



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2025
Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului resursei informaționale și modul de
ținere a „Registrului denumirilor geografice”**

În temeiul art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, al art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, și al art. 4 lit. e) din Legea nr. 103/2024 cu privire la denumirile geografice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 209-212, art. 301), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul resursei informaționale și modul de ținere a „Registrului denumirilor geografice”, (se anexează).
2. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate prin legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01 ianuarie 2026.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministră,
Ministră a Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Doina NISTOR

**Regulamentul
resursei informaționale și modul de ținere a
„Registrului denumirilor geografice**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului denumirilor geografice (în continuare - Regulament) este elaborat în vederea reglementării drepturilor și obligațiilor subiecților, publicării, partajării și interoperabilității datelor, modul de înregistrare, modificare și completare a datelor geografice precum și a regimului juridic de utilizare a datelor geografice în cadrul Sistemul informațional „Registrul denumirilor geografice” (în continuare – SI RDG).

2. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului denumiri geografice (în continuare – RDG), precum și atribuțiile, drepturile și responsabilitățile subiecților raporturilor juridice (*subiecți sau utilizatori ai RDG*) în domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării RDG în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.6-12 art.44 din 01.01.2004), Legii nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.70-73 art.314 din 25.05.2007) cu modificările și completările ulterioare.

3. RDG constituie o colecție completă și organizată de informații documentate referitoare la denumirile geografice, care servește drept instrument esențial pentru standardizarea și administrarea denumirilor geografice, contribuind la claritatea și coerența în utilizarea acestora în documentele oficiale, hărți și alte materiale de referință.

4. RDG constituie un ansamblu integrat de resurse și tehnologii informaționale interconectate, având rolul de a stoca, procesa și furniza date privind denumirile geografice. Acesta funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 103/2024 privind denumirile geografice, asigurând astfel gestionarea eficientă și accesibilitatea acestor informații.

5. RDG este un sistem informațional de stat ce constituie sursa oficială de date privind denumirile geografice ale Republicii Moldova.

6. RDG asigură gestionarea, actualizarea și furnizarea informațiilor referitoare la denumirile geografice, facilitând accesul autorităților publice și al altor entități interesate la date precise și conforme cu reglementările în vigoare.

7. RDG are ca obiectiv principal garantarea accesului liber și a disponibilității informațiilor privind denumirile geografice, prin servicii de rețea destinate autorităților publice și altor entități interesate.

8. RDG se axează pe crearea de servicii de rețea și implementarea unor funcționalități noi, în conformitate cu normele stabilite în Regulamentul cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 737/2017.

9. RDG asigură interoperabilitatea și armonizarea cu alte sisteme informaționale geografice de stat, precum și cu sistemele informaționale publice existente în Republica Moldova, în conformitate cu Regulamentul cu privire la normele de aplicare care stabilesc modalitățile tehnice de interoperabilitate și armonizare a seturilor și serviciilor de date spațiale, precum și termenul de implementare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 683/2018.

10. RDG asigură protecția și securitatea datelor referitoare la denumirile geografice, conformându-se reglementărilor naționale și internaționale în domeniu.

11. RDG este conceput pentru a fi dezvoltat într-un mod flexibil și adaptabil, facilitând extinderea și modificarea acestuia fără a afecta structura și interfața de bază. Această abordare asigură o utilizare intuitivă, permițând utilizatorilor finali să acceseze date despre denumiri geografice.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI RDG

12. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării SI RDG, sunt:

- 12.1. proprietarul;
- 12.2. posesorul;
- 12.3. deținătorul;
- 12.4. registratorul;
- 12.5. administratorul tehnic;
- 12.6. furnizorii;
- 12.7. utilizatorii.

13. Proprietar al SI RDG este statul, care își exercită dreptul de proprietate și gestionare asupra acestuia și a datelor din sistem. Dezvoltarea SI RDG, precum

și mentenanța acestuia, vor fi finanțate din bugetul de stat și din alte surse financiare, conform legislației în vigoare.

14. Posesorul SI RDG este Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice necesare pentru crearea, administrarea, controlul, mentenanța și dezvoltarea continuă a SI RDG, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale aplicabile.

15. Deținătorul SI RDG este Întreprinderea de Stat Institutul de Geodezie, Prospekțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD” care este responsabilă pentru crearea, administrarea, controlul, mentenanța și dezvoltarea continuă a acestuia, asigurându-se că autoritățile administrației publice centrale și locale, mediul academic și mediul de afaceri beneficiază de acces la acest sistem.

16. Registratorul SI RDG este deținătorul, care, prin intermediul angajaților desemnați conform procedurii stabilite de către posesor, asigură gestionarea și administrarea SI RDG.

17. Administrator tehnic al SI RDG este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind administrarea tehnică și mentenanța sistemelor informaționale de stat.

18. Furnizorii de date pentru atribuirea denumirilor geografice includ autoritățile administrației publice centrale și locale, grupurile de experți, precum și persoanele fizice sau juridice implicate în procesul de stabilire și validare a acestora.

19. Utilizatorii datelor privind denumiri geografice sunt autoritățile administrației publice centrale și locale, mediul academic, mediul de afaceri, precum și persoanele fizice și juridice.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI RDG

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului SI RDG

20. Posesorul este împuternicit cu următoarele drepturi:

20.1. să coordoneze funcționarea, actualizarea și protecția datelor din SI RDG;

20.2. să stabilească proceduri și politici de funcționare conform cerințelor legale;

20.3. să beneficieze de resursele tehnice și financiare necesare întreținerii și dezvoltării SI RDG;

20.4. să verifice, să valideze și, dacă este necesar, să solicite corectarea informațiilor înregistrate;

20.5. să semneze acorduri și să stabilească parteneriate pentru integrarea și armonizarea denumirilor geografice;

20.6. să reprezinte SI RDG în relațiile cu autoritățile publice și terții interesați;

20.7. să stabilească și să mențină parteneriatele cu autoritățile publice și furnizorii de date;

20.8. să promoveze și să reprezinte SI RDG în relațiile cu terții și în cadrul mediului de afaceri și academic;

20.9. să monitorizeze respectarea cerințelor legale și funcționalitatea sistemului;

20.10. să delege Deținătorului atribuții privind gestionarea, actualizarea și monitorizarea datelor din SI RDG;

20.11. să solicite rapoarte și analize de la Deținător pentru evaluarea performanțelor sistemului.

21. Posesorul este împuternicit cu următoarele obligații:

21.1. să stabilească proceduri pentru administrarea, actualizarea și protejarea datelor din SI RDG;

21.2. să asigure actualizarea periodică și să corecteze informațiile pentru menținerea acurateței și integrității datelor;

21.3. să administreze resursele tehnice, financiare și umane necesare întreținerii și dezvoltării SI RDG;

21.4. să verifice constant calitatea informațiilor și să remedieze eventualele erori sau neconcordanțe;

21.5. să colaboreze cu furnizorii de date și autoritățile relevante pentru standardizarea și validarea informațiilor;

21.6. să asigure conformitatea activităților cu legislația națională și reglementările internaționale aplicabile;

21.7. să elaboreze proceduri și politici pentru administrarea și gestionarea SI RDG;

21.8. să asigure corectitudinea integrității și actualității informațiilor înregistrate;

21.9. să administreze resursele tehnice și financiare necesare întreținerii și dezvoltării SI RDG;

21.10. să evalueze periodic funcționarea SI RDG și să implementeze măsuri de îmbunătățire;

21.11. să colaboreze cu STISC pentru estimarea și furnizarea resurselor tehnologice necesare găzduirii SI RDG pe platforma guvernamentală comună (MCloud).

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile deținătorului SI RDG

22. Deținătorul este împuternicit cu următoarele drepturi:

22.1. să gestioneze și să dezvolte SI RDG, inclusiv să stabilească proceduri și politici interne;

22.2. să stabilească cadrul de control al SI RDG;

22.3. să colaboreze cu furnizorii de date pentru actualizarea și menținerea corectă a informațiilor din SI RDG;

22.4. să gestioneze resursele financiare alocate pentru întreținerea și dezvoltarea SI RDG;

22.5. să elaboreze și să implementeze strategii și planuri pentru promovarea utilizării SI RDG în diverse domenii de activitate;

22.6. să monitorizeze și să evalueze performanța SI RDG, pentru a asigura eficiența acestuia;

22.7. să reprezinte SI RDG în relațiile cu alte instituții, organizații și publicul larg;

22.8. să coopereze cu autoritățile publice, furnizorii de date și experții pentru standardizarea și validarea denumirilor geografice;

22.9. să promoveze și să reprezinte SI RDG în relațiile cu instituțiile naționale și internaționale.

23. Deținătorul este împuternicit cu următoarele obligații:

23.1. să definească normele interne pentru actualizarea și validarea datelor;

23.2. să coordoneze activitățile de întreținere a datelor, cu posesorul;

23.3. să asigure infrastructura IT necesară pentru funcționarea continuă;

23.4. să evalueze periodic performanța sistemului;

23.5. să realizeze audit intern pentru identificarea și corectarea deficiențelor;

23.6. să actualizeze tehnologiile și să adapteze procedurile la schimbările legislative;

23.7. să implementeze soluții inovatoare pentru îmbunătățirea funcționalităților SI RDG;

23.8. să implementeze măsuri de securitate;

23.9. să implementeze măsuri de protecție pentru a preveni accesul neautorizat și pierderea datelor;

23.10. să stabilească procedurile de backup și de recuperare a datelor;

23.11. să aloce și să monitorizeze bugetul pentru întreținerea și dezvoltarea SI RDG;

23.12. să asigure personalul calificat și formarea continuă a acestuia;

23.13. să elaboreze rapoarte periodice privind starea SI RDG și să comunice evoluțiile către posesor;

23.14. să comunice rezultatele activității și a modificărilor către toți factorii interesați;

23.15. să asigure accesul la datele din SI RDG pentru autoritățile publice și alte entități, în conformitate cu legislația aplicabilă;

23.16. să dezvolte și să îmbunătățească continuu funcționalitățile SI RDG, pentru a răspunde nevoilor utilizatorilor și cerințelor legale;

23.17. să asigure conformitatea cu reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor și drepturile de proprietate intelectuală;

23.18. să stabilească și să revizuiască procedurile de gestionare a SI RDG;

23.19. să asigure actualizarea, validarea și integritatea informațiilor din SI RDG;

23.20. Să desemneze registratorii și să conferă acestora atribuții prin acte administrative;

23.21. să coordoneze soluțiile IT necesare pentru securitatea și funcționarea optimă a sistemului;

23.22. să gestioneze resursele financiare, umane și materiale alocate întreținerii și dezvoltării SI RDG;

23.23. să evalueze periodic funcționarea SI RDG și implementează măsuri de îmbunătățire.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile registratorului SI RDG

24. Registratorul este împuternicit cu următoarele drepturi:

24.1. să înregistreze noile denumiri geografice și să valideze datele recepționate, asigurând corectitudinea și actualitatea informațiilor;

24.2. să modifice și să actualizeze datele din SI RDG, conform procedurilor și normelor legale în vigoare;

24.3. să verifice și să monitorizeze acuratețea datelor înregistrate pentru a menține integritatea sistemului;

24.4. să solicite informații suplimentare sau clarificări de la furnizorii de date pentru a completa și îmbunătăți conținutul SI RDG;

24.5. să întocmească și să emită rapoarte periodice privind starea și actualizarea datelor din SI RDG;

24.6. să implementeze și să actualizeze măsuri de protecție pentru a asigura securitatea informațiilor împotriva accesului neautorizat sau a pierderii datelor;

24.7. să beneficieze de acces la instrumentele și resursele necesare pentru administrarea și întreținerea SI RDG;

24.8. să reprezinte SI RDG în relațiile cu furnizorii;

24.9. să stabilească colaborarea și comunicarea cu entitățile care furnizează date pentru SI RDG;

24.10. să participe la interacțiuni instituționale pentru promovarea standardizării și armonizării denumirilor geografice.

25. Registratorul este împuternicit cu următoarele obligații:

25.1. să introducă noile denumiri geografice în SI RDG și să verifice corectitudinea informațiilor în conformitate cu normele și standardele aplicabile;

25.2. să revizuiască periodic datele existente și să efectueze modificări necesare pentru a reflecta evoluțiile și schimbările survenite;

25.3. să monitorizeze constant integritatea și acuratețea informațiilor din SI RDG, identificând și remediind eventualele erori sau neconcordanțe;

25.4. să coordoneze cu autoritățile și experții care furnizează date, pentru a asigura validitatea și completitudinea informațiilor înregistrate;

25.5. să aplice procedurile de protecție a datelor pentru a preveni accesul neautorizat, pierderea sau deteriorarea informațiilor;

25.6. să întocmească și să transmită rapoarte periodice privind starea și evoluția datelor din SI RDG;

25.7. să asigure conformitatea activităților de înregistrare cu legislația și procedurile interne stabilite;

25.8. să asigure funcționarea optimă a sistemului de înregistrare prin intervenții tehnice și colaborarea cu echipele IT responsabile;

25.9. să introducă și să verifice corectitudinea informațiilor privind denumirile geografice;

25.10. să modifice și să completeze datele pentru a reflecta situația actuală;

25.11. să monitorizeze și să evalueze periodic acuratețea și integritatea informațiilor din SI RDG;

25.12. să întocmească rapoarte periodice privind starea și evoluția datelor din SI RDG;

25.13. să aplice și să actualizeze procedurile pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat și a pierderilor;

25.14. să administreze sistemele și instrumentele tehnologice necesare întreținerii și dezvoltării SI RDG.

Secțiunea 4

Drepturile si obligațiile Administratorului tehnic SI RDG

26. Administratorul tehnic are drepturi și obligații expres stipulate în Statutul Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, conform Anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.414/2018.

Secțiunea 5

Drepturile și obligațiile furnizorilor SI RDG

27. Furnizorii sunt împuterniciți cu următoarele drepturi:

27.1. să acceseze gratuit SI RDG;

27.2. să solicite înregistrarea denumirilor geografice în SI RDG, conform procedurilor legale;

27.3. să acceseze SI RDG pentru vizualizarea datelor furnizate de sistemul informațional;

27.4. să înainteze posesorului propuneri pentru îmbunătățirea și creșterea eficienței funcționării SI RDG;

27.5. să depună cereri de înregistrare a denumirilor geografice.

28. Furnizorii sunt împuterniciți cu următoarele obligații:

28.1. să transmită informații exacte și cuprinzătoare referitoare la denumirile geografice, să se asigure că acestea reflectă realitatea și respectă criteriile de înregistrare;

28.2. să mențină datele actualizate, notificând prompt orice modificări sau actualizări relevante pentru a reflecta schimbările survenite în timp;

28.3. să respecte toate procedurile și reglementările stabilite de autoritățile competente în procesul de înregistrare și gestionare a denumirilor geografice;

28.4. să asigure colaborarea strânsă cu instituțiile responsabile pentru a facilita verificarea, validarea și protecția denumirilor geografice înregistrate;

28.5. să asigure protejarea informațiilor confidențiale și să prevină divulgarea neautorizată a informațiilor sensibile legate de denumirile geografice;

28.6. să colecteze informațiile referitoare la denumirile geografice, asigurând acuratețea și autenticitatea acestora.

Secțiunea 6

Drepturile și obligațiile utilizatorilor SI RDG

29. Utilizatorii sunt împuterniciți cu următoarele drepturi:

29.1. să consulte și să utilizeze datele disponibile din SI RDG pentru diverse scopuri, inclusiv cercetare, planificare și dezvoltare;

29.2. să folosească denumirile geografice în conformitate cu legislația în vigoare, să respecte condițiile și restricțiile impuse pentru a preveni utilizarea necorespunzătoare sau înșelătoare;

29.3. să solicite înregistrarea denumirilor geografice, conform procedurilor stabilite de autoritățile competente;

29.4. să se implice în procesele de consultare și dezbateră privind modificările sau actualizările aduse denumirilor geografice, având oportunitatea de a-și exprima opiniile și sugestiile;

29.5. să conteste sau să depună opoziții față de înregistrările care pot afecta interesele proprii, urmând procedurile legale prevăzute;

29.6. să acceseze și să se analizeze informațiile disponibile din SI RDG pentru diverse scopuri, precum cercetare, planificare sau dezvoltare;

29.7. să aplice denumirile geografice oficiale în documentații, hărți, proiecte și alte materiale relevante, asigurând coerența și conformitatea cu standardele naționale;

29.8. să înainteze sugestii pentru atribuirea de noi denumiri geografice sau pentru modificarea celor existente, în conformitate cu procedurile legale și criteriile stabilite;

29.9. să identifice și să raporteze autorităților competente cazurile de utilizare incorectă sau abuzivă a denumirilor geografice, contribuind la protejarea patrimoniului toponimic.

30. Utilizatorii sunt împuterniciți cu următoarele obligații:

30.1. să se asigure că folosesc denumirile geografice înregistrate în conformitate cu specificațiile și standardele stabilite, evitând orice utilizare care ar putea induce în eroare sau ar compromite autenticitatea denumirilor geografice;

30.2. să respecte toate reglementările și normele legale aplicabile în domeniul denumirilor geografice;

30.3. să furnizeze informațiile necesare și să coopereze în cadrul procedurilor de verificare, control sau investigații legate de utilizarea denumirilor geografice la solicitarea organelor abilitate.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SI RDG

31. SI RDG este menținut în format electronic în limba română.

32. Schimbul și distribuirea seturilor de date publicate în SI RDG sunt reglementate de Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitatea.

33. Serviciile de rețea, inclusiv cele de căutare, vizualizare, descărcare și transformare, vor fi dezvoltate în conformitate cu specificațiile tehnice detaliate în caietul de sarcini.

34. Accesul public la date și la serviciile de rețea este asigurat prin intermediul Geoportalului tematic pentru date spațiale al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru www.geodata.gov.md, unde sunt descrise și serviciile de rețea create pentru datele geografice încărcate în SI RDG, permițând utilizarea acestora conform regulilor de acces, iar modificarea și/sau completarea acestor date este realizată de către registratori prin adăugarea de noi înregistrări.

35. Seturile de date vor fi descrise prin metadate pe Geoportalul infrastructurii naționale de date spațiale www.geoportalinds.gov.md.

36. Publicarea datelor în SI RDG este permisă numai după ce acestea au fost verificate conform unui algoritm predefinit, redactate corespunzător și semnate de Registrator.

37. SI RDG va fi integrat cu următoarele sisteme informaționale partajate: (MConnect), (MPass), (MSign), (MLog) și portalul datelor guvernamentale deschise (date.gov.md). Interoperabilitatea și schimbul de date între SI RDG și alte sisteme sau resurse informaționale de stat vor fi facilitate prin platforma de interoperabilitate (MConnect).

38. Datele din SI RDG vor fi gestionate de către deținător prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), iar utilizatorii vor accesa informațiile din sistemul informațional prin servicii de rețea, în conformitate cu cadrul normativ.

39. Funcționarea SI RDG este asigurată de către posesor și de către deținător până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare, datele spațiale se arhivează conform cadrului normativ aplicabil.

Capitolul V

ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA DATELOR GEOGRAFICE ÎN SI RDG

40. Înregistrarea denumirilor geografice în SI RDG este realizată de către registrator, iar posesorul va asigura recunoașterea oficială și protecția acestora conform prevederilor legale.

41. Registratorii sunt responsabili de înregistrarea, actualizarea și validarea denumirilor geografice, în conformitate cu reglementările în vigoare.

42. Înregistrarea denumirilor geografice în SI RDG se realizează prin intermediul unei platforme digitale specializate, gestionată de deținător.

43. Registratorii pot accesa și opera modificări în sistem doar prin autentificare cu MPass, asigurând astfel securitatea și integritatea datelor.

44. Denumirile geografice înregistrate trebuie să respecte reglementările naționale și standardele internaționale privind denumirile geografice, asigurând uniformitatea și interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale.

45. SI RDG trebuie să fie actualizat periodic pentru a reflecta modificările administrative sau schimbările oficiale în denumirile geografice.

46. Fiecare denumire geografică înregistrată în SI RDG primește un identificator unic generat automat, care rămâne neschimbat pe întreaga durată a existenței acesteia în sistem.

47. Modificarea și/sau completarea datelor geografice în SI RDG se efectuează de către registratori, prin adăugarea unor noi înregistrări privind modificarea datelor geografice.

48. SI RDG asigură posibilitatea accesării și vizualizării datelor spațiale la orice etapă de modificare și/sau de completare a acestora.

49. Procesul de înregistrare a denumirilor geografice în SI RDG este susținut de un modul digital dedicat, integrat în platforma QGIS, care permite introducerea datelor, încărcarea documentelor justificative și validarea automată conform standardelor INSPIRE și prevederilor Legii nr. 103/2024.

50. Validarea automată a datelor introduse de registratori este realizată de sistemul SI RDG, utilizând controale de conformitate și integritate configurate în baza de date și interfața QGIS, pentru a preveni erorile, duplicările și neconcordanțele semantice.

51. Accesul la sistem și drepturile de operare ale registratorilor sunt gestionate prin MPass, iar toate acțiunile efectuate în SI RDG sunt jurnalizate automat prin MLog, pentru asigurarea trasabilității și auditului operațiunilor.

52. În cazul în care cererile de înregistrare sau modificare a denumirilor geografice sunt respinse de Comisia pentru denumiri geografice, sistemul

transmite notificări automate către registratori prin MNotify, specificând motivele respingerii și solicitând corectarea datelor.

53. Datele aprobate sunt transferate către Geoportalul tematic Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru prin integrarea MConnect, iar metadatele aferente sunt înregistrate în Catalogul Semantic, asigurând interoperabilitatea cu alte sisteme guvernamentale.

Capitolul VI

MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN CADRUL SI RDG ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE

54. Managementul utilizatorilor în cadrul SI RDG presupune definirea, acordarea, modificarea și retragerea drepturilor de acces, în funcție de rolurile instituționale, atribuțiile legale și nivelul de autorizare a fiecărui subiect al raporturilor juridice.

55. Drepturile de acces la SI RDG sunt gestionate prin intermediul platformei guvernamentale MPass, care asigură autentificarea unică, controlul accesului și trasabilitatea acțiunilor realizate de fiecare utilizator în sistem.

56. Pentru fiecare categorie de utilizator (posesor, deținător, registrator, furnizor, utilizator final), sistemul atribuie automat un profil de acces corespunzător, stabilit în conformitate cu funcțiile și responsabilitățile definite în prezentul regulament.

57. Procesul de creare și activare a unui cont de utilizator în cadrul SI RDG este inițiat de către Deținător, în baza unei cereri oficiale transmise de instituția solicitantă și a validării statutului legal al utilizatorului.

58. Drepturile acordate unui utilizator pot include:

- acces în regim de vizualizare (pentru utilizatori simpli sau furnizori);
- acces de introducere și editare (pentru registratori);
- acces de administrare tehnică (pentru administratorii sistemului desemnați de Deținător sau Posesor).

59. Orice modificare a drepturilor de acces (suspendare, extindere, restrângere) se realizează de către Deținător, în urma:

- unei solicitări justificate din partea instituției beneficiare;
- constatării unor abateri sau utilizări neconforme;
- încheierii raportului contractual sau legal cu instituția respectivă.

60. Fiecare utilizator este responsabil pentru acțiunile întreprinse în SI RDG prin contul propriu și are obligația de a respecta politicile de securitate, inclusiv:

- păstrarea confidențialității autentificării;
- utilizarea contului exclusiv în scopurile și limitele permise;

- notificarea imediată a incidentelor de securitate sau acces neautorizat.

61. SI RDG utilizează module de jurnalizare automată (MLog) care înregistrează toate acțiunile semnificative ale utilizatorilor (autentificări, modificări de date, exporturi, respingeri, etc.) pentru audit, analiză și investigații în caz de abuz sau eroare.

62. Administrarea conturilor, a drepturilor de acces și a activității utilizatorilor se face printr-o interfață dedicată, disponibilă doar administratorilor SI RDG, cu autentificare multiplă și logare securizată.

63. Procesele administrative esențiale pentru gestionarea utilizatorilor includ:

- revizuirea periodică a activității conturilor inactive sau cu risc;
- actualizarea automată a permisiunilor în funcție de modificările organizaționale;
- raportarea semestrială către Posesor privind utilizarea resurselor sistemului și dinamica utilizatorilor.

64. În cazul în care se constată încălcări ale prezentului regulament de către un utilizator, Deținătorul are obligația de a:

- suspenda imediat accesul;
- investiga incidentul împreună cu instituția angajatoare (dacă este cazul);
- raporta rezultatele și măsurile luate către Posesor și, dacă este cazul, către autoritățile competente.

65. Toți utilizatorii care accesează SI RDG trebuie să fie instruiți, conform procedurilor aprobate de Deținător, cu privire la utilizarea corectă a sistemului, protecția datelor, standardele aplicabile și responsabilitățile ce le revin.

66. Documentația privind conturile active, nivelurile de acces, logurile activităților și istoricul administrativ al fiecărui utilizator este păstrată pe o durată de minimum 5 ani, conform cerințelor de arhivare și audit digital.

Capitolul VII

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR GEOGRAFICE ÎN SI RDG

67. SI RDG este administrat de Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru și servește ca resursă informațională oficială pentru înregistrarea și evidența denumirilor geografice.

68. Posesorul reglementează cerințele privind protecția datelor în procesul de colectare, acumulare, actualizare, păstrare, prelucrare și schimb autorizat de date cu alte sisteme informaționale.

69. Denumirile geografice din SI RDG sunt standardizate, asigurându-se utilizarea uniformă a acestora în documente oficiale, hărți și alte materiale cartografice.

70. SI RDG contribuie la conservarea denumirilor tradiționale ale localităților, formelor de relief și altor elemente geografice, protejând astfel patrimoniul cultural și istoric al Republicii Moldova.

71. Datele din SI RDG sunt utilizate de diverse instituții publice pentru a asigura coerența și interoperabilitatea informațiilor geografice, facilitând schimbul autorizat de date cu alte sisteme informaționale.

72. Autoritățile publice locale și centrale utilizează datele din SI RDG pentru planificarea și implementarea proiectelor de dezvoltare regională, asigurându-se că denumirile geografice utilizate sunt corecte și conforme cu standardele naționale.

73. Instituțiile academice și de cercetare accesează datele din SI RDG pentru studii geografice, istorice și culturale, beneficiind de informații precise și actualizate privind denumirile geografice.

Capitolul VIII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITATEA

DATELOR DIN SI RDG

74. Accesul la SI RDG va fi permis doar utilizatorilor autorizați, autentificați prin sistemul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

75. Autoritățile publice locale, instituțiile guvernamentale și alți actori relevanți vor primi drepturi de acces diferențiate în funcție de atribuțiile lor.

76. Datele înregistrate în SI RDG vor fi protejate prin mecanisme codificate și semnături electronice pentru a preveni alterarea sau falsificarea acestora.

77. Toate modificările efectuate în sistem vor fi înregistrate în jurnale electronice de audit, conform Hotărârii Guvernului nr. 100/2025 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul denumirilor geografice”.

78. Sistemul va efectua copii de siguranță periodice ale bazei de date, în conformitate cu standardele de securitate prevăzute în Legea nr. 103/2024 cu privire la denumirile geografice.

79. În cazul unor incidente de securitate sau atacuri cibernetice, SI RDG va dispune de mecanisme de restaurare a datelor pentru a preveni pierderea informațiilor esențiale.

80. Transferul de date între SI RDG și alte sisteme informaționale guvernamentale se vor realiza prin canale securizate, utilizând protocoale codificate conforme cu reglementările în vigoare.

81. Datele vor fi partajate doar cu instituțiile autorizate, conform unui mecanism strict de aprobare.

82. Se va implementa unui sistem de detecție și prevenire a intruziunilor pentru a monitoriza și bloca tentativele de acces neautorizat.

83. Conform Hotărârii Guvernului nr. 100/2025 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul denumirilor geografice”, SI RDG va fi aliniat la cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică stabilite de Guvern.

84. Denumirile geografice istorice vor fi protejate împotriva modificărilor neautorizate, iar orice încercare de alterare fără permisiune este blocată automat și raportată posesorului.

85. În cazul unui atac informatic, datele din SI RDG vor fi recuperate din backup-urile periodice, astfel încât informațiile să nu fie compromise.

86. Înainte de a fi partajate cu alte sisteme informaționale, datele din SI RDG vor fi criptate, astfel încât să fie protejate împotriva accesului neautorizat.

87. SI RDG va asigura un nivel înalt de protecție a datelor, garantând corectitudinea, securitatea și confidențialitatea informațiilor gestionate, conform cerințelor stabilite prin Legea nr. 103/2024 cu privire la denumirile geografice și Hotărârea Guvernului nr. 100/2025 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul denumirilor geografice”.

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

88. SI RDG este supus unui regim dual de control:

– Controlul intern, desfășurat în mod continuu de către Posesor, urmărește asigurarea bunei funcționări, conformității tehnice și respectării procedurilor interne.

– Controlul extern este exercitat de instituții abilitate legal și certificate în domeniul auditului și evaluării, în conformitate cu normele și standardele naționale în vigoare.

89. Responsabilitatea generală pentru organizarea, operarea și supravegherea SI RDG revine Posesorului sau, după caz, Deținătorului. Aceștia trebuie să asigure funcționarea eficientă a registrului, în condiții de legalitate, transparență și securitate.

90. În cadrul activităților de control extern, Posesorul/Deținătorul are obligația de a garanta accesul deplin al autorităților de control la toate componentele SI RDG, inclusiv la infrastructura software și hardware aferentă, precum și la documentația tehnică, operațională și administrativă relevantă.

91. Răspunderea pentru întreținerea, actualizarea și buna funcționare a SI RDG aparține Deținătorului. Acesta este obligat să întreprindă în mod prompt măsurile necesare pentru remedierea oricăror neconformități identificate în urma controalelor, notificând în mod oficial organul de control cu privire la acțiunile corective întreprinse.

92. Controlul respectării legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SI RDG este realizat exclusiv de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege.

93. Utilizatorii SI RDG care accesează sau utilizează date cu caracter personal sunt direct responsabili, potrivit legislației aplicabile, pentru protejarea acestor date. Aceștia răspund pentru orice divulgare neautorizată, transfer către terți neautorizați sau utilizare în scopuri personale ori neconforme cu scopul declarat.

94. Toți actorii implicați în gestionarea SI RDG – inclusiv cei responsabili de administrare, înregistrare, furnizare de date și menținerea funcționalității sistemului – poartă răspundere individuală și/sau instituțională, în conformitate cu prevederile legale. Aceștia trebuie să garanteze:

- completitudinea și veridicitatea datelor;
- autenticitatea și integritatea înregistrărilor;
- protejarea, păstrarea și utilizarea datelor în limitele legale.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului resursei informaționale și modul de ținere a „Registrului denumirilor geografice”.

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului resursei informaționale și modul de ținere a „Registrului denumirilor geografice”, este elaborat de către Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (<i>în continuare - AGCC</i>).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ Proiectul de hotărâre este elaborat în temeiul art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, al art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, și al art. 4 lit. e) din Legea nr. 103/2024 cu privire la denumirile geografice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 209-212, art. 301).
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative Sistemul informațional Registrul denumirilor geografice (<i>în continuare – SI RDG</i>), gestionat de AGCC, se află într-o etapă de expertizare, atât la nivel structural, cât și funcțional. Deși acest sistem este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 100/2025 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul denumirilor geografice”, care stabilește cadrul general de operare, structura, procedurile de înregistrare și mecanismele de eliberare a informațiilor cu privire la denumirile geografice, există deficiențe ce limitează eficiența sa operațională și capacitatea de a răspunde cerințelor moderne. Hotărârea Guvernului nr. 100/2025 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul denumirilor geografice” oferă baza normativă pentru colectarea, gestionarea și accesul la date geospațiale. Totuși, cadrul normativ existent nu include metode standardizate pentru integrarea datelor geospațiale cu alte registre naționale, ceea ce afectează interoperabilitatea și reduce accesul rapid al entităților publice la informații precise și actualizate. Acest aspect generează întârzieri și creează dificultăți în utilizarea eficientă a datelor geospațiale. În plus, mecanismul actual de înregistrare și eliberare a informațiilor, deși formalizat prin reglementările existente, nu beneficiază de proceduri optimizate pentru actualizarea și arhivarea datelor. Fapt ce limitează transparența și accesibilitatea datelor și împiedică alinierea sistemului la standardele internaționale moderne. Aceste lacune normative impun necesitatea unei intervenții de actualizare și ajustare a cadrului de reglementare și a procedurilor operaționale pentru a asigura un sistem informațional geografic aliniat la standardele internaționale, mai accesibil, eficient și transparent.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Pentru eficientizarea funcționării SI RDG, se urmărește dezvoltarea unei soluții moderne, accesibile și fiabile, care să sprijine gestionarea corectă și coerentă a datelor geospațiale. Prezentul act normativ are ca scop principal atingerea următoarelor obiective:

- Stabilirea unui cadru de reglementare clar, coerent și bine fundamentat;
- Perfecționarea proceselor de înregistrare, actualizare și validare a datelor;
- Creșterea accesibilității platformei și îmbunătățirea interacțiunii cu utilizatorii;
- Garantarea calității, consistenței și securității datelor;
- Dezvoltarea unei infrastructuri informaționale robuste și sustenabile.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul și principalele prevederi ale Regulamentului:

Prezentul Regulament are ca obiectiv reglementarea proceselor de înregistrare, stocare, actualizare și furnizare a informațiilor geospațiale referitoare la denumirile geografice. Proiectul urmărește standardizarea modului de gestionare a acestor denumiri și îmbunătățirea semnificativă a utilizării lor în documente oficiale, hărți și alte materiale de referință.

Prevederi esențiale ale Regulamentului:

1. Stabilirea cadrului operațional pentru funcționarea SI RDG

- Se elaborează un set coerent de reguli și proceduri privind înregistrarea, validarea, stocarea și accesarea denumirilor geografice.

- Se specifică condițiile de acces la informații pentru diferite categorii de utilizatori, asigurând transparență și control.

2. Obligația înregistrării și actualizării denumirilor geografice:

- Se instituie obligativitatea înregistrării tuturor denumirilor geografice în cadrul S RDG, cu actualizări periodice conform metodologiilor stabilite.

3. Interoperabilitate cu alte sisteme informatice

- Ca parte integrantă a infrastructurii naționale de date spațiale, în conformitate cu Legea nr. 254/2016, SI RDG va permite schimbul eficient și securizat de date între instituții publice și entități private.

4. Standardizarea proceselor și formatelor de colectare a datelor

- Regulamentul introduce un set de standarde și proceduri unitare pentru colectarea, validarea și furnizarea datelor, pentru a asigura compatibilitatea și coerența acestora la nivel național.

- Este instituit un cadru de conformitate pentru respectarea normelor tehnice și juridice relevante.

5. Asigurarea protecției și securității datelor

- Se adoptă măsuri stricte privind integritatea, securitatea și confidențialitatea datelor, incluzând mecanisme de prevenire a accesului neautorizat, pierderilor sau modificărilor nejustificate.

Elemente inovatoare ale Regulamentului

1. Digitalizarea completă a proceselor de gestionare

- SI RDG adoptă o infrastructură digitală modernă care elimină treptat utilizarea documentelor în format fizic.

- Este prevăzută dezvoltarea unui portal online care oferă funcționalități extinse pentru căutarea, vizualizarea, descărcarea și conversia denumirilor geografice.

2. Acces extins și facilitat pentru toți utilizatorii

- Regulamentul promovează accesul deschis la informații geospațiale, atât pentru instituțiile publice, cât și pentru sectorul privat și publicul larg.

- Se încurajează interacțiunea dintre datele spațiale și cele non-spațiale, pentru susținerea proceselor de analiză și decizie.

3. Consolidarea interoperabilității instituționale

- Se instituie canale de colaborare directă pentru schimbul de date geospațiale între autoritățile centrale, locale și alți actori relevanți.

- SI RDG va fi integrat în rețelele naționale și europene de date geospațiale, asigurând interoperabilitatea transfrontalieră.

Concluzie

Prin implementarea acestor prevederi și elemente inovatoare, Regulamentul contribuie la modernizarea și optimizarea gestionării denumirilor geografice în România. Acest demers susține o planificare teritorială eficientă, îmbunătățește accesul la informații geospațiale și aliniază cadrul național la standardele și cerințele europene și internaționale.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare Nu este aplicabil.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public Implementarea SI RDG va aduce numeroase avantaje sectorului public, prin centralizarea și digitalizarea datelor geospațiale. Acesta va permite entităților publice să acceseze rapid date precise și actualizate, facilitând astfel procesul decizional în domenii precum: urbanismul, infrastructura, situațiile de urgență și gestionarea terenurilor. În plus, va reduce semnificativ birocrăția, contribuind la o eficiență administrativă mai bună. Totuși, implementarea va necesita investiții inițiale în infrastructura IT și în pregătirea personalului pentru a utiliza sistemul nou în mod eficient.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative Ministerul Afacerilor Externe al Regatului Norvegiei a alocat un grant în sumă de 294000 NOK în perioada lunilor februarie - iunie 2022 pentru crearea bazei de date cu denumiri geografice. În anul 2025 pentru dezvoltare SI RDG din bugetul de stat s-a alocat 499041,6 lei pentru crearea modulului de înregistrare a denumirilor geografice și testarea acestuia. Costurile sunt justificate prin beneficiile pe termen lung, cum ar fi reducerea timpului și a resurselor alocate proceselor manuale, îmbunătățirea accesului la date precise. De asemenea, digitalizarea va reduce riscul de pierdere a datelor și va sprijini dezvoltarea economică prin oferirea de informații actualizate pentru investitori și autorități.
4.3. Impactul asupra sectorului privat Impactul asupra sectorului privat va fi unul favorabil, în special prin facilitarea accesului la informații geospațiale actualizate și de înaltă precizie. Companiile din domenii precum logistică, turism, transport sau planificare teritorială vor beneficia de un acces rapid și eficient la denumirile geografice, aspect ce va sprijini procesul decizional și planificarea proiectelor. În plus, standardizarea și centralizarea acestor date vor contribui la diminuarea riscurilor generate de erori sau neconcordanțe informaționale, oferind un grad mai mare de predictibilitate și reducând costurile operaționale pentru firme. Totodată, respectarea noilor cerințe privind utilizarea denumirilor geografice va conduce la creșterea calității și transparenței activităților desfășurate de actorii economici implicați.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal Nu este aplicabil
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen Nu este aplicabil
4.5. Impactul asupra mediului Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Directiva INSPIRE (2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind infrastructura pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană), în special Anexa A din documentul D2.8.I.3 „Specificații de date privind denumirile geografice – Instrucțiuni tehnice”, oferă cadrul necesar pentru abordarea temei denumirilor geografice, permițând elaborarea unei baze normative și tehnice pentru standardizarea și utilizarea coerentă a acestora la nivel național.

Directiva stabilește cerințe clare privind structura, formatul și interoperabilitatea datelor referitoare la denumirile geografice, contribuind astfel la armonizarea informațiilor spațiale în întreaga Uniune Europeană. Prin urmare, adoptarea măsurilor normative adecvate va permite alinierea legislației naționale la standardele europene, facilitând schimbul de date, reducerea ambiguităților și îmbunătățirea accesului la informații geografice relevante pentru autorități, utilizatori și cetățeni.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Prezentul proiect este supus avizării și consultării publice, conform art. 20 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, fiind publicat pe site-ul web oficial al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru www.agcc.gov.md, la compartimentul: *Transparența decizională/Proiecte de acte normative* și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md.

Proiectul a fost coordonat în prealabil cu IP Agenția de Guvernare Electronică, în conformitate cu pct. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 privind măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat.

Totodată AGCC, conform prevederilor Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 a publicat Anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului de act normativ: <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-pentru-aprobarea-regulamentului-resursei-informationale-formata-de-sistemul-informational-registrul-denumirilor-geografice/14348>.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul va fi supus expertizei anticorupție, conform art. 36 din Legea 100/2017.
Proiectul va fi supus expertizei juridice, conform art. 37 din Legea 100/2017.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ, se impune adoptarea următoarelor măsuri: stabilirea etapelor și a responsabilităților privind integrarea SI RDG, dezvoltarea unei platforme dedicate pentru gestionarea datelor, elaborarea normelor aferente proceselor de colectare și raportare a informațiilor, evaluarea periodică a performanței SI RDG, implicarea activă a autorităților competente și a mediului privat, precum și identificarea resurselor necesare pentru punerea în aplicare a sistemului.

Director general

Ivan DANII



Republic of Moldova, Chișinău, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3007 – 097 din 22.05.2025
La nr. 36/01-05/588 din 16.05.2025

Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru

Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat **proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului resursei informaționale formată de Sistemul informațional „Registrul denumirilor geografice” și Nota de fundamentare, prezentat pentru coordonare prealabilă**, și, în limitele competențelor instituției, prezentăm următoarele obiecții și propuneri:

Obiecție conceptuală:

1. Denumirea proiectului de hotărâre urmează să fie ajustată în corespundere cu prevederile **punctului 3 din Hotărârea Guvernului nr. 100/2025** pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul denumirilor geografice” și anume „...*va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului denumirilor geografice...*”, obiecție aplicabilă pentru tot textul proiectul.

La proiectul Regulamentului SI RDG:

1. La **punctul 1**, urmează a fi descris exhaustiv ce reglementări va prevedea Regulamentul SI RDG reieșind din capitolele acestuia și în conformitate cu prevederile **literii c) alineatul (2) articolului 7⁶ din Legea nr. 467/2003** cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, după următorul model:

„1. *Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului denumirilor geografice (în continuare - Regulament) este elaborat în vederea reglementării drepturilor și obligațiilor subiecților, publicării, partajării și interoperabilității datelor, modul de înregistrare, modificare și completare a datelor geografice precum și a regimului juridic de utilizare a datelor geografice în cadrul Sistemul informațional „Registrul denumirilor geografice” (în continuare – SI RDG).*”

2. **Punctul 2**, se propune de completat textul „și Legii nr. 71/2007 cu privire la registre”.

3. **Punctele 12 și 19** urmează a fi comasate pentru a evita interpretarea eronată a normelor privind descrierea subiecților participanți, iar normele aferente descrierii **atribuțiilor subiecților din Capitolul III** urmează a fi integrate în cadrul normelor ce reglementează drepturile și obligațiile. Obiecția se bazează pe caracterul ambiguu al prevederilor, care permit calificarea unor atribuții în calitate de drept, dar și de obligație.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Vlad Luca,
e-mail: vlad.luca@egov.md,
tel.: 062061565

SINTEZA

obiecțiilor, propunerilor, recomandărilor

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale și modul de ținere a „Registrului denumirilor geografice”, inclusiv mecanismul de înregistrare și eliberare a informației din registru

Participantul la avizare (expertizare)/consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
COORDONARE PREALABILĂ		
Scrisoare către Agenția de Guvernare Electronică nr. 36/01-05/588 din 16.05.2025		
Agenția de Guvernare Electronică nr. 3007-097/7 din 22.05.2025	Obiecțiile Denumirea proiectului de hotărâre urmează să fie ajustată în corespundere cu prevederile punctului 3 din Hotărârea Guvernului nr. 100/2025 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul denumirilor geografice” și anume „...va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului denumirilor geografice...”, obiecție aplicabilă pentru tot textul proiectul.	Se ia act
	La punctul 1, urmează a fi descris exhaustiv ce reglementări va prevedea Regulamentul SI RDG reieșind din capitolele acestuia și în conformitate cu prevederile literei c) alineatul (2) articolului 76 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, după următorul model: „1. Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului denumirilor geografice (în continuare - Regulament) este elaborat în vederea reglementării drepturilor și obligațiilor subiecților, publicării, partajării și interoperabilității datelor, modul de înregistrare, modificare și completare a datelor geografice precum și a regimului juridic de utilizare a datelor geografice în cadrul Sistemul informațional „Registrul denumirilor geografice” (în continuare – SI RDG).”	Se acceptă Modificările au fost introduse
	Punctul 2, se propune de completat textul „și Legii nr. 71/2007 cu privire la registre”.	Se acceptă Modificările au fost introduse

	Punctele 12 și 19 urmează a fi comasate pentru a evita interpretarea eronată a normelor privind descrierea subiecților participanți, iar normele aferente descrierii atribuțiilor subiecților din Capitolul III urmează a fi integrate în cadrul normelor ce reglementează drepturile și obligațiile. Obiecția se bazează pe caracterul ambiguu al prevederilor, care permit calificarea unor atribuții în calitate de drept, dar și de obligație.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	Propunerile (recomandările) Lipsa propunerilor	Se acceptă
AVIZARE		
Scrisoarea Cancelariei de Stat nr.		



Nr. 36/01-05/800 din 04.07.2025

Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei
informaționale și modul de ținere a „Registrului denumirilor geografice”, inclusiv
mecanismul de înregistrare și eliberare a informației din registru

Criterii de înregistrare	Nota autorului
Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale și modul de ținere a „Registrului denumirilor geografice”, inclusiv mecanismul de înregistrare și eliberare a informației din registru
Autoritatea care a elaborat proiectul	Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru.
Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în temeiul art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, al art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, și al art. 4 lit. e) din Legea nr. 103/2024 cu privire la denumirile geografice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 209-212, art. 301)
Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Planul de activitate a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru pentru anul 2025.
Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Ministerul Finanțelor; Agenția de Guvernare Electronică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică; Ministerul Apărării; Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală Congresul Autorităților Publice Locale din Moldova.

Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Potînga Octavian Şef adjunct, Direcţia geodezie, cartografie, geoinformatică şi teledetecţie Agenţia Geodezie, Cartografie şi Cadastru tel.: (+373 22) 881-274/e-mail: octavian.potinga@agcc.gov.md
Anexe	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaţionale şi modul de ţinere a „Registrului denumirilor geografice”, inclusiv mecanismul de înregistrare şi eliberare a informaţiei din registru; Nota de fundamentare la proiectul hotărârii Guvernului; Sinteza la proiectul hotărârii Guvernului.
Data şi ora depunerii cererii	
Semnătura	

Director general

Ivan DANII