



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2025**

**Chișinău**

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost normativ a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea**

-----

În temeiul art. 25 alin. (2) și art. 145 alin. (1) lit. a) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare, al art. 19 lit. a) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223-230, art. 519), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de finanțare în bază de cost normativ a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (se anexează).
2. Se abrogă Hotărârea de Guvern Nr. 685 din 09.10.2024 din momentul intrării în vigoare a prezentei Hotărâri de Guvern.

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:**

**Ministrul educației**

**și cercetării**

**Ministrul finanțelor**

**Dorin RECEAN**

**Dan Perciun**

**Victoria Belous**

Aprobată  
prin Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_/2025

**METODOLOGIA**  
**de finanțare a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și general cu**  
**programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea**  
**autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta Metodologie stabilește modul de calcul privind finanțarea în bază de cost normativ a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea (în continuare – *Metodologie*), precum și modalitatea de aplicare a acesteia în procesul bugetar.
2. Instituțiile publice de învățământ preșcolar și general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (în continuare - *Instituții*) asupra cărora se aplică Metodologia sunt: grădinițele de copii, centrele comunitare de educație timpurie și complexele educaționale (grădiniță-creșă, școală primară-grădiniță, gimnaziu-grădiniță) din subordinea autorităților publice de nivelul întâi și al doilea.
3. Pentru Instituțiile care au filiale, calculele se fac separat pentru instituția principală și fiecare filială în parte.
4. Metodologia se aplică pentru calculul finanțării de la bugetul de stat, prin transferuri cu destinație specială, a educației timpurii și cuprinde: cheltuielile pentru serviciile educaționale și de îngrijire a copiilor cu vârsta de la 2 până la 6 (7) ani. Suplimentar, Instituțiile vizate în prezenta Metodologie pot fi finanțate din bugetele locale sau din alte surse de finanțare legale.
5. Metodologia este reprezentată printr-o formulă unificată, care se aplică în baza plafonului aprobat pentru educația timpurie.
6. În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni:  
*plafon* – volum de cheltuieli în baza căruia se elaborează proiectul de buget pe noul an bugetar pentru educația timpurie;  
*cost normativ* - valoare standardizată a unei cheltuieli, stabilită pentru o unitate de referință (copil, grupă, metru pătrat, unitate de personal etc.), utilizată ca bază de calcul în procesul de finanțare a instituțiilor de învățământ din fonduri publice, în scopul asigurării unui nivel echitabil și predictibil de alocare a resurselor.

*transferuri cu destinație specială* - mijloace financiare, calculate în baza actualei metodologii, alocate de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al doilea, cu titlu definitiv și în sumă absolută, în scopul finanțării instituțiilor de învățământ timpuriu.

## **Capitolul II**

### **REGLEMENTĂRI PRIVIND INFORMAREA AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI FINANȚAREA INSTITUȚIILOR**

7. Autoritățile publice locale în subordinea cărora sunt două și mai multe Instituții, vor fi informate de Ministerul Educației și Cercetării referitor la suma prevăzută din transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea fiecărei Instituții în parte.
8. Pentru Instituțiile care au filiale, Ministerul Educației și Cercetării va informa autoritățile publice locale referitor la partea aferentă instituției principale și a fiecărei filiale în parte din transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale.
9. Autoritățile publice locale vor asigura finanțarea Instituțiilor și a filialelor acestora cel puțin la nivelul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele locale.
10. Instituțiile, inclusiv cele cu filiale, vor putea utiliza până la 5% din costul normativ al pilonului 3 „Achiziții” pentru procurarea jucăriilor și a materialelor didactice pentru copii. Ministerul Educației și Cercetării va informa autoritățile publice locale referitor la suma aferentă fiecărei Instituții și a filialelor acestora pentru implementarea acestei măsuri.
11. Pentru Instituțiile create după intrarea în vigoare a prezentei metodologii, finanțarea în primul an de activitate se va realiza în baza costului normativ pentru Instituție, calculat conform prezentei Metodologii.

### Capitolul III REGLEMENTĂRI GENERALE PRIVIND FORMULA DE FINANȚARE A INSTITUȚIILOR

#### Secțiunea 1 Formula de finanțare

**12.** Pentru stabilirea relațiilor dintre bugetul de stat și bugetele unităților administrativ-teritoriale în implementarea Metodologiei:

a) Ministerul Finanțelor estimează, în modul stabilit, plafonul de cheltuieli pentru anul bugetar și îl comunică Ministerului Educației și Cercetării;

b) Ministerul Educației și Cercetării, în baza plafonului de cheltuieli, calculează transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al doilea pentru finanțarea Instituțiilor din subordine pentru anul bugetar respectiv.

**13.** Volumul alocațiilor unei Instituții pentru un an bugetar se calculează în baza următoarei formule:

$$(1) V = (B_{an-1}) \times (1 + Q_b) + E,$$

unde:

V – volumul alocațiilor pentru o Instituție

$B_{an-1}$  – suma prevăzută în transferurile către bugetul local pentru finanțarea educației timpurii la data de 01 septembrie a anului precedent;

$Q_b$  – rata de bază de creștere a volumului alocațiilor de la bugetul de stat pentru o Instituție, exprimată în procente;

E – volumul alocațiilor pentru echilibrarea bugetului Instituției.

**14.** Pentru bugetul anului 2026, partea aferentă Instituției din transferurile către bugetul local pentru finanțarea educației timpurii pe anul 2025 se calculează după formula:

$$(2) B_{2025} = (BI_{2025}) / (BT_{2025}) \times BS_{2025},$$

unde:

$B_{2025}$  – partea aferentă a Instituției din transferurile către bugetul local pentru finanțarea educației timpurii pe anul 2025;

$BI_{2025}$  – bugetul aprobat al Instituției la data de 1 iulie 2025;

BT<sub>2025</sub> – bugetele aprobate ale tuturor Instituțiilor din subordinea unității administrativ-teritoriale la data de 1 iulie 2025;

BS<sub>2025</sub> – volumul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pentru subprogramul „Educația timpurie” aprobate pentru anul 2025 pentru unitatea administrativ-teritorială.

**15.** Începând cu bugetul anului 2027, partea aferentă a Instituției din transferurile către bugetele locale pentru finanțarea educației timpurii din anul precedent este volumul alocațiilor din anul precedent pentru Instituție, calculate în baza prezentei Metodologii.

**16.** Coeficientul de bază de creștere a volumului alocațiilor de la bugetul de stat pentru o Instituție este aprobat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării și nu poate fi stabilit la un nivel la care fondul de echilibrare a bugetelor Instituțiilor să fie mai mare decât deficitul total al tuturor bugetelor Instituțiilor pentru care se aplică Metodologia în raport cu costurile normative.

**17.** Volumul alocațiilor pentru echilibrarea bugetului Instituției se calculează după formula:

$$(3) E = \frac{D_i}{D_t} \times F_e ,$$

unde:

E – volumul alocațiilor pentru echilibrarea bugetului Instituției;  
 D<sub>i</sub> – deficitul bugetului Instituției în raport cu costurile normative;  
 D<sub>t</sub> – deficitul total al tuturor bugetelor Instituțiilor pentru care se aplică Metodologia în raport cu costurile normative;  
 F<sub>e</sub> – fondul de echilibrare a bugetelor Instituțiilor.

**18.** Fondul de echilibrare a bugetelor Instituțiilor (F<sub>e</sub>) reprezintă o sumă alocată de la bugetul de stat, în limitele plafonului de cheltuieli pentru toate Instituțiile pentru care se aplică prezenta Metodologie, destinată să acopere deficitul bugetar al Instituțiilor cu costurile normative stabilite. Scopul acestui fond este să asigure, pentru toate Instituțiile, resursele necesare pentru un nivel adecvat de educație, conform normativelor stabilite. Fondul de echilibrare a bugetelor Instituțiilor se calculează după formula:

$$(4) F_e = P \times 0,995 - F_n - \sum_{i=1}^n (B_{an-1 i}) \times (1 + Q_b) ,$$

unde:

- $P$  – plafonul cheltuielilor pentru toate Instituțiile în raport cu care se aplică formula;  
 $F_n$  – finanțarea pentru primul an de activitate a Instituțiilor create după intrarea în vigoare a prezentei metodologii;  
 $B_{an-1}$  – partea aferentă Instituției din transferurile către bugetele locale pentru finanțarea educației timpurii din anul precedent;  
 $n$  – toate instituțiile pentru care se aplică Metodologia;  
 $Q_b$  – rata de bază de creștere a volumului alocațiilor de la bugetul de stat pentru o Instituție, exprimată în procente.

19. Deficitul bugetului Instituției în raport cu costurile normative se calculează după formula:

$$(5) D_i = \max[0, C_n - B_{an-1} \times (1 + Q_b)],$$

unde:

- $D_i$  – deficitul bugetului Instituției în raport cu costul normativ;  
 $C_n$  – costul normativ pentru Instituție;  
 $B_{an-1}$  – partea aferentă a Instituției din transferurile către bugetele locale pentru finanțarea educației timpurii din anul precedent;  
 $Q_b$  – rata de bază de creștere a volumului alocațiilor de la bugetul de stat pentru o Instituție, exprimată în procente.

## Secțiunea a 2-a Costul normativ pentru Instituție

20. Costul normativ pentru Instituție reprezintă o măsură calculată la estimarea sumei necesare pentru a oferi un nivel adecvat de educație într-o Instituție specifică, în scopul asigurării unui mediu educațional corespunzător, care să favorizeze învățarea eficientă și dezvoltarea personală a fiecărui copil. Acest normativ este determinat prin luarea în considerare a mai mulți factori, inclusiv numărul de copii, caracteristicile copiilor, precum particularitățile individuale și cerințele educaționale speciale, caracteristicile fizice ale Instituției, costurile personalului și alți factori.

21. Costul normativ pentru Instituție se calculează după formula:

$$(6) C_n = P1 + P2 + P3,$$

unde:

- P1 – costul normativ al pilonului 1 „Personal”;
- P2 – costul normativ al pilonului 2 „Servicii”;
- P3 – costul normativ al pilonului 3 „Achiziții”.

### Capitolul III

## CALCULAREA COSTULUI NORMATIV PE COMPONENTELE DE BAZĂ ALE BUGETULUI/GRUPURILE DE CHELTUIELI

### Secțiunea 1

#### Costul normativ al pilonului 1 „Personal”

22. Pilonul 1 „Personal” reprezintă totalitatea cheltuielilor legate de personalul angajat în instituțiile. Acesta include următoarele tipuri de cheltuieli:

- a) remunerarea muncii angajaților, conform statelor de personal;
- b) contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- c) remunerarea muncii temporare;
- d) indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă, achitate din mijloacele financiare ale angajatorului;
- e) alte plăți bănești ale angajaților;
- f) alte prestații sociale ale angajatorilor;
- g) compensații bănești pentru personalul didactic;
- h) alte compensații.

23. Costul normativ al pilonului 1 „Personal” pentru un an se determină pornind de la numărul de copii înregistrați în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent, prin calculul numărului teoretic de grupe și aplicarea costului personalului de bază necesar în funcție de numărul teoretic de grupe, la care se adaugă costul personalului suplimentar calculat pe baza caracteristicilor copiilor înregistrați și ale instituției. Costul pilonului 1 pe baza normativelor se calculează după formula:

$$(7) P1 = (P1_c + P1_d + P1_n) \times C_p,$$

unde:

- P1 – costul normativ al pilonului 1 „Personal”;
- P1<sub>c</sub> – costul normativ al personalului de conducere;
- P1<sub>d</sub> – costul normativ al personalului didactic;
- P1<sub>n</sub> – costul normativ al personalului nedidactic;
- C<sub>p</sub> – coeficientul de ponderare, care este 1 pentru toate instituțiile cu excepția complexelor educaționale (instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate), pentru care se aplică coeficientul de 0,45 plus 0,05 pentru fiecare grupă din numărul teoretic de grupe calculat conform punctului 28, până la maximum 0,8.

24. Costul normativ al personalului de conducere se determină în funcție de numărul teoretic de grupe, în baza valorilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării conform modelului din anexa nr. 1, la care se adaugă costul suplimentului pentru gradul managerial al directorului Instituției, în baza valorilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării conform modelului din anexa nr. 2.

25. Costul normativ al personalului didactic se calculează după formula:

$$(8) P1_d = P1_{db} + P1_{ds} + T_{ud} \times \left( S_{g2} \times \frac{D_{g2}}{D_t} + S_{g1} \times \frac{D_{g1}}{D_t} + S_{gs} \times \frac{D_{gs}}{D_t} \right),$$

unde:

- $P1_d$  – costul normativ al personalului didactic;
- $P1_{db}$  – costul normativ al personalului didactic de bază, determinat pe baza numărului teoretic de grupe și programul de activitate al Instituției, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, pe baza efectivelor mediane și a costului estimat al unităților de personal, conform modelului din anexa nr. 3;
- $P1_{ds}$  – costul normativ al personalului didactic suplimentar;
- $T_{ud}$  – numărul normativ de unități didactice al Instituției;
- $S_{g2}$  – costul anual al sporului pentru cadrele didactice cu gradul didactic 2, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 4;
- $S_{g1}$  – costul anual al sporului pentru cadrele didactice cu gradul didactic 1, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 4;
- $S_{gs}$  – costul anual al sporului pentru cadrele didactice cu gradul didactic superior, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 4;
- $D_{g2}$  – numărul de unități de cadre didactice angajate cu gradul didactic 2 în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent;
- $D_{g1}$  – numărul de unități de cadre didactice angajate cu gradul didactic 1 în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent;
- $D_{gs}$  – numărul de unități de cadre didactice angajate cu gradul didactic superior în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent;
- $D_t$  – numărul total de unități de cadre didactice angajate în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent, care se calculează după formula:

$$(9) D_t = D_{fg} + D_{g1} + D_{g2} + D_{gs},$$

unde:

- $D_{fg}$  – numărul de unități de cadre didactice fără grad didactic angajate în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent.

26. Numărul normativ de unități didactice al Instituției ( $T_{ud}$ ) se calculează după formula:

$$(10) T_{ud} = T_{udb} + U_{pr} + U_{ds} + U_{mg} + U_{pp},$$

unde:

- $T_{udb}$  – numărul normativ de unități didactice de bază, stabilit în funcție de numărul de grupe și programul de activitate al Instituției, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 5;
- $U_{pr}$  – numărul normativ de unități de profesor de limbă română al Instituției, egal cu numărul de grupe, începând cu grupa medie (4-5 ani) cu instruire în limba rusă, ucraineană, bulgară sau găgăuză, înmulțit cu 0,2;
- $U_{ds}$  – numărul normativ de cadre didactice de sprijin al Instituției, pentru grădinițele cu cel puțin 5 copii cu cerințe educaționale speciale, egal cu cel mai mare număr dintre numărul de copii cu cerințe educaționale speciale, identificați de serviciul de asistență psihopedagogică, divizat la 10 sau numărul de copii cu cerințe educaționale speciale asociate cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, identificați de serviciul local de asistență psihopedagogică, divizat la 5;
- $U_{mg}$  – numărul normativ al unei unități de profesori/profesoare/interpreți/interprete în limbaj mimico-gestual al Instituției pentru instituțiile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate;
- $U_{pp}$  – numărul normativ de unități de psihopedagogi pentru Instituțiile de tip special, egal cu numărul teoretic de grupe al Instituției.

27. Calculul numărului teoretic de grupe pentru o Instituție se efectuează după formula:

$$(11) N_g = \left\{ \left\lceil \frac{C_{2-3}}{15} \right\rceil + \left\lceil \frac{C_{3-7}}{20} \right\rceil \text{ dacă } c_{2-3} > 7 \left\lceil \frac{C_{2-3} + C_{3-7}}{20} \right\rceil \text{ dacă } c_{2-3} \leq 7, \right.$$

unde:

- $N_g$  – numărul teoretic de grupe pentru Instituție;
- $C_{2-3}$  – numărul de copii cu vârsta de la 2 până la 3 ani, înregistrați în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent;
- $C_{3-7}$  – numărul de copii cu vârsta de la 3 până la 7 ani, înregistrați în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent;
- $\lceil \rceil$  – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

28. În baza caracteristicilor Instituției și a copiilor înregistrați în Instituție se calculează costul normativ al personalului didactic suplimentar ( $P1_{ds}$ ), după formula:

$$(12) P1_{ds} = P_r + D_s + S_{mg} + P_p,$$

unde:

- $P_r$  – costul normativ al unităților de profesor de limbă română;
- $D_n$  – costul normativ al unităților de cadru didactic de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, identificați de serviciul local de asistență psihopedagogică;
- $S_{mg}$  – costul normativ al unității de profesor/profesoară/interpret/interpretă în limbaj mimico-gestual pentru școlile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate;
- $P_p$  – costul normativ al unităților de psihopedagog pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, identificați de serviciul local de asistență psihopedagogică;

29. Costul normativ al unităților de profesor de limbă română ( $P_r$ ) este stabilit după formula:

$$(13) P_r = G_a \times 0,2 \times S_{pr},$$

unde:

- $G_a$  – numărul de grupe, începând cu grupa medie (4-5 ani) cu instruire în limba rusă, ucraineană, bulgară sau găgăuză;
- $S_{pr}$  – Costul normativ al unei unități de profesor de limbă română, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6;
- [ ] – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

30. Costul normativ al unităților de cadru didactic de sprijin ( $D_s$ ) este stabilit după formula:

$$(14) D_s = \left\{ \max \left( \left\lceil \frac{C_{ces}}{10} \right\rceil, \left\lceil \frac{C_{dsa}}{5} \right\rceil \right) \times S_{ds} \text{ dacă } C_{ces} \geq 5 \text{ 0 dacă } C_{ces} < 5, \right.$$

unde:

- $C_{ces}$  – numărul de copii cu cerințe educaționale speciale, identificați de serviciul de asistență psihopedagogică;

- $C_{dsa}$  – numărul de copii cu cerințe educaționale speciale asociate cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, identificați de serviciul local de asistență psihopedagogică;
- $S_{ds}$  – costul normativ al unei unități de cadru didactic de sprijin, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6;
- [ ] – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

**31.** Costul normativ al unității de profesor/profesoară/interpret/interpretă în limbaj mimico-gestual ( $S_{mg}$ ) este determinat în baza valorii aprobate prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6, pentru Instituțiile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate.

**32.** Costul normativ al unităților de psihopedagog ( $P_p$ ) este determinat pentru Instituțiile de tip special după formula

$$(15) P_p = N_g \times S_{pp},$$

unde:

- $P_p$  – costul normativ al unităților de psihopedagog;
- $N_g$  – numărul teoretic de grupe pentru Instituție;
- $S_{pp}$  – costul normativ al unei unități de psihopedagog, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6.

**33.** În baza caracteristicilor Instituției și a copiilor înregistrați în Instituție se calculează costul normativ al personalului nedidactic de bază, după formula:

$$(16) P1_n = P_{nb} + O + A + K + F + I + M + P_{ag},$$

unde:

- $P1_n$  – costul normativ al personalului nedidactic;
- $P_{nb}$  – costul normativ al personalului nedidactic de bază, determinat pe baza numărului teoretic de grupe al Instituției, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 7;
- $O$  – costul normativ al unității de medic-oftalmolog;
- $A$  – costul normativ al unităților de asistent medical ortoptist;
- $K$  – costul normativ al unităților de kinetoterapeut;
- $F$  – costul normativ al unităților de sobar/fochist;
- $I$  – costul normativ al unităților de îngrijitor de încăperi;
- $M$  – costul normativ al unităților de măturător de teren;

$P_{ag}$  – costul normativ al personalului nedidactic de bază suplimentar pentru Instituțiile la autogestiune este determinat pe baza numărului teoretic de grupe al Instituției, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, conform modelului din anexa nr. 7.

34. Costul normativ al unității de medic-oftalmolog (O) este determinat în baza valorii aprobate prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6, pentru instituțiile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe vizuale și asociate.

35. Costul normativ al unităților de asistent medical ortoptist (A) este egal cu dublul valorii costului normativ al unei unități de asistent medical ortoptist ( $S_{ao}$ ) determinat în baza valorii aprobate prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6, pentru instituțiile care au cel puțin o grupă de copii cu deficiențe vizuale și asociate.

36. Costul normativ al unităților de kinetoterapeut (K) este după formula:

$$(17) K = \left\lceil \frac{C_{dm}}{10} \right\rceil \times 0,5 \times U_{kt} \text{ dacă } C_{dsa} \geq 50 \text{ dacă } C_{dsa} < 5,$$

unde:

$C_{dm}$  – numărul de copii cu grad de dizabilitate motoră cu cerințe educaționale speciale, stabilit de serviciul local de asistență psihopedagogică și de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, înregistrați la data de 1 septembrie;

$S_{kt}$  – costul normativ al unei unități de kinetoterapeut, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6;

$\lceil \rceil$  – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

37. Costul normativ al unităților de sobar/fochist (F) se determină pentru Instituțiile care au drept sursă principală de încălzire gazele naturale sau lemnele/cărbunii/peleții, după formula:

$$(18) F = \min \left( 1,5 \times S_{sf}, \left\lceil \frac{A_{inc}}{125} \right\rceil \times 0,25 \times S_{sf} \right),$$

unde:

$A_{inc}$  – suprafața spațiilor de încălzit ale Instituției, exprimată în  $m^2$ ;

$S_{sf}$  – costul normativ al unei unități de sobar/fochist, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6.

38. Costul normativ al unităților de îngrijitor de încăperi (I) este stabilit după formula:

$$(19) I = \min \left( 3 \times S_{ii}, \left[ \frac{A_d}{450} \right] \times S_{ii} \text{ dacă } A_d \geq 225 \text{ } 0 \text{ dacă } A_d < 225 \right),$$

unde:

$A_d$  – suprafață dereticată a Instituției, exprimată în  $m^2$ ;

$S_{ii}$  – costul normativ al unei unități de îngrijitor de încăperi, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa 6;

$[ ]$  – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

39. Costul normativ al unităților de măturător de teren (M) este stabilit după formula:

$$(20) M = \min \left( 2 \times S_{mt}, \left[ A_m \right] \times S_{mt} \text{ dacă } A_m \geq 0,5 \text{ } 0 \text{ dacă } A_m < 0,5 \right)$$

unde:

$A_m$  – suprafață exterioară îngrijită a Instituției, exprimată în ha;

$S_{mt}$  – costul normativ al unei unități de măturător de teren, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 6;

$[ ]$  – cel mai mic număr întreg, mai mare sau egal.

### Secțiunea a 2-a Costul normativ al pilonului 2 „Servicii”

40. Pentru serviciile necesare funcționării Instituțiilor, pilonul 2 „Servicii” acoperă următoarele tipuri de cheltuieli:

- a) servicii energetice și comunale;
- b) servicii de locațiune;
- c) servicii de reparații curente;
- d) servicii de transport;
- e) servicii informaționale și de telecomunicații;
- f) servicii medicale;
- g) formare profesională;
- h) deplasări de serviciu;
- i) alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice;
- j) alte servicii;
- k) cheltuieli curente neatribuite la alte categorii.

41. Costul normativ al pilonului 2 „Servicii” pentru un an se determină pornind de la caracteristicile fizice ale Instituției și numărul teoretic de grupe. Costul pilonului 2, pe baza normativelor, se calculează după formula:

$$(21) P2 = P2_i + P2_u + P2_t + P2_a,$$

unde:

$P2$  – costul normativ al pilonului 2 „Servicii”;

$P2_i$  – costul normativ pentru încălzirea Instituției în perioada rece a anului;

$P2_u$  – costul normativ al utilităților pentru Instituție, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului;

$P2_t$  – costul normativ al transportului copiilor din alte localități;

$P2_a$  – costul normativ al altor servicii.

42. Costul normativ pentru încălzirea Instituției în perioada rece a anului, în funcție de tipul principal al sursei de energie termică și de localitate, este calculat după formula:

$$(22) P2_i = \{ A_{inc} \times Cost_i \text{ dacă } A_{inc} \leq 500 \times Cost_i + (A_{inc} - 500) \times 0,6 \times Cost_i \text{ dacă } A_{inc} > 500 ,$$

unde:

$P2_i$  – costul normativ pentru încălzirea Instituției în perioada rece a anului;

$A_{inc}$  – suprafața spațiilor de încălzit ale Instituției, exprimată în  $m^2$ ;

$Cost_i$  – costul normativ pentru încălzire, exprimat în lei/ $m^2$ , în funcție de tipul principal al sursei de energie termică a Instituției și de localitate, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării pe baza analizei costurilor de încălzire a Instituțiilor, aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 8.

43. Costul normativ al utilităților pentru Instituție, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului, se calculează după formula:

$$(23) P2_u = A_{inc} \times Cost_u ,$$

unde:

$P2_u$  – costul normativ al utilităților pentru Instituție, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului;

$S_{inc}$  – suprafața spațiilor de încălzit ale Instituției, exprimată în  $m^2$ ;

$Cost_u$  – costul normativ al utilităților, exprimat în lei/m<sup>2</sup>, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării pe baza analizei costurilor pentru utilități ale Instituțiilor și aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 8.

44. Costul normativ al transportului copiilor din alte localități se calculează după formula:

$$(24) P2_t = TC_{n-1} \times Q_p,$$

unde:

$P2_t$  – costul normativ al transportului copiilor din alte localități;  
 $TC_{n-1}$  – costul transportului copiilor din alte localități pentru anul precedent;  
 $Q_p$  – rata de creștere a plafonului de cheltuieli pentru toate Instituțiile pentru care se aplică prezenta Metodologie, exprimată în procente, diminuată cu 0,5 puncte procentuale, reprezentând contribuția pentru Fondul de intervenție.

45. Costul normativ al altor servicii se calculează după formula:

$$(25) P2_a = N_g \times Cost_a,$$

unde:

$P2_a$  – costul normativ al altor servicii;  
 $N_g$  – numărul teoretic de grupe pentru Instituție;  
 $Cost_a$  – costul normativ al altor servicii per grupă, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării pe baza analizei costurilor Instituțiilor, aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 8.

### Secțiunea a 3-a Costul normativ al pilonului 3 „Achiziții”

46. Pilonul 3 „Achiziții” cuprinde cheltuielile pentru achizițiile necesare în vederea susținerii activității educaționale și operaționale în cadrul Instituțiilor. Acesta include următoarele tipuri de cheltuieli:

- a) majorarea valorii produselor alimentare;
- b) majorarea valorii accesoriilor de pat, a îmbrăcăminte și a încălțămintei;
- c) majorarea valorii activelor nemateriale;
- d) majorarea valorii altor materiale;
- e) majorarea valorii altor mijloace fixe;
- f) majorarea valorii combustibilului, a carburanților și a lubrifianților;

- g) majorarea valorii instalațiilor de transmisie;
- h) majorarea valorii mașinilor și utilajelor;
- i) majorarea valorii materialelor de construcție;
- j) majorarea valorii materialelor de uz gospodăresc și a rechizitelor de birou;
- k) majorarea valorii materialelor pentru scopuri didactice, științifice și pentru alte scopuri;
- l) majorarea valorii medicamentelor și a materialelor sanitare;
- m) majorarea valorii pieselor de schimb;
- n) majorarea valorii uneltelor și sculelor, a inventarului de producere și gospodăresc.

47. Costul normativ al pilonului 3 „Achiziții” pentru un an se determină pornind de la normele financiare, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Finanțelor pentru anul precedent pentru alimentația copiilor din Instituții, în funcție de programul de activitate al acestora, la care se adaugă costul normativ al altor achiziții. Costul pilonului 3, pe baza normativelor, se calculează după formula:

$$(26) P3 = [(C_{2-3} \times N_{a2-3} + C_{3-7} \times N_{a3-7}) \times (1 + Q_p) + (C_{2-3} + C_{3-7}) \times Cost_c \times (1 + P_{ces})] \times N_{mz},$$

unde:

- P3 – costul normativ al pilonului 3 „Achiziții”;
- $C_{2-3}$  – numărul de copii cu vârsta de la 2 până la 3 ani, înregistrați în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent;
- $C_{3-7}$  – numărul de copii cu vârsta de la 3 până la 7 ani, înregistrați în Instituție la data de 1 septembrie a anului precedent;
- $N_{a2-3}$  – norma financiară standard pentru alimentația copiilor cu vârsta de la 2 până la 3 ani în Instituție, în funcție de programul de activitate al acestora, pe anul precedent;
- $N_{a3-7}$  – norma financiară standard pentru alimentația copiilor cu vârsta de la 3 până la 7 ani în Instituție, în funcție de programul de activitate al acestora, pe anul precedent;
- $Q_p$  – rata de creștere a plafonului de cheltuieli pentru toate Instituțiile pentru care se aplică prezenta Metodologie, exprimată în procente, diminuată cu 0,5 puncte procentuale, reprezentând contribuția pentru Fondul de intervenție;
- $Cost_c$  – costul normativ al achizițiilor per copil, în afară de produse alimentare, stabilit de Ministerul Educației și Cercetării pe baza analizei costurilor pentru utilitățile Instituțiilor, aprobat prin ordin al ministrului, conform modelului din anexa nr. 8;
- $P_{ces}$  – procentul copiilor cu cerințe educaționale speciale din numărul total de copii înregistrați în Instituție;
- $N_{mz}$  – numărul de zile de frecvență a unei Instituții în medie pe țară pe an.

## **Capitolul IV**

### **FONDUL DE INTERVENȚIE**

48. Se constituie un Fond de intervenție la nivelul Ministerului Educației și Cercetării în scopul finanțării suplimentare a Instituțiilor asupra cărora se aplică prezenta metodologie, pentru investiții în îmbunătățirea condițiilor de educație.

49. Volumul mijloacelor aprobate anual în Fondul de intervenție la nivelul Ministerului Educației și Cercetării este echivalent cu 0,5% din plafonul cheltuielilor pentru educația timpurie.

50. Mijloacele financiare din fondul de intervenție se utilizează de către Ministerul Educației și Cercetării în scopul finanțării suplimentare a Instituțiilor asupra cărora se aplică prezenta Metodologie, pentru investiții în îmbunătățirea condițiilor de educație.

51. Mijloacele financiare din fondul de intervenție se repartizează Instituțiilor în funcție de necesitățile de investiții ale acestora, în baza cererilor provenite de la administrația acestora, conform Regulamentului stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.

52. Mijloacele financiare din fondul de intervenție vor fi repartizate prioritar:

- a) Instituțiilor în care nu au fost efectuate reparații capitale în ultimii 10 ani;
- b) Instituțiilor în care capacitatea de proiect (numărul de locuri) se utilizează în proporție de cel puțin 60%.

53. Soldurile bănești înregistrate la data încheierii anului bugetar în fondul de investiții se utilizează în următorul an bugetar pentru Instituții.

54. Soldurile bănești din transferurile categoricale repartizate Instituțiilor vor fi restabilite aceluiași Instituții în următorul an bugetar.

## **Capitolul IV**

### **APROBAREA ALOCAȚIILOR, RECTIFICAREA ȘI EXECUTAREA BUGETELOR PENTRU INSTITUȚII**

55. Informațiile necesare pentru calculul volumului alocațiilor pentru fiecare Instituție sunt furnizate Ministerului Educației și Cercetării prin completarea formularului din anexa nr. 9 de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului din raioanele pentru care se aplică Metodologia.

**56.** Volumul alocațiilor pentru fiecare Instituție, calculate pe baza prezentei Metodologii, se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare Instituție din regiunile pentru care se aplică Metodologia.

**57.** În scopul elaborării legii bugetului anual, Ministerul Educației și Cercetării va prezenta Ministerului Finanțelor, în termenele stabilite, transferurile cu destinație specială pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelurile întâi și doi, ca urmare a calculării volumului alocațiilor pentru fiecare Instituție conform formulei prezentate la pct. 13.

**58** Modificarea transferurilor cu destinație specială, alocate din bugetul de stat în bugetele locale pentru finanțarea Instituțiilor, se realizează în următoarele situații:

- a) la modificarea plafonului de cheltuieli, estimat de Ministerul Finanțelor;
- b) la înființarea/reorganizarea/lichidarea Instituției.

**59.** Autoritățile administrației publice locale și Instituțiile prezintă până la data de 31 septembrie a anului în curs informații și date la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr. 9.

**60.** Rapoartele financiare privind executarea bugetului Instituțiilor se întocmesc conform prevederilor actelor normative.

**61.** Monitorizarea aplicării prezentei Metodologii se efectuează, la nivel central, de către Ministerul Educației și Cercetării, iar la nivel local – de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului în comun cu direcțiile de finanțe ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea.

**62.** Informațiile despre bugetul aprobat al Instituțiilor, executarea acestuia și rezultatele monitorizării aplicării prezentei Metodologii se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Educației și Cercetării.

Anexa nr. 1  
la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL NORMATIV  
al personalului de conducere**

| <b>Numărul<br/>teoretic de<br/>grupe</b> | <b>Costul normativ anual<br/>al personalului de conducere,<br/>mii lei</b> |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1                                        |                                                                            |
| 2                                        |                                                                            |
| 3                                        |                                                                            |
| 4                                        |                                                                            |
| 5                                        |                                                                            |
| 6                                        |                                                                            |
| 7                                        |                                                                            |
| 8                                        |                                                                            |
| 9                                        |                                                                            |
| 10                                       |                                                                            |
| 11                                       |                                                                            |
| 12                                       |                                                                            |
| 13                                       |                                                                            |
| 14                                       |                                                                            |
| 15                                       |                                                                            |
| ...                                      |                                                                            |
| 50                                       |                                                                            |

Anexa nr. 2  
la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL NORMATIV**  
**al sporului lunar pentru grad managerial**

| <b>Grad<br/>managerial</b> | <b>Costul normativ anual<br/>al sporului lunar<br/>pentru grad<br/>managerial,<br/>mii lei</b> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| doi                        |                                                                                                |
| unu                        |                                                                                                |
| superior                   |                                                                                                |

Anexa nr. 3  
la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL NORMATIV**  
**al personalului didactic de bază**

| Număr teoretic de grupe | Costul normativ pentru program de 6 ore, în mii lei | Costul normativ pentru program de 9 ore, în mii lei | Costul normativ pentru program de 10,5 ore, în mii lei | Costul normativ pentru program de 12 ore, în mii lei | Costul normativ pentru program de 24 ore, în mii lei |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 2                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 3                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 4                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 5                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 6                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 7                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 8                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 9                       |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 10                      |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 11                      |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 12                      |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 13                      |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 14                      |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 15                      |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| ...                     |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |
| 50                      |                                                     |                                                     |                                                        |                                                      |                                                      |

Anexa nr. 4  
la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL NORMATIV**  
al sporului lunar pentru grad didactic

| <b>Grad<br/>managerial</b> | <b>Cod</b> | <b>Costul normativ anual<br/>al sporului lunar pentru<br/>grad didactic,<br/>mii lei</b> |
|----------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| doi                        | $S_{g2}$   |                                                                                          |
| unu                        | $S_{g1}$   |                                                                                          |
| superior                   | $S_{gs}$   |                                                                                          |

Anexa nr. 5  
la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**NUMĂRUL NORMATIV  
de unități didactice de bază**

| Număr teoretic de grupe | Numărul normativ pentru program de 6 ore, în mii lei | Numărul normativ pentru program de 9 ore, în mii lei | Numărul normativ pentru program de 10,5 ore, în mii lei | Numărul normativ pentru program de 12 ore, în mii lei | Numărul normativ pentru program de 24 ore, în mii lei |
|-------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 2                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 3                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 4                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 5                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 6                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 7                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 8                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 9                       |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 10                      |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 11                      |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 12                      |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 13                      |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 14                      |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 15                      |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| ...                     |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |
| 50                      |                                                      |                                                      |                                                         |                                                       |                                                       |

Anexa nr. 6

la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL NORMATIV**  
**al personalului suplimentar**

| Denumire                                                             | Cod      | Costul normativ anual<br>al unei unități,<br>mii lei |
|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| <b>Cadre didactice</b>                                               |          |                                                      |
| Profesor de limbă română                                             | $S_{pr}$ |                                                      |
| Cadru didactic de sprijin                                            | $S_{ds}$ |                                                      |
| Profesor/profesoară/interpret/interpretă<br>în limbaj mimico-gestual | $S_{mg}$ |                                                      |
| Psihopedagog                                                         | $S_{pn}$ |                                                      |
| <b>Cadre nedidactice</b>                                             |          |                                                      |
| Medic-oftalmolog                                                     | $S_{mo}$ |                                                      |
| Asistent medical ortoptist                                           | $S_{ao}$ |                                                      |
| Kinetoterapeut                                                       | $S_{kt}$ |                                                      |
| Sobar/fochist                                                        | $S_{sf}$ |                                                      |
| Îngrijitor de încăperi                                               | $S_{ii}$ |                                                      |
| Măturător de teren                                                   | $S_{mt}$ |                                                      |

Anexa nr. 7  
la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

*Model*

**COSTUL NORMATIV  
al personalului nedidactic**

| <b>Număr teoretic<br/>de grupe</b> | <b>Costul normativ al<br/>personalului nedidactic<br/>de bază, în mii lei</b> | <b>Costul normativ al<br/>personalului nedidactic<br/>suplimentar pentru<br/>instituțiile la autogestiune, în<br/>mii lei</b> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 2                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 3                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 4                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 5                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 6                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 7                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 8                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 9                                  |                                                                               |                                                                                                                               |
| 10                                 |                                                                               |                                                                                                                               |
| 11                                 |                                                                               |                                                                                                                               |
| 12                                 |                                                                               |                                                                                                                               |
| 13                                 |                                                                               |                                                                                                                               |
| 14                                 |                                                                               |                                                                                                                               |
| 15                                 |                                                                               |                                                                                                                               |
| ...                                |                                                                               |                                                                                                                               |
| 50                                 |                                                                               |                                                                                                                               |

Anexa nr. 8  
la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

**COSTURILE NORMATIVE**  
**ale pilonului 2 „Servicii” și pilonului 3 „Achiziții”**

1. Costul normativ al încălzirii ( $Cost_i$ ), în funcție de sursa principală de încălzire:

| Tipul încălzirii       | Costul normativ anual pe $m^2$ ,<br>lei/ $m^2$ |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Gaze naturale          |                                                |
| Încălzire centralizată |                                                |
| Electricitate          |                                                |
| Lemn, cărbune, peleți  |                                                |

2. Costul normativ anual al utilităților, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului ( $Cost_u$ ): \_\_\_\_\_ lei/ $m^2$ .
3. Costul normativ anual al altor servicii, ( $Cost_a$ ): \_\_\_\_\_ lei per grupă.
4. Costul normativ anual al achizițiilor, altele decât alimentația copiilor, ( $Cost_c$ ):  
\_\_\_\_\_ lei per copil/zi.

Anexa nr. 9  
la Metodologia de finanțare în bază de cost normativ  
a instituțiilor publice de învățământ preșcolar  
și de învățământ general cu programe de diferite niveluri  
sau programe integrate din subordinea autorităților  
publice locale de nivelul întâi și al doilea

**LISTA**  
**de indicatori de bază pentru stabilirea costului normativ**

*Formular*

| <b>Cod</b>       | <b>Descriere</b>                                                              | <b>Valoare</b>                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den              | Denumirea Instituției                                                         |                                                                                                                                    |
| Cod              | Codul Instituției                                                             |                                                                                                                                    |
| Loc              | Localitatea                                                                   |                                                                                                                                    |
| Cod <sub>p</sub> | Dacă Instituția este o filială, codul Instituției principale                  |                                                                                                                                    |
| P <sub>a</sub>   | Programul de activitate al instituției                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 ore</li> <li>• 9 ore</li> <li>• 10,5 ore</li> <li>• 12 ore</li> <li>• 24 ore</li> </ul> |
| T <sub>i</sub>   | Este Instituția de tip special?                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Nu</li> </ul>                                                               |
| T <sub>da</sub>  | Are Instituția cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Nu</li> </ul>                                                               |
| T <sub>dv</sub>  | Are Instituția cel puțin o grupă de copii cu deficiențe vizuale și asociate?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Nu</li> </ul>                                                               |
| T <sub>a</sub>   | Este instituția la autogestiune?                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Nu</li> </ul>                                                               |
| G <sub>d</sub>   | Gradul managerial al directorului                                             |                                                                                                                                    |
| D <sub>fg</sub>  | Numărul de unități didactice angajate fără grad didactic                      |                                                                                                                                    |
| D <sub>g2</sub>  | Numărul de unități didactice angajate cu gradul didactic 2                    |                                                                                                                                    |
| D <sub>g1</sub>  | Numărul de unități didactice angajate cu gradul didactic 1                    |                                                                                                                                    |
| D <sub>gs</sub>  | Numărul de unități didactice angajate cu gradul didactic superior             |                                                                                                                                    |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $G_a$      | Numărul de grupe, începând cu grupa medie (4-5 ani) cu instruire în altă limbă decât cea română                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
| $C_{2-3}$  | Numărul de copii cu vârsta de la 2 până la 3 ani, înregistrați la instituția publică de învățământ preșcolar la data de 1 septembrie                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| $C_{3-7}$  | Numărul de copii cu vârsta de la 3 până la 7 ani, înregistrați la instituția publică de învățământ preșcolar la data de 1 septembrie                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| $C_{ces}$  | Numărul de copii cu cerințe educaționale speciale, identificați de serviciul local de asistență psihopedagogică, înregistrați la data de 1 septembrie                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| $C_{dsa}$  | Numărul de copii cu cerințe educaționale speciale asociate cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, identificați de serviciul local de asistență psihopedagogică și de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, înregistrați la data de 1 septembrie |                                                                                                                                                               |
| $C_{dm}$   | Numărul de copii cu grad de dizabilitate motoră cu cerințe educaționale speciale, stabilit de serviciul local de asistență psihopedagogică și de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, înregistrați la data de 1 septembrie                           |                                                                                                                                                               |
| $A_d$      | Suprafața dereticată a Instituției, exprimată în $m^2$                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| $A_m$      | Suprafața exterioară îngrijită a Instituției, exprimată în ha                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| $A_i$      | Suprafața spațiilor de încălzit ale Instituției, exprimată în $m^2$                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
| $T_{inc}$  | Sursa principală de încălzire                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaze naturale</li> <li>• Încălzire centralizată</li> <li>• Lemn, cărbune, peleți</li> <li>• Electricitate</li> </ul> |
| $TC_{n-1}$ | Costul transportului copiilor din alte localități pentru anul curent, exprimat în lei                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |

## NOTA DE FUNDAMENTARE

**la proiectul Metodologiei de finanțare în bază de cost normativ pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Metodologiei de finanțare a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate este elaborată în temeiul articolului 145 alineatul (1), lit a) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>În Republica Moldova, sistemul de finanțare a instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate se confruntă cu o serie de probleme structurale și financiare care necesită o intervenție normativă urgentă și bine fundamentată. Prezentul proiect de Metodologie de finanțare a fost elaborat în baza unei analize detaliate a situației financiare și funcționale a grădinițelor, realizată în perioada octombrie 2023 – februarie 2024, și a implementării metodologiei pilot pentru anul bugetar 2025 în raioanele Anenii Noi, Cahul, Florești și Nisporeni.</p> <p><b>Situația actuală:</b></p> <p>Analiza amplă a finanțării grădinițelor a relevat următoarele aspecte-cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Inegalități semnificative în cheltuielile per copil între grădinițe</b>, reflectând o distribuție inechitabilă a resurselor financiare, fără o corelare clară cu nevoile reale ale instituțiilor sau cu numărul copiilor.</li><li>• <b>Subfinanțarea multor grădinițe</b> comparativ cu necesarul real, ceea ce conduce la dificultăți în asigurarea serviciilor educaționale de calitate, afectând accesul și condițiile de educație timpurie.</li></ul> <p>Conform datelor colectate în decembrie 2023 printr-un chestionar aplicat la nivel național, cu o rată de răspuns de 96%, capacitatea totală raportată a grădinițelor este de 171.713 locuri, cu o utilizare medie de 73% (față de 83% conform datelor administrative ale Ministerului Finanțelor). Cele mai mari rate de utilizare sunt în municipiile Chișinău (peste 100%), Bălți și Ialoveni, în timp ce în unele raioane din centrul și sudul țării gradul de utilizare scade sub 50%, reflectând migrația internă și externă puternică. Totodată, structura vârstelor copiilor arată o înscriere scăzută a copiilor sub 3 ani în creșe și grupe specializate, multe fiind amestecate cu copii mai mari, ceea ce indică necesitatea ajustării resurselor și a organizării educației timpurii.</p> <p>Din perspectiva costurilor, bugetul total al grădinițelor raportat în 2023 a fost de circa 5,3 miliarde lei, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 62,8% reprezintă cheltuieli de personal,</li><li>• 11,4% energie și servicii comunale,</li><li>• 18,3% achiziții (produse alimentare, materiale),</li><li>• 5,3% cheltuieli capitale.</li></ul> <p>Bugetul mediu anual per copil în 2023 a fost de 42,3 mii lei, însă cu variații foarte mari pe regiuni, de la 35 mii lei în Chișinău până la peste 56 mii lei în Dubăsari. Aceste discrepanțe evidențiază inegalitățile</p> |

structurale în finanțarea grădinițelor, reflectând și moduri diferite de alocare, bazate în mare parte pe istoricul finanțării, fără o corelare obiectivă cu nevoile reale și costurile operaționale.

#### **Probleme identificate care impun intervenția**

**Lipsa unui mecanism unitar, transparent și echitabil de alocare a resurselor financiare** către grădinițe, ceea ce generează inegalități regionale și municipale mari.

**Subfinanțarea instituțiilor din unele regiuni**, care conduce la suprasolicitarea grupei, reducerea calității serviciilor educaționale și acces limitat pentru copii.

**Deficiențe în datele statistice și administrative**, cu diferențe între raportările din chestionar și datele oficiale, ceea ce îngreunează o planificare corectă și optimă a bugetelor.

**Organizarea neadecvată a grupelor pentru copiii mici (2-3 ani)**, - un număr insuficient de grupe pentru această vârstă **și grupe speciale**, ceea ce afectează calitatea îngrijirii și educației preșcolare.

**Lipsa unui cadru normativ integrat privind finanțarea grădinițelor**, cu norme insuficient detaliate și actualizate pentru a ține cont de costurile reale și necesitățile diferite ale instituțiilor.

**Lipsa prevederilor care ar asigura finanțarea corespunzătoare a grădinițelor în funcție de anumite elemente distinctive care impun cheltuieli mai mari** precum:

- Necesitatea finanțării adiționale pentru copii cu nevoi educaționale speciale
- Necesitatea finanțării adiționale pentru studierea limbii române și/sau materne în grădinițele cu predare în limba rusă
- Recunoașterea costurilor aferente transportării copiilor care se practică în anumite grădinițe

#### **Cadrul normativ aplicabil și deficiențele acestuia**

Actualmente, finanțarea grădinițelor în Republica Moldova este reglementată prin acte normative care stabilesc standarde financiare și normative de cheltuieli, dar:

- Nu există o metodologie unitară și transparentă care să asigure o alocare echitabilă în funcție de costurile reale, numărul de copii și specificul grădiniței
- Normele de cost nu sunt actualizate și nu reflectă diferențele regionale sau de structură a grupelor
- Mecanismele de monitorizare și raportare a cheltuielilor sunt insuficiente, iar datele administrativ-statistice nu sunt corelate eficient

#### **Rezultatele activității de documentare și fundamentare**

La elaborarea proiectului Metodologiei de finanțare au fost consultate:

- Datele administrative și financiare ale Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Finanțelor
- Rezultatele chestionarului național aplicat în 2023 pentru 1431 grădinițe
- Rezultatele chestionarelor aplicate celor 164 manageri ai instituțiilor de învățământ preșcolar din cele 4 raioane pilot care au aplicat/pilotat noua metodologie de finanțare în anul 2025
- Studii privind eficiența finanțării în educația timpurie
- Normele de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr 122 din 27.01.2025 )
- Consultări cu părțile interesate din domeniul educației timpurii (autorități publice locale, manageri de grădinițe, experți financiari).

Concluziile acestor documente evidențiază necesitatea unui mecanism normativ care să asigure o finanțare predictibilă, corelată cu costurile reale per copil, cu ajustări pentru particularități regionale și pentru tipurile de grupe existente, pentru a reduce inegalitățile, a asigura accesul echitabil și calitatea serviciilor pentru educație timpurie.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul Hotărârii de Guvern are ca obiect aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost normativ pentru instituțiile publice de învățământ preșcolar și general cu programe de diferite niveluri

sau programe integrate, din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea. Metodologia va fi implementată la nivel național, în toate instituțiile de învățământ menționate. Metodologia prevede aplicarea unei formule unificate de finanțare, construită pe baza unui cost normativ per instituție, structurat pe trei piloni principali: Personal, Servicii și Achiziții.

Conceptul de bază urmărește alocarea predictibilă și echitabilă a resurselor publice pentru educația timpurie, pe baza unor parametri obiectivi – numărul de copii, caracteristicile acestora, specificul programelor educaționale și condițiile fizice ale instituțiilor.

**Obiectivul metodologiei propuse** îl constituie **redistribuirea echitabilă a creșterilor viitoare ale bugetelor alocate grădinițelor**, în scopul reducerii treptate a discrepanțelor de finanțare între instituții similare.

Noua abordare se bazează pe alinierea alocațiilor bugetare la **standardele de cost și la necesitățile reale ale fiecărei grădinițe**, reflectate prin indicatori precum: numărul de copii, caracteristicile socio-economice ale acestora, precum și cheltuielile de regie comparabile.

Metodologia propusă **se distinge fundamental de mecanismul aplicat în cazul instituțiilor școlare**, întrucât **nu presupune redistribuirea bugetelor actuale și nu se bazează exclusiv pe numărul de copii**, ci vizează **doar distribuirea diferențiată a creșterilor viitoare ale bugetelor**.

Astfel, în anii următori, toate grădinițele vor beneficia de creșteri bugetare, însă instituțiile subfinanțate în raport cu standardele și condițiile reale vor înregistra **creșteri proporțional mai mari**, pentru a reduce gradual decalajele de finanțare. Pe termen mediu și lung, această măsură va asigura **echilibrarea tratamentului financiar între grădinițele cu profiluri similare**, contribuind la o utilizare mai eficientă și mai justă a resurselor publice.

Pentru a atenua impactul asupra grădinițelor care beneficiază în prezent de o finanțare superioară standardelor propuse, metodologia prevede o tranziție etapizată. În cadrul acesteia, creșterile bugetare sunt direcționate prioritar către instituțiile subfinanțate, în timp ce ajustările pentru grădinițele suprafinanțate sunt aplicate progresiv. Acest proces este susținut printr-un fond de echilibrare, destinat acoperirii deficitului bugetar și prevenirii unor perturbări majore în funcționarea instituțiilor. Fondul este planificat astfel încât să asigure grădinițelor publice resurse necesare pentru a oferi un nivel adecvat de educație.

Metodologia propusă operează cu un set clar de elemente conceptuale, esențiale pentru înțelegerea modului de funcționare a formulei de alocare bugetară.

Primul principiu vizează **determinarea costului normativ teoretic** pentru fiecare instituție preșcolară. Acesta reprezintă nivelul de finanțare pe care o grădiniță **ar trebui să îl primească**, în condițiile respectării cerințelor de bază de finanțare, reieșind din:

- numărul de copii înmatriculați;
- profilul acestora (vârsta, statut social etc.);
- suprafața utilizabilă;
- cheltuielile de regie istorice și alte caracteristici instituționale relevante.

Această sumă constituie **referința teoretică** de calcul – adică bugetul ideal al grădiniței, raportat la necesarul de resurse.

Ulterior, acest cost normativ este comparat cu **bugetul real al grădiniței**, ceea ce permite încadrarea instituției într-una dintre următoarele categorii:

- **grădinițe subfinanțate**, dacă bugetul actual este sub nivelul teoretic;
- **grădinițe suprafinanțate**, dacă bugetul actual depășește nivelul normativ.

Pe baza acestei clasificări, metodologia determină modul în care vor fi distribuite **creșterile bugetare viitoare**, fără a afecta nivelul actual de finanțare. Este important de menționat că **nici o instituție nu va**

**primi mai puțin decât un minim garantat**, stabilit de Ministerul Educației din totalul alocațiilor suplimentare.

În ipoteza în care, în anul 2026, Ministerul Finanțelor alocă un plus de **10% față de anul anterior pentru întregul buget destinat grădinițelor**, iar Ministerul Educației stabilește un **minim garantat de 5% pentru toate grădinițele**, distribuirea efectivă se va realiza astfel:

- toate instituțiile preșcolare vor beneficia de o creștere de cel puțin **5%**;
- grădinițele subfinanțate vor primi creșteri **semnificativ mai mari**, proporționale cu gradul de subfinanțare;
- în anumite cazuri, grădinițele puternic subfinanțate ar putea primi creșteri de **până la 50% sau chiar mai mult**, în funcție de resursele disponibile.

Metodologia reprezintă un mecanism de **redistribuire echitabilă a creșterilor bugetare viitoare**, în baza unui sistem de referință obiectiv. Ea **nu afectează bugetele existente**, dar asigură ca alocațiile suplimentare să fie direcționate prioritar către instituțiile cu cel mai mare decalaj față de necesarul real de finanțare. Astfel, se urmărește **reducerea progresivă a inechităților** între grădinițele cu caracteristici similare.

La stabilirea costului normativ – a bugetului ideal al grădiniței se ține cont de costuri structurate pe 3 piloni:

**Pilonul 1 – cheltuieli de personal („Personal”)** estimează costurile salariale în funcție de numărul standard de grupe și specificul instituției, inclusiv personal specializat pentru copii cu cerințe educaționale speciale și copii alolingvi. Formula stabilește un număr standard de grupe reieșind din numărul de copii, precum și un standard de personal bazat pe numărul copiilor înscriși și pe normele aprobate de MEC. Standardele de personal vor fi actualizate de MEC, iar hotărârea oferă cadrul pentru acest proces. La calcularea cheltuielilor normative de personal în raport cu o grădinițe exactă: se ține cont de regimul de activitate al grădiniței, gradele didactice și manageriale din grădiniță etc.

**Pilonul 2 – „Servicii”** calculează cheltuielile ce țin de infrastructura grădinițelor. Acesta include costurile pentru încălzire, servicii comunale, etc. Costurile sunt determinate în funcție de normative și se bazează pe criterii precum suprafața încălzită și tipul de încălzire utilizat. Metodologia stabilește cadrul general în baza căruia aceste costuri vor fi calculate de Ministerul Educației și Cercetării.

**Pilonul 3 – „Achiziții”** calculează cheltuielile care depind direct de numărul de copii din grădiniță și de programul de activitate. Pilonul asigură flexibilitate în bugetare, permițând grădinițelor să aloce fonduri în mod direct ținând cont de nevoile individuale ale copiilor și ale programelor educaționale.

În anul 2025 în raioanele Cahul, Anenii Noi, Nisporeni și Florești a fost pilotată **Metodologia de finanțare** în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar (Hotărârea de Guvern nr 685 din 09.10.2024).

Ministerul Educației și Cercetării a elaborat și a pus în aplicare un plan de monitorizare și evaluare a procesului de pilotare a formulei de finanțare în instituțiile publice de învățământ preșcolar din raioanele-pilot.

**Comparativ cu formula pilotată** în anul 2025, proiectul introduce o **serie de elemente noi și îmbunătățiri metodologice**, care vizează creșterea acurateței în alocarea bugetară și consolidarea transparenței în procesul de finanțare:

- A fost constituit un Fond de intervenție la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, în valoare de 0,5% din plafonul cheltuielilor pentru educația timpurie. Acest fond are ca scop finanțarea investițiilor destinate îmbunătățirii condițiilor de educație din instituțiile vizate de metodologie.
- A fost clarificat faptul că bugetele se stabilesc individual pentru fiecare instituție și filială, iar autoritățile publice locale au obligația de a respecta alocările specifice atunci când distribuie resursele către instituțiile din subordine.
- A fost inclus un capitol distinct care descrie procedura de informare a autorităților publice locale, referitor la valorile calculate pentru fiecare instituție și filială. Acest lucru contribuie la sporirea transparenței în procesul bugetar.
- Modul de calcul al pilonului 1 „Personal” a fost îmbunătățit. Sporurile aferente gradelor didactice pentru personalul de conducere și cel didactic se calculează distinct, în funcție de structura reală a personalului din instituție.
- Formula de calcul a fost ajustată pentru a reflecta numărul maxim de copii per grupă, conform normelor în vigoare: 15 copii pentru grupa de vârstă 2–3 ani și 20 copii pentru grupele de vârstă 3–7 ani.
- Metodologia a fost actualizată în conformitate cu noile norme de personal aprobate în anul 2025, pentru a reflecta structura revizuită a necesarului de resurse umane în instituțiile de educație timpurie.
- A fost introdus un coeficient de corecție specific pentru complexele educaționale, care reflectă faptul că o parte din cheltuielile administrative și ale personalului nedidactic sunt acoperite din bugetul pentru educația generală.
- Structura funcțiilor a fost revizuită. Au fost introduse funcții noi, iar unele funcții, precum cea de logoped, au fost transferate din categoria personalului suplimentar în cea a personalului de bază.
- Calculul costului pentru profesorii de limbă română se bazează pe numărul de grupe cu instruire într-o altă limbă decât cea română, raportat de fiecare instituție în parte.
- Structura și formulele aferente pilonilor 2 și 3 – Servicii și Achiziții – au rămas în mare parte neschimbate față de varianta pilotată.

#### **Date și rezultate al pilotării (anul 2025):**

##### **Impactul asupra bugetelor grădinițelor**

Aplicarea noii formule de finanțare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 685/2024, a condus la modificări semnificative ale bugetelor alocate grădinițelor din raioanele Anenii Noi, Cahul, Florești și Nisporeni. Comparativ cu anul 2024, în majoritatea cazurilor bugetele pentru 2025 sunt mai mari, reflectând o distribuție mai apropiată de necesitățile reale ale fiecărei instituții. Această schimbare a fost posibilă datorită trecerii de la abordarea istorică a finanțării la una bazată pe costuri standard, în funcție de numărul de copii, structura grupelor, suprafețele utilizate și specificul serviciilor oferite.

În urma aplicării formulei, mai multe instituții au beneficiat de creșteri bugetare considerabile. Cele mai mari creșteri procentuale s-au înregistrat în localități precum Nicolaevca (+45%), Ștefănești (+35%), Valea-Trestieni (+33%) și Trifănești (+32%). Aceste grădinițe aveau anterior un nivel scăzut de finanțare raportat la numărul real de copii și la costurile operaționale. Alocările suplimentare permit acestor instituții să acopere cheltuieli pentru funcționare, inclusiv costuri de personal, produse alimentare și materiale educaționale.

Noua formulă a contribuit la reducerea disparităților dintre instituții. Grădinițele care funcționau cu bugete mai mari decât necesarul estimat nu au fost afectate negativ datorită mecanismului de echilibrare prevăzut în metodologie. În același timp, instituțiile anterior subfinanțate au primit resurse suplimentare, ceea ce a permis o îmbunătățire a capacității de acoperire a cheltuielilor de bază. Această ajustare

graduală urmărește asigurarea unui nivel minim de resurse pentru toate grădinițele, indiferent de localitate.

Potrivit datelor colectate în timpul pilotării, fondurile suplimentare obținute prin noua formulă au fost utilizate, în principal, pentru angajarea personalului lipsă, pentru achiziția de materiale educaționale și pentru îmbunătățirea serviciilor de alimentație și igienă. În mai multe cazuri, instituțiile au planificat utilizarea unei părți din bugetul alocat pilonului 3 pentru respectarea obligației de a investi minimum 5% în jocuri, jucării și materiale didactice. Cu toate acestea, persistă nevoi de consolidare a capacității instituționale în ceea ce privește planificarea și execuția bugetelor pe articole distincte de cheltuieli. Aceste aspecte vor necesita monitorizare continuă și sprijin tehnic în etapa următoare a reformei.

### **Sondaj privind implementarea formulei: metodologie și rezultate**

Pentru a evalua implementarea noii formule de finanțare în grădinițele din raioanele pilot, Ministerul Educației și Cercetării a organizat un sondaj online în luna martie 2025. Chestionarul a fost transmis tuturor instituțiilor publice de învățământ preșcolar din Anenii Noi, Cahul, Florești și Nisporeni, cu sprijinul inspectorilor teritoriali, care au informat directorii și au organizat o ședință online dedicată explicării conținutului. Chestionarul a fost elaborat în trei secțiuni: identificarea instituției, experiența cu aplicarea Metodologiei și adaptarea la noile norme de personal.

Instrumentul de colectare a inclus întrebări închise, cu opțiuni multiple, și întrebări deschise, menite să surprindă detalii calitative despre impactul reformei asupra bugetării, implicarea conducerii instituției, dificultăți întâmpinate și percepția generală asupra clarității noii metodologii. Datele au fost centralizate și analizate pentru a informa procesul de ajustare a formulei înainte de o eventuală extindere la nivel național.

Noua metodologie de finanțare este percepută în general ca fiind clară. Majoritatea directorilor au înțeles structura formulei și modul de alocare pe piloni, chiar dacă unii au menționat că încă mai au nelămuriri punctuale. Numărul celor care au declarat că metodologia nu este clară este redus. Totuși, în Anenii Noi s-a înregistrat o pondere mai ridicată de respondenți care au avut dificultăți de înțelegere. În acest raion ar fi util un sprijin metodologic suplimentar în continuare.

În general, directorii au reușit să completeze Anexa nr. 4 fără dificultăți majore. Aproape jumătate dintre respondenți au declarat că procesul a fost clar și datele ușor de identificat. Dificultățile minore au fost frecvente, dar în cele mai multe cazuri au fost depășite rapid.

Problemele cele mai comune au vizat indicatorii de infrastructură: suprafața exterioară îngrijită, suprafața dereticatei și suprafața totală a spațiilor interioare. Aceste dificultăți s-au concentrat în special în Cahul, unde aproape jumătate dintre respondenți au avut dificultăți în completarea acestor date. Dificultăți tehnice legate de raportarea personalului auxiliar (sobari, fochiști, îngrijitori) au fost menționate atât în Cahul, cât și în Anenii Noi. În ceea ce privește datele referitoare la copiii cu cerințe educaționale speciale sau alte categorii similare, dificultățile au fost izolate și nu au afectat în mod semnificativ calitatea generală a raportării.

Marea majoritate a respondenților au apreciat că au avut suficient timp la dispoziție pentru completarea formularului. Doar o minoritate mică a simțit o presiune semnificativă în privința termenului. Nisporeni și Florești sunt raioanele unde respondenții au resimțit cel mai puțin presiunea timpului, ceea ce ar putea reflecta o mai bună organizare locală a procesului sau o comunicare eficientă între autoritățile raionale și instituții.

Majoritatea grădinițelor au raportat că procesul de aprobare a bugetului a decurs normal, similar anilor anteriori. Totuși, în Anenii Noi a existat un procent mai mare de respondenți care au menționat dificultăți considerabile sau neclarități în acest proces. Aceasta poate indica fie neînțelegeri privind aplicarea formulei, fie probleme locale de coordonare între instituții și autorități.

Respondenții au relatat un nivel ridicat de implicare în procesul de planificare bugetară. În cele mai multe cazuri, directorii au participat activ sau au fost consultați. Numărul celor care nu cunosc detalii despre structura bugetului este neglijabil. Implicarea pare să fie mai consolidată în raioanele în care procesul de completare a fost perceput ca fiind mai clar – de exemplu, în Cahul și Florești.

În ceea ce privește efectele directe ale metodologiei, două treimi dintre grădinițe consideră că au primit resurse financiare suplimentare, cel puțin într-o anumită măsură. Percepția creșterii se corelează clar cu dimensiunea reală a majorărilor bugetare: instituțiile care au înregistrat creșteri semnificative (de peste 20%) au fost cele care au simțit cu adevărat o schimbare pozitivă. În schimb, în cazurile unde creșterea a fost modestă sau absentă, directorii au raportat că finanțarea a rămas la același nivel ca în anii precedenți.

Aplicarea Planului de monitorizare a procesului de pilotare a formulei de finanțare în instituțiile din raioanele-pilot a demonstrat necesitatea implementării la scară națională a **Metodologiei de finanțare** în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar. Totodată, în condițiile în care pilotarea **acesteia** a demonstrat realizarea parțială a obiectivelor și a scos în evidență unele curențe și particularități, a apărut necesitatea abrogării acesteia și elaborarea unei Metodologii complexe, ajustată și implementată la scară națională.

Ministerul Educației și Cercetării a simulat implementarea formulei pentru bugetul anului 2026. Rezultatele simulării sunt prezentate pe site-ul Ministerului.

[https://mec.gov.md/sites/default/files/rezultate\\_simulare\\_metodologia\\_de\\_finantare.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/rezultate_simulare_metodologia_de_finantare.pdf)

### 3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Au fost analizate mai multe opțiuni de formulă de finanțare. S-a optat pentru formula elaborată ca urmare a consultărilor desfășurate în perioada 2024-2025 și a pilotării în cele 4 raioane.

## 4. Analiza impactului de reglementare

### 4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul introduce o metodologie unitară și transparentă pentru finanțarea instituțiilor publice preșcolare. Prin aplicarea unei formule bazate pe costuri standard, sectorul public beneficiază de o predictibilitate crescută a alocărilor financiare. Noua abordare permite o gestionare mai eficientă a resurselor și corectează disparitățile istorice și regionale semnificative.

### 4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Noua metodologie nu presupune costuri suplimentare pentru bugetul de stat, însă prevede o mai bună distribuție și gestiune a fondurilor disponibile.

### 4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul nu presupune un impact direct asupra sectorului privat.

### 4.4. Impactul social

#### 4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

#### 4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul generează beneficii sociale semnificative, contribuind la echitatea accesului la educație timpurie și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale. Ajustările financiare corectează inechitățile anterioare, oferind resurse suplimentare instituțiilor anterior subfinanțate, în special în mediul rural și în comunitățile mai sărace, facilitând astfel reducerea decalajelor socio-economice.

Finanțarea bazată pe nevoi reale contribuie indirect la promovarea egalității de gen prin asigurarea unui acces egal și echitabil la serviciile preșcolare, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau proveniți din familii dezavantajate. Finanțarea adecvată poate încuraja participarea mai mare a femeilor pe piața muncii, reducând presiunea asupra femeilor privind îngrijirea copiilor mici.

#### 4.5. Impactul asupra mediului

Metodologia implică gestionarea și raportarea unor date agregate privind copiii înscriși și personalul instituțiilor. MEC și autoritățile locale vor aplica standarde stricte de protecție a datelor personale conform legislației în vigoare. Formularele și bazele de date vor asigura confidențialitatea și securitatea acestor informații.

#### 4.6. Alte impacturi și informații relevante

Reglementarea propusă va genera efecte complexe asupra diferitor sectoare și dimensiuni ale societății. În sectorul public, aceasta va implica ajustări organizatorice și operaționale, cu un impact asupra resurselor administrative și capacității instituționale, contribuind totodată la îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

### 5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

#### 5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul actului normativ a fost elaborat ținând cont de necesitatea alinierii cadrului legislativ național la cerințele și standardele Uniunii Europene, astfel încât să asigure compatibilitatea și coerență juridică între normele interne și cele europene.

În vederea transpunerii actelor juridice ale UE relevante în domeniul reglementat, proiectul include dispoziții specifice care asigură implementarea directă sau indirectă a obligațiilor asumate prin tratatele, directivele și regulamentele europene aplicabile. Aceste măsuri normative urmăresc armonizarea standardelor naționale cu cele europene, facilitând astfel participarea eficientă și conformă a Republicii Moldova în spațiul juridic european.

#### 5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul prevede adoptarea unor măsuri normative complementare care să creeze un cadru intern robust și funcțional, necesar pentru punerea în aplicare a legislației europene. Aceste măsuri vizează atât clarificarea și consolidarea atribuțiilor autorităților naționale competente, cât și asigurarea mijloacelor procedurale și administrative pentru respectarea cerințelor UE, contribuind astfel la o implementare coerentă, eficientă și sustenabilă a normelor europene pe teritoriul național.

### 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul actului normativ este publicat pe pagina oficială a Ministerului Educației și Cercetării, accesibilă la adresa <https://mec.gov.md/ro/content/proiecte-supuse-consultarilor-publice> precum și pe platforma particip.gov.md: [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/14734](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14734), pentru consultare publică.

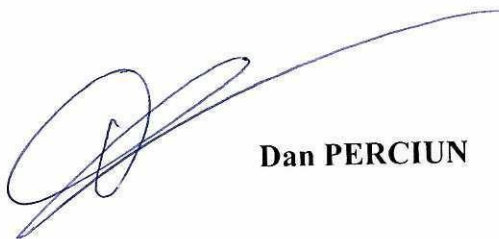
Totodată, proiectul va parcurge procedura oficială de avizare, conform legislației în vigoare de către de Ministerul Finanțelor, Congresul Autorităților Publice Locale în termen de 10 zile, pentru a asigura includerea observațiilor și recomandărilor părților interesate și instituțiilor abilitate.

#### **7. Concluziile expertizelor**

#### **8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

#### **9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Ministru



**Dan PERCIUN**

Ex.: Viorica Istrati, consultant principal

**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1  
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60



**Ministry of Education and Research of  
the Republic of Moldova**

MD-2033, Chișinău, 1, Piața Marii Adunări Naționale  
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60

Nr. 03/4-09/4580 din 25 06 2025

Cancelaria de Stat  
e-mail: [cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)

**CERERE**

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost normativ a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea

| Nr. crt. | Criterii de înregistrare              | Nota autorului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Categoria și denumirea proiectului    | Metodologia de finanțare în bază de cost normativ a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       | Autoritatea care a elaborat proiectul | Ministerul Educației și Cercetării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.       | Justificarea depunerii cererii        | <p>Proiectul Hotărârii Guvernului are ca obiect aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost normativ a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și general, cu programe de diferite niveluri sau programe integrate, aflate în subordinea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea.</p> <p>Necesitatea elaborării și promovării acestui proiect rezultă din lipsa unui mecanism clar și unitar de repartizare a resurselor financiare între instituțiile de învățământ. Noua metodologie propune aplicarea unei formule de finanțare unificate, fundamentată pe un cost normativ per instituție, structurat pe trei piloni principali: Personal, Servicii și Achiziții. Această abordare urmărește asigurarea unei alocări predictibile, echitabile și transparente a resurselor publice, ținând cont de parametri obiectivi precum: numărul de copii, caracteristicile acestora, specificul programelor educaționale și condițiile fizice ale instituției.</p> |

|     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului ( <i>PNA, OND, PNR, alte documente de planificare</i> ) | Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.151 din 31.01.2025. |
| 5.  | Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară                                                                 | Avizare:<br><br>Ministerul Finanțelor<br><br>Congresul Autorităților Publice Locale                                                                          |
| 6.  | Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor                                                                             | 10 zile lucrătoare                                                                                                                                           |
| 7.  | Persoana responsabilă de promovarea proiectului                                                                                    | Istrati Viorica, consultant principal, Direcția management în învățământul general                                                                           |
| 8.  | Anexe                                                                                                                              | 1. Proiectul Hotărârii Guvernului<br>2. Nota de fundamentare                                                                                                 |
| 9.  | Data și ora depunerii cererii                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| 10. | Semnătura                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |

**Ministru**



**Dan PERCIUN**

*Ex.: Viorica Istrati, 022-233-687*