 2) autorităților publice și altor categorii de persoane juridice și fizice pentru care prestarea serviciilor informaționale în mod gratuit este expres stabilită prin lege.”;	17. Serviciile de eliberare a extraselor din resursele informaționale ale Agenției Servicii Publice se prestează în mod gratuit: 1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, precum și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, la cererea personală sau prin reprezentant împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv; 2) autorităților publice și altor categorii de persoane juridice și fizice pentru care prestarea serviciilor informaționale în mod gratuit este expres stabilită prin lege.
40.	18. Serviciile de confecționare și personalizare a permiselor de ședere provizorie în scop de muncă, în condițiile art.43¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, se prestează în termen de 5 zile lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal.	la punctul 18 cuvintele „permiselor de” se substituie cu textul „cărților de rezidență pentru apatrizi și cetățeni străini cu”;	18. Serviciile de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru apatrizi și cetățeni străini cu ședere provizorie în scop de muncă, în condițiile art.43¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, se prestează în termen de 5 zile lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal.
41.	19. Serviciile de confecționare și personalizare a permiselor de ședere de generația II pentru cetățenii străini și apatrizi, a buletinelor de identitate de generația II pentru apatrizi, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară, în cazul preschimbării acestora pe motivul înregistrării la domiciliu sau la reședința temporară pe altă adresă ori modificării, completării sau rectificării adresei de domiciliu	punctul 19 se abrogă;	

	sau de reședință temporară, se prestează în termen de 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifelor stabilite pentru prestarea serviciilor de confecționare a actelor de identitate respective în termenul maximal.		
42.		se completează cu punctele 19¹ și 19² cu următorul cuprins: „19¹. Serviciile de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru copiii apatrizi sau copiii cetățeni străini care au intrat pe teritoriul Republicii Moldova fără a fi însoțiți de o persoană adultă care să fie responsabilă pentru ei prin lege sau au fost lăsați pe teritoriul Republicii Moldova fără un act juridic, se prestează în mod gratuit, în termen de o zi lucrătoare.” „19². Serviciile de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru cetățenii Uniunii Europene și pentru membrii de familie ai acestora, la solicitarea Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne, se prestează în termen de o zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru cetățenii străini în termenul maximal.”	19¹. Serviciile de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru copiii apatrizi sau copiii cetățeni străini care au intrat pe teritoriul Republicii Moldova fără a fi însoțiți de o persoană adultă care să fie responsabilă pentru ei prin lege sau au fost lăsați pe teritoriul Republicii Moldova fără un act juridic, se prestează în mod gratuit, în termen de o zi lucrătoare. 19². Serviciile de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru cetățenii Uniunii Europene și pentru membrii de familie ai acestora, la solicitarea Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne, se prestează în termen de o zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru cetățenii străini în termenul maximal.
43.	20. Serviciile de confecționare și personalizare a permiselor de ședere provizorie pentru victimele traficului de ființe umane și pentru victimele violenței în familie se prestează în mod gratuit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv.	la punctul 20 cuvintele „permiselor de” se substituie cu cuvintele „cărților de rezidență pentru apatrizi și pentru cetățenii străini cu”.	20. Serviciile de confecționare și personalizare a cărților de rezidență pentru apatrizi și pentru cetățenii străini cu ședere provizorie pentru victimele traficului de ființe umane și pentru victimele violenței în familie se prestează în mod gratuit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv.



**Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova**

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte
normative care urmează a fi anunțate în cadrul ședinței
secretarilor generali de stat**

Nr. d/o	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului.	Proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice și unele măsuri de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul.	Ministerul Afacerilor Interne. Agenția Servicii Publice.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul Hotărârii Guvernului este elaborat în vederea implementării Legii nr. 68/2024, Legii nr. 297/2024, Legii nr. 200/2025, Legii nr.222/2025, Legii nr.253/2025 și Legii nr.308/2017. Scopul actelor menționate este de a stabili condițiile pentru furnizarea serviciilor modernizate de stare civilă, a serviciilor publice privind confecționarea și personalizarea cărților de rezidență, alinierea serviciilor de cetățenie la prevederile legislației în vigoare, precum și definirea condițiilor speciale pentru digitalizarea procesului de înregistrare și actualizare a datelor beneficiarilor efectivi ai persoanelor juridice sau întreprinzătorilor individuali în Registrul de stat al unităților de drept.

4.	Referința la documentele de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Proiectul Hotărârii Guvernului, nu este planificat în documentele de planificare.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale; Ministerul Afacerilor Externe; Agenția Servicii Publice; Agenția Guvernare Electronică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor.	10 zile lucrătoare.
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului.	Oleg Voinescu, ofițer principal al Secției politici în domeniul migrației și azilului a Direcției politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului; e-mail: oleg.voinescu@mai.gov.md tel: (022)-255-653
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului; 2. Nota informativă; 3. Tabelul comparativ.
9.	Data și ora depunerii cererii.	A se vedea pe semnătură
10.	Secretar general al ministerului Vladislav COJUHARI	

Executor: Voinescu O.
Telefon: 022-255-653
E-mail: oleg.voinescu@mai.gov.md