



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea
și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate
de mediu și a autorizației de mediu**

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) și art. 60 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 326-333, art. 628), cu modificările ulterioare, art. 6 lit. a) și d) și art. 13 din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 34-38, art. 34), cu modificările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, conform anexei.
2. Agenția de Mediu va institui și desființa serviciile publice la emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, cu asigurarea înregistrării în Registrul de stat al serviciilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 169/2021.
3. Monitorizarea și implementarea prezentei Hotărâri se pune în sarcina Agenției de Mediu.
4. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.
5. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:
Ministrul mediului

Sergiu Lazarencu

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a
autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1
Cadrul normativ

1. Regulamentul privind organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu (*în continuare – Regulament*) este cadrul normativ care stabilește condițiile de solicitare, eliberare, refuz al eliberării, suspendare și reluare a valabilității, revizuire/reexaminare și reperfectare, prelungire a valabilității, retragere, anulare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.

2. Regulamentul stabilește regulile și procesele operaționale din cadrul procedurii de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale (*în continuare – Legea nr. 227/2022*), responsabilitățile, drepturile și obligațiile părților implicate, condițiile de utilizare a sistemelor informaționale și de asigurare a securității informaționale și a prelucrării datelor cu caracter personal.

3. Procedura de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2022 precum și cu alte acte normative:

- 3.1. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;
- 3.2. Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- 3.3. Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;
- 3.4. Legea nr. 161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător;
- 3.5. Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- 3.6. Legea nr. 98/2022 privind calitatea aerului atmosferic;
- 3.7. Legea nr. 209/2016 privind deșeurile;
- 3.8. Legea apelor nr. 272/2011;
- 3.9. Legea nr. 1540/1998 privind plata pentru poluarea mediului;
- 3.10. Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice;
- 3.11. Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu;

3.12. Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive;

3.13) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

3.14. Hotărârea Guvernului nr. 373/2018 cu privire la Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;

3.15. Hotărârea Guvernului nr. 235/2025 pentru aprobarea Metodologiei de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu și a cuantumului tarifelor la acestea.

Secțiunea a 2-a

Domeniul de aplicare

4. Prevederile Regulamentului se aplică în privința solicitării și emiterii sau refuzul emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, în privința procesului de revizuire/reexaminare, și reperfectare, actualizare, prelungire, suspendare și reluare a valabilității, retragere și anulare a autorizațiilor integrate de mediu și autorizațiilor de mediu, monitorizare și controlul respectării condițiilor acestora.

5. Agenția de Mediu asigură prestarea serviciilor publice privind emiterea autorizației integrate de mediu pentru activitățile industriale și economice din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 și a autorizației de mediu pentru activitățile din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022.

Secțiunea a 3-a

Principiile prestării serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

6. Autorizarea activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 se realizează cu respectarea următoarelor principii de bază:

6.1. *legalitate* – reprezentanții autorității emitente a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu acționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și alte acte normative în domeniu, iar exercitarea atribuțiilor nu poate fi contrară scopului pentru care acestea au fost reglementate;

6.2. *transparență, obiectivitate și imparțialitate* – presupune respectarea de către autoritatea emitentă a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu a obligației de a informa obiectiv și imparțial solicitanții de autorizații și notificatorii cu privire la modul de depunere, examinare și eliberare a autorizațiilor, precum și cu privire la măsurile de protecție a drepturilor și intereselor acestora și la mecanismele de soluționare a petițiilor;

6.3. *egalitate de tratament* – la realizarea activității de autorizare este interzisă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință în drepturi și libertăți a persoanelor care solicit autorizații, precum și susținerea comportamentului discriminatoriu bazat pe criteriu de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică, loc de reședință sau orice alt criteriu similar;

6.4. *calitate* – presupune asigurarea procedurii de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 fără întreruperi, deservirea eficientă, inadmisibilitatea barierelor procedurale, optimizarea duratei și procedurilor operaționale, stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate;

6.5. *delimitarea competențelor* – presupune delimitarea competențelor funcționale și operaționale, precum și delimitarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinare a cererilor și elaborare a autorizațiilor în cadrul autorității emitente;

6.6. *concentrarea pe solicitant (user-centricity)* – necesitățile și cerințele solicitantului autorizației trebuie să ghideze procesul de proiectare, organizare și dezvoltare a procedurii de autorizare, ținându-se cont de următoarele așteptări de bază: abordarea prin toate căile posibile; un singur punct de contact pentru solicitant/beneficiar; colectarea, evaluarea și utilizarea opiniilor beneficiarilor de autorizații pentru sporirea calității procesului de autorizare;

6.7. *solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică în mod implicit (digital-by-default)* – se asigură existența cel puțin a unei modalități disponibile pentru solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică;

6.8. *solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică în mod prioritar (digital-first)* – se asigură solicitarea și eliberarea autorizației în mod prioritar în formă electronică, în condițiile existenței atât a modalităților fizice, cât și a celor electronice;

6.9. *proporționalitate* – cerințele pentru eliberarea autorizației și volumul datelor ce urmează a fi prezentate trebuie să fie adecvate, relevante și nu excesive în raport cu scopul pentru care este stabilită sau solicitată autorizația;

6.10. *securitate și confidențialitate* – autoritatea emitentă garantează caracterul privat, confidențialitatea, autenticitatea și integritatea informațiilor furnizate de solicitantii de autorizații sau obținute din alte surse;

6.11. *simplificarea administrativă* – autoritatea emitentă asigură eficientizarea și simplificarea operațiunilor administrative prin sporirea calității acestora sau eliminarea celor care nu oferă valoare publică;

6.12. *responsabilitate* - declararea de către solicitantul autorizației pe propria răspundere a respectării condițiilor prevăzute de prezentul Regulament și de cadrul normativ în domeniul emisiilor industriale;

6.13. *aprobare tacită* - survine în cazul depășirii de către autoritatea emitentă a termenului stabilit pentru eliberarea, prelungirea, revizuirea/reexaminarea și reperfectarea/actualizarea autorizației și în lipsa unei comunicări scrise privind suspendarea termenului de examinare a cererii sau refuzul ei;

6.14. *utilizarea ghișeului unic* – autoritatea emitentă, în cooperare cu alte autorități cu funcții publice, este obligată să instituie, să gestioneze și să mențină funcționalitatea ghișeului unic necesar pentru solicitarea și eliberarea actelor permissive, conform cadrului normativ privind ghișeul unic.

Secțiunea a 4-a

Noțiuni principale

7. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

7.1 *autoritate emitentă* – Agenția de Mediu, care este structură organizațională din sfera de competență a Ministerului Mediului, responsabilă pentru eliberarea actelor permissive în domeniul protecției mediului, inclusiv a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

7.2. *beneficiar de servicii publice* – solicitant al actului permisiv: operatorul sau persoana împuternicită, la solicitarea și/sau în interesul căreia sunt prestate serviciile publice;

7.3. *ghișeu unic al Agenției de Mediu* – mecanism care permite depunerea solicitărilor și eliberarea autorizațiilor, inclusiv a celor electronice, într-un singur punct de recepționare (în spațiu geografic și/sau în spațiu electronic), asigurând participarea minimă a solicitantului/titularului autorizației la colectarea, pregătirea și depunerea documentelor necesare pentru autorizare și asigurând reducerea numărului vizitelor acestuia la autoritatea emitentă;

7.4. *servicii publice în domeniul mediului* – activități administrative necomerciale cu caracter individual (autorizare), realizate în regim de putere publică de către Agenția de Mediu, la solicitarea operatorilor/beneficiarilor de servicii, și care vizează realizarea drepturilor, libertăților, obligațiilor și intereselor legitime ale acestora, asigurându-le, după caz, beneficiile materiale sau nemateriale corespunzătoare;

7.5. *servicii publice electronice în domeniul mediului* – servicii publice prestate în formă electronică de către Agenția de Mediu, în mod complet sau parțial automatizat, cu utilizarea comunicațiilor electronice și a tehnologiei informației și disponibile pentru a fi accesate prin intermediul unor aplicații web, al unor aplicații mobile sau al unor dispozitive speciale de prestare a serviciilor publice;

7.6. *solicitant al autorizației* - persoană fizică sau juridică identificată, care a depus la autoritatea emitentă solicitarea/cererea de eliberare a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu, inclusiv prin reprezentare sau cu asistența Agenției de Mediu;

7.7. *titular al autorizației* – persoană juridică identificată, deținătoare a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu emise de Agenția de Mediu;

7.8. *prestator de servicii publice* – Agenția de Mediu, autoritate administrativă responsabilă de implementarea politicii de protecție a mediului;

Secțiunea a 5-a

Prelucrarea informației în procesul de prestare a serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

8. În procesul de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 se presupune prelucrarea datelor cu caracter personal autentificate și prelucrate în cadrul procesului de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.

9. Agenția de Mediu asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal sau a secretului comercial, a datelor referitoare la tehnologiile de producere prezentate de operator în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

10. La prelucrarea informațiilor referitoare la tehnologiile de producere prezentate de operator în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației

integrate de mediu și a autorizației de mediu, operatorii pot solicita confidențialitatea unor date, a secretului comercial, iar Agenția de Mediu asigură confidențialitatea datelor și informațiilor conform Legii nr. 384/2023 privind protecția secretului comercial.

11. La prelucrarea datelor cu caracter personal, Agenția de Mediu asigură măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

12. Dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de intervenție asupra acestora, dreptul de prelucrare și alte aspecte ce țin de domeniul protecției datelor cu caracter personal se realizează de către reprezentanții Agenției de Mediu fără consimțământul solicitantului autorizației.

13. În cazul în care pentru procesarea cererii este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale unei persoane terțe care nu este și solicitant al autorizației și cu care solicitantul/titularul autorizației are încheiate careva contracte de colaborare/conlucrare, prelucrarea acestor date poate fi efectuată doar cu acordul/consimțământul persoanei în cauză.

14. Conducătorul Agenției de Mediu desemnează, prin act administrativ, persoana (subdiviziunea) responsabilă de punerea în aplicare a măsurilor organizatorice și tehnice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.

CAPITOLUL II RAPORTURILE JURIDICE

Secțiunea 1

Subiecții raporturilor juridice în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

15. Subiecții raporturilor juridice în domeniul prestării serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, sunt:

15.1. Agenția de Mediu cu direcțiile teritoriale Nord și Sud ale acesteia, dislocate în or. Bălți și or. Cahul, autoritatea emitentă a actelor permissive în domeniul protecției mediului;

15.2. solicitanții/titularii (operatorii) autorizațiilor – persoane juridice care intenționează să întreprindă activități industriale și economice prevăzute în Anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022;

15.3. Inspectoratul pentru Protecția Mediului în comun cu subdiviziunile sale teritoriale, autoritatea de supraveghere și control în domeniul protecției mediului;

15.4. alte autorități participante în procesul de autorizare cum ar fi, după caz, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Instituția Publică Administrația

Națională „Apele Moldovei”, Agenția Națională pentru Sănătate Publică și/sau autoritățile administrației publice locale;

15.5. publicul interesat de procedurile de adoptare a deciziilor în domeniul mediului, precum și organizațiile neguvernamentale care promovează protecția mediului.

Secțiunea a 2-a

Competența Ministerului Mediului

16. În realizarea misiunii de elaborare și realizare a politicii de stat în domeniul autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, Ministerul Mediului:

16.1. elaborează și prezintă Guvernului propuneri de politici publice și de acte normative care să contribuie la eficientizarea, modernizarea și sporirea calității sistemului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

16.2. asigură coordonarea și controlul realizării activității de autorizare în activităților industriale și economice cu impact asupra mediului realizată de către Agenția de Mediu în conformitate cu prezentul Regulament și alte acte normative ;

16.3. asigură activitatea de audit intern a organizării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, înaintează Agenției de Mediu recomandări de remediere a aspectelor problematice și de control a riscurilor asociate domeniului de integritate în desfășurarea acestei proceduri;

16.4. prezintă Guvernului, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și altor autorități publice rapoarte cu privire la realizarea politicilor de reglementare a activității de întreprinzător, inclusiv în domeniul emisiilor industriale;

16.5. exercită și alte atribuții aferente domeniului de reglementare a activității de întreprinzător pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului, în conformitate cu prezentul Regulament sau alte acte normative.

Secțiunea a 3-a

Competența, drepturile și obligațiile Agenției de Mediu

17. Agenția de Mediu, în calitate de prestator de servicii publice în procesul de emiteră a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, este responsabilă pentru:

17.1. asigurarea și organizarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și altor acte normative;

17.2. organizarea activității Ghișeului unic în cadrul Agenției de Mediu și a serviciului de suport clienți pentru procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

17.3. examinarea cererilor de eliberare, prelungire, reexaminare, reperfectare, anulare, retragere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

17.4. emiterea autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

17.5. instituirea și punerea la dispoziția solicitantului/titularului autorizației a mecanismelor efective pentru exprimarea opiniei referitoare la organizarea și realizarea

procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, care să permită colectarea, sistematizarea și analiza informațiilor referitoare atât la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al procesului, cât și la problemele cu care se confruntă solicitanții/titularii autorizațiilor în procesul interacțiunii cu reprezentanții Agenției de Mediu;

17.6. colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor despre procesul de autorizare, monitorizarea și evaluarea internă a calității procesului și implementării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

17.7. prezentarea către Ministerul Mediului a informațiilor complete și exacte, necesare pentru coordonarea, controlul și auditul intern al implementării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

17.8. înaintarea propunerilor de modernizare și sporire a eficienței și calității procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

17.9. asigură perfecționarea continuă a competențelor profesionale ale angajaților implicați în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

17.10. întocmirea, ținerea, actualizarea permanentă și publicarea Registrului cererilor și a autorizațiilor emise.

18. Agenția de Mediu este obligată:

18.1. să înregistreze în Registrul de Stat al Serviciilor Publice datele privind procesul de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 și să asigure actualizarea acestora;

18.2. să elibereze autorizații tuturor solicitanților care îndeplinesc cerințele și condițiile stabilite în prezentul Regulament, în număr nelimitat, în ordinea înregistrării solicitărilor;

18.3. să ofere solicitanților/titularilor de autorizații, prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice - <https://servicii.gov.md>, sau la sediul Agenției de Mediu și a direcțiilor teritoriale Nord și Sud, după caz, prin intermediul serviciului suport clienți al Ghișeului unic, informații complete și exacte cu privire la modalitățile de solicitare a autorizațiilor, cu privire la statutul examinării cererilor de eliberare a autorizațiilor și rezultatul examinării;

18.4. să ofere solicitantului posibilitatea selectării modalității optime de depunere a cererilor, reieșind din necesitățile și posibilitățile acestuia;

18.5. să ofere solicitantului/titularului autorizației posibilitatea solicitării și obținerii rezultatului examinării solicitării în formă electronică;

18.6. să accepte și să inițieze examinarea cererilor fără a solicita documente, dacă datele conținute în documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale proprii sau ale altor autorități/instituții publice și pot fi utilizate în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern;

18.7. să accepte și să inițieze examinarea cererilor fără a solicita documente, dacă documentele sau copiile de pe documentele respective pot fi obținute de către Agenția de Mediu de la autoritatea/instituția publică emitentă prin ghișeul unic;

18.8. să asigure condițiile necesare pentru accesul neîngrădit al persoanelor cu necesități speciale la serviciile ghișeului unic, în conformitate cu standardele și cerințele tehnice;

18.9. să asigure accesul public, inclusiv prin intermediul rețelei internet, la datele din Registrul cererilor și autorizațiilor eliberate și Lista unităților și întreprinderilor scutite de la îndeplinirea cerințelor de autorizare, cu respectarea rigorilor prevăzute de legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

18.10. să asigure confidențialitatea informației oficiale cu accesibilitate limitată care i-a devenit cunoscută în legătură cu procesul de autorizare și o poate dezvălui doar în condițiile legale;

18.11. să prelucreze, în modul stabilit de actele normative, informația ce conține date cu caracter personal, inclusiv cea oficială cu accesibilitate limitată, în măsura necesară procesului de autorizare;

17.12. să examineze și să răspundă la petițiile și sau cererile prelabile ale solicitanților/titularilor de autorizații în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018;

18.13. să ia măsuri pentru restabilirea drepturilor și intereselor legitime încălcate ale solicitanților/titularilor de autorizații.

19. Agenția de Mediu este în drept:

19.1. să solicite și să primească, de la alte autorități/instituții publice emitente documentele necesare pentru examinarea și eliberarea autorizațiilor, documente și/sau copii de pe acestea prin intermediul ghișeului unic;

19.2. să utilizeze, în mod automatizat, datele necesare pentru eliberarea autorizațiilor, disponibile în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice prin intermediul platformei de interoperabilitate, instituite de către Guvern;

19.3. să suspende procedura de eliberare a autorizațiilor integrate de mediu sau autorizațiile de mediu ;

19.4. să refuze examinarea cererii sau după caz, eliberarea, prelungirea, reperfectarea autorizației integrate de mediu sau autorizațiile de mediu;

19.5. să anuleze, să suspende sau să retragă autorizațiile integrate de mediu sau autorizațiile de mediu;

19.6. să înainteze Ministerului Mediului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

19.7. să solicite și să primească de la Ministerul Mediului susținere metodologică și consultativă privind implementarea sistemului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului.

Secțiunea a 4-a

Competența Inspectoratului pentru Protecția Mediului

20. Inspectoratul pentru Protecția Mediului în calitate de autoritate cu funcții de supraveghere și control al activităților industriale și economice cu impact asupra mediului în comun cu subdiviziunile sale teritoriale:

20.1. participă la procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului prezentând la solicitarea Agenției de Mediu, prin intermediul

ghișeului unic, procesului-verbal de control privind respectarea normelor de protecție a mediului;

20.2. solicită Agenției de Mediu lista operatorilor autorizați pentru desfășurarea activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022, planifică controale periodice la acestea în vederea inspectării condițiilor din autorizațiile integrate de mediu și autorizațiile de mediu;

20.3. exercită controale planificate și inopinate la titularii de autorizații în vederea inspectării modului de respectare de către aceștia a legislației în domeniul emisiilor industriale a prevederilor prezentului Regulament, a cerințelor și condițiilor stabilite în autorizații și a procesului de raportare a datelor și informațiilor despre emisii;

20.4. înaintează prescripții privind înlăturarea încălcărilor legislației constatate în cadrul controlului ce nu constituie infracțiuni și prescripții privind repararea prejudiciului pe care l-a stabilit ca fiind cauzat prin aceste încălcări;

20.5. dispune aplicarea măsurilor restrictive privind suspendarea totală sau parțială a activității titularilor de autorizații, privind suspendarea sau retragerea autorizațiilor, potrivit procedurii prevăzute de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat, în caz de depistare a încălcărilor foarte grave ale reglementărilor privind controlul integrat al poluării, cu scopul eliminării sau diminuării unui pericol iminent și imediat pentru mediu, viața, sănătatea și proprietatea oamenilor, constatat în cadrul controlului;

20.6. constată contravenții și aplică sancțiuni conform Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 și înaintează acțiuni pentru recuperarea prejudiciului cauzat mediului ca urmare a încălcării prevederilor actelor normative în cadrul desfășurării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

20.7 prezintă Ministerului Mediului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile solicitantului/titularului autorizației

21. Solicitantul/titularul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu emise pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului este în drept:

21.1. să solicite și să obțină autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022, pe care intenționează să le realizeze în condițiile în care întrunește cerințele stabilite în prezentul Regulament și în actele normative;

21.2. să solicite autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu și să obțină rezultatul examinării solicitării în termenul stabilit, în formă electronică și/sau pe suport de hârtie, la alegere;

21.3. să solicite prelungirea, reexaminare/revizuirea și reperfectarea, retragerea, anularea, eliberarea duplicatului autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu;

21.4. să obțină prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice, al serviciului suport clienți al Ghișeului unic al Agenției de Mediu sau a altor mecanisme informaționale dedicate, informații complete și exacte cu privire la procedura și

modalitățile de solicitare și eliberare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, precum și informații relevante referitoare la statutul examinării cererii de solicitare a autorizației și al rezultatul examinării acesteia;

21.5. să prezinte în adresa Agenției de Mediu opinia referitoare la modul de examinare a solicitării și rezultatul examinării din perspectiva sa de solicitant, indicând nivelul de satisfacție sau insatisfacție, care ar permite colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor referitoare atât la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al procesului de autorizare, cât și la problemele cu care se confruntă solicitanții în procesul interacțiunii cu reprezentanții Agenției, să prezinte recomandări privind sporirea calității procesului de eliberare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

21.6. să participe la consultarea publică a proiectelor de acte normative cu privire la procesul de autorizare și control în domeniul emisiilor industriale și gestionării deșeurilor;

21.7. să conteste, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, refuzul eliberării autorizației integrate de mediu a autorizației de mediu.

21.8. să prezinte dezacordul și să conteste procesul-verbal de control al respectării condițiilor din autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu, prezentând autorității de supraveghere și control în domeniul protecției mediului cereri prealabile de contestare a proceselor-verbale de control sau, după caz, a aspectelor ce țin de prescripții, de măsurile restrictive sau de sancțiuni din acestea.

22. Solicitantul/titularul autorizației este obligat:

22.1. să furnizeze Agenției de Mediu toate documentele solicitate a fi anexate la cerere, stabilite în secțiunea a 2-a din capitolul III, asigurându-se că documentele respective și datele conținute în acestea sunt valabile și autentice;

22.2. să respecte prevederile și cerințele autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu și să implementeze condițiile stabilite în acestea;

22.3. să asigure realizarea acțiunilor din Planul de aliniere aprobat de Agenția de Mediu;

22.4. să asigure accesul reprezentanșilor Inspectoratului pentru Protecția Mediului la amplasamente pentru realizarea activităților de control și a respectării cerințelor și condițiilor autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu;

22.5. să asigure monitorizarea, evidența și raportarea către Agenția de Mediu a emisiilor în aer, apă și sol a substanțelor poluante, transferurile în afara amplasamentului ale deșeurilor periculoase sau nepericuloase pentru oricare dintre operațiunile de valorificare sau eliminare și transferurile în afara amplasamentului ale oricăror substanțe poluante prin apele uzate care sunt destinate epurării, în modul și în termenele prevăzute în Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;

22.6. să asigure implementarea măsurilor de prevenire eficientă a poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;

22.7. să evite producerea și stocarea deșeurilor, iar în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, recuperarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

CAPITOLUL III

MODUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR INDUSTRIALE ȘI ECONOMICE CU RISC ASUPRA MEDIULUI

Secțiunea 1

Organizarea și funcționarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu risc asupra mediului

23. Activitățile industriale și economice din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 pot fi desfășurate doar în baza autorizației integrate de mediu, iar activitățile din anexa nr. 2 la Legea menționată doar în baza autoizației de mediu, acte permissive emise de Agenția de Mediu.

24. Procedura de autorizare prevede:

24.1. depunerea cererii cu anexarea dosarului tehnic care conține informațiile stabilite la secțiunea a 2-a din capitolul III.

24.2. procesarea cererii;

24.3. lansarea consultărilor publice și avizarea doasrului tehnic;

24.4. solicitarea controlului efectuat de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului;

24.5. emiterea deciziei privind elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, sau, după caz, a deciziei de refuz, sau solicitarea de completare a dosarului tehnic;

24.6. elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu;

24.7. consultarea proiectului autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu cu operatorul și, după caz, elaborarea Planului de aliniere;

24.8. consultarea proiectului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu cu publicul interesat;

24.9. semnarea și eliberarea/transmiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, a deciziei de refuz către solicitant/operator.

25. Cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu se completează conform formularului din anexa nr. 1, iar autorizației de mediu conform formularului din anexa nr. 2. Cererile se depun în mod electronic la ghișeul unic al Agenției de Mediu. În acest scop solicitantul autorizației acționează personal, prin reprezentant legal ori prin reprezentant desemnat fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

26. La cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se anexează documentele necesare în funcție de activitatea pentru care se solicită autorizația, menționate în secțiunea a 2-a din capitolul III. Agenția de Mediu nu este în drept să solicite prezentarea documentelor și a datelor care nu sunt prevăzute de cadrul normativ.

27. Depunerea cererilor, a documentelor sau a datelor pe suport de hârtie pentru solicitarea și obținerea autorizațiilor se realizează în oricare dintre sediile Agenției, la alegerea solicitantului, indiferent de domiciliul ori reședința sau, după caz, sediul acestuia.

28. În cazul în care cererile se depun la sediile Agenției de Mediu, solicitanții pun la dispoziție documentele care se anexează la cerere, în format PDF scanat, pe suport electronic.

29. Agenția de Mediu nu va solicita depunerea documentelor, chiar dacă acestea sunt prevăzute în lista documentelor necesare, dacă documentele sau datele conținute în documentele respective sunt disponibile în cadrul Agenției sau în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice și pot fi utilizate în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituită de către Guvern.

30. În cazul în care pentru procesarea cererii este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale unei persoane care nu este solicitant al autorizației, prelucrarea acestor date poate fi efectuată doar cu acordul (consimțământul) persoanei în cauză. Prin urmare la depunerea cererii de eliberare a autorizației, solicitantul va depune suplimentar și acordul (consimțământul) persoanei respective privind prelucrarea datelor acesteia cu caracter personal, conform anexei nr. 3.

31. Agenția de Mediu este obligată să recepționeze și să înregistreze cererea de solicitare a autorizației în toate cazurile, chiar dacă la cerere nu sunt anexate toate documentele stabilite de actele normative. Operatorul de la Ghișeul unic al Agenției de Mediu nu are dreptul să returneze cererea sau să refuze recepționarea și înregistrarea acesteia pe motiv că aceasta nu este completă fie nu conține anexate toate documentele necesare, cu excepția cazului când cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului.

32. Agenția de Mediu, la acceptarea cererii, eliberează/transmite imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator, conform modelului stabilit în anexa nr. 4, în modul în care a fost depusă cererea. Certificatul reprezintă documentul oficial în baza căruia se probează locul și faptul solicitării autorizației și care indică data de la care încep să curgă termenele aferente procedurii de emitere a acesteia.

33. Dacă în procesul de examinare a cererii se constată lipsa unor documente sau informații necesare pentru procesarea acesteia, termenul de examinare se sistează și se cere solicitantului autorizației prezentarea acestora, în termen de cel mult 30 de zile. În cazul neprezentării acestor documente/informații în termenul stabilit, cererea se respinge.

34. În cadrul etapei de procesare a cererii de eliberare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu solicită și obține, fără implicarea solicitantului, procesul verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, elaborat în baza controlului realizat în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la Agenție.

35. În cazurile prevăzute de actele normative, în procesul examinării cererilor de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, Agenția de Mediu solicită avizul autorităților publice, autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se propune desfășurarea acestor activități.

36. Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu poate fi eliberată sau prelungită și în lipsa procesului verbal al Inspectoratului pentru Protecția Mediului sau altor autorități implicate, în cazul în care Agenția de Mediu le-a solicitat și nu au fost prezentate în termen, constatându-se din oficiu intervenirea aprobării tacite pentru avizele în cauză.

37. În cazul în care sunt întrunite cerințele și condițiile stabilite pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu ia decizia de eliberare a autorizațiilor tuturor solicitanților în număr nelimitat, în ordinea înregistrării solicitărilor.

38. În cazul când solicitantul nu prezintă documentele sau datele necesare pentru examinarea cererii ori datele prezentate nu corespund cu cerințele stabilite de actele normative și nu au fost corectate sau prezentate în termen de 30 de zile de la primirea notificării Agenției de Mediu despre necorespondere, Agenția de Mediu ia decizia de refuz a eliberării autorizației.

39. Autorizația integrată de mediu se emite pe un termen de 12 ani cu dreptul de suspendare, retragere, reexaminare, actualizare și anulare în cazul nerespectării condițiilor de autorizare sau al depistării neconformităților.

40. Autorizația de mediu se emite pe un termen de 6 ani, cu dreptul de suspendare, retragere și anulare în cazul nerespectării condițiilor autorizației sau al depistării neconformităților.

41. Solicitarea prelungirii valabilității autorizației sau a eliberării duplicatului acesteia, solicitarea reexaminării/revizuirii și reperfectării, retragerii sau anulării autorizațiilor se realizează prin Ghișeil unic al Agenției de Mediu pentru solicitarea și eliberarea actelor permissive.

42. Autorizațiile integrate de mediu și autorizațiile de mediu se eliberează contra cost conform Metodologiei de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu și cuantumului tarifelor la acestea, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2025. Procedurile de reexaminare/actualizare/reînnoire a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează contra cost conform tarifelor stabilite în metodologia menționată.

43. Eliberarea duplicatului autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează gratuit.

44. În procesul de înregistrare a solicitării, examinare și eliberare a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu, a duplicatului acestora, de prelungire sau reperfectare se interzice perceperea unor plăți sau tarife, pentru realizarea de către angajații Agenției de Mediu a unor operațiuni administrative (copiere, scanare, verificare, consultare).

45. Agenția de Mediu ține Registrul, inclusiv electronic, al cererilor și autorizațiilor emise, deciziilor de refuz, reperfectare, prelungire a valabilității, retragere, anulare și oferă accesul direct, inclusiv electronic, la aceste registre organelor de control și altor autorități publice în volumul necesar funcțiilor și atribuțiilor acestor autorități. În baza cererii de autorizare depuse de către solicitant se instituie un dosar de autorizare, care se păstrează în subdiviziunea responsabilă a Agenției de Mediu.

46. Titularul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu nu este în drept să transmită unei alte persoane actul sau copia de pe el.

47. În situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare, autorizația se transferă pentru noul titular sau pentru noua denumire a întreprinderii, dacă se face dovada că activitățile se desfășoară în aceleași condiții pentru care aceasta a fost emisă.

Secțiunea a 2-a

Autorizarea activităților cu risc asupra mediului

48. În scopul obținerii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu solicitantul prezintă la cerere dosarul tehnic completat cu informația despre activitatea sa. Agenția de Mediu nu este în drept să solicite prezentarea documentelor și a datelor care nu sunt prevăzute de cadrul normativ.

49. Dosarul tehnic care însoțește cererea pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu conține următoarele informații:

49.1. denumirea comercială a operatorului, numele și prenumele persoanei responsabile și adresa completă a amplasamentului;

49.2. sediul sau domiciliul operatorului, inclusiv adresa completă a acestuia;

49.3. numele și prenumele și funcția persoanei responsabile de amplasament;

49.4. caracteristica și denumirea instalației pentru care se solicită autorizația și capacitățile de producere a acesteia;

49.5. materia primă și auxiliară, substanțele și sursa de energie utilizate în cadrul instalației sau generate de aceasta (folosirea energiei regenerabile);

49.6. sursa de aprovizionare cu apă, existența sistemului de circuit închis al apei, existența stației de preepurare a amplasamentului;

49.7. sursele de emisie din instalație, substanțele emise în aer, apă și sol;

49.9. caracteristica amplasamentului instalației;

49.10. Raportul privind situația de referință, aprobat de Agenția de Mediu;

49.11. volumul emisiilor prognozate în aer, apă și sol, reieșind din capacitatea de producere și de identificare a efectelor emisiilor asupra mediului;

49.12. tehnologiile propuse și alte tehnologii nonpoluante pentru prevenirea sau, dacă nu este posibil, pentru reducerea emisiilor din instalații;

49.13. măsurile de prevenire a generării deșeurilor, de pregătire pentru reutilizarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor generate de instalație;

49.14. măsurile de monitorizare a emisiilor în aer, apă și sol;

49.15. principalele alternative la tehnologia, tehnicile și măsurile propuse;

49.16. un rezumat nontehnic al informațiilor menționate la subpct. 49.1. – 49.15), în care se includ referințe la decizia cu privire la evaluarea prealabilă a activității planificate, la acordul de mediu, emise în baza Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, precum și la avizul expertizei ecologice de stat emis conform Legii nr.851/1996 privind expertiza ecologică pentru activitățile care au fost inițiate până la abrogarea acesteia.

50. Pentru activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022, care prevăd folosirea instalațiilor medii de ardere, la cererea pentru emiterea autorizației de mediu, operatorul prezintă următoarele informații, după cum urmează:

50.1. puterea termică instalată (MW) a instalației medii de ardere;

50.2. tipul instalației medii de ardere (motor diesel, turbină cu gaz, motor cu combustibil dual, alt tip de motor sau alt tip de instalație medie de ardere);

50.3. tipul și proporția combustibililor utilizați, în funcție de tipurile de combustibil stabilite în anexa nr. 8 la Legea nr. 227/2022;

50.4. data punerii în funcțiune a instalației medii de ardere sau, atunci când nu se cunoaște data exactă a punerii în funcțiune, o dovadă a faptului că instalația a fost pusă în funcțiune înainte de data intrării în vigoare a Legii nr. 227/2022;

50.5. domeniul de activitate al instalației medii de ardere sau al structurii în care aceasta funcționează prevăzut în Clasificatorul activităților din economia Moldovei;

50.6. numărul de ore de funcționare anuale preconizat pentru instalația medie de ardere și încărcarea medie în regim de utilizare;

50.7. în cazul în care se aplică opțiunea exceptării în temeiul art. 43 alin. (3) sau (13) din Legea nr. 227/2022 – o declarație semnată de către operator privind faptul că instalația medie de ardere nu va funcționa mai multe ore decât cele prevăzute la alineatele menționate;

50.8. denumirea și adresa juridică a operatorului și, în cazul instalațiilor medii de ardere, adresa amplasamentului unde se află instalația.

51. Pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu se va ține cont, suplimentar, de prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, iar pentru activitățile de gestionare a resurselor acvatice de prevederile Legii apelor nr. 272/2011.

52. Agenția de Mediu, în termen de 30 de zile de la recepționarea cererii și a dosarului tehnic pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, în funcție de calitatea, complexitatea și corectitudinea informației prezentate, întreprinde, după caz, următoarele:

52.1. lansează consultarea și avizarea dosarului tehnic;

52.2. suspendă termenul de examinare a cererii pentru cel mult 30 de zile, notificând solicitantul despre măsurile care trebuie întreprinse;

52.3. solicită efectuarea inspecției și a controlului de mediu;

52.4. respinge cererea pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, argumentând decizia.

53. În cazul în care dosarul tehnic nu este complet sau nu conține măsurile de prevenire și reducere a impactului negativ asupra mediului, Agenția de Mediu suspendă termenul de examinare a cererii pentru cel mult 30 de zile și solicită operatorului completarea și definitivarea dosarului tehnic, cu indicarea lacunelor care urmează a fi înlăturate.

54. Operatorul prezintă, în termen de 30 de zile, informațiile și documentele suplimentare pentru completarea dosarului tehnic, iar Agenția de Mediu, în termen de 15 zile lucrătoare, aplică următoarele măsuri:

54.1. lansează consultarea și avizarea dosarului tehnic;

54.2. solicită efectuarea inspecției și a controlului de mediu.

53.3. la solicitarea operatorului, termenul de completare a dosarului tehnic poate fi prelungit cu încă cel mult 30 de zile.

55. Dacă cererea și dosarul tehnic este completat corespunzător, Agenția de Mediu fără implicarea operatorului, obține, confirmările, coordonările, avizele și informația necesară de la autoritățile publice competente și autoritățile administrației publice locale.

56. Agenția de Mediu, împreună cu autoritățile administrației publice centrale și locale pe al căror teritoriu se află amplasamentul pentru care se solicită autorizația, organizează avizarea dosarului tehnic, utilizând ghișeul unic.

57. Autoritățile administrației publice centrale și locale implicate în procesul de consultare și avizare examinează dosarul tehnic în termen de 30 de zile și remit avizul lor Agenției de Mediu, pe aceeași cale pe care au primit solicitarea.

58. Concomitent cu avizarea dosarului tehnic conform pct. 56, Agenția de Mediu pune la dispoziția publicului dosarul tehnic, publicând informația pe pagina web oficială a Agenției de Mediu. Publicul interesat poate transmite obiecții și recomandări în termen de 30 de zile de la data publicării dosarului.

59. După consultarea dosarului tehnic și recepționarea avizelor autorităților participante în procesul de avizare și emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu ținând cont de recomandările publicului interesat, în termen de 5 zile lucrătoare emite una din următoarele decizii:

59.1. inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu într-o perioadă de timp care să nu depășească 90 de zile sau, după caz, proiectul autorizației de mediu – într-o perioadă de timp care să nu depășească 60 de zile și îl transmite operatorului spre consultare;

59.2. solicită operatorului să completeze și să definitiveze dosarul tehnic conform obiecțiilor și recomandărilor primite din partea publicului interesat și a autorităților administrației publice implicate în procesul de avizare și consultare, în termen de 30 de zile de la primirea deciziei Agenției de Mediu. La solicitarea operatorului, termenul de completare a dosarului tehnic poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile;

59.3. refuză emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, argumentând decizia luată.

60. Proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu este plasat pe pagina web oficială a Agenției de Mediu pentru consultări publice. Termenul de prezentare a obiecțiilor și recomandărilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

61. Agenția de Mediu, la emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, ia în considerare obiecțiile și recomandările publicului interesat și a autorităților participante la avizare.

62. În termen de 30 de zile de la primirea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, operatorul îl examinează și, după caz, elaborează planul de aliniere pe care îl prezintă Agenției de Mediu spre aprobare.

63. La definitivarea elaborării proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, Agenția de Mediu ține cont de propunerile operatorului cu privire la conținutul proiectului autorizației, de măsurile din planul de aliniere și de condițiile prevăzute la art. 13 din Legea nr. 227/2022.

64. Planul de alinere este elaborat de operatorul economic, conform structurii stabilite la anexa nr. 11 din Legea nr. 227/2022 și include măsurile de aliniere la standardele de calitate a mediului, la condițiile și cerințele din autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu, la prevederile legislației din domeniul mediului. Planul include termeni concreți de realizare a acțiunilor planificate de operator, se

coordonează cu Agenția de Mediu și este parte componentă a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

Secțiunea a 3-a **Condițiile și locul solicitării/emiterii** **autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu**

65. Solicitarea de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează prin intermediul ghișeului unic creat în cadrul Agenției de Mediu, în 2 moduri:

65.1. în formă electronică (on-line), prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „SIA GIAP” care poate fi accesat la adresa - <https://servicii.gov.md> sau pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> ;

65.2. la ghișeul Agenției de Mediu, constituit din trei birouri situate la sediul central al Agenției și la sediile subdiviziunilor desconcentrate în teritoriu – Agenția de Mediu Nord și Agenția de Mediu Sud.

66. În procedura de autorizare, la selectarea modului de depunere a solicitărilor și de emitere a autorizațiilor, solicitanții sunt încurajați să opteze în mod prioritar pentru realizarea acestor activități în formă electronică.

67. La solicitarea autorizației în formă electronică, solicitantul utilizează SIA GEAP care funcționează 24/24 ore și permite autoservirea electronică din orice loc s-ar afla acesta. Aplicația sistemului poate fi accesată pe portalul guvernamental al serviciilor publice <https://servicii.gov.md> sau pe pagina web a Agenției de Mediu la adresa <https://am.gov.md> .

68. Agenția de Mediu elaborează, aprobă și publică pe pagina sa web oficială și pe portalul guvernamental al serviciilor publice, regulamente, proceduri și/sau instrucțiuni de accesare și utilizare a sistemului informațional automatizat în procesul de autorizare.

69. Solicitantul se loghează în SIA GEAP prin sistemul MPass utilizând cheia electronică sau mobilă, completează cererea, anexează documentele necesare, semnează electronic cererea și o expediază către Agenția de Mediu.

70. În cazul în care solicitantul întâmpină careva probleme în procesul conectării la sistem și/sau completării cererii, poate contacta serviciul suport clienți din cadrul Agenției de Mediu și solicita ajutorul necesar. Serviciul este accesibil doar în orele de lucru a Agenției de Mediu.

71. Pentru solicitanții autorizațiilor care nu au posibilitate să depună solicitările în mod electronic de sinestătător, Agenția de Mediu crează condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea Ghișeului unic pentru solicitarea și eliberarea autorizațiilor în cadrul celor trei locații ale instituției , care constă în asigurarea unei facilități ce reprezintă un singur punct de contact cu solicitanții/titularii autorizațiilor.

72. Soluțiile de ghișeu unic aplicate în cadrul Agenției de Mediu sunt bazate pe serviciile de tip „front office” și „back office”.

73. Serviciul „front office” este un serviciu de interacțiune directă cu solicitanții/titularii de autorizații, care îndeplinește rolul de recepționare a cererilor de eliberare a actelor permissive pe suport de hârtie, și implică acțiuni de consultare directă, telefonică, e-mail-uri, etc.

74. Pentru organizarea activității serviciului „front office” Agenția de Mediu acordă o încăpăre specială, divizată în zona de așteptare și informare, zona de autoservire și zona de deservire clienți.

75. În zona de așteptare și informare Agenția de Mediu crează facilități pentru așteptarea rândului pentru acces în zona de deservire clienți, afișează informațiile ce se referă la procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, formulare ale cererilor și a modelelor de completare a acestora, liste a documentelor ce se anexează la cereri și conținutul necesar sau cuprinsul acestora, graficul de lucru al Ghișeului unic, procedura de programare pentru depunerea cererilor și alte informații relevante.

76. În zona de autoservire se crează condițiile tehnice necesare pentru ca solicitantul/titularul autorizației să poată completa cererea pe suport de hârtie, să scaneze documentele necesare, să acceseze SIA GEAP pentru depunerea cererilor și încărcarea documentelor necesare.

77. În zona de deservire clienții, activează operatorii serviciului „front office” care recepționează cererile de solicitare a autorizațiilor, de revizuire, reexaminare și reperfectare, de eliberare a duplicatelor, de retragere sau anulare pe suport de hârtie și le depun în numele solicitantului în SIA GEAP. Doar operatorii serviciului „front office” pot contacta direct cu solicitanții/titularii de autorizații în procesul de autorizare a activităților din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022.

78. Adicional la serviciile de recepționare și de depunere a cererilor și a setului de documente necesare, operatorii serviciului de tip „front office”:

78.1. oferă informații solicitanților cu privire la cerințele privind solicitarea și obținerea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

78.2. oferă asistență la completarea corectă a cererilor pe suport de hârtie;

78.3. scanează documentele anexate, în cazul în care acestea nu au fost puse la dispoziție pe suport electronic;

78.4. introduc cererile pe suport de hârtie și documentele scanate în sistem și eliberează certificatul constatator;

78.5. remit cererile pentru procesare funcționarilor din cadrul serviciului „back office”;

78.6. notifică solicitanții/titularii autorizațiilor despre orice schimbare sau decizie luată în procesul examinării solicitării;

78.7. remit autorizațiile/deciziile solicitantului;

78.8. țin dosarele și registrele cu privire la cererile și la autorizațiile/deciziile emise, cu introducerea în SIA GEAP a informațiilor respective.

79. Serviciul „back office” reprezintă un proces intern, implementat de funcționarii desemnați responsabili pentru procesarea cererilor de autorizare, care presupune primirea, înregistrarea, procesarea cererilor și a documentelor anexate, emiterea deciziei și depozitarea informației cu privire la autorizații într-un registru electronic și nu presupune contactul direct cu solicitanții/titularii de autorizații față în față.

80. În cadrul serviciului „back office”, de către funcționarii acestuia:

80.1. se examinează cererile și se analizează documentele prezentate;

80.2. se determină dacă documentele anexate sunt complete și conforme sau este necesară prezentarea altor acte și informații;

80.3. se solicită avizele autorităților publice participante la procesul de autorizare pe baza principiului ghișeul unic;

80.4. se ia decizia finală cu privire la eliberarea autorizației și elaborează actul propriu-zis.

81. Activitatea ghișeului unic se desfășoară conform programului de lucru al Agenției de Mediu, de luni până vineri de la ora 8:00 la 17:00, cu pauză de prânz între orele 12.00-13.00.

82. Agenția de Mediu asigură condițiile necesare pentru accesul la serviciile Ghișeului unic, astfel încât persoanele cu necesități speciale, persoanele în vârstă și persoanele din alte grupuri defavorizate să poată utiliza aceste servicii la un nivel comparabil cu cel asigurat celorlalți beneficiari.

83. Agenția de Mediu crează pe pagina web oficială o interfață specială pentru serviciul „front office” al Ghișeului unic, ușor accesibilă și exploatabilă pentru a permite solicitanților/titularilor autorizațiilor să acceseze documentația de suport necesară, îndrumările și modelele documentației, informațiile juridice, actualizările periodice, modulul de programare pentru depunerea cererii, conexiunea cu serviciul suport clienți sau mediile electronice, buletine informative periodice. Tot în această interfață se crează un canal de „feedback” pentru a facilita primirea de comentarii și sugestii de la solicitanții/titularii de autorizații, precum și analiza gradului de satisfacție, astfel încât să se acumuleze informația necesară pentru evaluarea procesului de autorizare și să se înțeleagă dacă ghișeul unic oferă de fapt un răspuns satisfăcător publicului țintă.

84. Crearea și funcționarea ghișeului unic trebuie să fie suficient promovate pentru a ajunge la publicul țintă, prin intermediul mijloacelor de comunicare.

Secțiunea a 4-a

Procesul de autorizare

4.1. Depunerea solicitării/cererii

85. Procesul de autorizare a activităților din anexa nr. 1 și 2 din Legea nr. 227/2022 începe cu depunerea solicitării/cererii la Agenția de Mediu. Cererile de solicitare a autorizațiilor, conținutul cărora este expus în anexa nr. 1 și anexa nr. 2, pot fi depuse în formă electronică prin Ghișeul unic sau pe suport de hârtie la sediul Agenției de Mediu.

86. Solicitanții de autorizații care au acces la internet și se pot autentifica în SIA MD prin sistemul Mpass, pot depune cererea electronic din orice loc s-ar afla, sau la serviciul de autoservire al Ghișeului unic al Agenției de Mediu. În acest scop solicitantul parcurge următorii pași:

86.1. accesarea portalului SIA GEAP - <https://servicii.gov.md> pe internet, de pe interfața serviciului „front office” al Ghișeului unic pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> sau de pe portalul guvernamental al serviciilor publice – <https://servicii.gov.md>;

86.2. autentificarea în SIA GEAP prin sistemul Mpass folosind numele de utilizator/parola sau certificatul electronic;

86.3. completarea formularului electronic al cererii cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de atașamente care se anexează la cerere;

86.4. anexarea documentelor necesare în format PDF;

86.5. după ce toate documentele au fost atașate și formularul de cerere completat, solicitantul semnează cererea electronic și o expediază spre examinare.

87. Operatorii Serviciului „front office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu:

87.1. recepționează notificarea privind cererea nouă intrată în sistem, accesează cererea și o examinează;

87.2. în cazul în care cererea nu este îndeplinită corect sau conține informații false, refuză cererea, notificând solicitantul cu privire la respingerea cererii, motivul respingerii și acțiunile care trebuie să le întreprindă solicitantul;

87.3. în cazul în care cererea este completă, o acceptă și o transmite serviciului „back office” pentru procesare, generându-se numărul de înregistrare corespunzător;

87.4. emite Certificatul constatator, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament și îl expediază solicitantului spre informare.

88. La depunerea cererii pe suport de hârtie:

88.1. solicitantul autorizației:

a) se deplasează la serviciul „front office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu pentru a depune cererea;

b) completează cererea pe suport de hârtie în zona de așteptare și informare conform modelului expus și o semnează;

c) scanează documentele care trebuie anexate la cerere, în zona de autoservire, în cazul în care acestea sunt disponibile doar pe suport de hârtie,

d) depune cererea pe suport de hârtie și documentele necesare pe suport electronic, care sunt introduse în SIA GIAP de către operatorul serviciului „front office” din numele solicitantului.

88.2. Operatorul serviciului „front office”:

a) acordă asistență la completarea corectă a formularului cererii sau, după caz, verifică corectitudinea completării cererii de către solicitant;

b) scanează documentele care se anexează la cerere, în cazul în care solicitantul nu le deține pe suport electronic;

c) accesează portalului SIA GEAP - <https://servicii.gov.md> de pe Internet sau de pe interfața serviciului „front office” al Ghișeului unic pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> și se autentifică în SIA GEAP prin sistemul Mpass folosind certificatul electronic personal;

d) completează formularului electronic al cererii cu informațiile din cererea prezentată pe suport de hârtie;

e) încarcă documentele care se anexează la cerere în format PDF;

f) semnează cererea electronic și o expediază serviciului „back office” pentru procesare, generând în SIA GEAP numărul de înregistrare corespunzător;

g) completează certificatul constatator și îl prezintă solicitantului.

h) cererea se înregistrează și se acceptă pentru procesare chiar și în cazul când lipsesc unele documente care trebuie să fie anexate la cerere.

4.2. Procesarea cererii

89. Serviciul „back office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu recepționează cererile de eliberare a autorizațiilor transmise de de serviciul „front office”, asigură examinarea și procesarea acestora și elaborarea deciziilor corespunzătoare.

90. Din cadrul serviciului „back office” fac parte funcționarii publici investiți cu funcții de coordonare, procesare a dosarelor, a cererilor de autorizare și de aprobare a autorizațiilor precum: conducerea și funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției reglementare și acte permissive de mediu, ai Direcției Agenția de Mediu Nord, ai Direcției Agenția de Mediu Sud, ai Serviciului juridic, precum și conducerea Agenției de Mediu.

91. Conducătorul Direcției reglementare și acte permissive de mediu recepționează prin SIA GEAP toate cererile de eliberare a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu, le înregistrează în cadrul direcției și le repartizează pentru examinare și procesare funcționarilor din cadrul direcției, sau, după caz, Direcției Agenția de Mediu Nord sau Direcției Agenția de Mediu Sud.

92. Responsabilii desemnați pentru procesarea cererilor examinează cererile și documentele prezentate și determină dacă setul de documente este complet și dacă documentele anexate sunt conforme.

93. În cazul în care se constată că documentele sunt incomplete sau neconforme, responsabilul desemnat pentru procesarea cererii poate suspenda curgerea termenului stabilit pentru eliberarea autorizației, fiind obligat să notifice imediat solicitantul despre suspendare, să informeze despre cerințele care nu sunt îndeplinite și să indice expres ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată. Notificarea se face prin intermediul SIA GEAP, fără a fi transmise careva date de contact ale responsabilului de procesarea cererii.

94. Se interzice solicitarea actelor sau a informației care nu este stabilită în actele normative. În cazul când acest lucru se întâmplă, decizia de suspendare a termenului de examinare a cererii se consider nulă. Faptul nulității (totale sau parțiale) urmează a fi invocat de către solicitant prin notificarea Agenției de Mediu în formă scrisă.

95. Suspendarea termenului încetează din ziua în care solicitantul autorizației a prezentat documentele sau informația necesară pentru ca să poată fi procesată cererea în cauză. Termenul suspendat va fi reluat de la data suspendării (inclusiv) și va expira în limitele stabilite pentru procesarea și eliberarea autorizației.

96. După expirarea termenului stabilit pentru suspendare, în cazul în care nu au fost prezentate de către solicitantul autorizației documentele sau informația necesară pentru procesarea cererii, responsabilul de procesare elaborează decizia de refuz a eliberării autorizației, motivînd ca temei a refuzului neprezentarea documentelor solicitate pe perioada suspendării termenului de examinare a cererii.

97. În cazul în care documentele anexate la cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu sunt complete și conforme sau, după caz, au fost completate la solicitarea responsabilului de procesare, acesta inițiază procedura de consultări publice a dosarului tehnic și solicită efectuarea controlului de mediu în cadrul procesului de eliberare a autorizației, realizată de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului și solicitarea altor avize ale autorităților implicate în procesul

de autorizare. La această etapă, responsabilul pentru procesarea cererii transmite prin intermediul SIA GEAP setul de documente Inspectoratului pentru Protecția Mediului și altor autorități implicate, solicită și obține avizele acestora, fără implicarea solicitantului.

98. Inspectoratul pentru Protecția Mediului în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea demersului, organizează vizita inspectorilor la fața locului pentru verificarea aspectelor care stabilesc respectarea normelor de protecție a mediului și întrunirea condițiilor necesare pentru eliberarea autorizației. Controlul în cadrul procedurii de eliberare a autorizației are exclusiv aspect consultativ și constatat, astfel încât în cadrul sau în urma acestui control nu pot fi aplicate măsuri restrictive ori sancțiuni.

99. După efectuarea controlului, Inspectoratul pentru Protecția Mediului prezintă Agenției de Mediu, prin intermediul SIA GEAP avizul instituției și un exemplar al procesului-verbal de control în care se va indica expres modul și nivelul de respectare a cerințelor și condițiilor pentru obținerea autorizației. Tementul de remitere a procesului-verbal de control nu va depăși termenul indicat pentru consultare publică a dosarului tehnic (30 zile);

100. În baza avizelor Inspectoratului pentru Protecția Mediului și a altor autorități implicate în procesul de examinare a cererii de autorizare și/sau după caz, a examinării documentelor anexate la cerere, ținând cont de cerințele expuse în actele normative cu privire la protecția mediului, comentariilor și propunerilor relevante primite în procesul de consultare publică și întrunirea acestor cerințe de către solicitantul autorizației, responsabilul de procesarea cererii ia una din deciziile stabilite la pct. 59.

4.3. Emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

101. Rezultatele examinării solicitărilor/cererilor prezentate de solicitanții autorizațiilor constau fie în emiterea de către Agenția de Mediu a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, după caz, fie în eliberarea deciziilor de refuz a emiterii autorizațiilor sau a decizie privind solicitarea de completare a dosarului tehnic conform comentariilor și obiecțiilor primite în procesul de avizare/consultare a dosarului tehnic.

102. Funcționarii publici responsabili de procesarea cererilor de autorizare elaborează proiectele autorizațiilor ținând cont de formatul și conținutul stabilit în anexa nr. 15 și nr. 16 la Legea nr. 227/2022.

103. În proiectul autorizației se include date privind:

- 103.1. numărul și data aprobării;
- 103.2. numele și prenumele titularului;
- 103.3. activitatea autorizată;
- 103.4. cerințele și condițiile de mediu;
- 103.5. termenul de valabilitate a autorizației;
- 103.6. prevederi privind prelungirea, retragerea, anularea, reperfectarea autorizației;
- 103.7. prevederi privind contestarea autorizației;
- 103.8. după caz, planul de aliniere la cerințele din autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu.

104. Proiectul autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se elaborează de către responsabili în format electronic prin intermediul SIA GIAP, se coordonează cu conducerea Direcției reglementare și acte permissive de mediu și cu Serviciul juridic și se transmit operatorului pentru consultare. Autorizația integrată de mediu se elaborează într-o perioadă de timp ce nu depășește 90 zile, iar autorizația de mediu într-un termen ce nu depășește 60 zile de la emiterea deziei prevăzute la pct. 100.

105. În termen de 30 zile de la recepționarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, operatorul elaborează, după caz, planul de aliniere la condițiile din proiectul autorizației, conform cerințelor de la pct. 64 și îl prezintă Agenției de Mediu spre coordonare.

106. Proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, concomitent cu planul de aliniere (dacă s-a constatat că este necesară elaborarea) se prezintă conducerii Agenției de Mediu pentru semnare.

107. În cazul identificării unor probleme în procesare, conducerea Agenției de Mediu notifică problema și întoarce proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu pentru o procesare suplimentară. Dacă proiectul autorizației este corect, conducerea aplică semnătură electronică pe decizie pentru a o face valabilă și o transmite serviciului „front office” pentru a fi expediată la adresele indicate în solicitare/cerere. Semnătura directorului se aplică și pe planul de aliniere. Recepționarea autorizației electronice de către solicitant/titular se consemnează prin primirea notificării de recepționare de către Agenția de Mediu.

108. Cu titlu de excepție, la cererea solicitantului/titularului autorizației, autorizațiile pot fi emise pe suport de hârtie, semnate olograf de conducerea Agenției de Mediu și transmise solicitantului în modul indicat în cerere sau ridicate la serviciul „front office” al Ghișeului unic al Agenției.

109. Autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu emisă se înregistrează de către operatorul serviciului „front office” în Registrul cererilor și autorizațiilor.

110. După ce autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu a fost remisă/eliberată solicitantului și a fost primită confirmarea recepționării acesteia, în Registrul cererilor și autorizațiilor emise se introduce informația de confirmare cu privire la remiterea actului permisiv, și anume data remiterii, numele persoanei care a primit actul permisiv.

111. Autorizațiile electronice au aceeași valoare juridică cu și autorizațiile emise pe suport de hârtie, și nu este necesară prezentarea obligatorie a autorizației pe suport de hârtie în procesele de control.

112. Condițiile din autorizația integrată de mediu se reexaminează și se actualizează ținând cont de prevederile art. 24 din Legea nr. 227/2022.

113. În cazul în care, urmare a consultării dosarului tehnic, Agenția de Mediu a recepționat avize ale autorităților implicate în procesul de avizare sau a publicului interesat în care prezintă obiecții și recomandări relevante privind conținutul dosarului tehnic, Agenția de Mediu în termen de 5 zile lucrătoare solicită operatorului să completeze dosarul tehnic.

114. În cazul situației prevăzute la pct. 115, operatorul, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, completează și definitivează dosarul tehnic în conformitate cu obiecțiile și recomandările publicului interesat și ale autorităților administrației publice centrale și locale implicate în procesul de avizare și consultare. La solicitarea operatorului, termenul de completare a dosarului tehnic poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile.

115. Urmare a completării suplimentare a dosarului tehnic, Agenția de Mediu analizează informația prezentată, și dacă ea este completă, inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu și aplică procedurile de la pct. 104-114.

Secțiunea a 5-a **Refuzul emiterii autorizației**

116. Agenția de Mediu ia decizia de refuz a emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu în cazul când sunt întrunite cel puțin una din următoarele condiții:

116.1. se constată necorespunderea solicitantului cu statutul de titular al autorizației;

116.2. nu sunt prezentate de către solicitant documentele sau datele necesare pentru examinarea cererii, sau documentele ori datele prezentate nu corespund cu cerințele stabilite de actele normative sau, după caz, nu au fost corectate și prezentate în termen de 30 de zile de la primirea notificării Agenției de Mediu despre necorespundere, atunci când termenul de examinare a fost suspendat și a fost solicitată eliminarea neconformităților;

116.3. în privința solicitantului sunt aplicate prescripții sau măsuri restrictive cu referire la desfășurarea activităților industriale și economice cu risc asupra mediului, stabilite de organele de control sau judiciare;

116.4. amplasamentul propus pentru desfășurarea activității industriale și economice cu risc asupra mediului nu corespunde cu scopul activității desfășurate (amplasarea în spații verzi, zone de protecție, etc.);

116.5. metodele și procedeele de captare a emisilor în apă, aer și sol, de gestionare a deșeurilor nu sînt conforme cu cerințele de mediu, prezintă riscuri de poluare a mediului (a apei, a aerului, a solului), pot influența negativ peisajele sau zonele protejate, floră și faună, produc poluare fonică și miros neplăcut sau pun în pericol sănătatea populației.

117. Neprezentarea ori prezentarea cu întârziere a avizului Inspectoratului pentru Protecția Mediului și a procesului-verbal de control al acestuia, necesare pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, nu poate servi drept temei pentru refuzul eliberării acesteia.

118. Refuzul de a elibera autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu, motivul și temeiul acestuia se consemnează în decizia de refuz a Agenției de Mediu, elaborată conform anexei nr. 5 în termen de o zi după expirarea termenului stabilit pentru examinarea cererii, care se semnează electronic de conducerea Agenției de Mediu, se transmite serviciului „front office” pentru a fi expediată electronic

solicitantului autorizației prin SIA GIAP sau, la cererea acestuia, pe suport de hârtie cu semnătură olografă.

119. După înlăturarea de către solicitant a neajunsurilor care au servit drept motiv pentru refuz, acesta poate să solicite repetat autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu, în modul stabilit de prezentul Regulament. Refuzul eliberării autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018 sau cu prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea a 6-a

Evidența cererilor și a autorizațiilor

120. Agenția de Mediu formează un dosar de autorizare pentru fiecare solicitant care a depus cererea pentru emiterea actului permisiv. În dosar se păstrează toate documentele primite de la solicitantul/titularul autorizației, precum și copiile de pe deciziile și prescripțiile Agenției de Mediu și ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului, care se referă la solicitant/titular. Toate dosarele, stocate în mod sistematizat și corelat constituie Registrul cererilor și al autorizațiilor integrate de mediu și, după caz, Registrul cererilor și al autorizațiilor de mediu.

121. Registrele cererilor și al autorizațiilor, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie sunt constituite și gestionate astfel încât să conțină un sistem eficient de identificare și trasabilitate a fiecărei cereri și a fiecărui dosar în parte, cu posibilitatea de identificare a etapei procedurale la care se află examinarea cererilor și a statutului actual al autorizațiilor. În scopul dezvoltării sistemului de identificare unică și de trasabilitate, Ghișeul unic al Agenției de Mediu, la înregistrare în SIA GEAP, acordă cererii, precum și dosarului aferent, un cod unic care va înlocui denumirea completă a dosarului și a cererii în cauză și va facilita identificarea acestora.

122. Registrul cererilor și al autorizațiilor are următoarea structură:

122.1. datele despre solicitantul/titularul autorizației;

122.2. date despre cerere (inclusiv numărul de înregistrare în SIA GEAP), documentele anexate și despre eliberarea certificatului constatator;

122.3. după caz, mențiuni despre parcurgerea etapelor distincte intermediare în procesul de examinare a cererii (avizarea cu Inspectoratul pentru Protecția Mediului și cu alte autorități implicate), cu indicarea, după caz, a datei și numărului documentelor intermediare obținute sau a mențiunilor despre obținerea acestora prin aprobare tacită;

122.4. seria, numărul și data eliberării autorizației (generate de SIA GEAP) sau, după caz, mențiunea despre obținerea acesteia prin aprobare tacită;

122.5. termenul de valabilitate al autorizației;

122.6. data și numărul deciziilor privind prelungirea/reperfectarea/actualizarea autorizațiilor (dacă au fost asemenea situații);

122.7. informația privind eliberarea duplicatelor de pe autorizații (dacă au fost asemenea situații);

122.8. temeiurile, data și numărul procesului-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului privind identificarea, sau după caz, înlăturarea încălcărilor care țin de condițiile de autorizare;

122.9. mențiuni cu privire la prezentarea raportului anual a activităților realizate în baza autorizației;

122.10. mențiuni cu privire la realizarea acțiunilor din Planul de aliniere (în cazul elaborării planului de aliniere);

122.11. temeiurile, data și numărul deciziei Agenției de Mediu și/sau hotărârii instanței de judecată privind suspendarea și reluarea valabilității autorizației (dacă au fost asemenea situații);

122.12. temeiurile, data și numărul deciziei Agenției de Mediu și/sau hotărârii instanței de judecată privind retragerea autorizației (dacă au fost asemenea situații);

122.13. temeiurile, data și numărul deciziei privind anularea autorizației;

122.14. data și numărul altor decizii ale Agenției de Mediu în privința autorizației și titularului acesteia.

123. Informația cuprinsă în registrele cererilor și al autorizațiilor este transparentă și accesibilă on-line.

Secțiunea a 7-a

Alte aspecte specifice pentru procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului

7.1. Controlul conformării și respectării cerințelor și condițiilor autorizației

124. Titularii autorizațiilor integrate de mediu și ai autorizațiilor de mediu fac obiectul controlului de stat efectuat de Inspectoratul pentru Protecția Mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat.

125. Inspectoratul pentru Protecția Mediului include titularii autorizațiilor integrate de mediu și ai autorizațiilor de mediu în planurile de control anuale, cu luarea în considerare a gradului de risc ale acestora și asigură controale planificate în vederea verificării respectării cerințelor și condițiilor de autorizare.

126. Reprezentanții Inspectoratului pentru Protecția Mediului pot să inițieze și să desfășoare și controale inopinate în termene proximale în cazul în care Agenția de Mediu pune la dispoziție informația necesară în baza căreia se poate constata existența încălcărilor, gradul de pericol corespunzător, precum și a cel puțin unuia dintre temeiurile stabilite la art. 19 din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

127. Titularii autorizațiilor integrate de mediu și ai autorizațiilor de mediu asigură accesul reprezentanților Inspectoratului pentru Protecția Mediului la obiectivele aflate în administrare, prezintă, la solicitarea acestora, documentația tehnică și de exploatare, alte documente necesare pentru efectuarea inspecției privind respectarea cerințelor și condițiilor din autorizații și realizarea planurilor de aliniere.

128. În procesul de control reprezentanții Inspectoratului pentru Protecția Mediului, în baza Listei de verificare aprobată de Ministerul Mediului, verifică, după caz, următoarele aspecte la titularii autorizațiilor:

128.1. în ce măsură sunt respectate obligațiunile de bază expuse în autorizația integrată de mediu sau în autorizația de mediu;

128.2. în ce măsură funcționează instalațiile pentru evacuarea, captarea, dispersia substanțelor poluante în mediu;

128.3. emisiile în aer (emisii dirijate, emisii difuze, etc.);

- 128.4. emisii în apele uzate (surse de ape uzate (menajere, tehnologice), debite de evacuare, pretratare, tratare, emisare, etc.));
- 128.5. emisiile în sol (sursele posibile de poluare, măsuri pentru eliminarea/minimizarea emisiilor în sol, etc.)
- 128.6. în ce măsură sunt respectate, concentrațiile de substanțe poluante admise la evacuarea în mediu (apă, aer, sol);
- 128.7. în ce măsură se asigură recuperarea, neutralizarea și eliminarea deșeurilor evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- 128.8. dacă se ține evidența deșeurilor corect, în corespundere cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 501/2018;
- 128.9. dacă s-au raportat datele despre deșeuri și gestionarea acestora în cadrul SIA MD și dacă informațiile raportate sunt veridice;
- 128.10. dacă s-au raportat datele despre emisii în SIA RETP și dacă informațiile sunt veridice;
- 128.11. dacă a fost calculată corect și achitată în termen plata pentru poluarea mediului;
- 128.12. dacă sunt utilizate spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor;
- 128.13. dacă este organizată tratarea deșeurilor prin mijloace proprii sau prin transferarea deșeurilor unui agent economic autorizat în domeniu;
- 128.14. dacă predarea/primirea deșeurilor se realizează în bază de contracte cu agenții economici autorizați;
- 128.15. dacă nu s-au admis descărcări necontrolate de deșeuri în mediu, nu s-au abandonat sau depozitat în locuri neautorizate deșeurile;
- 128.16. dacă nu se incinerează sau coincinerează deșeurile în lipsa unei autorizații pentru incinerare sau coincinerare;
- 128.17. dacă este asigurat regimul de exploatare a instalațiilor de prelucrare și neutralizare a deșeurilor, a locurilor de depozitare ori de înhumare a deșeurilor conform proiectului aprobat;
- 128.18. dacă producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase asigură:
- a) neamesticarea deșeurilor periculoase cu alte categorii de deșeuri sau cu alte deșeuri;
 - b) ambalarea și etichetarea acestora;
 - c) desfășurarea activităților de decontaminare/remediere a terenurilor contaminate cu produse petroliere, deșeuri de pesticide, bifenili policlorurați și alte chimicale.
- 128.19. dacă este realizată monitorizarea emisiilor în apă, aer, sol, monitorizarea calității aerului, monitorizarea gazelor cu efect de seră;
- 128.20. dacă este realizată monitorizarea zgomotului, mirosului, monitorizarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
- 128.21. dacă este asigurată raportarea datelor de monitorizare ș.a.
- 129.** După efectuarea controlului, reprezentanții Inspectoratului pentru Protecția Mediului întocmesc un proces-verbal de control în care se indică modul și nivelul de respectare a cerințelor și condițiilor din autorizația integrată de mediu și din autorizația

de mediu, iar un exemplar al procesului-verbal se remite Agenției de Mediu pentru informare.

130. În cazul în care sunt depistate încălcări ale legislației de mediu și neconformități ce nu constituie infracțiuni, Inspectoratul pentru Protecția Mediului înaintează titularului autorizației prescripții privind înlăturarea acestora și prescripții privind recuperarea prejudiciului pe care l-a stabilit (după caz), ca fiind cauzat prin aceste încălcări.

131. În cazul depistării încălcărilor foarte grave ale reglementărilor privind emisiile în apă, aer și sol, gestionarea deșeurilor, cu scopul eliminării sau diminuării unui pericol iminent și imediat pentru mediu, viața, sănătatea și proprietatea oamenilor, Inspectoratul pentru Protecția Mediului constată contravenții și aplică sancțiuni, înaintează acțiuni pentru recuperarea prejudiciului cauzat mediului, dispune aplicarea măsurilor restrictive privind suspendarea totală sau parțială a activității titularilor de autorizații, privind suspendarea sau retragerea autorizației, potrivit procedurii prevăzute de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat, informând Agenția de Mediu în vederea întreprinderii măsurilor de suspendare sau retragere a autorizațiilor respective.

7.2. Eliberarea duplicatului/copiei autorizațiilor

132. Duplicatul autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu se eliberează doar în cazul în care autorizația a fost eliberată pe suport de hârtie, la cererea solicitantului autorizației. Drept temei pentru eliberarea duplicatului/copiei autorizației servește pierderea, distrugerea sau deteriorarea acesteia.

133. În caz de pierdere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, titularul acesteia depune la Agenția de Mediu, conform procedurii stabilite pentru solicitarea autorizației, o cerere de eliberare a duplicatului/copiei autorizației, conform anexei nr. 6 fără anexarea documentelor necesare a fi anexate la o cerere de solicitare a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, și recepționează certificatul constatator.

134. Dacă autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu este deteriorată și nu poate fi folosită, titularul acesteia poate obține un duplicat/copie prin depunerea la Agenția de Mediu a cererii de eliberare a duplicatului/copiei autorizației, conform anexei nr. 6 la care anexează autorizația deteriorată și recepționează certificatul constatator.

135. În cazul pierderii autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu eliberate în format electronic, la cererea solicitantului, Agenția de Mediu expediază la adresa electronică indicată în cerere duplicatul/copia autorizației în format electronic și recepționează confirmarea primirii acesteia de la solicitant.

136. Agenția de Mediu este obligată să elibereze duplicatul/copia electronică a autorizației în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a acestora.

137. Termenul de valabilitate a duplicatului/copiei autorizației nu poate depăși termenul indicat în actul pierdut, distrus sau deteriorat. Pe duplicatul/copia autorizației se aplică mențiunea „DUPLICAT”.

138. În caz de eliberare a duplicatului/copiei autorizației, Agenția de Mediu aprobă o decizie de anulare a autorizației pierdute sau deteriorate, notificând modificările în Registrul cererilor și autorizațiilor nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare zilei de aprobare a deciziei.

139. În perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului autorizației, titularul își poate desfășura activitatea în baza declarației de proprie răspundere, depusă la Agenția de Mediu concomitent cu cererea de eliberare a duplicatului, și a certificatului constatator eliberat în temeiul cererii.

7.3. Reexaminarea/revizuirea și reperfectarea autorizațiilor

140. Reexaminarea/revizuirea și reperfectarea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Temeiuri pentru solicitarea reexaminării/revizuirii și reperfectării autorizației de către titularul acesteia pot fi:

140.1. schimbarea numelui sau a denumirii titularului și/sau a formei juridice de organizare;

140.2. modificarea altor date reflectate în autorizație, fără a căror actualizare însă nu poate fi identificată legătura dintre autorizație, obiectul acesteia și titular, precum:

a) schimbarea substanțială și extinderea instalațiilor, precum și modificarea tehnologiei de captare a emisiilor în apă, aer și sol, de valorificare sau de eliminare a deșeurilor;

b) aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru obținerea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu sau unele modificări operate ulterior emiterii actului de autorizare constatate în cadrul acțiunilor de inspecție și control.

141. Agenția de Mediu poate iniția procedura de reexaminare/revizuire și reperfectare a autorizațiilor, la aprobarea unor noi reglementări, dacă necesitatea realizării procedurii în cauză este stabilită în acestea.

142. La apariția temeiurilor pentru reexaminarea/revizuirea și reperfectarea autorizației, titularul acesteia este obligat ca, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la Agenția de Mediu, prin SIA GEAP o cerere de reexaminare/revizuire și reperfectare a autorizației, conform anexei nr. 7, la care anexează:

142.1. autorizația care necesită reperfectare, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie;

142.2. documentele (sau copiile de pe acestea, cu prezentarea ulterioară a originalelor pentru verificare) ce confirmă modificările.

143. Agenția de Mediu eliberează imediat și necondiționat certificatul constatator.

144. În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de reexaminare/revizuire și reperfectare a autorizației cu documentele anexate, Agenția de Mediu decide, în funcție de complexitatea modificărilor, necesitatea emiterii unei autorizații reperfectate, incluzând acele date care s-au modificat, sau reluarea procedurii de emisie a unei noi autorizații.

145. În cazul în care modificările nu sunt semnificative (cum ar fi schimbarea denumirii, a formei juridice, ș.a.) și a fost emisă Decizia privind reperfectarea autorizației conform anexei nr. 8, Agenția de Mediu emite o autorizație reperfectată pe

un formular nou, ținându-se cont de modificările indicate în cerere, care păstrează numărul și data autorizației inițiale, supuse reexaminării/revizuirii, urmată de sintagma "*Reperfectată la data deconform Deciziei Agenției de Mediu nr. din*", precum și o decizie de anulare a autorizației integrate de mediu sau autorizației de mediu inițiale care a fost supusă reperfectării, conform anexei nr. 10, notificând modificările în Registrul autorizațiilor integrate de mediu sau în Registrul autorizațiilor de mediu, după caz, nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare zilei de aprobare a deciziei. La autorizația reperfectată se anexează și copia de pe Decizia de anulare a autorizației, dar și autorizația inițială, cu mențiunea pe ea „*Anulată prin Decizia Agenției de Mediu nr..... din*”.

146. Termenul de valabilitate a autorizației reperfectate nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în autorizația care s-a revizuit și s-a reperfectat (inițială).

147. În cazul în care modificările sunt semnificative, cum ar fi schimbarea substanțială și extinderea instalațiilor, precum și modificarea tehnologiei de captare a emisiilor în apă, aer, sol, valorificare sau de eliminare a deșeurilor, Agenția de Mediu emite o Decizie de retragere a autorizației, conform anexei nr. 11 prin care cere titularului autorizației, în termen de 20 de zile lucrătoare să inițieze procedura de solicitare a unei autorizații noi. În decizie se menționează că autorizația va fi anulată în decurs de 20 de zile lucrătoare, iar titularul autorizației poate să își continue activitatea în decursul acestor 20 zile în baza deciziei, ulterior în baza certificatului constatator obținut la depunerea cererii de solicitare a unei autorizații noi, până la eliberarea acesteia.

148. În perioada examinării cererii de reexaminare/revizuire și reperfectare a autorizației, titularul își poate continua activitatea în baza certificatului constatator, emis de Agenția de Mediu la depunerea cererii.

149. Temei pentru respingerea cererii de reexaminare/revizuire și reperfectare a autorizației este lipsa în cerere a informației necesare pentru identificarea solicitantului.

7.4. Reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu

150. Temei pentru reexaminarea și actualizarea condițiilor din autorizația integrată de mediu este aprobarea oricăror concluzii BAT noi sau actualizate.

151. Agenția de Mediu, ia toate măsurile necesare, astfel încât, în termen de 4 ani de la aprobarea deciziilor privind concluziile BAT noi sau actualizate, să asigure că toate condițiile autorizațiilor integrate de mediu pentru instalația respectivă sunt reexaminate și actualizate.

152. În cazul în care o instalație nu este vizată în niciuna dintre concluziile BAT, condițiile de autorizare sunt reexamine și actualizate în momentul în care evoluția celor mai bune tehnici disponibile permite reducerea considerabilă a emisiilor.

153. Reexaminarea și actualizarea condițiilor din autorizația integrată de mediu se realizează și în cazul când poluarea generată de instalație este atât de semnificativă încât valorile-limită de emisie din autorizație trebuie să fie revizuite sau valorile-limită de emisie noi trebuie incluse în autorizație, în cazul în care este necesară utilizarea altor

tehnici din motive de siguranță funcțională și în cazul în care este necesară respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului.

154. Agenția de Mediu informează operatorul despre inițierea procedurii de actualizare a condițiilor autorizației integrate de mediu prin emiterea Deciziei privind reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu, completată conform modelului de la anexa nr. 9.

155. În procesul de reexaminare și actualizare a autorizației integrate de mediu, Agenția de Mediu organizează consultări asupra proiectului autorizației, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, inclusiv cu publicul interesat.

156. Autoritățile vizate în avizarea/cosultarea proiectului autorizației integrate de mediu remit avizele și recomandările în termen de 30 zile de la publicarea anunțului.

157. Agenția de Mediu, ținând cont de condițiile din avizele recepționate, obiecțiile și recomandările propuse de publicul interesat, emite autorizația integrată de mediu actualizată sau refuză emiterea autorizației argumentând decizia.

158. Despre decizia emisă, Agenția de Mediu informează operatorul în termen de o zi lucrătoare după emiterea deciziei.

7.5. Suspendarea și reluarea valabilității autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu

159. Procedura de suspendare a valabilității autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se inițiază de către Agenția de Mediu, numai dacă titularul acesteia nu întrunește și nu respectă cerințele și/sau condițiile stabilite în autorizație sau în actele normative în domeniul protecției mediului.

160. Drept temei pentru suspendarea valabilității autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu servește:

160.1. cererea titularului autorizației, atunci când acesta contestă autorizația emisă printr-o cerere prealabilă;

160.2. procesul-verbal de control expediat de Inspectoratul pentru Protecția Mediului în care, prin măsură restrictivă se prescrie suspendarea valabilității autorizației pentru nerespectarea prevederilor acesteia;

160.3. hotărârea judecătorească privind suspendarea valabilității autorizației.

161. În cazul în care Inspectoratul pentru Protecția Mediului, prin măsură restrictivă prescrie suspendarea valabilității autorizației, acesta este obligat să se adreseze în decurs de 3 zile lucrătoare în instanța de judecată competentă pentru a valida prescrierea suspendării actului. În caz de nerespectare a acestui termen, suspendarea se anulează. Hotărârea judecătorească privind suspendarea valabilității autorizației se adoptă în termen de 5 zile lucrătoare și se aduce la cunoștința Agenției de Mediu și a Inspectoratului pentru Protecția Mediului.

162. Agenția de Mediu emite, în decurs de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea temeiului, decizia de suspendare a valabilității autorizației, conform anexei nr. 12, care se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

163. Decizia privind suspendarea valabilității autorizației, aprobată în baza cererii titularului autorizației sau la decizia luată din oficiu de către Agenția de Mediu, atunci când titularul a contestat autorizația cu cerere prealabilă, se aplică până la finalizarea procedurii prealabile, în conformitate cu prevederile secțiunii a 7-a a Capitolului III.

164. Decizia privind suspendarea valabilității autorizației, aprobată în baza procesului-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului se aplică pe termenul indicat de către organul de control în prescripția pentru eliminarea neconformităților.

165. Decizia privind suspendarea valabilității autorizației, aprobată în baza hotărârii instanței de judecată se aplică până la adoptarea de către instanța de judecată a unei hotărâri definitive pe caz.

166. Termenul-limită al suspendării valabilității autorizațiilor nu trebuie să depășească două luni.

167. Pe perioada suspendării valabilității autorizației integrate de mediu sau a autoizației de mediu, desfășurarea activității industriale și economice pentru care a fost eliberată autorizația este interzisă.

168. Indiferent de termenul de aplicare a suspendării menționat la punctele 163, 164, 165 orice suspendare a valabilității autorizației încetează în termen de 3 zile de la primirea de către Agenția de Mediu:

168.1. a confirmărilor de rigoare de la titularul autorizației suspendate privind executarea prescripțiilor și înlăturarea încălcărilor care au dus la suspendarea actului;

168.2. a înștiințării despre anularea prescripției de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului;

168.3. a deciziei Ministerului Mediului asupra procedurii prealabile;

168.4. a hotărârii instanței de judecată privind anularea suspendării.

169. Decizia privind reluarea valabilității autorizației emisă de Agenția de Mediu conform anexei nr. 13 se aduce la cunoștință titularului autorizației în 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

170. Termenul de valabilitate a autorizației nu se prelungește pe perioada de suspendare a valabilității ei.

7.6. Retragera și/sau anularea autorizațiilor

171. Drept temeiuri pentru retragerea și/sau anularea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu servesc:

171.1. cererea titularului autorizației, prezentată conform anexei nr. 14;

171.2. decizia de radiere a titularului autorizației din Registrul de stat al persoanelor juridice și din Registrul întreprinzătorilor individuali;

171.3. depistarea ulterioară a unor date eronate în documentele prezentate Agenției de Mediu în momentul solicitării autorizației;

171.4. constatarea eliberării ilegale de către funcționarul Agenției de Mediu a autorizației în favoarea sau defavoarea titularului. Aprecierea legalității sau ilegalității autorizației se face în funcție de situația la momentul emiterii ei, iar în cazul desfășurării unei proceduri prealabile – de situația la momentul adoptării deciziei cu privire la cererea prealabilă.

171.5. constatarea transmiterii autorizației sau a copiei acesteia către o altă persoană pentru a desfășura activități industriale și economice pentru care este emisă autorizația;

171.6. înaintarea de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului a solicitării de retragere și/sau anulare a autorizației ca măsură restrictivă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, stabilită în procesul-verbal de control;

171.7. neînălăturarea în termenul stabilit de lege a circumstanțelor care au dus la suspendarea valabilității autorizației, confirmată prin procesul-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului;

171.8. hotărârea judecătorească privind retragerea și/sau anularea autorizației;

171.9. decizia Agenției de Mediu aprobată în cadrul examinării cererii de reexaminare/revizuire și reperfectare a autorizației;

171.10. decizia Agenției de Mediu în cazul eliberării duplicatului pentru autorizația pierdută, distrusă sau deteriorată.

172. Agenția de Mediu emite, în decurs de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea temeiului, decizia de retragere a autorizației, conform anexei nr. 11 care se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii. Data și numărul deciziei de retragere se înscriu în Registrul autorizațiilor integrate de mediu sau în Registrul autorizațiilor de mediu, după caz, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost emisă decizia.

173. În cazul retragerii autorizației conform pct. 171.3), Agenția de Mediu se adresează către Inspectoratul pentru Protecția Mediului în vederea aplicării sancțiunii prevăzută conform procedurii legale.

174. Titularul autorizației (cu excepția celui care cade sub incidența temeiului din pct. 171.8 este obligat ca, în decursul a 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de retragere a autorizației, să depună la Agenția de Mediu actul permisiv retras.

175. În decurs de 3 zile lucrătoare de la prezentarea autorizației retrase, Agenția de Mediu emite Decizia de anulare a autorizației, conform anexei nr. 10 care se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii. Data și numărul deciziei de anulare se înscriu în Registrul autorizațiilor integrate de mediu sau în Registrul autorizațiilor de mediu cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost emisă decizia. Pe autorizația anulată se aplică mențiunea „*Anulată prin Decizia Agenției de Mediu nr..... din....*”.

7.7. Prelungirea valabilității

autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu

176. Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu poate fi prelungită pentru un termen similar celui pentru care a fost eliberată, în cazul în care titularul intenționează să desfășoare activitatea/activitățile indicate în actul permisiv după expirarea termenului de valabilitate a acestuia, achitând taxa pentru actul permisiv.

177. În acest scop, titularul prezintă cererea pentru prelungirea valabilității autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu Agenției de Mediu, conform anexei nr. 15, similar procedurii de solicitare a autorizației, prin SIA GIAP cu 12 luni până la expirarea termenului de valabilitate a autorizației integrate de mediu și cu 6 luni până la expirarea autorizației de mediu.

178. La cerere, titularul anexează declarația pe propria răspundere prin care confirmă că nu au intervenit careva modificări în procesul de exploatare a instalației,

autorizat anterior, precum și autorizația pentru care s-a solicitat prelungirea în cazul în care titularul o deține pe support de hârtie.

179. Operatorii care la obținerea primei autorizații integrate de mediu sau a autorizației de mediu au elaborat Planul de aliniere la condițiile din autorizația care expiră, prezintă un raport privind realizarea acțiunilor din Planul de aliniere.

180. În procesul de examinare a cererii de prelungire a valabilității autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, responsabilul pentru procesarea cererii, transmite prin intermediul SIA GEAP setul de documente Inspectoratului pentru Protecția Mediului, care în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de către organul emitent al actului permisiv, inițiază controlul. Realizarea controlului la fața locului se efectuează în scopul constatării și confirmării celor determinate în declarația pe propria răspundere a titularului autorizației că nu are careva schimbări în procesul de exploatare a instalației autorizată anterior, iar prezentarea procesului-verbal de control corespunzător, nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data începerii controlului.

181. Concomitent cu remiterea setului de documente către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, responsabilul pentru procesarea cererii transmite prin sistemul SIA GEAP setul de documente și autorităților implicate în procesul de avizare, inclusiv către autoritățile publice locale pe al căror teritoriu se desfășoară activitatea.

182. Solicitarea de prelungire a valabilității autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se publică pe pagina web oficială a Agenției de Mediu, oferind publicului posibilitate de a se expune în termen de 30 zile. Comentariile și sugestiile relevante se iau în considerație la emiterea autorizației.

183. Decizia de prelungire a valabilității autorizației, perfectată conform anexei nr. 16 se aprobă în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea consultărilor publice. În acest caz, în Registrul cererilor și autorizațiilor integrate de mediu sau în Registrul cererilor și autorizațiilor de mediu precum și pe autorizație, se aplică mențiunea prelungirii termenului de valabilitate și se indică noul termen. Noul termen de valabilitate al autorizației curge din ziua imediat următoare zilei în care a expirat termenul anterior de valabilitate.

184. Termenul de valabilitate a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu nu se prelungește pe perioada de suspendare a valabilității lor.

Secțiunea a 8-

Informarea solicitanților/titularilor autorizațiilor

185. Agenția de Mediu asigură informarea părților interesate cu procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului. În acest scop Agenția de Mediu plasează pe pagina sa web oficială și la sediul său pe suport de hârtie, într-un loc accesibil publicului:

185.1. cerințele pentru autorizarea activităților industriale și economice din anexa nr. 1 (autorizația integrată de mediu) și anexa nr. 2 (autorizația de mediu) la Legea nr. 227/2022;

185.2. fișe ale procedurilor de autorizare;

185.3. formularele-tip pentru solicitarea autorizațiilor;

185.4. lista documentelor necesare pentru solicitarea autorizațiilor;

185.5. graficul de lucru al Agenției de Mediu, modul de programare pentru depunerea cererilor.

186. În procesul de examinare a cererilor și a documentelor anexate Agenția de Mediu informează solicitantul despre cerințele Legii nr. 227/2022 care nu sunt îndeplinite și indică concret ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată.

187. Agenția de Mediu notifică titularii de autorizații despre orice intervenție aplicată asupra autorizațiilor, precum: actualizarea, retragerea, anularea, suspendarea valabilității și alte operațiuni.

188. Inspectoratul pentru Protecția Mediului informează titularii autorizațiilor integrate de mediu sau a autorizațiilor de mediu despre controalele planificate sau inopinate care urmează a fi desfășurate la aceștia.

189. Agenția de Mediu promovează campanii de informare a operatorilor economici privind:

189.1. aplicarea celor mai bune tehnici și tehnologii în domeniul emisiilor industriale și gestionare a deșeurilor;

189.2. aplicarea noilor reglementări aprobate în domeniul reglementării emisiilor în apă, aer și sol, gestionarea deșeurilor;

189.3. inițierea elaborării noilor proiecte de decizii în vederea asigurării participării la procesul de luare a deciziilor;

189.4. aplicarea mecanismelor de raportare a activităților conform cerințelor din autorizații.

CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL PROCESULUI DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR INDUSTRIALE ȘI ECONOMICE CU IMPACT ASUPRA MEDIULUI

Secțiunea 1

Managementul resurselor umane

190. Conducerea Agenției de Mediu asigură un management eficient al resurselor umane implicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum și întreprinderea măsurilor de organizare ergonomică a muncii, bazate pe delimitarea competențelor funcționale și operaționale, pe delimitarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinarea cererilor și elaborarea autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu.

191. Întru realizarea în mod eficient, transparent și cu respectarea principiilor de integritate instituțională a activității de autorizare în domeniul emisiilor în apă, aer sol și gestionare a deșeurilor, în cadrul procedurii sunt antrenate diferite categorii de angajați, care au diferite roluri și poziții în ierarhia administrativă, au atribuții și responsabilități partajate și activează în cadrul diferitor subdiviziuni, sisteme și procese de management.

192. Angajații în calitate de operatori/registratori în cadrul Ghișeului unic al Agenției de Mediu constituie prima parte componentă a procedurii de autorizare, fiind responsabili de:

- 192.1. recepționarea cererilor parvenite din partea solicitanților de autorizații;
- 192.2. verificarea corectitudinii informației conținute în cerere și a completitudinii dosarului tehnic care se anexează la cerere;
- 193.3. oferirea asistenței solicitantului la completarea corectă a cererii pe suport de hârtie;
- 193.4. scanarea documentelor care se anexează la cerere, în cazul când acestea nu sunt puse la dispoziție în format electronic;
- 193.5. completarea cererii electronice în SIA GEAP, anexarea documentelor scanate în SIA GEAP și semnarea cererii folosind semnătura electronică personală;
- 193.6. eliberarea certificatelor de constatare;
- 194.7. transmiterea dosarului către procesare responsabililor desemnați;
- 194.8. comunicarea cu solicitanții/titularii autorizațiilor pe oricare probleme și acordarea asistenței metodologice;
- 194.9. eliberarea autorizațiilor semante solicitanților, sau după caz, expedierea lor în modul solicitat în cerere;
- 194.10. ținerea Registrelor cererilor și autorizațiilor emise.

193. Angajații Ghișeului unic ocupă posturile operaționale, de specialitate, de deservire tehnică ce asigură funcționarea Agenției de Mediu, pot avea studii superioare în domeniul serviciului public, protecției mediului, tehnologiilor informaționale sau altele, dar obligator trebuie să aibă cel puțin studii medii de specialitate în aceste domenii și să cunoască bine procesele operaționale în cadrul procedurii de autorizare integrată de mediu sau autorizare de mediu, cele de operare la calculator și în sistemele informaționale, în special în SIA GEAP, prevederile prezentului Regulament și ale legislației aferente procesului de autorizare.

194. Din categoria *funcționarilor publici* investiți cu funcții de coordonare și procesare a dosarelor, cererilor de autorizare fac parte funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției reglementare și acte permissive de mediu, ai Direcției Agenția de Mediu Nord, ai Direcției Agenția de Mediu Sud și ai Serviciului juridic și includ totalitatea funcționarilor autorizați din cadrul Agenției de Mediu cu următoarele roluri distincte:

194.1. conducerea Direcției reglementare și acte permissive de mediu:

- a) coordonarea procesului de procesare a dosarelor și cererilor parvenite de la solicitanții/titularii autorizațiilor;
- b) recepționarea de la Ghișeul unic a dosarelor, cererilor și repartizarea acestora spre procesare funcționarilor responsabili din cadrul direcției pe care o conduce, precum și din cadrul Direcției Agenția de Mediu Nord și Direcției Agenția de Mediu Sud;
- c) examinarea și coordonarea proiectelor autorizațiilor și deciziilor elaborate de funcționari în baza dosarelor procesate;
- d) organizarea activităților de control intern în cadrul procedurii de autorizare, în special a realizării sarcinilor în termen, corect și calitativ.

194.2. funcționarii responsabili de procesarea dosarelor:

- a) examinarea dosarelor, cererilor de autorizare repartizate spre procesare;
- b) verificarea corectitudinii informațiilor conținute în dosarul cererii, precum și a completitudinii acestuia;

c) solicitarea, după caz, prin intermediul Ghișeului unic, a procesului verbal de control privind respectarea normelor de protecție a mediului de către solicitantul/titularul autorizației emis de Inspectoratul pentru Protecția Mediului și a avizelor autorităților participante la avizare atunci când dosarul este complet și informațiile sunt veridice;

d) sistarea examinării dosarelor și notificarea solicitanților/titularilor de autorizații despre necesitatea completării dosarului sau ajustării informațiilor prezentate, în cazul când dosarul nu este complet și informațiile necesită perfectare;

e) elaborarea proiectelor autorizațiilor și a deciziilor corespunzătoare.

194.3. *funcționarii Serviciului juridic:*

a) acordarea suportului juridic funcționarilor responsabili de procesarea dosarelor în procesul de examinare și elaborare a proiectelor de autorizații integrate de mediu, a autorizațiilor de mediu și deciziilor;

b) examinarea și coordonarea proiectelor autorizațiilor integrate de mediu, a autorizațiilor de mediu și a deciziilor elaborate de funcționari asupra dosarelor procesate;

c) examinarea reclamațiilor, a cererilor prealabile și a acțiunilor judiciare inițiate asupra proceselor de autorizare.

d) funcționarii publici de conducere și de execuție responsabili pentru coordonarea și procesarea dosarelor, cererilor, trebuie să dețină studii superioare în domeniul serviciului public, protecției mediului, juridic sau drept, trebuie să cunoască bine actele normative și reglementările din domeniul mediului precum și operarea proceselor în cadrul SIA GEAP.

194.4. *Conducerea Agenției de Mediu* (directorul sau directorul adjunct căruia i-a fost delegată funcția de semnare a documentelor legate de procesul de autorizare) reprezintă funcționarii publici de conducere cu funcții de decizie în privința eliberării/refuzului eliberării autorizațiilor. Conducerea semnează, olograf sau electronic autorizațiile și deciziile rezultate din examinarea cererilor.

194.5. *Administratorii/operatorii SIA GEAP* – reprezintă funcțiile de suport tehnic sau de specialitate din cadrul Agenției de Mediu responsabile de domeniul IT, care asigură consultanță în gestionarea SIA GEAP și siguranța informațională în cadrul acestuia. Administratorii/operatorii SIA GEAP, care trebuie să dețină studii superioare sau medii de specialitate în domeniul tehnologiilor informaționale asigură:

a) accesul utilizatorilor, registratorilor în SIA GEAP, delimitarea utilizatorilor sistemului;

b) administrarea și monitorizarea accesului la informație;

c) administrarea bazei de date în producție;

d) administrarea profilurilor utilizatorilor;

e) administrarea sistemului de registre și metadata;

f) efectuarea copiilor de rezervă a bazei de date.

194.6. *Funcționarii publici externi* – cuprind funcționari ce aparțin altor autorități publice implicate în procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum funcționarii din cadrul Inspectoratului pentru Protecția Mediului și/sau cei din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, funcționarii autorităților administrației publice locale.

194.7. *Funcționarii Inspectoratului pentru Protecția Mediului asigură:*

a) examinarea cererilor de emitere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu la solicitarea Agenției de Mediu;

b) efectuarea vizitelor de inspectare la amplasamentele menționate în solicitări unde se propun a fi desfășurate activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului în vederea verificării corespunderii acestora cu prevederile legislației în domeniul prevenirii poluării mediului;

c) elaborarea proceselor-verbale de control cu privire la aspectele aferente eliberării autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu și prezentarea acestora Agenției de Mediu;

d) controlul respectării de către titularii autorizațiilor a condițiilor și cerințelor din autorizațiile integrate de mediu și autorizațiile de mediu.

194.8. *Funcționarii Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale asigură:*

a) examinarea cererilor de eliberare a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu pentru activitățile de eliminare a deșeurilor prin depozitarea în subsoluri și eliberarea actului ce adevărește perimetrul minier;

b) examinarea cererilor de eliberare a autorizațiilor pentru activitățile de eliminare a deșeurilor prin depozitare și eliberarea avizului ce stabilește dovada privind lipsa impactului negativ al deșeurilor asupra calității apelor subterane;

c) examinarea cererilor de eliberare a autorizațiilor pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului, operatorii cărora pe amplasament gestionează sonde arteziene;

194.9. *Funcționarii Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” asigură examinarea cererilor de emitere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu pentru activitățile industriale și economice, operatorii cărora pe amplasament gestionează sonde arteziene, stabilind limite de utilizare a apelor subterane.*

194.10. *Funcționarii Agenției Naționale pentru Sănătate Publică asigură examinarea cererilor de emitere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu, la solicitarea Agenției de Mediu, prin asigurarea supravegherii sănătății populației urmare exploatarea instalațiilor.*

194.11. *Funcționarii autorităților administrației publice locale asigură examinarea cererilor de emitere a autorizațiilor integrate de mediu sau a autorizațiilor de mediu, la solicitarea Agenției de Mediu și prezintă avizul prin care se confirmă/coordonează sau nu, susținerea desfășurării activităților pe teritoriile, amplasamentele administrate de acestea sau existența unor parteneriate publice-private în acest sens.*

194.13 *Funcționarii publici angajați în cadrul Direcției implementare politici de mediu din cadrul Agenției de Mediu asigură:*

a) monitorizarea și evaluarea periodică a calității procesului de emitere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

b) întocmirea rapoartelor periodice de monitorizare și evaluare a calității desfășurării acestui proces;

c) organizarea dezbaterilor publice asupra rapoartelor privind rezultatele monitorizării și evaluării calității procesului de autorizare;

d) stabilirea obiectivelor, planificarea activităților și indicatorilor de performanță privind dezvoltarea sistemului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

e) elaborarea propunerilor de modernizare a procesului de autorizare și de dezvoltare a performanței instituționale, de sporire a calității acestuia și de perfecționare a actelor normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu autorizarea activităților industriale și economice cu impact asupra mediului.

195. Funcțiile, atribuțiile și sarcinile fiecărui angajat în cadrul sistemului de autorizare se stabilesc și se aprobă în fișele postului sau se delegă prin Ordin al conducerii.

196. Conducerea Agenției de Mediu asigură organizarea activităților de instruire continuă și dezvoltare a capacităților funcționarilor implicați în cadrul sistemului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum și evaluarea performanțelor profesionale și a integrității acestora.

197. Funcționarii pot fi trași la răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind implementarea procesului de autorizare sau pentru desfășurare unor acțiuni frauduloase sau coruptibile.

Secțiunea a 2-a

Managementul procesului de autorizare și procedura de raportare

198. Agenția de Mediu asigură procesul de gestionare eficientă a activităților de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, de monitorizare continuă a procesului de autorizare și de evaluare a calității prestării acestuia în vederea determinării impactului juridic, social-economic și de mediu.

199. Activitățile de gestionare a procesului de autorizare includ activități privind:

199.1. îmbunătățirea calității procesului de autorizare;

199.2. îmbunătățirea accesibilității și confortului prestării serviciului de autorizare;

193.3. sensibilizarea părților implicate în procesul de autorizare (a funcționarilor implicați în proces și a solicitanților/titularilor autorizațiilor);

194.4. eficientizarea și optimizarea proceselor operaționale de autorizare;

195.5. reducerea riscurilor de corupție în realizarea activităților de autorizare;

195.6. creșterea responsabilității instituționale și individuale pentru încălcări în aplicarea procedurii de autorizare.

200. Agenția de Mediu monitorizează implementarea activităților de gestionare a procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și elaborează, anual, până la data de 20 februarie, rapoarte de monitorizare

privind realizarea activităților menționate la pct. 202. Raportul se face public pe pagina web oficială a Agenției de Mediu.

Secțiunea a 3-a

Stabilirea obiectivelor și măsurarea performanței procesului de autorizare

201. Agenția de Mediu asigură monitorizarea și evaluarea calității procesului de autorizare, întocmirea rapoartelor periodice de măsurare a indicatorilor de performanță, precum și planificarea activităților în baza rezultatelor obținute și a propunerilor de ridicare a eficienței. Acest lucru presupune ca obiectivele și indicatorii de performanță să fie stabiliți și aprobați în prealabil desfășurării activității, în vederea realizării unor măsurători adecvate.

202. În procesul de monitorizare a desfășurării activităților de autorizare și de evaluare a calității acestuia, Agenția de Mediu ține cont de următoarele principii:

202.1. imparțialitate – presupune monitorizarea și evaluarea obiectivă și imparțială a calității procesului de autorizare;

202.2. complexitate – implică necesitatea examinării unui număr suficient de mare de factori care afectează calitatea și eficiența procesului de autorizare sau care afectează însăși procesul în cauză;

202.3. fiabilitatea – presupune veridicitatea resurselor informaționale utilizate pentru realizarea procesului de autorizare, păstrarea și utilizarea rațională a acestora;

202.4. scalabilitatea – prevede posibilitatea de extindere și dezvoltare a sistemului informațional utilizat în procesul de autorizare;

202.5. îmbinarea publicității și confidențialității – prevede publicarea informației general accesibile privind realizarea procesului de autorizare și a altor informații relevante, cu excepția informației confidențiale sau protejate, în conformitate cu actele normative privind protecția datelor cu caracter personal.

203. În procesul de monitorizare Agenția de Mediu colectează în continuu și sistematizează informația cu privire la atingerea indicatorilor de performanță, prin care se analizează eficiența procesului de autorizare și impactul implementării politicii de stat în domeniul autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, cum ar fi:

203.1. indicatori de eficiență - care măsoară relațiile dintre rezultatele obținute și resursele alocate pentru obținerea lor. Indicatorii de eficiență au în vedere atât costurile, cât și productivitatea necesară obținerii rezultatului;

203.2. indicatori de eficacitate - care măsoară gradul în care Agenția de Mediu a reușit, prin rezultatele politicilor sale, să își atingă obiectivele stabilite, răspunzând la principalele provocări impuse de societate și la nevoile cetățenilor. Indicatorii de eficacitate permit analiza relației dintre rezultatele politicilor publice, scopurile politicilor și nevoile cetățenilor;

203.3. indicatori de calitate - care măsoară calitatea procesului de autorizare, fiind un tip de evaluare/apreciere ce descrie realizarea procesului din punctul de vedere al rapidității, disponibilității, ratei, continuității, cantității și al satisfacției solicitanților/titularilor autorizației. Acest tip de indicatori măsoară calitatea produselor și a serviciilor în comparație cu standardele de calitate stabilite.

204. Pentru evaluarea calității și performanței procesului de autorizare se utilizează următoarele surse de date:

204.1. rapoartele Agenției de Mediu privind implementarea activităților de gestionare a procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, elaborate conform pct. 203;

204.2. evaluările privind punerea în aplicare și respectarea de către Agenția de Mediu a prevederilor prezentului Regulament, dar și a altor acte normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

204.3. chestionare completate de grupurile țintă și sondajele de afaceri;

204.4. reclamațiile, contestările, cererile prealabile, opiniile referitoare la modul de examinare a solicitării și rezultatul examinării prezentate de solicitanți/titulari.

205. Pentru evaluarea performanței se utilizează datele și informațiile pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a anului precedent.

206. Agenția de Mediu elaborează și publică cel puțin o dată pe an, pe portalul guvernamental al serviciilor publice și pe pagina web oficială a Agenției rapoarte de monitorizare și evaluare a calității desfășurării procesului de autorizare.

207. Agenția de Mediu organizează cel puțin o dată pe an, dezbateri publice asupra rapoartelor privind rezultatele monitorizării și evaluării calității procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, cu participarea responsabililor din cadrul instituției pentru acest proces și a tuturor părților interesate. Recomandările parvenite în rezultatul dezbaterilor publice sunt utilizate la modernizarea procesului de autorizare și dezvoltarea performanței instituționale, sporirea calității acestuia și perfecționarea actelor normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu autorizarea activităților industriale și economice cu impact asupra mediului

Secțiunea a 4-a

Reclamațiile cu privire la procesul de autorizare

208. Procedura de depunere de către solicitantul/titularul autorizației a reclamațiilor (petițiilor, plîngerilor) cu privire la calitatea și desfășurarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului de către Agenția de Mediu, a procesului de supraveghere și control de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, precum și cu privire la actele, deciziile emise de acestea, dar și procedura de examinare a reclamațiilor se realizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

209. Reclamația/petiția/plângerea (în continuare - *reclamația*) se depune la Agenția de Mediu, după caz, la Inspectoratul pentru Protecția Mediului în scris pe suport de hârtie, în formă electronică conform cerințelor unui document electronic, se expediază prin poștă prin scrisoare recomandată, se depune verbal în cadrul programului de audiență cu publicul, fiind consemnată într-un proces-verbal.

210. Pentru o gestionare în bune condiții a activității de soluționare a reclamațiilor prin mijloace electronice, autoritățile menționate sunt obligate să ofere posibilitatea depunerii acestora on-line prin intermediul propriilor pagini web oficiale, iar solicitantul să primească automat dovada de înregistrare a acesteia.

211. Autoritățile menționate la pct. 208 primesc și înregistrează imediat reclamația, confirmă solicitantului în scris data și numărul de înregistrare și inițiază o procedură administrativă în vederea examinării acesteia.

212. Reclamația trebuie să cuprindă următoarele elemente:

212.1. datele cu privire la solicitantul reclamației (numele și prenumele sau denumirea acestuia, domiciliul sau sediul reclamantului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale);

212.2. denumirea autorității în adresa căreia se depune reclamația (Agenția de Mediu sau Inspectoratul pentru Protecția Mediului);

212.3. obiectul reclamației și motivarea acesteia;

212.4. semnătura reclamantului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul reclamației transmise în formă electronică – semnătura electronică.

213. Formularul de depunere a reclamațiilor, aprobat prin anexa nr. 17 este pus la dispoziție de Agenția de Mediu și Inspectoratul pentru Protecția Mediului, atât în format electronic, prin intermediul propriilor pagini web oficiale, cât și în format tipărit, prin intermediul Ghișeului unic al Agenției de Mediu sau cancelariei Inspectoratului pentru Protecția Mediului.

214. Reclamația este însoțită, după caz, de documentul confirmativ al reprezentantului legal, de procură sau de împuternicirea în baza semnăturii electronice reprezentantului împuternicit, de documente sau dovezi prevăzute de actele normative sau considerate utile de către solicitant pentru susținerea reclamației sale.

215. Reprezentanții din cadrul autorităților menționate la pct. 208 sunt obligați să soluționeze numai reclamațiile care le sunt repartizate, fiindu-le interzis să le primească direct de la solicitant sau să intervină în soluționarea acestora în afara cadrului legal. Încălcarea acestor dispoziții constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

216. Procedura administrativă inițiată în vederea examinării reclamației durează 30 de zile și se finalizează prin efectuarea unei operațiuni administrative și/sau prin emiterea unui răspuns la reclamație, care trebuie să conțină:

216.1. denumirea și datele de contact ale autorității care a examinat reclamația;

216.2. numele destinatarului/solicitantului;

216.3. data perfectării scrisorii de răspuns;

216.4. decizia luată (partea dispozitivă);

216.5. motivarea deciziei luate, inclusiv indicarea actelor normative care au stat la baza deciziei luate;

216.6. informația cu privire la exercitarea căilor de atac;

216.7. semnătura olografă/electronică a conducerii autorității care a răspuns la reclamație.

217. În cazul în care reclamația înaintată de solicitantul/titulaul autorizației nu a fost soluționată pozitiv, acesta poate contesta calitatea și desfășurarea procesului de autorizare de către Agenția de Mediu, a procesului de supraveghere și control de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, precum și actele, deciziile emise de acestea, pe cale prealabilă, sau prin acțiune în instanță de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea deciziei de respingere a reclamației.

218. Autoritățile implicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului țin Registrul reclamațiilor/petițiilor și al deciziilor de soluționare/respingere a acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre.

Secțiunea a 5-a

Procedura de contestare

219. Procedura de contestare privind operațiunile administrative aplicate în procesul de autorizare, privind refuzul eliberării autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, precum și a actelor emise (autorizație, decizie de refuz, de anulare, de retragere a autorizației, precum și procesul-verbal de control) se realizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 sau în conformitate cu prevederile actelor și deciziilor emise ca rezultat al examinării solicitărilor de autorizare.

220. Operațiunile, actele și deciziile menționate la pct. 219 pot fi contestate de către solicitantul/titularul autorizației pe cale prealabilă, sau prin acțiune în instanță de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea acestora sau de la respingerea/nesoluționarea reclamației înaintată conform pct. 208.

221. Operațiunile administrative aplicate în procesul de autorizare pot fi contestate doar concomitent cu autorizația sau decizia emise în cadrul acestuia.

222. Autoritățile implicate în procesul de autorizare în adresa cărora s-a prezentat de către solicitantul/titularul autorizației cererea prealabilă, examinează cererea, și în termen de 15 zile calendaristice din momentul recepționării, întreprinde una din următoarele activități:

222.1. anulează în totalitate sau în parte autorizația sau decizia contestată sau emite autorizația solicitată, dacă consideră cererea prealabilă ca fiind admisibilă și întemeiată;

222.2. transmite dosarul administrativ cu toate actele spre examinare Ministerului Mediului, dacă respinge în tot sau în parte cererea prealabilă, ca fiind inadmisibilă sau neîntemeiată.

223. Ministerul Mediului este responsabil de luarea deciziei definitive cu privire la cererea prealabilă sau a unei părți a acesteia, respinse de autoritățile implicate în procesul de autorizare. În acest scop, Ministerul Mediului poate efectua de sinistător investigarea circumstanțelor sau poate împuternici autoritățile emitente ale actelor contestate să le efectueze. Soluționând cererea prealabilă, Ministerul Mediului poate decide în sensul agravării situației solicitantului/titularului autorizației care a depus cererea prealabilă, dacă cadrul normativ nu prevede expres altfel.

224. Instanțele de judecată soluționează autorizațiile și deciziile contestate cu acțiune în contencios administrativ de către solicitantul/titularul autorizației, conform prevederilor Codului administrativ și Codului de procedură civilă.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE AUTORIZARE

225. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității de autorizare a activităților industriale și economice cu impact supra mediului, realizată de Agenția de Mediu se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul respectiv.

226. În procesul de estimare și planificare a bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, Agenția de Mediu ia în considerare asigurarea resurselor necesare pentru realizarea activității de autorizare cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

227. Pentru dezvoltarea capacităților instituționale, a sistemelor informaționale, a procedurilor și proceselor aferente activității de autorizare, Agenția de Mediu poate beneficia de mijloace provenite și din alte surse, conform legislației (donatori, proiecte externe, etc).

CAPITOLUL VI ALTE DISPOZIȚII

228. Persoanele cu funcții de răspundere și angajații Agenției de Mediu și ai Inspectoratului pentru Protecția Mediului poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind implementarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, în conformitate cu prezentul Regulament și alte acte normative aplicabile.

229. Acțiunile angajaților Agenției de Mediu, după caz ale angajaților Inspectoratului pentru Protecția Mediului care, având cunoștința de solicitarea de autorizație și de documentația acesteia, nu soluționează cu bună știință cererea, după caz, controlul în cadrul procedurii de autorizare, în termenul prevăzut, făcând să intervină prezumția legală a aprobării tacite, la fel se pedepsesc conform legislației.

230. Titularii de autorizații poartă răspundere pentru nerespectarea prevederilor autorizației și neconformarea la cerințele și condițiile obligatorii de protecție a mediului, de emisie a poluanților în apă, aer și sol, de gestionare adecvată a deșeurilor stabilite în aceasta.

231. Depistarea de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului a încălcărilor foarte grave ale cerințelor privind emisiile în apă, aer și sol, generarea de deșeuri, care pot conduce la poluarea mediului și pot afecta viața și sănătatea oamenilor, trage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală pentru titularul autorizației, aplicându-se sancțiunile corespunzătoare, conform actelor normative.

232. Prejudiciul cauzat sănătății populației ca urmare a poluării mediului în cadrul activităților autorizate este reparat de către contravenient în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

233. Procesul de autorizare a activităților industriale și economice poate fi suspendat în condițiile Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

**Model de cerere
de solicitare a autorizației integrate de mediu**

Către Agenția de Mediu	
De la persoana juridică:	
Denumirea operatorului :	_____
IDNO:	_____
Forma juridică de organizare:	_____
Reprezentată de:	_____
Funcția:	_____
IDNP/IDNO:	_____
Adresa juridică:	_____
Telefon de contact:	_____
E-mail:	_____

Cerere privind emiterea autorizației integrate de mediu

Solicit eliberarea autorizației integrate de mediu pentru activitatea/activitățile _____

(se indică activitatea/activitățile concrete din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)
amplasată/amplasate pe _____

(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)

Anexez la prezenta Cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____

(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit eliberarea Autorizației și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu

amplasată _____
(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

Model de cerere de solicitare a autorizației de mediu

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____

IDNO: _____

Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

Cerere **privind emiterea autorizației de mediu**

Solicit eliberarea autorizației de mediu pentru activitatea _____

(se indică activitatea din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)
amplasată/amplasate pe _____
(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)

Anexez la prezenta Cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, **prin e-mail la adresa** _____, **sau prin poștă la adresa** _____
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit eliberarea Autorizației de mediu și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ **sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată** _____
(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Model de Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal al solicitanților autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu Subsemnatul..... IDNP....., Buletin de identitate..... Data eliberării.....Oficiul....., Adresa domiciliului/reședinței..... prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea de către funcționarii Agenției de Mediu a datelor mele cu caracter personal, cât și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către _____ (numele solicitantului autorizației) în legătură cu depunerea cererii de solicitare a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu. <table><tr><td><i>Nume, prenume</i></td><td><i>Semnătura</i></td><td><i>Data</i></td></tr></table>			<i>Nume, prenume</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
<i>Nume, prenume</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>			

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

Modelul Certificatului constatator

AGENȚIA DE MEDIU CERTIFICAT CONSTATATOR Nr. de înregistrare _____ Data înregistrării ____ 20__ Agencia de Mediu (sediul amplasat pe adresa _____) Prin prezentul se certifică și se constată că solicitantul _____	
--	--

(denumirea solicitantului, IDNO, adresa) prin reprezentantul său _____ _____ (numărul și tipul actului de reprezentare, numele, prenumele reprezentantului, telefon de contact, e-mail) la data emiterii prezentului certificat, a transmis la Agenția de Mediu, pentru obținerea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru activitatea _____ _____ (se indică activitatea din anexa nr. 1 sau nr. 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale) Cererea nr. _____ din _____, la care a anexat următoarele documente: _____ pe _____ file, _____ pe _____ file, _____ pe _____ file, suporturi electronice (CD, stic, etc.) _____ unități. Cererea și actele enumerate au fost recepționate de către _____ (numele, prenumele, funcția) _____ L.Ș. _____ (semnătura)
Ghid informativ: Conform art. 6 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, funcționarul Agenției de Mediu responsabil de recepționarea cererilor nu este în drept să respingă cererea și documentele anexate, să refuze recepționarea acestora sau să solicite documente suplimentare, competența acestuia limitându-se doar la procedura de înregistrare a cererii și de eliberare imediată și necondiționată solicitantului a acestui certificat constatator. Încălcarea de către funcționar a acestei norme atrage aplicarea, inclusiv în baza demersului solicitantului, a sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 350 din Codul contravențional. Conform art. 6² din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, solicitantul poate aplica acest certificat în procedura aprobării tacite și poate desfășura activitatea pentru care a solicitat autorizația. În acest scop, solicitantul va expedia, prin poșta recomandată, în adresa Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne copia de pe acest certificat, în care va completa declarația pe propria răspundere de mai jos. Data aprobării tacite a autorizației și, respectiv, data de la care solicitantul poate desfășura activitatea pentru care a solicitat autorizația se consideră data confirmării recepționării de către Inspectoratul General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne a scrisorii recomandate prin care solicitantul i-a expediat acest certificat.
DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE În adresa Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne or. Chișinău, str. Tiraspol nr. 11/1, MD–2001 Prin prezenta, subsemnatul, constat și declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele prevăzute la art. 352¹ din Codul penal, că, la data completării prezentei declarații: ____ _____ 20__: – nu am primit autorizația solicitată conform prezentului certificat; – nu am primit de la Agenția de Mediu refuz oficial de eliberare a autorizației solicitate;

– nu am fost notificat despre suspendarea termenului de acordare a autorizației fie suspendarea aplicată de autoritate este sau a devenit nulă în virtutea legii;
– intenționez să aplic procedura aprobării tacite și să încep a desfășura activitatea pentru care am solicitat autorizația.

Solicitant _____

prin reprezentantul său _____

(denumirea solicitantului, IDNO, adresa)

(numele, prenumele, telefon de contact, e-mail)

Semnătura _____

Anexa nr. 5
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

**Modelul deciziei de refuz al emiterii
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. ____ din _____

**Cu privire la refuzul emiterii
Autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Prin cererea nr. _____ din _____,
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat emiterea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu pentru activitatea
_____ ,
amplasată _____ ,

Urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, **în temeiul** _____

Agenția de Mediu,

DECIDE:

1. A refuza emiterea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu solicitată de către _____ pentru activitatea _____.
2. Motivul refuzului este _____.
3. A recomanda solicitatului _____.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

Anexa nr. 6
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

**Model de cerere de solicitare a eliberării duplicatului/copiei
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Către Agenția de Mediu

De la persoana juridică:

Denumirea: _____
IDNP _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

**Cerere
privind emiterea duplicatului/copiei
Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu**

nr. _____ din _____

**Rog să eliberați duplicatul/copia Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu
nr. _____ din _____ emisă pentru activitatea /activitățile**

_____ (se indică activitatea autorizată)
din motivul pierderii/distrugerii/deteriorării acesteia (se selectează motivul).

Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin
e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____**

(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit eliberarea duplicatului/copia Autorizației reperfectate pe suport de hîrtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată

(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hîrtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în perzenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Anexa nr. 7
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

**Model de cerere de solicitare a reexaminării/revizuirii și reperfectării
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____

IDNP: _____

Forma juridică de organizare: _____

Reprezentată de: _____

Funcția: _____

IDNP/IDNO: _____

Adresa juridică: _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

Cerere

**privind reexaminarea/revizuirea și reperfectarea
Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu**

nr. _____ din _____

**În temeiul art. 22 din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale rog
reexaminarea/actualizarea și reperfectarea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de
mediu nr. _____ din _____ emisă pentru activitatea/activitățile _____**

(se indică activitatea autorizată)

în temeiul modificărilor care au intervenit în datele care au stat la baza emiterii acesteia.

Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____

(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit eliberarea Autorizației reperfectate și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____

(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Anexa nr. 8
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

Model de Decizie de reperfectare a autorizației

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. _____ din _____

Cu privire la reperfectarea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu

nr. _____ din _____

Prin cererea nr. _____ din _____,

(se include denumirea solicitantului)

a solicitat reexaminarea/actualizarea și reperfectarea Autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din _____ pentru activitatea _____

desfășurată pe adresa _____ ,
motivul fiind _____ .

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agenția de Mediu**,

DECIDE:

1. A reperfecta (cu eliberarea unui formular nou) Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu pentru activitatea _____ ,
eliberată _____ , prin schimbarea _____
_____.
2. Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu nr. _____ din _____
eliberată _____ pentru activitatea _____ este
declarată nevalabilă și se anulează, cu păstrarea în dosarul solicitantului/titularului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

Anexa nr. 9
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

**Model de Decizie privind reexaminarea și actualizarea
autorizației integrate de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. _____ din _____

Cu privire la reexaminarea și actualizarea Autorizației integrate de mediu

nr. _____ din _____

În temeiul art. 24 alin. (2) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, Agenția de Mediu informează despre inițierea procedurii de actualizare a condițiilor autorizației integrate de mediu nr. _____ din _____, emise _____,

(se indică denumirea operatorului)

pentru activitatea/activitățile _____
desfășurată/desfășurate pe adresa _____.

Decizia de reexaminare și actualizare a autorizației integrate de mediu se bazează pe:

(se indică argumentările care au stat la baza emiterii deciziei)

În scopul reexaminării condițiilor din autorizația integrată de mediu este necesar să prezentați următoarele informații: _____

(se indică informația care necesită a fi prezentată de către operator)

Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului autorizației.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

Anexa nr. 10
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

Model de Decizie de anulare a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. _____ din _____

Cu privire la anularea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

nr. _____ din _____

Prin cererea/demersul nr. _____ din _____, _____
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat anularea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din _____ eliberată _____ pentru activitatea/activitățile _____
(se indică titularul autorizației)

_____ amplasată/amplasate _____,
motivul fiind _____.

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant,
Agenția de Mediu,

DECIDE:

1. A anula autorizația integrată de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din _____, eliberată _____, pentru activitatea/activitățile _____
(se indică titularul autorizației)

_____ amplasată/amplasate _____,
motivul fiind _____.

2. Autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu nr. _____ din _____ anulată se păstrează în dosarul solicitantului/titularului.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

Anexa nr. 11

la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

**Model de Decizie de retragere a autorizației integrate de
mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. _____ din _____

Cu privire la retragerea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

nr. _____ din _____

Prin cererea/decizia nr. _____ din _____, _____
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat retragerea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din _____
eliberată _____ pentru activitatea

(se indică titularul autorizației)

_____, amplasată
(se indică denumirea activității)

_____, motivul fiind
(se indică denumirea amplasamentului)

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant,
Agenția de Mediu,

DECIDE:

1. A retrage Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu nr. _____ din _____,
eliberată _____, pentru _____ activitatea
_____ amplasată _____,
motivul fiind _____.

2. Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu nr. _____ din _____
eliberată _____ pentru activitatea _____ este
declarată nevalabilă și se anulează, cu păstrarea în dosarul solicitantului/titularului.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

4. Titularul autorizației este obligat ca, în decursul a 10 zile lucrătoare de la data comunicării
deciziei, să depună la Agenția de Mediu actul permisiv retras.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

Anexa nr. 12

la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

**Model de Decizie de suspendare a valabilității autorizației integrate de
mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA
nr. _____ din _____

Cu privire la suspendarea valabilității
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu
nr. _____ din _____

Prin cererea nr. _____ din _____, _____
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat suspendarea valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr.
_____ din _____ eliberată _____ pentru activitatea
(se indică titularul autorizației)

_____, amplasată
(se indică denumirea activității)

_____, motivul fiind
(se indică denumirea amplasamentului)

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant,
Agenția de Mediu,

DECIDE:

1. A suspenda valabilitatea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din
_____, eliberată _____, pentru activitatea
_____ amplasată _____, motivul fiind _____.

2. Se interzice desfășurarea activității/activităților pentru care a fost emisă autorizația integrată de
mediu/autorizația de mediu pe întreaga perioadă de suspendare a valabilității acesteia.

3. Decizia se aplică până la _____.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

Anexa nr. 13
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

Model de Decizie de reluare a valabilității autorizației

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

DECIZIA

nr. _____ din _____

**Cu privire la reluarea valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu
nr. _____ din _____**

Urmare a examinării _____ emise de _____ în
privința anulării suspendării valabilității autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr.
_____ din _____ eliberată _____ pentru activitatea
_____ **Agencia de Mediu,**

DECIDE:

1. A relua începând cu data de _____ valabilitatea Autorizației integrate de
mediu/Autorizației de mediu nr. _____ din _____, eliberată
_____, pentru activitatea
_____ amplasată _____,
ținând cont _____.

2. Termenul de valabilitate al autorizației nu se prelungește cu perioada pentru care a fost
suspendată.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului în termen de
3 zile.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

Anexa nr. 14
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

Model de cerere de retragere sau anulare a autorizației

Către Agenția de Mediu

De la persoana juridică:

Denumirea: _____

IDNP: _____

Forma juridică de organizare: _____

Reprezentată de: _____

Funcția: _____

IDNP/IDNO: _____

Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

Cerere

**privind retragerea și/sau anularea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu
nr. _____ din _____**

**În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale rog să retrageți
și/sau să anulați Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu nr. _____ din
_____ emisă pentru activitatea**

_____ *(se indică activitatea autorizată)*

din motiv că _____.

Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**Despre rezultatul examinării Cererii rog să mă informați prin telefon la nr. _____,
prin e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____**

(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Anexa nr. 15
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

Model de cerere de solicitare a prelungirii valabilității autorizației

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____
IDNP: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

Cerere

privind prelungirea Autorizației integrale de mediu/Autorizației de mediu

nr. _____ din _____

În temeiul art. 23 alin. (3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale rog să prelungiți termenului de valabilitate al Autorizației integrale de mediu/Autorizației de mediu nr. _____ din _____ emisă pentru activitatea _____

(se indică activitatea autorizată)

a cărei termen de valabilitate expiră pe data de _____, ținând cont că pe parcursul funcționării nu au intervenit modificări în procesul de exploatare a instalației și nici nu se planifică nici o modificare în acest sens.

Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____

(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit eliberarea Autorizației prelungite și pe suport de hîrtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____

(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hîrtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Model de Decizie de prelungire a valabilității autorizației

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA AGENȚIA DE MEDIU		MINISTRY OF ENVIRONMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA ENVIRONMENTAL AGENCY			
mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md					
DECIZIA nr. ____ din _____ Cu privire la prelungirea valabilității Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu pentru nr. _____ din _____					
Prin cererea nr. _____ din _____, _____ (se include denumirea solicitantului) a solicitat prelungirea valabilității Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. _____ din _____ eliberată pentru activitatea _____ amplasată _____, motivul fiind _____. Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, Agenția de Mediu, DECIDE: 1. A prelungi valabilitatea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. _____ din _____, eliberată _____, pentru activitatea _____ amplasată _____, ținând cont că nu au intervenit careva modificări în procesul de exploatare a instalației, autorizată anterior. 2. A aplica pe Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu nr. _____ din _____ eliberată _____ pentru activitatea _____ mențiunea prelungirii valabilității acesteia până la data de _____. 3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.					
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">Director</td><td style="width: 33%; text-align: center;"><i>semnătura</i></td><td style="width: 33%; text-align: right;">(Nume, Prenume)</td></tr></table>			Director	<i>semnătura</i>	(Nume, Prenume)
Director	<i>semnătura</i>	(Nume, Prenume)			

Anexa nr. 17
la Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea
serviciilor publice de emitere a autorizației
integrate de mediu și a autorizației de mediu

FORMULAR-TIP PENTRU RECLAMAȚIE

Către Agenția de Mediu,
str. Albișoara, 38
or. Chișinău

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație/petiție, conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, întrucât la cererea numărul..... din data de..... privind solicitarea eliberării am primit Decizia nr. din..... prin care mi s-a refuzat emiterea (perfectarea/prelungirea/anularea/retragerea/etc) autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu din motiv că

Prin acest apel solicit a reexamina decizia considerînd că dreptul meu de a obține _____ a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

Numele (semnătura petentului)

Data depunerii.....

Adresa:

Telefon: e-mai:

.....

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea
Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice
de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, este elaborat și promovat de Ministerul Mediului.

Pe parcursul elaborării s-a conlucrat cu Agenția de Mediu, care este autoritate subordonată Ministerului Mediului, cu atribuții de implementare a legislației de mediu, inclusiv emiterea actelor permissive de mediu.

Elaborarea proiectului s-a efectuat cu participarea expertului din domeniul economic și juridic în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacităților pentru politică climatică în țările din Europa de Est, Caucazul de Sud și Asia Centrală (CDCPIII), etapa a III-a”, implementat cu suportul GIZ.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și prestarea serviciilor publice din domeniul autorizării de mediu, este elaborat în conformitate cu prevederile:

1) art. 12 alin. (3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, care stabilește că, autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu se emit în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, în baza Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, aprobate de Guvern.

2) art. 60 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, stabilește că Guvernul, în termen de 24 de luni de la data publicării legii vizate, va elabora și va aproba Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

3) art. 6 alin. a), d) din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, care stabilește competența Guvernului în realizarea funcției de reglementare și monitorizare a serviciilor publice prin aprobarea modelul-tip al regulamentelor privind organizarea și prestarea serviciilor publice din domeniile de competență și respectiv, și art. 13 prin care sunt stabilite cerințe minime față de conținutul regulamentului privind organizarea și prestarea serviciilor publice;

4) art. 4¹ alin. (3) din Legea 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, care stabilește că Guvernul aprobă, în limitele legii, procedura amănunțită și cerințele specifice în cazul în care autorizarea poate fi acordată parțial sau aceeași autorizație se acordă în mod diferit în funcție de particularitățile activității, obiectului și/sau subiectului.

5) art. 10 alin. (2) din Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, care stabilește că „Autorizarea este o acțiune prin care autoritatea administrației publice sau instituția abilitată prin lege cu funcții de reglementare și de control îi permite solicitantului să inițieze și/sau să desfășoare o afacere, eliberându-i un act cu caracter permisiv, sau sub formă de autorizație - pentru confirmarea unor cerințe tehnice, unor norme separate sub un anumit aspect, stabilite de lege.”;

6) pct. 8 subpct. 3) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Mediu aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 549/2018, stabilește că Agenția de Mediu reglementează și autorizează activitățile cu impact asupra calității mediului, eliberând persoanelor fizice și juridice acte permissive pentru practicarea activităților de întreprinzător cu impact asupra mediului (autorizații, etc.), prevăzute în Nomenclatorul actelor permissive, aprobat prin Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

Totodată, proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, corespunde cu scopul și obiectul Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale, în partea ce ține de instituirea:

a) cadrului normativ secundar cu privire la prevenirea poluării provocate de activitățile industriale și economice prin autorizare, în vederea reducerii emisiilor în aer, apă și sol, inclusiv a generării de deșeuri, precum și controlul de mediu, promovarea și aplicarea celor mai bune tehnici disponibile pentru a se atinge un nivel înalt de protecție a mediului;

b) procedurilor și reglementărilor aplicate în procesul de autorizare, cu privire la prevenirea poluării aerului, apei și solului, a generării de deșeuri, de prevenire sau reducere a impactului negativ asupra mediului și a sănătății umane urmare a desfășurării activităților industriale și economice.

Elaborarea proiectului, rezultă din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2023, Capitolul 27. Mediu și schimbări climatice, acțiunea 51, care stabilește acțiunea de elaborare a proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu și în,

Planul național de reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/2024 (acțiunea 323),

Planul de acțiuni al Ministerului Mediului pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul ministrului nr. 20/2025

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Prin Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale a fost instituit cadrul normativ cu privire la prevenirea poluării provocate de activitățile industriale și economice, în vederea reducerii emisiilor în aer, apă și sol, generării de deșeuri, precum și controlul de mediu, promovarea și aplicarea celor mai bune tehnici disponibile pentru a se atinge un nivel înalt de protecție a mediului.

Legea nr. 227/2022 prevede elaborarea și punerea în aplicare a cadrului normativ secundar privind prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu.

Astfel, prin intermediul proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, se soluționează punerea în aplicare a prevederilor art. 12 alin. (3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, care stabilește că, autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu se emit în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, **în baza Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, aprobate de Guvern.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale, *autorizația integrată de mediu* este actul permisiv emis de Agenția de Mediu, care acordă dreptul de a exploata în totalitate sau parțial o instalație și/sau de a desfășura una dintre activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022, iar *autorizație de mediu* este actul permisiv emis de Agenția de Mediu, care acordă dreptul de a desfășura una dintre activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022.

În concluzia normelor legale menționate, se impune intervenția Ministerului Mediului pentru a iniția, elabora și promova proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, care va fi aplicat de către Agenția de Mediu în cadrul procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu pentru operatori, care va acorda dreptul de a exploata în totalitate sau parțial o instalație și/sau de a desfășura una dintre activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Reglementarea expresă a modului de organizare și prestare a serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, reprezintă obiectivul de bază pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 12 alin.

(3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, care stabilește că, autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu se emit în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, **în baza Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, aprobate de Guvern.**

Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, reglementează procedura de prestare a serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu prin intermediul ghișeului unic, asigurând participarea minimă a operatorului în calitate de beneficiar de servicii publice la procedura de colectare, pregătire și depunere a documentelor pentru obținerea actelor permissive vizate și asigurând reducerea numărului vizitelor la Agenția de Mediu și stabilește competențele și responsabilitățile Agenției de Mediu, realizate în domeniul autorizării, cerințele pentru prestarea serviciilor publice, modalitățile și formele de prestare a acestora, drepturile și obligațiile operatorilor și Agenției de Mediu.

Instituirea și reglementarea „ghișeului unic al Agenției de Mediu”, reprezintă procedurile de recepționare și de examinare a informației din cerere și dosarul tehnic, precum și structura instituțională a Agenției de Mediu, care este modificată și administrată, astfel încât operatorul/solicitantul:

a) să poată efectua o singură vizită pentru obținerea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, în afara vizitei finale de recepționare a actului permisiv menționat;

b) să depună și să recepționeze informația necesară acordării autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, într-un singur punct (în spațiu geografic și/sau în spațiu electronic).

Scopul ghișeului unic al Agenției de Mediu, reprezintă instituirea procedurilor de eficientizarea și raționalizare a fluxului de informații primare: constatarea, instituirea și înregistrarea unor fapte, drepturi și obligații în conformitate cu legislația în vigoare. În cadrul mecanismului de ghișeu unic al Agenției de Mediu, cererea și dosarul tehnic depuse de operator, sunt considerate ca fiind depuse și tuturor autorităților, inclusiv locale implicate în procedurile de eliberare a actului permisiv. În acest mod, nici operatorul, nici reprezentantul Agenției de Mediu nu este obligat să depună o altă cerere sau alte documente pentru autoritățile implicate, în scopul obținerii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu solicitate, decât cele depuse la ghișeul unic.

Drept urmare, această intervenție asigură transparența procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.

Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu este structurat după cum urmează:

1) Capitolul I. Dispoziții generale

Secțiunea 1. Cadrul normativ;

Secțiunea a 2-a. Domeniul de aplicare;

Secțiunea a 3-a. Principiile prestării serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

Secțiunea a 4-a. Noțiuni principale;

Secțiunea a 5-a. Prelucrarea informației la prestarea serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

2) Capitolul II. Raporturile juridice

Secțiunea 1. Subiecții raporturilor juridice în procesul de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

Secțiunea a 2-a. Competența Ministerului Mediului

Secțiunea a 3-a. Competența, drepturile și obligațiile Agenției de Mediu

Secțiunea a 4-a. Competența Inspectoratului pentru Protecția Mediului

Secțiunea a 5-a. Drepturile și obligațiile solicitantului/titularului autorizației

3) Capitolul III. Modul de autorizare a activităților industriale și economice cu risc asupra mediului

Secțiunea 1. Organizarea și funcționarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu risc asupra mediului ;

Secțiunea a 2-a. Autorizarea activităților cu risc asupra mediului ;

Secțiunea a 3-a. Condițiile și locul solicitării/emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

Secțiunea a 4-a. Procesul de autorizare;

4.1 Depunerea solicitării/cererii

4.2. Procesarea cererii

4.3. Emiterea autorizației

Secțiunea a 5-a. Refuzul emiterii autorizației;

Secțiunea a 6-a. Evidența cererilor și a autorizațiilor;

Secțiunea a 7-a. Alte aspecte specifice pentru procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului

7.1 Controlul conformității și respectării cerințelor și condițiilor autorizației

7.2. Emiterea duplicatului/copiei autorizațiilor

7.3. Reexaminarea/revizuirea și actualizarea/reperfectarea autorizațiilor

7.4. Reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu

7.5. Suspendarea și reluarea valabilității autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu

7.6. Retragera și/sau anularea autorizațiilor

7.7. Prolungirea valabilității autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu

Secțiunea a 8-a. Informarea solicitanților/titularilor autorizațiilor;

4) Capitolul IV. Managementul procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului

Secțiunea a 1-a. Managementul resurselor umane;

Secțiunea a 2-a. Managementul procesului de autorizare și procedura de raportare

Secțiunea a 3-a. Stabilirea obiectivelor și măsurarea performanței procesului de autorizare ;

Secțiunea a 4-a. Reclamațiile cu privire la procesul de autorizare;

Secțiunea a 5-a. Procedura de contestare;

5) Capitolul V. Patrimoniul și finanțarea activităților de autorizare

6) Capitolul VI. Alte dispoziții;

7) Capitolul VII. Dispoziții finale.

Anexa nr. 1 Model de cerere de solicitare a autorizației integrate de mediu

Anexa nr. 2 Model de cerere de solicitare a autorizației de mediu

Anexa nr. 3 Model de Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 4 Modelul Certificatului constatator

Anexa nr. 5 Modelul deciziei de refuz al emiterii autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

Anexa nr. 6 Model de cerere de solicitare a eliberării duplicatului autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

Anexa nr. 7 Model de cerere de solicitare a reexaminării/revizuirii și reperfectării autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

Anexa nr. 8 Model de decizie de reperfectare a autorizației

Anexa nr. 9 Model de Decizie privind reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu

Anexa nr. 10 Model de decizie de anulare a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

Anexa nr. 11 Model de decizie de retragere a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

Anexa nr. 12 Model de decizie de suspendare a valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

Anexa nr. 13 Model de decizie de reluare a valabilității autorizației

Anexa nr. 14 Model de cerere de retragere sau anulare a autorizației

Anexa nr. 15 Model de cerere de solicitare a prelungirii valabilității autorizației

Anexa nr. 16 Model de decizie de prelungire a valabilității autorizației

Anexa nr. 17 Formular-tip pentru reclamație.

Reieșind din faptul că Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale a intrat în vigoare la 21 octombrie 2024, iar sistemul de autorizare a emisiilor în apă, aer și sol, gestionare a deșeurilor a fost modificat substanțial, punerea în aplicare a noului sistem de autorizare se impune prin solicitările operatorilor de a se alinia noului cadrul de autorizare.

Menționăm că, autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu se regăsesc în Nomenclatorul actelor permissive de mediu, anexa nr. 2 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, iar prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2025 a fost aprobat Nomenclatorul serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu și a cuantumului tarifelor la acestea, care reglementează costul actelor permissive menționate.

Astfel, pentru a asigura implementarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, actul normativ aprobat va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea de „a nu face nimic”, care presupune lipsa intervenției normative, nu poate fi examinată. Funcțiile de bază ale Agenției de Mediu includ reglementarea și autorizarea activităților cu impact asupra calității mediului, eliberând persoanelor fizice și juridice acte permissive pentru practicarea activităților de întreprinzător cu impact asupra mediului (autorizații, etc.), conform legislației în vigoare. Agenția de Mediu are dreptul să emită autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, în baza Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, aprobate de Guvern (art. 12 alin. (3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale).

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea prevederilor proiectului Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu nu va avea impact asupra sectorului public și nu va genera impacturi structurale și instituționale asupra sistemului administrației publice, precum și nu solicită întreprinderea a careva acțiuni de reformă structurală sau instituțională. Prin Hotărârea Guvernului nr. 548/2018 a fost creat Inspectoratul pentru Protecția Mediului care este responsabil de implementarea politicii statului în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale, exercitarea controlului și supravegherii de stat, prevenirea și contracararea încălcărilor în domeniile de competență, pentru a asigura un nivel înalt de supraveghere și protecție mediului, a intereselor publice, siguranța ecologică a statului și altor valori ocrotite de legislație, iar prin Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 a fost instituită Agenția de Mediu care este autoritatea competentă în domeniul mediului cu atribuții de implementare a politicilor de mediu, inclusiv emiterea actelor permissive de mediu și aprobarea Rapoartelor privind situația de referință.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Prezentul proiect de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, nu implică cheltuieli financiare suplimentare din contul bugetului public național.

Instituirea și reglementarea „ghișeului unic al Agenției de Mediu”, pentru organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, vor fi realizate de Agenția de Mediu, finanțată de la bugetul de stat conform actelor normative.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

La nivel strategic, dezvoltarea mediului economic implică armonizarea reglementărilor internaționale, deoarece atât timp cât diferite țări au reglementări juridice diferite privind siguranța și protecția mediului, aceste diferențe pot constitui bariere tehnice în calea comerțului și a investițiilor.

În privința costurilor operatorilor economici, urmare a implementării proiectului menționăm, că aceștia vor suporta costuri care pot fi percepute pentru:

- Emiterea autorizației integrate de mediu și,
- Emiterea autorizației de mediu.

Ținând cont că Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale la art. 10 alin. (5) stabilește că operatorul angajează la nivelul amplasamentului sau pentru desfășurarea activității industriale și economice unul sau mai mulți specialiști de mediu pentru asigurarea implementării legislației din domeniul mediului, iar elaborarea setului de documente pentru solicitarea emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu poate fi pusă în sarcina specialistului de mediu angajat.

Menționează că prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2025 (ședința Guvernului din 23.04.2025) a fost aprobată Metodologia de calculare a costului autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu. Astfel, pentru emiterea autorizației integrate de mediu se va percepe taxa de 30.000 lei, iar pentru autorizația de mediu – 20.000 lei. Autorizația integrată de mediu se va emite pe o perioadă de 12 ani, iar autorizația de mediu pe o perioadă de 6 ani.

Conform prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, operatorul este obligat să dețină autorizația integrată de mediu pentru desfășurarea activității industriale și economice prevăzute în anexa nr. 1 sau autorizația de mediu pentru desfășurarea activității industriale și economice prevăzute în anexa nr. 2;

Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu se eliberează la cererea operatorului:

- a) la darea în exploatare a unor instalații noi;
- b) pentru exploatarea instalațiilor existente.

Sistemul de autorizare integrată de mediu/autorizare de mediu a emisiilor în apă, aer și sol va fi stabilit pentru fiecare instalație (sursă de poluare) aplicând cele mai bune tehnici disponibile, dar nu pentru agenți economici (persoana juridică) cum este aplicabil în prezent. Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, elimină obligația de a primi diferite tipuri de autorizații (autorizația pentru emisia poluanților în atmosferă, autorizația de mediu pentru evacuarea apelor uzate în emisare, autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor) pentru o activitate.

Sistemul de control de mediu prin asigurarea respectării cerințelor din autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu și instituirea procedurii și modului de aplicare a celor mai bune tehnici disponibile va spori indicii de calitate a mediului, iar monitorizarea respectării condițiilor din autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu va responsabiliza operatorii de a asigura conformitatea cu legislația de mediu.

Pe termen lung, se estimează un impact pozitiv asupra operatorilor ca urmare a simplificării procedurii de autorizare.

4.4. Impactul social

Prin definiție, public interesat – semnifică public afectat sau care ar putea fi afectat, sau care este interesat de luarea unei decizii privind emiterea sau actualizarea unei autorizații sau a condițiilor de autorizare. Agenția de Mediu are atribuția de a asigura publicului interesat accesul la informația de mediu și participarea la luarea deciziei privind emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu (art. 7 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 227/2022).

În condițiile art. 16 alin. (3) din Legea nr. 227/2022, dosarul tehnic se plasează pe pagina web oficială a Agenției de Mediu pentru consultări publice. Publicul interesat poate transmite obiecții și recomandări în termen de 30 de zile de la data publicării dosarului.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 227/2022, activitățile industriale și economice care sunt prevăzute în anexa nr. 1 se desfășoară în baza autorizației integrate de mediu, iar activitățile industriale și economice care sunt prevăzute în anexa nr. 2 se desfășoară în baza autorizației de mediu, emise de Agenția de Mediu.

Pentru obținerea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, operatorul depune la Agenția de Mediu, prin intermediul ghișeului unic, o cerere însoțită de dosarul tehnic care conține cel puțin următoarele informații (art. 15 alin. (1) din Legea nr. 227/2022):

- a) denumirea comercială a operatorului, numele și prenumele persoanei responsabile și adresa completă a amplasamentului;
- b) sediul sau domiciliul operatorului, inclusiv adresa completă a acestuia;
- c) numele și prenumele și funcția persoanei responsabile de amplasament;
- d) caracteristica și denumirea instalației pentru care se solicită autorizația și capacitățile de producere a acesteia.

Operatorul are obligația de a se înregistra și de a furniza în Sistemul informațional automatizat „Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți” rapoarte anuale privind emisiile și transferul de poluanți, iar în Sistemul informațional automatizat „Managementul deșeurilor” – rapoarte privind gestionarea deșeurilor (art. 19 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 227/2022).

Conform art. 12 din Legea nr. 227/2022, Agenția de Mediu **asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal sau a secretului comercial, a datelor referitoare la tehnologiile de producere oferite de operator** în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

Agenția de Mediu are atribuția de a asigura publicului interesat accesul la informația de mediu și participarea la luarea deciziei privind emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu (art. 7 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 227/2022).

Potrivit art.59 din Legea nr. 227/2022, în cazul în care Agenția de Mediu deține informații potrivit cărora funcționarea unei instalații pentru care a fost depusă o solicitare de acordare a autorizației integrate de mediu poate genera riscuri semnificative asupra mediului unui stat vecin, aceasta informează Ministerul Mediului. Iar, Ministerul Mediului notifică autoritatea competentă din statul vecin posibil a fi afectat, pe căi diplomatice. Autoritatea competentă din statul vecin, poate solicita Ministerului Mediului, în condițiile legii, orice informație dacă această informație este disponibilă.

Agenția de Mediu asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal sau a secretului comercial, a datelor referitoare la tehnologiile de producere oferite de operator în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

La prelucrarea datelor cu caracter personal, Agenția de Mediu asigură măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, în conformitate cu cerințele Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Înregistrarea și radierea operatorilor în Registrul electronic al operatorilor se efectuează de către Agenția de Mediu, în conformitate cu Legea nr.227/2022. Registrul electronic al operatorilor conține datele de identificare ale operatorilor, clasificați după categoria de risc asupra mediului conform activităților prevăzute în anexele nr. 1–3 la Legea nr. 227/2022, adresa juridică a operatorului și a amplasamentului, data înregistrării acestora, numărul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, sau al scrisorii privind înregistrarea operatorilor, precum și termenul de valabilitate a autorizației.

Conducătorul Agenției de Mediu desemnează, prin act administrativ, persoana (subdiviziunea) responsabilă de punerea în aplicare a măsurilor organizatorice și tehnice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și

împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.

Persoana responsabilă cu protecția datelor este desemnată pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate privind reglementările și practicile din domeniul protecției datelor, precum și pe baza capacității de a îndeplini următoarele sarcini:

a) informarea și consilierea operatorului cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Legii nr. 133/2011 și al altor acte normative;

b) monitorizarea respectării Legii nr. 133/2011 și a altor acte normative referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului, precum și atribuirea responsabilităților, inclusiv privind acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare a datelor;

c) oferirea consilierii la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;

d) cooperarea cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal privind aspectele legate de prelucrarea datelor;

e) monitorizarea riscului asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și alte atribuții stabilite de legislația aplicabilă.

Persoana responsabilă cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea privind îndeplinirea sarcinilor, în conformitate cu actele normative.

De asemenea, conducătorul Agenției de Mediu desemnează, prin act administrativ, cu actualizare periodică, următoarele:

a) lista angajaților responsabili de procesul de înregistrare, examinare a cererii și de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, inclusiv în Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive emise de instituțiile publice din Republica Moldova (în continuare - SIA GEAP), cu stabilirea rolurilor acestora în acest sistem;

b) lista angajaților cu dreptul de vizualizare a informației despre datele de identificare ale operatorilor și alte date ce se conțin în Registrul electronic al operatorilor;

c) lista angajaților responsabili de administrarea SIA GEAP și lista angajaților responsabili de administrarea Registrului electronic al operatorilor;

d) perfectează semnături electronice pentru angajații responsabili în scopul prevenirii/controlului accesului nesancționat la datele din SIA GEAP în procesul de gestionare a datelor și de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu prin SIA GEAP;

e) stabilește drepturile de acces a angajaților responsabili la SIA GEAP, cu actualizare periodică;

f) asigură semnarea de către fiecare angajat implicat - a declarației de confidențialitate pentru angajații care dispun de dreptul de acces la datele cu caracter personal din cadrul sistemului informațional, și - a responsabilităților angajaților cu dreptul de acces autorizat la sistemele informaționale, conform unor

proceduri interne și formulare aprobate prin ordinul conducătorului Agenției de Mediu.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Prevederile proiectului hotărârii cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, nu are impact asupra echității și egalității de gen.

4.5. Impactul asupra mediului

Impactul asupra mediului se încadrează în obiectivul de bază al Legii nr. 227/2022, de a stabili proceduri și reglementări în procesul de prevenire a poluării aerului, apei și solului, a generării de deșeuri, de prevenire sau reducere a impactului negativ asupra mediului și a sănătății umane urmare a desfășurării activităților industriale și economice. Astfel, se urmărește prevenirea poluării provocate de activitățile industriale și economice, în vederea reducerii emisiilor în aer, apă și sol, inclusiv a generării de deșeuri, precum și controlul de mediu, promovarea și aplicarea celor mai bune tehnici disponibile pentru a se atinge un nivel înalt de protecție a mediului.

Starea componentelor de mediu, cum sunt aerul și atmosfera, apa, solul, etc., precum și interacțiunea dintre aceste elemente, inclusiv calitatea vieții și condițiile pot influența bunăstarea și sănătatea omului, iar factorii, cum sunt deșeurile, inclusiv deșeurile radioactive, emisiile și alte evacuări în mediu, afectează sau pot afecta componentele de mediu.

Autorizația de mediu este actul permisiv emis de Agenția de Mediu pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare a unei activități existente sau a unei activități noi cu posibil impact (mai redus) asupra mediului, necesar pentru punerea acestora în funcțiune. Autorizația integrată de mediu este actul permisiv emis de Agenția de Mediu, care acordă dreptul de a exploata în totalitate sau parțial o instalație, în anumite condiții care să asigure că instalația corespunde cerințelor privind prevenirea și controlul integrat al poluării. Autorizația poate fi eliberată pentru una sau mai multe instalații sau părți ale instalațiilor situate pe același amplasament și care sunt exploatate de același operator. Astfel, pentru instalațiile industriale cu impact semnificativ asupra mediului se vor elibera autorizații integrate de mediu, iar pentru instalațiile economice și industriale cu impact redus – autorizația de mediu.

Proiectul are un impact semnificativ față de stabilirea ulterioară a schimbărilor directe sau indirecte ale mediului, provocate de realizarea activităților economice care afectează sau pot afecta atât sănătatea populației, cât și diversitatea biologică, solul, subsolul, apa, aerul, clima, peisajul, bunurile materiale și patrimoniul cultural.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională Prevederile proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, nu transpune acte juridice ale UE în legislația națională. 5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, este elaborat în conformitate cu etapele principale ale asigurării transparenței în procesul de elaborare a deciziilor stabilite de prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional. Astfel, în conformitate cu art. 9 alin.(1) din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Ministerul Mediului a inițiat elaborarea proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu. https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12004 Propuneri și recomandări pe marginea proiectului nu au fost recepționate. La data de 06.06.2025, proiectul și Nota de fundamentare este plasat pentru consultări publice pe pagina web a Ministrului Mediului și pe particip.gov.md https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14624 Concomitent cu anunțul privind consultările publice proiectul a fost remis Agenției de Mediu și Inspectoratului pentru Protecția Mediului pentru examinare și prezentarea propunerilor și obiecțiilor. Propunerile relevante au fost integrate în proiect.
7. Concluziile expertizelor
Se va completa urmare a derulării procesului de avizare a proiectului
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Pentru implementarea prevederilor proiectului de act normativ nu este necesară modificarea sau abrogarea altor acte normative și nu impune necesitatea de înființare, reorganizare sau desființare a unor instituții. Prin Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 a fost instituită Agenția de Mediu care este responsabilă de emiterea actelor permissive de mediu.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Conform art. 7 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, Agenția de Mediu emite operatorilor autorizația integrată de mediu pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 1 sau autorizația de mediu pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 2.

Agenției de Mediu dispune de echipamente și infrastructură adecvată pentru a aplica Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.

Resurse umane: Agenția de Mediu dispune de personal calificat în aplicarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.

Resurse financiare: finanțarea instituțională a Agenției de Mediu este suficientă pentru implementarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.

Ministru

Sergiu LAZARENCO

SINTEZA

obiecțiilor și propunerilor la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

Participantul la avizare (expertizare)/ consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
	Consultare publică 06.06 – 20.06.2025	
Agenția de Mediu Nr. 08/1984/2025 din 19.06.2025	În contextul demersului Ministerului Mediului din 06.06.2025, cu referire la consultarea publică a proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, autor Ministerul Mediului, Agenția de Mediu reieșind din domeniul de competență, Vă comunică. La pct. 11 considerăm necesar ca procedura de examinare a dosarului să fie analizată nu doar în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, ci și ținând cont de incidența Legii nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și a Legii nr. 384/2023 privind protecția secretelor comerciale. Dosarele tehnice conțin informații sensibile, care pot reprezenta atât bunuri intelectuale, cât și secrete comerciale, iar lipsa unei protecții adecvate poate conduce la prejudicii semnificative pentru operatorii economici. La pct. 26 menționăm că Agenția nu este în drept să solicite acte suplimentare față de cele expres indicate în regulament. Totuși, este justificată solicitarea de informații complementare, în măsura în care acestea nu sunt prevăzute expres în Raportul situației de referință (RSR), dar rezultă din procesul tehnologic specific instalației și sunt necesare pentru înțelegerea completă a contextului tehnic. La pct. 36 considerăm eronată introducerea mecanismului de aprobare tacită a procesului-verbal de control. Agenția nu are, în conformitate cu cadrul legal în vigoare, împuternicirea de a efectua vizite la fața locului în afara procedurilor legale de control. Astfel, procesul-verbal rămâne unica sursă de confirmare a	Se acceptă parțial. Pct. 11 a fost completat cu Legea nr. 384/2023 privind protecția secretului comercial. Domeniul de aplicare a Legii nr. 230/2022 nu extinde asupra dosarelor tehnice reglementate de Legea nr. 227/2022 Nu se acceptă. Raportul privind situația de referință nu este obiectul proiectului examiant. Nu se acceptă. Prevederea a fost inclusă ținând cont de art. 4 alin. (2¹) din Legea nr. 131/2011 privind reglementarea

	corespunderii dosarului tehnic cu realitățile de pe amplasament. În plus, termenul propus este insuficient pentru o analiză calitativă a unui volum mare de informații, ceea ce poate duce la erori semnificative. Riscul generat de aprobarea tacită este de lungă durată și nu poate fi compensat prin eventuale sancțiuni ulterioare. Subliniem că autorizația integrată de mediu este un document fundamental, iar procesul de examinare nu trebuie să fie constrâns de termene nerealiste. La pct. 46 se constată o dublare a prevederilor art. 6 alin. (5) din Legea nr. 160/2011 „Titularul de act permisiv nu este în drept să transmită unei alte persoane actul sau copia de pe el”, fapt care contravine normelor privind claritatea și coerența actelor normative, prevăzute de Legea nr. 100/2017 privind actele normative. La pct. 58 procedura de avizare publică a dosarului tehnic nu este descrisă în mod detaliat și clar. Totodată, informațiile cuprinse în dosarul tehnic sunt supuse regimului de protecție conferit de legislația privind secretele comerciale și drepturile de autor. Publicarea acestor date poate conduce la pierderea protecției legale, iar eliminarea din dosar a informațiilor sensibile pentru conformitate cu regimul de protecție va afecta calitatea și completitudinea avizării publice, ceea ce poate compromite procesul decizional. Urmare celor expuse, Agenția de Mediu consideră necesar includerea în Regulament a propunerilor sus menționate.	prin autorizare a activității de întreprinzător. Se acceptă parțial. Prevederea de la art. 6 alin. (5) din Legea nr. 160/2011 este una generală, iar prevederea din proiect aduce claritate asupra cărui act permisiv are acțiune prevederea. Prevederea a fost menținută în proiect. Se acceptă parțial. Prevederea de la pct. 58 prevede expres că consultarea dosarului tehnic se realizează prin publicarea informației pe pagina web a Agenției de Mediu.
--	--	---

Inspectoratul pentru Protecția Mediului Nr. 1022 din 20.06.2025	Inspectoratul pentru Protecția Mediului a examinat proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu și propune următoarele modificări. 1. În tot textul proiectului, de utilizat noțiunea <i>Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat</i> (a fost modificat titlul Legii) ; 2. În tot textul proiectului, sintagma „Agenția de Mediu cu direcțiile teritoriale Nord și Sud ale acesteia, dislocate în or. Bălți și or. Cahul”, de înlocuit cu sintagma „Agenția de Mediu cu subdiviziunile sale” ; 3. În tot textul proiectului, (spre exemplu punctele 20, 34, 36,) de exclus sintagma „avizul elaborat în baza procesului-verbal de control privind respectarea normelor de protecție a mediului a IPM”, deoarece „avizul” conform art. 2 al Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, reprezintă în sine un „act permisiv”, iar conform Anexei 1 al Legii nominalizate, nr. de ordine 59, 60, 60¹, nu determină IPM ca autoritate implicată. <i>[Anexa nr.1 modificată prin LP21 din 20.02.25, MO154-156/27.03.25 art.155; în vigoare 27.09.25].</i> Se propune a include sintagma „constatările din procesul-verbal de control al IPM” ; 4. Prin urmare, urmează a fi exclus aliniatul 3) al punctului 15, al proiectului;	Se acceptă. Modificarea a fost operată. Nu se acceptă. Informația va fi expusă în redacția inițială, pentru a oferi publicului informația concretă privin direcțiile teritoriale ale AM (locul dislocării); Se acceptă. Modificarea a fost operată. Nu se acceptă. IPM este autoritatea participantă în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;
--	---	---

	5. Aliniatele 4), 5), 6) ale punctului 20 al proiectului nu au nimic comun cu „organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu”, astfel încât competențele IPM sunt expres prevăzute de art. art. 26, 27, 28, 29 ale Legii 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător și de HG 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea IPM; 6. Punctul 31 al proiectului, urmează a fi completat cu sintagma „cu toate datele despre solicitant, precum codul fiscal, adresa instalației sau activității, denumirea companiei, genul de activitate și termenul de recompletare, pentru a putea iniția control în Registrul de Stat al Controalelor” ; 7. Conținutul pct. 34 va fi înlocuit cu următoarea sintagmă: „În cadrul etapei de procesare a cererii de eliberare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu solicită și obține, fără implicarea solicitantului, constatările Inspectoratului pentru Protecția Mediului, determinate în procesul-verbal de control. Inspectoratul pentru Protecția Mediului inițiază controlul pentru actele respective, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de către organul emitent al actului permisiv (art. 19¹, alin. (4), Legea 131/2012 privind controlul de stat), iar durata controlului nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data începerii controlului (art. 22, alin. (1), Legea 131/2012 privind controlul de stat)”; 8. La pct. 49, lit. o) sintagma „precum și la avizul expertizei ecologice de stat emis conform Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică pentru activitățile care au fost inițiate până la abrogarea acesteia” se va exclude;	Nu se acceptă. Informția va fi expusă în redacția inițială. Legea nr. 234/2021 la pct. 13 prevede expres cuprinsului Regulamentului. Se acceptă parțial. Punctul 31 se referă a obligativitatea înregistrării cererii privind emiterea autorizațiilor Se acceptă parțial. Prevederea de la pct. 4 reglementează expres termenul de realizare a controlului, Nu se acceptă. Unele obiective au fost construite în baza avizului expertizei ecologice.
--	--	--

	9. La pct. 90 sintagma „ai Inspectoratului pentru Protecția Mediului” se va exclude, deoarece Serviciul „back office” al Ghișeului unic aparține Agenției de Mediu care recepționează cererile de eliberare a autorizațiilor transmise de serviciul „front office”, ce asigură examinarea și procesarea acestora și elaborarea deciziilor corespunzătoare. Prin urmare, inspectorii de stat de mediu, nu pot fi responsabili de acest serviciu; 10. Conținutul pct. 98 va fi înlocuit cu următoarea sintagmă: „Inspectoratul pentru Protecția Mediului inițiază controlul pentru actele respective, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de către organul emitent al actului permisiv. Organizează vizita inspectorilor la fața locului pentru verificarea aspectelor care stabilesc respectarea normelor de protecție a mediului și întrunirea condițiilor necesare pentru eliberarea autorizației cu durata controlului ce nu depășește 5 zile lucrătoare de la data începerii controlului. Controlul în cadrul procedurii de eliberare a autorizației, are exclusiv aspect consultativ și constatat, astfel încât în cadrul sau în urma acestui control, nu pot fi aplicate măsuri restrictive ori sancțiuni”; 11. La pct. 99 sintagma „suplimentar” se va exclude; 12. La pct. 113 sintagma „5 ani” va fi înlocuită cu sintagma „6 ani”; 13. La pct. 176 sintagma „art. 263 alin. (8) din Codul Contravențional al RM” se va exclude, deoarece este abrogat;	Se acceptă. Sintagma „ai Inspectoratului pentru Protecția Mediului” a fost exclusă. Se acceptă. Prevederea a fost redactată ținând cont de propunere. Se acceptă. Se acceptă. Pct. 113 a fost exclus, dat fiind faptul că se dublează cu prevederea de la pct. 40. Se acceptă. Sintagma a fost exclusă.
--	---	---

	14. Conținutul pct. 183 va fi înlocuit cu următoarea sintagmă: „În procesul de examinare a cererii de prelungire a valabilității autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, responsabilul pentru procesarea cererii, transmite prin intermediul SIA GEAP setul de documente Inspectoratului pentru Protecția Mediului, care în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de către organul emitent al actului permisiv, inițiază controlul. Realizarea controlului la fața locului se va efectua în scopul constatării și confirmării celor determinate în declarația pe propria răspundere a titularului autorizației că nu are careva schimbări în procesul de exploatare a instalației autorizată anterior, iar prezintarea constatărilor din procesul-verbal de control corespunzător, nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data începerii controlului”. La punctul 174 aliniatul 6) urmează de schimbat sintagma „a prescripției” cu sintagma „a solicitării” de retragere.	Se acceptă. Modificarea a fost operată. Se acceptă. Modificarea a fost operată.
Anunț privind consultarea proiectului 06.06.2025 – 20.06.2025	https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14624 Comentarii și obiecții nu au parvenit.	

Secretar de stat

Gheorghe HAJDER



MD 2004, mun.Chișinău, 162, Blvd Ștefan cel Mare și Sfânt, tel. (+373)22204587, e-mail: cancelaria@mediu.gov.md
WEB: www.mediu.gov.md

11.07.2025 Nr. 04-05/1970

Г
Cancelaria de Stat 7

La nr. _____ din _____

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii
Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și
prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu
și a autorizației de mediu**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Mediului
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu este elaborat în temeiul art. 60 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale și art. 6 lit. a) și d), art. 13 din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Elaborarea proiectului reiese din Planul Național de Reglementare pentru anul 2025, Capitolul „Mediu”, acțiunea 323, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 841/2024, și Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024-2027, Capitolul 27. Mediu și schimbări climatice, acțiunea 51, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2023.

4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor; Ministerul Sănătății; Ministerul Energiei; Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Congresul Autorităților Locale; Grupul de lucru al Comisiei de Stat pentru Reglementarea Activității de Întreprinzător.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile – avizare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Angela Panciuc, consultant principal, Direcția politici de prevenire a poluării, Ministerul Mediului Tel: (022) 204572 Email: angela.panciuc@mediu.gov.md
7.	Anexe	•Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu; •Nota de fundamentare, •Tabelul de sinteză;
8.	Data și ora depunerii cererii	14.07.2025
9.	Semnătura	

Secretar de stat

Gheorghe HAJDER