

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (număr unic 1158/CS/2024)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare			
Curtea de Conturi (aviz nr.03-4-25 din 02 ianuarie 2025)	1.	Comunică despre susținerea acestuia, menționând următoarele obiecții:	Se ia act.
	2.	1. La proiectul de hotărâre: În partea dreaptă sus al proiectului lipsește sigla „PROIECT”.	Se acceptă. Proiectul hotărârii Guvernului a fost marcat cu sigla „ Proiect ” în partea dreaptă sus a proiectului.
	3.	2. La proiectul Conceptului: La Capitolul III CADRUL NORMATIV , la pct. 12, subpct. 12.15.: de exclus „Hotărârea Guvernului nr. 461/2013 privind aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova”, și de inclus „Hotărârea Guvernului nr. 208/2021 cu privire la aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova”. Această obiecție este fundamentată prin faptul că Hotărârea de Guvern nr. 461/2013 a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 208/2021 cu privire la aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, în vigoare din 08.10.2021.	Se acceptă. Pct.12 subpct.12.15 din Concept devine pct.12 subpct.12.25 și va avea următorul cuprins: „12.25. Hotărârea Guvernului nr. 208/2021 cu privire la aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova”. Respectiv, la pct.12 numerotarea actelor normative începând cu subpct.12.15 a fost modificată în ordinea crescătoare a anului de aprobare.
	4.	Ca urmare a celor expuse, alte propuneri și sugestii Curtea de Conturi nu are.	Se ia act.
Ministerul Sănătății (aviz nr.25/16 din 03 ianuarie 2025)	5.	Comunică de principiu susținerea acestuia.	Se ia act.

	6.	Totodată, considerăm necesar de completat pct.32 al anexei cu informații privind gradul de calificare al funcționarului public, data conferirii și actul administrativ prin care i-a fost conferit, întrucât aceste date lipsesc din Conceptul SI EMRU.	Se acceptă. Pct.32 subpct.32.5.2 din a fost completat cu subpct.32.5.2.4 și va avea următorul cuprins: „32.5.2.4. gradul de calificare și data atribuirii;”
Agencia Națională Antidoping (aviz nr.02-25 din 06 ianuarie 2025)	7.	Comunică despre susținerea poziției autorului, în legătură cu proiectul documentului de act normativ, iar careva obiecții, propuneri sau recomandări nu sunt.	Se ia act.
Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (aviz nr.3007-4 din 09 ianuarie 2025)	8.	Comunicăm următoarele obiecții și propuneri la proiectul Conceptului: 1. Recomandăm expunerea pct.3 în conformitate cu definiția noțiunii „sistem informațional” din art.3 al Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, cu următorul conținut: <i>„3. SI EMRU reprezintă totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație privind structura organizațională și resursele umane din cadrul autorităților publice, precum și procesele operaționale aferente managementului personalului din serviciul public.”</i>	Se acceptă. Pct.3 din Concept va avea următorul cuprins: „3. SI EMRU reprezintă totalitatea resurselor și tehnologiilor informaționale interdependente, a metodelor și a personalului, destinate păstrării, prelucrării și furnizării de informații privind structura organizațională, resursele umane și procesele operaționale aferente managementului personalului din serviciul public.”
	9.	2. În pct.26 , în scopul evitării utilizării necorespunzătoare de către administratorul de sistem a atribuțiilor, prima liniuță se va expune cu următorul conținut: <i>„- are acces complet la funcționalitățile sistemului, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ și delegate de către posesor;”</i>	Se acceptă parțial. Pct.26 prima liniuță din Concept devine pct.26 subpct.26.1 și va avea următorul cuprins: „26.1. exercitarea accesului la funcționalitățile sistemului, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ și delegate de

Oficiul Avocatului Poporului (aviz nr.04-3/4-36 din 10 ianuarie 2025)	10.	Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice vine să digitalizeze procedurile de personal și să permită luarea unor decizii eficiente la nivel național privind managementul funcției publice. Odată ce conceptul sistemului reprezintă preponderent un conținut de ordine tehnică, explicând ce este și cum funcționează sistemul, nu au fost identificate obiecții cu referire la acesta.	către posesor;” Se ia act.
	11.	Este important ca în procesul de exploatare a sistemului să fie asigurată securitatea datelor introduse, în special a celor care ar putea interfera cu viața privată a funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorităților publice.	Precizare. Observația privind necesitatea securizării datelor introduse în sistem, în special a celor care ar putea interfera cu viața privată a funcționarilor publici și a altor categorii de personal, este una pertinentă și aliniată cu cerințele legale. În acest sens, precizăm următoarele: 1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SI EMRU se va efectua în strictă conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, care stabilește principii clare privind colectarea, stocarea și utilizarea acestor date. 2. Asigurarea securității informaționale este un principiu fundamental al SI EMRU, prevăzut în Concept, care garantează confidențialitatea, integritatea și

			protecția împotriva accesului neautorizat. 3. Sistemul în procesul de dezvoltare și utilizare va asigura implementarea măsurilor tehnico-organizatorice, conform Hotărârii Guvernului nr. 201/2017 privind cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, precum autentificare electronică și control al accesului prin MPass, protecția criptografică a datelor și utilizarea unui sistem de jurnalizare a accesului prin MLog, backup periodic și recuperare rapidă a datelor pentru prevenirea pierderii informațiilor și protejarea datelor accesării și/sau utilizării neautorizate.
Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală <i>(aviz nr.39 din 10 ianuarie 2025)</i>	12.	Comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Agencia Relații Interetnice <i>(aviz nr.03-01 din 13 ianuarie 2025)</i>	13.	Comunică susținerea proiectului precum și lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Biroul Național de Statistică <i>(aviz nr.27-10/01 din 13 ianuarie 2025)</i>	14.	La pct.26 după textul „SI EMRU” se va completa cu cuvântul „asigură:”, în vederea stabilirii exacte a sarcinilor administratorului sistemului.	Se acceptă parțial. Pct.26 din Concept va avea următorul cuprins: „26. Administratorul de sistem al SI EMRU are următoarele atribuții: ”
	15.	Pct. 32:	Se acceptă.

	a) la litera b) sintagma „- funcții publice/posturi: tipuri de funcții (ocupate sau vacante)” se va expune în redacție nouă cu următorul cuprins „- funcții publice/posturi: tipuri de funcții (ocupate, vacante sau temporar vacante)”; b) la lit.c) sintagma „- statutul funcției (ocupată sau vacantă)” se va expune în redacție nouă cu următorul cuprins „- statutul funcției (ocupată, vacantă sau temporar vacantă)”; c) la lit.d) sintagma „- statutul postului (ocupat sau vacant)” se va expune în redacție nouă cu următorul cuprins „- statutul postului (ocupat, vacant sau temporar vacant)”. d) la lit.e) cuvântul „etnie” propunem de a-l exclude. În prezent, asemenea informație, cu caracter sensibil nu se colectează de la angajați. În plus, colectarea și procesarea eventuală a acestor date personale de la persoanele fizice ar constitui o sarcină în exces pentru autoritatea publică. Ținem de asemenea să menționăm că, atât în Constituția Republicii Moldova, cât și în Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul functionarului public, angajaților în exercițiul atribuțiilor lor le este asigurată egalitatea, protecția și nediscriminarea, inclusiv după etnie. e) la lit.c) și d) sintagma „- identificatorul autorității publice (IDNO) în cadrul căreia a fost instituită funcția;” se va exclude, aceasta este improprie acestor subcapitole și se dublează cu prevederea de la lit. a) a pct.32.	a) Pct.32 lit.b) din Concept devine pct.32 subpct.32.2 subpct.32.2.5 va avea următorul cuprins: „32.2.5. funcții publice/posturi: tipuri de funcții (ocupate, vacante, temporar vacante sau temporar absente) și distribuția pe categorii de funcții, precum și locuri pentru stagii (după caz).” b) Pct.32 lit.c) din Concept devine pct.32 subpct.32.3 subpct.32.3.7 va avea următorul cuprins: „32.3.7. statutul funcției (ocupată, vacantă, temporar vacantă sau temporar absentă);” c) Pct.32 lit.c) din Concept devine pct.32 subpct.32.4 subpct.32.4.7 va avea următorul cuprins: „32.4.7. statutul postului (ocupat, vacant, temporar vacant sau temporar absent);” d) la pct.32 din Concept, lit.e) devine pct.32 subpct.32.5 fiind exclus cuvântul „etnie”. e) la pct.32 din Concept, lit.c) devine subpct.32.3 și lit.d) devine subpct.32.4, unde sintagma „- identificatorul autorității publice (IDNO) în cadrul căreia a fost instituită funcția;”, a fost exclusă.
16.	De ordin redacțional la pct.51 , cuvântul „resurse” se va substitui cu cuvântul „resurselor”.	Se acceptă parțial. Prin prisma art.16 alin.(3) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre și

			art.76 alin.(2) lit.c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (în continuare – Legea nr.467/2003), atragem atenția că Regulamentul menționat la pct.4 subpct.4.1 din proiectul de hotărâre urmează să reglementeze modalitatea de ținere a resursei informaționale formate de SI EMRU. În acest sens, pct.51 din Concept devine pct.53 și va avea următorul cuprins: „53. Prezentul Concept descrie principiile și cerințele esențiale privind elaborarea, actualizarea și accesibilitatea resursei informaționale necesare pentru gestionarea resurselor umane în serviciul public, în conformitate cu normele de veridicitate, interoperabilitate și eficiență administrativă. Soluția tehnică va fi concepută și implementată pentru a sprijini autoritățile publice în procesul de management al funcției publice și al funcționarilor publici, asigurând un cadru unificat de evidență și raportare.”
Ministerul Culturii (aviz nr.05/3-07/105 din 14 ianuarie 2025)	17.	Comunică susținerea proiectului indicat supra cu următoarele propuneri.	Se ia act.

	18.	Pentru implementarea și utilizarea SI EMRU se solicită interconexiunea sistemelor informaționale automatizate (SIA Registrul electronic al funcțiilor publice și funcționarilor, precum și SIA Registrul electronic al angajaților) pentru preluarea datelor deja existente în aceste sisteme, cu privire la funcționarii publici.	Precizare. Conceptul SI EMRU descrie un sistem integrat pentru gestionarea digitalizată a resurselor umane doar din serviciul public. Astfel, conform Capitolului IV, Secțiunea 3 – Interconexiunea cu alte sisteme, SI EMRU este conceput pentru a interacționa cu „Registrul electronic al angajaților” (SIA REA) pentru preluarea datelor existente. Acest proces este reglementat și realizat prin MConnect. Această interconectare va asigura preluarea datelor privind funcționarii publici inclusiv din cadrul SIA REA, în conformitate cu prevederile Legii nr.142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitatea și cerințele de securitate ale Hotărârii Guvernului nr.201/2017 privind cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică. Totodată, întrucât Sistemul informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” (SIA RFPFP) nu a fost pe deplin funcțional și nu a asigurat interoperabilitatea necesară cu alte sisteme relevante, iar utilizarea acestuia a fost și este una limitată, transferul datelor va fi realizat în funcție de capacitățile tehnice ale sistemului existent. În cazul în care
--	-----	---	---

			SIA RFPFP nu permite exportul complet al informațiilor necesare, SI EMRU va integra mecanisme alternative de colectare a datelor din autoritățile publice, pentru a asigura acuratețea informațiilor.
Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM) <i>(aviz nr.16 din 14 ianuarie 2025)</i>	19.	În condițiile în care, potrivit art.109 din Constituția Republicii Moldova, administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiul autonomiei locale, potrivit art.3 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat, potrivit art.6 alin.(2) și (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, raporturile dintre autoritățile publice centrale și cele locale au la bază principiile autonomiei, legalității, transparenței și colaborării în rezolvarea problemelor comune; între autoritățile centrale și cele locale, între autoritățile publice de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea nu există raporturi de subordonare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, considerăm că datele privind resursele umane din autoritățile publice trebuie să fie configurate separat pe autorități: APC, APL II și respectiv APL I.	Se acceptă parțial. Conceptul SI EMRU nu prevede centralizarea datelor privind resursele umane din autoritățile publice, având rolul de a furniza doar un sistem unitar de evidență și monitorizare la nivelul Cancelariei de Stat, or potrivit art.11 alin.(1) al Legii nr.158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public (<i>în continuare</i> – Legea nr.158/2008), politica statului în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici este de competența Guvernului și este realizată prin Cancelaria de Stat. Totodată, conform art.12 alin.(1) al Legii nr.158/2008, autoritățile publice asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici. Astfel, datele privind personalul sunt gestionare direct de către fiecare autoritate publică, în limitele competențelor sale în conformitate cu procedurile de personal stabilite de cadrul normativ.

			În acest sens, unul dintre obiectivele SI EMRU este centralizarea datelor pentru raportare, analiză statistică și luarea deciziilor la nivel național, fără a interfera cu autonomia locală. Respectiv, fiecare autoritate publică va avea acces doar la datele proprii, evitând interferențe sau acces neautorizat la informațiile altor autorități. Mai mult decât atât, crearea unor module separate pentru fiecare categorie administrativă de autorități publice va duce la complexitate tehnică mai mare, costuri suplimentare și o eventuală întârziere în implementare. Totodată, există riscul ca schimbul de informații între nivele să fie mai dificil, ceea ce ar putea afecta monitorizarea și planificarea resurselor umane în sectorul public. În acest sens, CAPITOLUL I. Introducere din Concept, a fost completat cu următorul text: „În cadrul SI EMRU, datele privind resursele umane din autoritățile publice sunt gestionate printr-o structură flexibilă care permite: 1. acces diferențiat la informații în funcție de nivelul autorității; 2. posibilitatea generării
--	--	--	---

		rapoartelor separate pe fiecare categorie de autoritate publică; 3. menținerea interoperabilității și schimbului de date între niveluri, conform principiilor colaborării între administrația publică centrală și cea locală.”
20.	La pct.32 din Concept: - Subpunctul b) Subdiviziunea internă, trebuie să fie opțional, deoarece în majoritatea APL I nu există astfel de subdiviziuni. - La subpunctele c) și d), nu este clară necesitatea includerii informației privind cerințele minime pentru ocuparea funcției/postului: calificări și competențe necesare, care sunt - prevăzute în legislație, dar și supraîncarcă sistemul cu informații suplimentare, care nu au o legătură directă cu evidența și managementul resurselor umane. La subpunctul e): ➤ La rubrica <i>funcția deținută</i>: se va exclude textul "eliberării din funcție" din informațiile privind "data încetării raportului de serviciu/eliberării din funcție" și "temeiul încetării raportului de serviciu/eliberării din funcție", deoarece eliberarea din funcție este unul dintre cazurile de încetare a raporturilor de serviciu (A se vedea prevederile art.61 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public) și se va substitui cu textul "raportului de muncă" pentru angajatul care nu are statut de funcționar public; ➤ considerăm necesară excluderea rubricii: date despre încălcările disciplinare, deoarece sistemul pe de o parte va fi supraîncărcat cu informații care își pierd actualitatea (expirarea termenului, contestarea în instanța	Se acceptă parțial. Pct.32 lit.b) din Concept devine pct.32 subpct.32.2, și cu referire la obiectul informațional „Subdiviziune internă”, reieșind din prevederile art.1 și art.14 alin.(2) lit.1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, precum și din art.67 al Legii nr. 158/2008, autoritățile APL I sunt responsabile de completarea și aprobarea statelor de personal pentru primăriei, unde poate fi și este instituită subdiviziunea internă „Aparatul primăriei”. Totodată, menționăm că la proiectarea și dezvoltarea SI EMRU, se va ține cont de toate aspectele organizaționale ale APL I, pentru a asigura flexibilitatea și eficiența necesară în implementarea soluțiilor tehnologice. La pct.32 din Concept, lit.c) devine subpct.32 și lit.d) devine subpct.32.4, iar sintagmele „cerințe minime pentru ocuparea funcției: calificări și competențe necesare;” și „cerințe

		de judecată), iar pe de altă parte va păstra informații care pot afecta negativ cariera angajatului (A se vedea prevederile art. 60 alin. (1) și (2) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, care prevăd: "Termenul de acțiune a sancțiunii disciplinare nu poate depăși un an de la data aplicării, cu excepțiile prevăzute de lege; Dacă, pe parcursul acestui termen, funcționarul public nu va fi supus unei noi sancțiuni disciplinare, se consideră că lui nu i s-a aplicat sancțiune disciplinară." A se vedea, de asemenea, prevederile similare ale art.211 din Codul muncii nr.154/2003). Vom accentua, că în cazul aplicării sancțiunii disciplinare – <i>destituirea din funcția publică</i>, la rubrica <i>funcția deținută</i> se vor conține informații privind temeiul încetării raportului de serviciu.	minime pentru ocuparea postului: calificări și competențe necesare;" au fost excluse din textul proiectului. La pct.32 din Concept, lit.e) devine subpct.32.5.3, unde textul "eliberării din funcție" a fost exclus, iar textul normei completat cu textul „raportului de muncă”, și va avea următorul conținut: „32.5.3 funcția deținută: 32.5.3.1. identificatorul funcției publice/postului; 32.5.3.2. data angajării; 32.5.3.3. identificatorul actului administrativ de angajare; 32.5.3.4. numărul contractului individual de muncă pentru angajatul care nu are statut de funcționar public; 32.5.3.5. data reînnoirii contractului (dacă este cazul); 32.5.3.6. termenul perioadei de probă; 32.5.3.7. salariul de funcție și sporuri: importat din SIA REA; 32.5.3.8. data încetării raportului de serviciu/de muncă; 32.5.3.9. temeiul încetării raportului de serviciu/ de muncă; 32.5.3.10. garanțiile acordate (dacă este cazul); 32.5.3.11. identificatorul funcției în cadrul corpului de rezervă a
--	--	--	---

			funcționarilor publici.” De asemenea, la pct.32, componenta „date despre încălcările disciplinare” a fost exclusă, iar pct.32 componenta „date despre serviciu” va avea următorul cuprins: „32.5.2 date de serviciu: 32.5.2.1. categoria funcției publice sau a postului; 32.5.2.2. nivelul de studii: inclusiv calificările academice relevante; 32.5.2.3. specialitatea; 32.5.2.4. gradul de calificare și data atribuirii; 32.5.2.5 sancțiuni disciplinare: 32.5.2.5.1. abaterea disciplinară; 32.5.2.5.2. sancțiunea; 32.5.2.5.3. numărul și data actului administrativ; 32.5.2.5.4. perioada de aplicare a termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare. 32.5.2.5. experiența de muncă: 32.5.2.6.1. generală; 32.5.2.6.2. în serviciu public; 32.5.2.6.3. în autoritatea publică; 32.5.2.6.4. în funcția publică/ post.”
--	--	--	---

	21. La pct.36 din Concept subpunctul 2), nu este clar ce presupune informația de la lit.c) extrasul raporturilor de muncă a angajatului.	Precizare. Pct.36 subpct.2 lit.c) din Concept devine pct.36 subpct.36.2 subpct.36.2.3 și va avea următorul cuprins: „36.2.3 extrasul din raportul de serviciu/de muncă a angajatului;” În acest sens, se va menționa că în cadrul SI EMRU, extrasul raporturilor de muncă a angajatului, se referă la o secțiune a sistemului care furnizează informații detaliate despre statutul și istoricul profesional al unui angajat (funcționar public/altă categorie de personal). Acest extras poate include: date de identificare a angajatului, istoricul raporturilor de muncă (de exemplu, promovări, transferuri, schimbări de funcție), precum și eventuale întreruperi ale raporturilor de muncă (de exemplu, concedii fără plată, suspendări), precum și condițiile specifice de muncă (de exemplu, lucrul în ture, în condiții speciale, etc.). Acest extras este necesar pentru o vizualizare rapidă și transparentă a întregului parcurs profesional al angajatului într-o autoritate publică.
	22. Congresul Autorităților Locale din Moldova consideră că proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice	Se ia act.

		poate fi propus pentru aprobare doar după luarea în considerare a obiecțiilor expuse.	
Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” <i>(aviz nr.1.4/70/25 din 14 ianuarie 2025)</i>	23.	La pct. 12, subpct. 12.15, ținând cont de faptul că „Hotărârea Guvernului nr. 461/2013 privind aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova” este abrogată, în subpct. menționat, aceasta se va substitui cu „Hotărârea Guvernului nr. 208/2021 cu privire la aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova”;	Se acceptă. Pct.12 subpct.12.15 din Concept devine pct.12 subpct.12.25 și va avea următorul cuprins: „12.25. Hotărârea Guvernului nr. 208/2021 cu privire la aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova”. Respectiv, la pct.12 numerotarea actelor normative începând cu subpct.12.15 a fost modificată în ordine cronologică.
	24.	La pct. 27 se va exclude sintagma „inclusiv STISC”, fiind inoportun să se menționeze doar STISC în acest context. Totodată, cu titlu de propunere, considerăm optim a se exclude ultima frază de la pct.27 deoarece nu este necesar a se încadra, faptul colaborării Cancelariei cu instituțiile, în conținutul unei norme juridice.	Se acceptă. Pct.27 din Concept devine pct.56 va avea următorul cuprins: „56. Cancelaria de Stat asigură coordonarea și dezvoltarea continuă a SI EMRU, inclusiv prin inițierea și promovarea modificărilor necesare pentru îmbunătățirea funcționalităților existente și adaptarea sistemului la noile cerințe tehnice și operaționale.”
	25.	Referitor la Nota de fundamentare: La alin.1 din compartimentul 4.2., Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative, textul „pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea SI EMRU”, se va substitui cu textul „pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea SIA RFPFP”.	Se acceptă. La alin.1 din compartimentul 4.2., Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative, textul a fost ajustat.

Ministerul Apărării (aviz nr.11/36 din 14 ianuarie 2025)	26.	Comunică susținerea de principiu a proiectului.	Se ia act.
	27.	Totodată, menționăm că legislația prevede anumite excepții cu privire la funcționarii publici cu statut special. Conform alin.(2) art.4 al Legii nr.158/2008 <i>cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public</i>, este stabilit: „Prevederile prezentei legi se aplică funcționarilor publici cu statut special (colaboratorilor serviciului diplomatic, serviciului vamal, ai organelor apărării, de prevenire și combatere a corupției, securității naționale și ordinii publice, altor categorii stabilite prin lege) în partea care nu este reglementată prin legi speciale”. În acest sens, reieșind din particularitățile serviciului militar în Forțele Armate, reglementarea evidenței și managementului resurselor umane se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului normativ special precum: Legea nr.162/2005 <i>cu privire la statutul militarilor</i>, Hotărârea Guvernului nr.941/2006 <i>pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate și alte acte normative speciale</i>. Astfel, în scopul evitării unor divergențe în cadrul aplicării SI EMRU și eficientizării mecanismelor de implementare, având în vedere faptul că în autoritățile/structurile de forță efectivul este mixt, iar funcțiile de conducere majoritatea sunt cu statut special, precum și luând în considerație practica anterioară în gestionarea Sistemului informațional automatizat Registrul funcțiilor publice și a funcționarilor publici, se propune includerea în proiectul menționat a unor prevederi derogatorii pentru funcționarii publici cu statut special din cadrul structurilor de forță. În acest sens, considerăm oportun stabilirea unui scenariu specific, bine	Se acceptă. Pct.6 din proiect Conceptului a fost revizuit și va avea următorul cuprins: „6. Evidența în SI EMRU va include doar informațiile necesare gestionării personalului din autoritatea publică, fără a interfera cu reglementările speciale și confidențiale aplicabile funcționarilor publici cu statut special.” Subsecvent, la pct.7 din Concept au fost integrate normele regăsite anterior la pct.6 și va avea următorul cuprins: „7. SI EMRU reprezintă sursa oficială de informații privind resursele umane ale administrației publice fiind destinat pentru asigurarea formării resursei informaționale unice la nivelul autorităților publice prin colectarea, stocarea, actualizarea și analiza datelor privind personalul din autoritățile publice.” Totodată, Capitolul IV. SPAȚIUL FUNCȚIONAL, la Secțiunea 3. Interconexiunea cu alte sisteme, pct.20 devine pct.19 și prima propoziție va avea următorul cuprins:

		determinat, pentru gestionarea procesului de evidență și management al activității funcționarilor publici ce cad sub incidența <i>Legii nr.158/2008</i> din cadrul structurilor menționate mai sus, în condițiile în care sunt stabilite reglementări specifice, unde conform Hotărârii Guvernului nr.411/2010 <i>privind aprobarea Nomenclatorului informațiilor atribuite la secret de stat</i>, în secțiunea „Informațiile din domeniul apărării naționale”, se stabilește că <u>„Informațiile privind indicatorii importanți ce caracterizează organizarea, efectivul, dislocarea, pregătirea de luptă și de mobilizare, armamentul și asigurarea tehnico-materială a Forțelor Armate ale Republicii Moldova”</u>, sunt atribuite la secretul de stat.	„19. Pentru asigurarea funcționării corecte, SI EMRU interacționează și realizează schimbul de date, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu alte resurse și sisteme informaționale de stat, printre care:” Subsecvent, pct.20 va avea următorul cuprins: „20. Schimbul de date între SI EMRU și resurse informaționale de bază din posesia altor autorități publice în care sunt gestionate datele privind funcționarii publici cu statut special se va realiza doar în conformitate cu prevederile legale privind schimbul de date și interoperabilitate.” Totodată, Capitolul IX. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SI EMRU a fost completat cu următoarele puncte: „51. Datele privind funcționarii publici cu statut special sunt supuse restricțiilor de acces, fiind gestionate conform cerințelor specifice de securitate. SI EMRU nu va permite vizualizarea sau exportul acestor date fără autorizare prealabilă.” 52. SI EMRU va include
--	--	---	--

			funcționalități privind gestionarea funcționarilor publici cu statut special în conformitate cu regimul juridic aplicabil acestora, prelucrând datele necesare evidenței în serviciul public, fără a stoca informații operaționale, clasificate sau atribuite la secret de stat.” Respectiv, la Capitolul X. DISPOZIȚII FINALE din Concept, pct.51 devine pct.53, pct.52 devine pct.54, iar pct.53 devine pct.55.
Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (aviz nr.36/01-05/22 din 14 ianuarie 2025)	28.	Prin prisma art.54 alin.(1) lit.a) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative și art.3 din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat în capitolul I din Concept propunem substituirea textului <i>”Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (în continuare - SI EMRU), este conceput a fi nu doar o soluție software populată cu metadata, ci și un registru informațional integrat în cadrul căruia sunt digitalizate procesele administrative de gestiune a personalului din autoritățile publice”</i> cu textul <i>”Sistemul informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (în continuare - SI EMRU), este conceput a fi atât o soluție software, destinată păstrării, prelucrării și furnizării informațiilor, descrise prin metadata, cât și un registru informațional integrat în cadrul căruia sunt digitalizate procesele administrative de gestiune a personalului din autoritățile publice”</i>.	Se acceptă. la Capitolul I. Introducere, textul a fost substituit și va avea următorul cuprins: „Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (în continuare - SI EMRU), este conceput a fi atât o soluție software destinată păstrării, prelucrării și furnizării informațiilor, descrise prin metadata, cât și un registru informațional integrat în cadrul căruia sunt digitalizate procesele administrative de gestiune a personalului din autoritățile publice.
	29.	În pct.14 din Concept se face trimitere la conturul	Se acceptă parțial.

	funcțional „ANGAJAT” care include funcționarii publici și alte categorii de personal din cadrul autorităților publice, fără însă a fi indicată expres lista categoriilor de personal la care se face referire. Într-o autoritate publică activează, pe lângă funcționarii publici, și alte categorii de salariați ca personalul auxiliar a căror raporturi de muncă sunt stabilite în baza legislației muncii, personalul care activează în baza contractului de prestări servicii, personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică. Astfel, pentru a înlătura eventuale neclarități privind salariații cărora li se aplică noțiunea de „Angajat”, recomandăm indicarea în Concept a tuturor categoriile de angajați care cad sub incidența prevederilor pct.14.	Pct.14 Contur funcțional „Angajat” devine pct.14 subpct.14.1 și a fost revizuit prin prisma prevederilor art.4 alin.(3) al Legii nr.158/2008 și va avea următorul cuprins: „14.1 Conturul funcțional „CABINET PERSONAL”, include funcțiile de gestionare a cabinetului personal al funcționarului public și al altor categorii de personal (persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoanelor încadrate, pe baza încrederii personale, în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoanelor angajate în posturi de specialitate, de deservire tehnică și auxiliare, alt personal, alte categorii de personal care nu desfășoară activități ce implică exercitarea prerogativelor de putere publică) și al dosarului personal electronic al angajatului, asigurând acces rapid la informațiile necesare din profil.
30.	Conform uzanțelor normative terminologia utilizată în proiect necesită a fi uniformă cu cea din cadrul normativ în vigoare. În acest sens, propunem substituirea în pct.17 subpct.2 a termenului „KPI's” cu termenul „<i>indicatori de performanță</i>”, pe motiv că, termenul „KPI's” nu este reglementat în niciun act normativ în vigoare.	Se acceptă. Pct.17 subpct.2 din Concept a devenit pct.17 subpct.17.2 și va avea următorul cuprins: „17.2. <i>Gestiunea indicatorilor de monitorizare și raportare (indicatori de performanță în domeniul managementului resurse umane).</i>

			Sistemul va oferi o platformă pentru gestiunea indicatorilor statistici, indicatorilor de produs, indicatorilor de rezultat și indicatorilor de impact facilitând monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor de personal în serviciul public prin generarea rapoartelor de stare.
31.	Pentru claritate considerăm că, pct.24 urmează a fi completat cu următorul enunț: <i>”Registratorul va înregistra în SI EMRU documentele conform punctului 36, capitolul VII”</i> .		Nu se acceptă. Propunerea de completare a pct.24 din Capitolul V - Structura organizațională a SI EMRU, nu este oportună în acest capitol, din următoarele aspecte: 1. Capitolul V se referă la structura organizațională, nu la atribuțiile operaționale. 2. Capitolul V descrie rolurile instituționale în gestionarea SI EMRU(proprietar, posesor/deținător, administrator tehnic și registratorii), fără a detalia procedurile operaționale specifice utilizării sistemului. 3. În acest sens, pct. 24 definește clar cine sunt registratorii și rolul lor general, fără a intra în detalii tehnice despre ce documente înregistrează.
32.	Propunem completarea pct.26 după cum urmează: <i>„Administratorul de sistem al SI EMRU urmează să asigure:”</i>		Se acceptă parțial. Pct.26 din Concept va avea următorul cuprins: „26. Administratorul de sistem al SI

		EMRU are următoarele atribuții: ”
33.	În pct. 28 lit.g) din Concept este definită noțiunea de „<i>act administrativ</i>” ca fiind orice act emis de autoritățile publice care reglementează procedurile de personal și influențează statutul și cariera funcționarilor publici. De regulă, prin act administrativ sunt stabilite raporturile de serviciu ale funcționarilor publici. În privința altor categorii de salariați, ca personalul auxiliar sau personalul care activează în baza contractului de prestări servicii, drepturile și obligațiile părților, precum și alte prevederi referitoare la raporturile de muncă sunt stabilite în baza contractului individual de muncă sau a contractului de prestări servicii, aceste contracte fiind distincte de actele administrative. Prin urmare, recomandăm rectificarea pct.28 lit.g) din Concept încât prevederea să facă referire atât la actele administrative, cât și contractele în baza cărora se stabilesc raporturile de muncă în cadrul autorităților publice.	Se acceptă parțial. Pct.28 lit.g) din Concept devine pct.28 subpct.28.7 și se completează cu un subpunct nou 28.8, și vor avea următorul cuprins: „28.7 actul administrativ - orice act emis de autoritățile publice care reglementează procedurile de personal și influențează statutul și cariera funcționarilor publici. 28.8 contractul-tip de muncă - pentru celelalte categorii de personal din cadrul autorităților publice, inclusiv personalul auxiliar și cel angajat în baza unui contract de prestări servicii, raporturile de muncă sunt stabilite prin contractul individual de muncă sau contractul de prestări servicii.” Subsecvent, pct.29 lit.g) din Concept devine pct.29 subpct.29.7 și se completează cu un subpunct nou 29.8, și vor avea următorul cuprins: și va avea următoul cuprins: „29.7. „pentru „actul administrativ” - identificatorul este cheia combinată „tipul actului administrativ” + „numărul de ordine al actului”. Acest identificator asigură unicitatea fiecărui act administrativ și permite referințele rapide la actele adoptate

			privind personalul autorității publice. 29.8. pentru „contract-tip de muncă” - identificatorul este cheia combinată „tipul contractul de muncă” + „numărul de înregistrare a contractului-tip de muncă”. Acest identificator asigură unicitatea fiecărui contract-tip de muncă și permite referințele rapide la contractele privind alte categorii de personal a autorității publice.” Similar, pct.30 lit.g) din Concept devine pct.30 subpct.30.7 și se completează cu un subpunct nou 30.8, și vor avea următorul cuprins: „30.7 pentru obiectul informațional „act administrativ”: 30.7.1. punerea inițială în evidență se efectuează la emiterea actului administrativ; 30.7.2. actualizarea datelor se efectuează la modificarea actului administrativ sau declararea actului administrativ ca fiind nevalid; 30.7.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează la expirarea termenului de valabilitate al actului sau al distrugerii sale, în conformitate cu normele de arhivare. „30.8. pentru obiectul informațional „contract-tip de muncă”:
--	--	--	--

			30.8.1. punerea inițială în evidență se efectuează la încheierea contractului-tip de muncă; 30.8.2. actualizarea datelor se efectuează la modificarea contractului-tip de muncă; 30.8.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează la expirarea termenului contractului-tip de muncă sau al distrugerii sale, în conformitate cu normele de arhivare.”
	34.	La pct. 32 lit. e) din Concept este indicată lista datelor personale despre persoana fizică care urmează a fi inclusă în obiectele informaționale ale sistemului. Una dintre aceste date este „etnia” persoanei fizice. Ținând cont de faptul că, la stabilirea raporturilor de muncă dintre persoana fizică și o autoritate publică, etnia este irelevantă, recomandăm precizarea în nota de fundamentare a proiectului a justificării rezonabile privind necesitatea colectării datelor despre etnia angajatului.	Se acceptă. Pct.32 din Concept, lit.e) devine pct.32 subpct.32.5 fiind exclus cuvântul „etnie”.
Agencia Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (aviz nr.9 din 16 ianuarie 2025)	35.	Apreciază inițiativa de a dezvolta și implementa Sistemul informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice, considerând-o extrem de utilă și necesară pentru asigurarea unei administrări moderne, eficiente și transparente a resurselor umane din sectorul public. Având în vedere complexitatea și impactul acestui proiect, considerăm că realizarea lui va contribui semnificativ la: 1. Optimizarea proceselor de gestionare a resurselor umane prin centralizarea și automatizarea acestora, reducând astfel birocratizarea și asigurând un acces rapid	Se ia act.

		la date relevante. 2. Creșterea transparenței în administrarea resurselor umane, aliniindu-se cerințelor legislative în vigoare și consolidând încrederea în instituțiile publice. 3. Facilitarea procesului decizional în autoritățile publice prin oferirea de rapoarte și analize bazate pe date exacte și actualizate în timp real. 4. Conformitatea cu politicile naționale și internaționale privind digitalizarea și managementul eficient al informațiilor. <i>Avizăm favorabil acest proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice.</i>	
Centrul pentru Comunicare Strategică și Combateră a Dezinformării <i>(aviz nr.21/25 din 16 ianuarie 2025)</i>	36.	Se află în proces de finisare a instituționalizării, în acest sens se intervine cu propunerea organizării unei instruirii de aplicare a sistemului informațional menționat.	<i>Precizare.</i> Prezentul proiect are ca scop aprobarea Conceptului Sistemului informațional, care constituie unul dintre documentele esențiale ale sistemelor și resurselor informaționale de stat. În cadrul acestuia sunt definite: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației. După aprobarea acestui concept, va urma aprobarea Regulamentului resursei informaționale a sistemului, precum și caietul de sarcini (elaborat modular). În acest sens, potrivit pct.170 din

			Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023, SI EMRU va motiva personalul subdiviziunilor resurse umane din autoritățile publice, special instruit în acest sens, și va schimba ponderea activităților birocratice/de rutină în favoarea activităților de natură analitică, strategică sau de dezvoltare a personalului. Respectiv, cu siguranță, după elaborarea și dezvoltarea funcționalităților SI EMRU vor avea loc etape de pilotare, însoțite de instruire pentru implementarea sistemului informațional.
	37.	Totodată, expunem lipsa de obiecții și propuneri la textul proiectul prenotat.	Se ia act.
Ministerul Afacerilor Externe (aviz nr.DI/3/041-251 din 14 ianuarie 2025)	38.	La pct.28 din proiectul <i>Conceptului Sistemului informațional de evidența și management al resurselor umane din autoritățile publice (SI EMRU)</i> se consideră necesară definirea noțiunii de „data instituirii funcției”, utilizată în continuare la pct.32, lit.c) din proiect, pentru asigurarea respectării uniforme de către toate autoritățile administrației publice a criteriilor de completare a rubricii respective.	Se acceptă parțial. Pct.30 lit.c) din Concept devine pct.30 subpct.30.3 și va avea următorul cuprins: „30.3 pentru obiectul informațional „funcția publică”: 30.3.1. punerea inițială în evidență se efectuează la instituirea funcției publice (funcția publică se consideră instituită la data avizării favorabile a statului de personal); 30.3.2. actualizarea datelor se

		efectuează la modificarea caracteristicilor funcției publice (codul funcției publice, categoria funcției publice, denumirea funcției publice, nivelul retribuirii muncii); 30.3.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează la lichidarea funcției publice, ca urmare a intrării în vigoare a unui nou stat de personal.”
39.	La pct.32, lit.e) din proiectul Conceptului se consideră necesară excluderea rubricii „etnie”, întrucât informația cu privire la originea etnică a persoanei fizice este irelevantă pentru ocuparea unei funcții publice sau a unui alt post în cadrul unei autorități a administrației publice. Aceeași abordare este valabilă și pentru pct.33, lit.c) din proiect (referitor la irelevanța datelor biometrice: grupa sangvină; înălțimea; culoarea ochilor), precum și pentru pct.33, lit.d) (referitor la irelevanța informațiilor privind data punerii în evidență la domiciliu și data scoaterii din evidență la domiciliu).	Se acceptă. Pct.32 lit.e) din Concept devine pct.32 subpct.32.5 fiind exclus cuvântul „etnie”. Pct.33 lit.c) și pct.33 lit.d) din Concept au fost excluse din proiect. Totodată, la pct.33 din Concept, numerotarea a fost modificată în conformitate cu prevederile pct.52 alin.(3) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative (în continuare – Legea nr.100/2017).
40.	La pct.32, lit.f) din proiect urmează a fi specificat tipul de document ce urmează a fi reflectat în rubrică.	Se acceptă. Pct.32 lit.f) din Concept devine pct.32 subpct.32.6, și va avea următorul cuprins: „32.6. <i>documentul:</i> 32.6.1. tipul documentului, în conformitate cu categoriile și subcategoriile definite la pct.36; 32.6.2. seria și numărul (după caz, ex. legitimații de serviciu);

		32.6.3. data eliberării, dacă este aplicabil; 32.6.4. termenul de valabilitate, dacă este aplicabil; 32.6.5. organul emitent, dacă este aplicabil; 32.6.6. statutul documentului (valabil/nevalabil).”
41.	Totodată, aplicarea dispozițiilor pct.33 din proiect prevede utilizarea datelor personale din Registrul de stat al populației. În acest context, este necesară reglementarea procedurii de obținere a acordului persoanei fizice pentru procesarea datelor sale cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal.	Se acceptă. Conform prevederilor pct.47-50 din Concept, utilizatorii SI EMRU, în limita rolurilor atribuite și a responsabilităților, asigură respectarea drepturilor subiecților de date cu caracter personal în cadrul tuturor operațiunilor de prelucrare. Protecția acestor date este garantată printr-un complex de măsuri tehnico-organizatorice, menite să prevină accesul neautorizat, prelucrarea ilicită, modificarea nejustificată sau compromiterea datelor. De asemenea, în cazul incidentelor de securitate, administratorii de sistem sunt obligați să identifice sursa acestora, să întreprindă măsuri corective și să informeze autoritățile competente, inclusiv Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. Totodată, Capitolul IV. SPAȚIUL FUNCȚIONAL, la Secțiunea 3. Interconexiunea cu alte sisteme,

			pct.20 devine pct.19, unde subpct.19.1, va avea următorul cuprins: „19.1 Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” – în vederea extragerii datelor despre obiectul informațional „persoana fizică”, cu asigurarea implementării unor mecanisme care să permită obținerea și evidența consimțământului persoanelor vizate, acolo unde este aplicabil.”
	42.	Adițional, prin <i>Hotărârea Guvernului nr. 681/2020</i> a fost aprobat Conceptul Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” (SIA „REA”). Noul sistem informațional ce ar urma să fie instituit prin proiectul remis spre avizare dublează, în mare parte, informația din sistemul informațional instituit prin HG nr. 681/2020. În acest context, se consideră rezonabilă evitarea acestei dublări fie prin consolidarea sistemului existent SIA „REA”, fie prin preluarea automată a datelor din acesta în sistemul SI EMRU și lichidarea SIA „REA”.	Precizare. Potrivit Notei de fundamentare, SI EMRU reprezintă sistemul informațional național responsabil de evidența și management al resurselor umane din autoritățile publice, inclusiv digitalizarea procedurilor de personal aferente gestionării funcției publice și a funcționarilor publici. Totodată, prin <i>Hotărârea Guvernului nr.681/2020</i>, a fost aprobat Conceptul Sistemului Informațional Automatizat „Registrul electronic al angajaților” (SIA REA), destinat sectorului bugetar și devenit obligatoriu pentru toate entitățile bugetare. SIA REA are ca obiectiv principal asigurarea unei evidențe unice a angajaților și angajatorilor din sistemul bugetar, însă capacitățile

		sale nu sunt suficiente pentru a fi utilizat ca un instrument complex de management al resurselor umane în autoritățile publice. Astfel, SIA REA nu oferă instrumente pentru gestionarea carierei, competențelor, evaluării performanțelor sau promovării funcționarilor publici. De asemenea, nu poate susține un cadru de raportare detaliat asupra funcțiilor publice, a recrutărilor și a dinamicii resurselor umane în administrația publică. Mai mult decât atât, Raportul SIGMA (octombrie 2023) a identificat lipsa unui sistem funcțional de management al resurselor umane ca o lacună esențială pentru eficiența administrației publice. Recomandările raportului susțin necesitatea unui sistem integrat și interoperabil. În acest sens, întru evitarea dublării resurselor informaționale și menținerea unor evidențe paralele privind raporturile de serviciu/de muncă, Conceptul SI EMRU prevede interoperabilitatea cu SIA REA (<i>a se vedea pct.19 subpct.19.3 din Concept</i>), permițând preluarea datelor necesare din acesta, pentru crearea unei resurse informaționale
--	--	--

			utile și eficiente.
Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor (aviz nr.15-194 din 16 ianuarie 2025)	43.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor în acest sens.	Se ia act.
Consiliului Concurenței (aviz nr.DJ-06/34-48 din 16 ianuarie 2025)	44.	Comunică despre lipsa propunerilor și obiecțiilor pe marginea acestuia.	Se ia act.
Agencia Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (aviz nr.04//7 din 16 ianuarie 2025)	45.	Exprimă lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (aviz nr.15-179 din 15 ianuarie 2025)	46.	Comunicăm lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Ministerul Energiei (aviz nr.10-127 din 17 ianuarie 2025)	47.	Cu referire la proiectul Conceptului menționat: La pct. 5 este necesară următoarea completare a conținutului: „Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în <u>Codul Muncii nr. 154/2003</u> , în <u>Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public (în continuare – Legea nr. 158/2008)</u> , în <u>Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică (în continuare – Legea nr. 199/2010)</u> , în <u>Legea nr. 80/2010 cu privire la</u>	Se acceptă. Pct.5 din Concept va avea următorul conținut: „5. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificația prevăzută în Codul muncii nr.154/2003 , în <u>Legea nr.158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public (în continuare – Legea nr.158/2008)</u> , în

	<u>statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică</u>, în actele normative din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat”, deoarece în conformitate cu pct. 3 din Concept, „SI EMRU reprezintă un sistem de date sistematizate privind structura organizațională și resursele umane din cadrul autorităților publice, precum și procesele operaționale aferente managementului personalului din serviciul public.” iar, pct. 6 și 7 din Concept prevede că SI EMRU este destinat asigurării formării resursei informaționale unice la nivel de autoritate și constituie singura sursă oficială de informații referitoare la resursele umane ale administrației publice. În acest context, subliniem că în cadrul unei autorități publice, activează nu doar funcționari publici, ci și persoane cu funcții de demnitate publică, precum și persoane care încheie contractul individual de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii, și pentru a evita excluderea categoriilor nominalizate din sistem, este indispensabilă modificarea propusă.	Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, în Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, în alte acte normative aferente domeniului managementului funcției publice, domeniului informatizării și al resurselor informaționale de stat.”
48.	La pct. 8 sintagma „<i>digitalizarea procedurilor de personal și a proceselor aferente administrării publice și a funcționarilor publici</i>” se propune a fi înlocuită cu următorul conținut: „<i>digitalizarea procedurilor de personal și a proceselor aferente administrării publice și a personalului angajat</i>”, având în vedere faptul că statele de personal ale autorităților publice nu sunt formate doar din funcționari publici.	Se acceptă parțial. Pct.8 sintagma vizată devine pct.8 subpct.8.3. și va avea următorul conținut: „8.3. digitalizarea procedurilor de personal și a proceselor aferente administrării funcției publice, a funcționarilor publici și a altor categorii de personal din autoritățile publice;”

	49. La pct. 17 subpct. 1) lit. c) se propune următoarea completare și reformulare după cum urmează: <i>„arhivarea obiectului informațional – transferul datelor în arhivă prin introducerea mențiunilor speciale în baza de date conform criteriilor predefinite (finalizarea ciclului de viață operațional, depășirea termenului legal de păstrare sau alte condiții specifice). Documentele și metadatele aferente sunt mutate într-o bază de date dedicată arhivei, cu păstrarea integrității și confidențialității acestora, pe suporturi sigure și redundante (servere dedicate, cloud) care respectă cerințele de securitate cibernetică și confidențialitate. Documentele arhivate sunt marcate cu un status specific („Arhivat”), devenind indisponibile pentru utilizarea operațională, cu excepția cazurilor autorizate. Accesul la documentele arhivate va fi permis doar utilizatorilor autorizați, cu justificare formală, iar toate acțiunile de accesare vor fi jurnalizate. După expirarea termenului legal de păstrare, documentele arhivate vor fi șterse, conform reglementărilor legale, cu notificare prealabilă”,</i> din motiv că procesul de arhivare a documentelor este menționat la general, fără descrierea detaliată a procedurilor specifice cu respectarea cerințelor pentru protecția datelor și integritatea acestora, precum și fără specificarea măsurilor suplimentare pentru arhivarea documentelor electronice.	Se acceptă parțial. În temeiul art.7⁶ alin.(2) a Legii nr.467/2003, Conceptul are rolul de a defini viziunea generală, principiile și aspectele-cheie ale sistemului informațional, nu de a stabili procedure tehnice exhaustive. Detalii precum suporturile tehnice (servere dedicate, cloud), marcarea statusului („Arhivat”), sau procedura de ștergere după expirarea termenului legal sunt aspecte tehnice care vor fi luate în considerare la elaborarea Caietului de sarcini, precum și la elaborarea Regulamentului resursei informaționale create de SI EMRU. Astfel, propunerea este parțial relevantă pentru a fi inclusă în Conceptul SI EMRU. În acest sens, pct.17 subpct.1) lit.c) din Concept, devine pct.17 subpct.17.1.3 și va avea următorul cuprins: „17.1.3 arhivarea obiectului informațional - transferul datelor în arhivă conform criteriilor predefinite, precum finalizarea ciclului de viață operațional, expirarea termenului legal de păstrare sau alte condiții specifice (încetarea raporturilor de muncă, reorganizarea autorității publice, lichidarea funcției
--	--	--

			publice). Arhivarea se realizează cu respectarea principiilor integrității, confidențialității și securității datelor, iar documentele și informațiile arhivate vor fi păstrate și gestionate în conformitate cu prevederile legislației privind expertiza valorii documentelor și completarea arhivelor de stat. ”
50.	Pct. 17 se va completa cu subpct. 8) cu următorul conținut: „ <i>Oferirea funcționalității avansate pentru generarea de rapoarte personalizate, adaptate cerințelor specifice ale autorității publice, utilizatorilor autorizați și auditorilor</i> ”, aceasta de asemenea constituind o funcție de bază a SI EMRU.		Se acceptă parțial. Pct.17 din Concept a fost completat cu un nou subpct.17.8 și va avea următorul cuprins: „17.8. Generarea rapoartelor specifice – sistemul oferă funcționalități pentru generarea de rapoarte adaptate cerințelor autorităților publice, utilizatorilor autorizați și auditorilor. Această funcție va permite selectarea și combinarea diverselor seturi de date gestionate de SI EMRU, facilitând analiza detaliată și sprijinind procesele de monitorizare, control și audit.”
51.	5. La pct. 19 se propune următoarea completare: „ <i>Pentru asigurarea funcționării corecte, SI EMRU interacționează <u>în conformitate cu standardele tehnice aprobate</u></i> ”, deoarece „Secțiunea 3 – Interconexiunea cu alte sisteme” reglementează funcționalitățile și interconexiunea cu alte sisteme, iar		Se acceptă parțial. Pct.19 din Concept va avea următorul cuprins: „19. Pentru asigurarea funcționării corecte, SI EMRU interacționează și realizează schimbul de date, în

		propunerea întărește obligația de standardizare ce ar prevedea necesitatea elaborării și adoptării normelor tehnice suplimentare pentru asigurarea unei integrări eficiente și standardizate cu sistemele de evidență relevante.	conformitate cu standardele tehnice aprobate , prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu alte resurse și sisteme informaționale de stat, printre care:”
52.	Pct 23. se propune a fi completat după cum urmează: <i>„Administratorul tehnic al SI EMRU este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (în continuare – STISC), care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat, inclusiv gestionarea serviciilor de acces pentru utilizatorii autorizați”.</i>	Se acceptă parțial. Pct.23 din Concept a fost revizuit și va avea următorul cuprins: „23. Administratorul tehnic al SI EMRU este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (în continuare – STISC), care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat, inclusiv implementarea măsurilor tehnice de gestionare a accesului utilizatorilor autorizați. ”	
53.	La pct. 25 se propune completarea cu lit. e) cu următorul conținut: <i>„Auditorii interni/extern desemnați care vor avea acces temporar, limitat la datele și funcționalitățile relevante din SI EMRU, exclusiv pe parcursul desfășurării misiunilor de audit intern/extern, conform procedurilor de autentificare și jurnalizare stabilite ca utilizatori cu acces temporar, cu drepturi limitate, la datele și funcționalitățile necesare desfășurării misiunilor de audit.”</i> În acest sens, se va prevedea asigurarea unui mecanism de accesare prin autentificare strictă (de exemplu MPass) și cu jurnalizarea automată a tuturor	Se acceptă parțial. La pct.25 din Concept a fost revăzută numerotarea, și a fost completat cu subpct.25.5 și va avea următorul cuprins: „25.5. Auditorii interni/externi desemnați – vor avea acces temporar, limitat și monitorizat la datele și funcționalitățile relevante din SI EMRU doar pe durata desfășurării misiunilor de audit, cu	

		acțiunilor efectuate de auditorii interni/externi pe parcursul desfășurării misiunii de audit.	respectarea procedurilor de autentificare prin MPass și jurnalizare a acțiunilor, conform prevederilor legislației privind auditul și protecția datelor cu caracter personal.”
54.	Pentru pct. 26 se propune modificarea sintagmei „Administratorul de sistem al SI EMRU” în sintagma „ <u>Sarcinile de bază ale Administratorului de sistem al SI EMRU sunt:</u> ” cu conjugarea corespunzătoare în continuare a sarcinilor menționate.		Se acceptă parțial. La pct.26 sintagma „Administratorul de sistem al SI EMRU:” se substituie cu sintagma „ Administratorul de sistem al SI EMRU are următoarele atribuții: ”
55.	9. Se propune revizuirea semnificației termenului de la pct. 28 lit. c) prin utilizarea definiției prevăzute la art. 2 din Legea nr. 158/2008 după cum urmează: „ <u>funcția publică – ansamblul atribuțiilor și obligațiilor stabilite în temeiul legii în scopul realizării prerogativelor de putere publică</u> ” deoarece funcția publică nu se referă exclusiv la funcțiile ocupate de funcționarii publici, or, potrivit art. 2 alin. (2) din Legea nr.199/2010, <u>funcția de demnitate publică este o funcție publică</u> ce se ocupă prin mandat obținut direct, în urma alegerilor, sau indirect, prin numire în condițiile legii. Sub acest aspect, identificăm că definiția oferită la art. 2 din Legea nr. 158/2008, este una corespunzătoare care stabilește un cerc mai larg de subiecți ce se încadrează în noțiunea de funcție publică decât cea propusă în proiectul Conceptului.		Se acceptă parțial. Recomandarea este parțial relevantă, or pct.5 din Concept, deja prevede aplicarea noțiunilor din Legea nr.158/2008 și Legea nr.199/2010, acoperind atât funcțiile ocupate de funcționarii publici, cât și funcțiile de demnitate publică. Așadar, pct.28 lit.c) din Concept devine pct.28 subpct.28.3 și va avea următorul cuprins: „28.3 funcția publică - funcție instituită în cadrul autorității publice;”
55.	10. La pct. 32 lit. e) la rubrica „date de serviciu” și „experiența de muncă” se propune concretizarea conținutului sintagmei „în funcția publică”. În proiect la rubrica „experiența de muncă” sunt prevăzute experiența în serviciul public și experiența în funcția publică care par		Se acceptă parțial. Pct.32 lit.e) din Concept devine pct.32.5 subpct.32.5.2, unde sintagma „în funcția publică” devine subpct.32.5.2.6.4 și va avea

		a avea același sens, astfel se propune specificarea „ <i>experienței în funcția publică din cadrul autorității publice</i> ” sau excluderea sintagmei „ <i>în funcția publică</i> ” în dependență de scopul urmărit.	următorul cuprins: „32.5.2.6.4 în funcția publică deținută/postul deținut. ”
57.	11.	Se propune completarea pct. 45 cu subpct. 8., ce va avea următorul conținut: „ <i>mecanism de raportare privind încălcările de securitate, cu sancțiuni clare pentru accesarea neautorizată sau utilizarea necorespunzătoare a datelor din SI EMRU</i> ”.	Nu se acceptă. Aspectul de raportare a incidentelor de securitate este deja menționat în pct.50 din Concept, care prevede identificarea incidentelor, analiza și raportarea către autoritățile competente. Aspectul sancțiunilor ține de legislația privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională. Astfel, introducerea unui mecanism suplimentar în pct.45 ar duce la suprapunerea prevederilor.
58.	12.	Din conținutul pct. 45 subpct. 6. – „ <i>audit și monitorizare continuă pentru a preveni eventualele abateri de la politicile de securitate</i> ”, nu este identificabil cum va fi efectuată monitorizarea continuă pentru a preveni eventualele abateri de la politicile de securitate și cum va fi asigurat acest proces.	Nu se acceptă. Pct.45 subpct.6 din Concept devine pct.45 subpct.45.6. Recomandarea formulată privind auditul și monitorizare continuă pentru a preveni eventualele abateri de la politicile de securitate este pertinentă, însă nivelul de detaliere cerut în recomandare este excesiv pentru un Concept, care, prin definiție, trebuie să prezinte viziunea generală, lăsând procedurile specifice și tehnice pentru etapele ulterioare, cum ar fi Regulamentul resursei

Ministerul Muncii și Protecției Sociale <i>(aviz nr.20/210 din 16 ianuarie 2025)</i>	59.	Proiectul de hotărâre este fundamentat pe prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a acestei legi. Aceste acte normative stabilesc principiile esențiale privind administrarea funcției publice și evidența funcționarilor publici, impunând utilizarea unor instrumente moderne de gestionare a resurselor umane la nivel național.	informaționale și Caietul de sarcini. Se ia act.
	60.	Propunem ca la conturul funcțional „PROCEDURI DE PERSONAL”, pe lângă funcțiile de digitalizare și stocare, să fie integrată funcția de notificare. Aceasta ar facilita activitatea subdiviziunii resurse umane sau a funcționarului public cu atribuții în managementul resurselor umane, asigurând implementarea optimă a procedurilor de personal. Exemple relevante includ: - Notificarea cu cel puțin 10 zile a expirării perioadei de probă a funcționarului public debutant, pentru emiterea ordinului de confirmare în funcția publică; - Notificarea conferirii gradului de calificare imediat superior funcționarului public care a obținut cel puțin calificativul „bine” la 6 evaluări semestriale ale performanțelor profesionale sau calificativul „foarte bine” la ultimele 4 evaluări semestriale; - Notificarea atribuirii unei noi trepte de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă a funcționarului public, pentru emiterea actului administrativ corespunzător; - Notificarea utilizării zilelor de concediu și majorarea duratei concediului anual cu 3, 5 și 7 zile calendaristice pentru vechimea în serviciul public de peste 5, 10 și 15 ani;	Se acceptă parțial. Conform principiilor stabilite în Conceptul SI EMRU, documentul definește viziunea și aspectele generale, iar detaliile tehnice și scenariile operaționale urmează a fi stabilite în Caietul de sarcini al sistemului. Respectiv, deși relevantă, propunerea prezentată este prea detaliată pentru a fi inclusă în Concept. Astfel, pentru integrarea funcției de notificare, pct.17 a fost completat cu subpct.17.9 și va avea următorul cuprins: „17.9 Notificarea automată privind procedurile de personal - sistemul include funcționalități de notificare automată pentru sprijinirea gestionării resurselor umane în autoritățile publice. Notificările vor facilita respectarea termenelor prevăzute de cadrul normativ și

	- Notificare privind participarea la activități de formare profesională continuă cu o durată de cel puțin 40 de ore anual. Integrarea acestor notificări ar spori eficiența activităților de resurse umane și ar contribui la actualizarea continuă a datelor în sistem.	optimizarea proceselor administrative prin generarea alertelor privind evenimente relevante în asigurarea realizării procedurilor de personal.”
61.	Având în vedere că Hotărârea Guvernului nr.461/2013 privind aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 208/2021, este necesară actualizarea punctul 12 subpunctul 12.15 din Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane în conformitate cu noul clasificator.	Se acceptă. Pct.12 subpct.12.15 din Concept devine pct.12 subpct.12.25 și va avea următorul cuprins: „12.25. Hotărârea Guvernului nr. 208/2021 cu privire la aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova”. Respectiv, la pct.12 numerotarea actelor normative începând cu subpct.12.15 a fost modificată în ordinea crescătoare a anului de aprobare.
62.	Prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2020 a fost aprobat Conceptul SIA „Registrul electronic al angajaților” pentru sectorul bugetar, iar prin Hotărârea Guvernului nr. 443/2022 a fost aprobat Regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului respectiv. Deoarece acest registru include și resursele umane din autoritățile publice, propunem armonizarea conceptelor SI EMRU și SIA „Registrul electronic al angajaților” pentru eliminarea suprapunerilor și optimizarea proceselor.	Precizare. Potrivit Notei de fundamentare, SI EMRU reprezintă sistemul informațional național responsabil de evidența și management al resurselor umane din autoritățile publice, inclusiv digitalizarea procedurilor de personal aferente gestionării funcției publice și a funcționarilor publici. Totodată, prin Hotărârea Guvernului nr.681/2020, a fost aprobat Conceptul SIA REA, destinat sectorului bugetar și devenit

		obligatoriu pentru toate entitățile bugetare. SIA REA are ca obiectiv principal asigurarea unei evidențe unice a angajaților și angajatorilor din sistemul bugetar, însă capacitățile sale nu sunt suficiente pentru a fi utilizat ca un instrument complex de management al resurselor umane în autoritățile publice. Astfel, SIA REA nu oferă instrumente pentru gestionarea carierei, competențelor, evaluării performanțelor sau promovării funcționarilor publici. De asemenea, nu poate susține un cadru de raportare detaliat asupra funcțiilor publice, a recrutărilor și a dinamicii resurselor umane în administrația publică. În acest sens, întru evitarea dublării resurselor informaționale și menținerea unor evidențe paralele privind raporturile de serviciu/de muncă, Conceptul SI EMRU prevede interoperabilitatea cu SIA REA (<i>a se vedea pct.19 subpct.19.3 din Concept</i>), permițând preluarea datelor necesare din acesta, pentru crearea unei resurse informaționale utile și eficiente. Prin urmare, având în vedere că SIA REA include și evidența resurselor umane din autoritățile publice, este indispensabilă armonizarea SI
--	--	---

			EMRU cu SIA REA pentru eliminarea suprapunerilor și optimizarea proceselor de gestionare a resurselor umane.
63.	Se propune includerea unei anexe care să detalieze procedurile operaționale și raporturile dintre instituțiile implicate, pentru clarificarea atribuțiilor Cancelariei de Stat, STISC și ale altor autorități publice relevante.		Precizare. Conceptul sistemului informațional are rolul de a defini viziunea generală, structura și principiile de funcționare ale sistemului, nu de a detalia procesele operaționale specifice fiecărei autorități/instituții implicate. Mai mult decât atât, capitolul privind structura organizațională a SI EMRU (pct.21-27 din Concept) clarifică atribuțiile principale ale Cancelariei de Stat, STISC și ale altor autorități relevante, inclusiv rolurile utilizatorilor și administratorilor sistemului. Detalierea procedurilor operaționale și raporturilor interinstituționale vor fi luate în considerare la elaborarea Regulamentului resursei informaționale sau prin acorduri de interoperabilitate, nu în cadrul Conceptului.
64.	Proiectul nu include o listă de indicatori de performanță necesari pentru monitorizarea și evaluarea succesului implementării SI EMRU, întrucât acest aspect este prevăzut de art. 13 din Legea nr. 158/2008.		Precizare. Conceptul prevede funcționalitatea de gestionare a indicatorilor de monitorizare și raportare la pct.17 subpct.17.2, stabilind că sistemul va

		include indicatori statistici, de produs, de rezultat și de impact. Acest lucru asigură că mecanismele necesare pentru evaluarea performanței sistemului vor fi integrate, fără a fi necesară o listă detaliată în Concept. Totodată, indicatorii de performanță pot evolua în timp, în funcție de necesitățile autorităților publice și de modificările cadrului normativ. Prin urmare, fixarea unei liste de indicatori în Concept ar putea limita capacitatea de adaptare a sistemului la noi cerințe.
65.	Deși proiectul menționează utilizarea platformei MConnect, lipsesc detalii clare despre integrarea cu registrele relevante, cum ar fi Registrul de Stat al Populației sau Registrul de Stat al Unităților de Drept.	Precizare. La pct.19 din Concept este stabilit explicit că SI EMRU va interacționa cu Registrul de Stat al Populației pentru extragerea datelor despre „persoana fizică” și cu Registrul de Stat al Unităților de Drept pentru date despre „autoritatea publică”. Această prevedere confirmă integrarea cu registrele relevante prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect. Totodată, platforma guvernamentală de interoperabilitate MConnect este prevăzută în Concept ca instrument pentru schimbul de date între SI EMRU și registrele relevante, astfel încât să fie asigurată coerența și

			securitatea schimbului de informații. Prin urmare, includerea unor detalii suplimentare despre integrarea cu aceste registre în Concept nu este necesară, deoarece principiile de interoperabilitate sunt deja stabilite, iar detaliile tehnice urmează a fi dezvoltate în etapele ulterioare de implementare.
66.	Propunem testarea SI EMRU în cadrul unor autorități publice pilot, pentru a evalua funcționalitățile și a remedia eventualele deficiențe înainte de extinderea la nivel național.		Precizare. În conformitate cu standardele internaționale privind dezvoltarea sistemelor informaționale guvernamentale (OECD, UE, SIGMA), pilotarea este o practică recomandată în implementarea oricărui sistem IT de importanță strategică. Astfel, pilotarea unui sistem informațional complex, precum SI EMRU, reprezintă o etapă esențială în procesul de implementare, asigurând testarea funcționalităților, identificarea și remedierea eventualelor deficiențe înainte de extinderea la nivel național. Respectiv, potrivit proiectului PND 2026 – 2028, la etapele de realizare pentru dezvoltarea și implimentarea SI EMRU, sunt prevăzute activități de bază privind testarea și pilotarea funcționalităților SI EMRU în cadrul autorităților publice centrale (APC).

			precum și instruirea personalului din serviciul resurse umane al APC pentru utilizarea SI EMRU (inclusiv pentru testare și pilotare). Subsidiar, includerea detaliilor privind pilotarea în cadrul Conceptului nu este relevantă, deoarece testarea și pilotarea sunt etape tehnice aferente procedurilor de dezvoltare și implementare a sistemului.
	67.	Considerăm necesară implicarea mai activă a autorităților locale și a funcționarilor publici în procesul de elaborare și implementare a sistemului, pentru a asigura adoptarea uniformă a soluțiilor propuse.	Precizare. Proiectul este consultat cu toți factorii implicați, în conformitate cu Legea nr.158/2008, Legea nr. 467/2003 și Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, care prevăd colaborarea între autoritățile publice. Totodată, la etapele de dezvoltare și implementare a SI EMRU se va asigura implicarea tuturor actorilor vizati, inclusiv a autorităților locale și a funcționarilor publici, pentru a garanta adoptarea uniformă și eficientă a sistemului, astfel încât SI EMRU să răspundă nevoilor operaționale diverse, să integreze fluxurile administrative specifice fiecărui nivel și să permită gestionarea eficientă a resurselor umane în mod coerent în întreaga administrație publică.

	68.	Având în vedere observațiile și recomandările expuse, considerăm necesară ajustarea proiectului Hotărârii Guvernului pentru a asigura conformitatea deplină cu prevederile Legii nr. 158/2008 și ale Hotărârii Guvernului nr. 201/2009, precum și pentru a garanta eficiența și sustenabilitatea Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice.	Se ia act.
Casa Națională de Asigurări Sociale (aviz nr.14-02/95 din 16 ianuarie 2025)	69.	prezintă următoarele obiecții și propuneri. 1. La punctul 12, subpct.12.15. din proiect, textul ”Hotărârea Guvernului nr. 461/2013” urmează a fi revizuit, deoarece hotărârea menționată a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 208/2021 privind aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova.	Se acceptă. Pct.12 subpct.12.15 din Concept devine pct.12 subpct.12.25 și va avea următorul cuprins: „12.25. Hotărârea Guvernului nr. 208/2021 cu privire la aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova”. Respectiv, la pct.12 numerotarea actelor normative începând cu subpct.12.15 a fost modificată în ordinea crescătoare a anului de aprobare.
	70.	2. La punctul 20, subpct.20.3. din proiect, se exclude. Argumentare: datele solicitate din Registrul de stat de evidență individuală nu sunt relevante / suficiente întru realizarea scopului și sarcinilor propuse de Sistemul informațional de evidență și management a resurselor umane din autoritățile publice expuse de către autor, în pct.8 și 9 al proiectului.	Se acceptă. Capitolul IV. SPAȚIUL FUNCȚIONAL, la Secțiunea 3. Interconexiunea cu alte sisteme, pct.20 subpct.20.3 devine pct.19, unde subpct.19.3 a fost exclus. Respectiv, numerotarea subpunctelor a fost ajustată.
	71.	3. Se impune necesitatea corelării prevederilor proiectului Conceptului Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane cu cele ale Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul	Precizare. În contextul corelării prevederilor Conceptului SI EMRU cu Hotărârii Guvernului nr.681/2020 privind

	electronic al angajaților” pentru sectorul bugetar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2020 și a Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 443/2022, de către autor. <u>Argumentare:</u> Scopul Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat "Registrul electronic al angajaților" este în stabilirea modului de organizare și mecanismul de funcționare a resursei informaționale destinate evidenței integrate și sistematizate a informației aferente raporturilor de muncă / serviciu ale angajaților. Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” este de a crea o resursă informațională privind persoanele angajate pe teritoriul Republicii Moldova prin colectarea, stocarea și actualizarea datelor aferente acestora, conform Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” pentru sectorul bugetar. Or, proiectul Conceptului Sistemului informațional de evidență și management a resurselor umane din autoritățile publice prevede că, sistemul este <u>unic de gestiune integrată a datelor privind personalul din autoritățile publice</u>. Totodată, conform pct. 22 din Hotărârea Guvernului nr.443/2022 autoritățile/instituțiile bugetare asigură înregistrarea și actualizarea datelor în SIA „Registrul electronic al angajaților” privind statele de personal și schemele de încadrare aprobate, inclusiv informația despre angajați, raporturile de serviciu/muncă. În acest sens, autorul proiectului urmează a lua în calcul și prevederile Hotărârii Guvernului nr.443/2022 pentru a evita suprapunerile funcționale, completarea dublă a datelor întru utilizarea eficientă a resurselor administrative	Conceptul SIA REA și Hotărârii Guvernului nr.443/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat format de SIA REA, este important de menționat că <i>SI EMRU nu suprapune funcționalitățile SIA REA</i>, ci le completează și extinde, având un domeniu de aplicare mai larg. SIA REA este conceput în principal pentru evidența angajaților și a raporturilor de muncă/serviciu, în timp ce SI EMRU, potrivit Conceptului se planifică a fi un sistem național integrat pentru managementul resurselor umane în administrația publică, incluzând funcționalități avansate pentru gestionarea carierei, competențelor, evaluării performanțelor, recrutării, promovării și monitorizării indicatorilor de performanță. În acest sens, cu referire la statul de personal și schemele de încadrare, conform Anexei nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008, statul de personal este doar o procedură de personal, în timp ce schema de încadrare reprezintă un proces conex, fiind elaborată după avizarea favorabilă a
--	---	--

		ale instituției.	statului de personal de către Cancelaria de Stat (pct.27 din Anexa nr.5). Astfel, includerea SIA REA nu acoperă întreaga complexitate a managementului resurselor umane necesară autorităților publice. Totodată, pentru a evita menținerea unor evidențe paralele și suprapunerea funcționalităților, Conceptul SI EMRU prevede interoperabilitatea cu SIA REA (<i>a se vedea pct.19 subpct.19.3 din Concept</i>), ceea ce permite preluarea automată a datelor necesare și integrarea acestora.
Ministerul Mediului (aviz nr.721 din 17 ianuarie 2025)	72.	Comunică lipsa propunerilor și obiecțiilor asupra proiectului supus avizării.	Se ia act.
Consiliul Audiovizualului (aviz nr.9/02 din 17 ianuarie 2025)	73.	În limita competențelor funcționale prevăzute de Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr.174/2008, Consiliul Audiovizualului comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor (aviz nr.01/2-30-67 din 17 ianuarie 2025)	74.	Comunică despre lipsa propunerilor și obiecțiilor asupra acestuia.	Se ia act.
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor (aviz nr.05/142/25 din	75.	Comunică faptul că susține proiectul nominalizat fără obiecții sau propuneri.	Se ia act.

17 ianuarie 2025)			
Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (aviz nr.Rg02 - 000144 din 15 ianuarie 2025)	76.	Comunică lipsa obiecțiilor.	Se ia act.
Autoritatea Națională de Integritate (aviz nr.05/400 din 17 ianuarie 2025)	77.	Având în vedere că opțiuni alternative nu pot fi luate în calcul, comunicăm că, susținem proiectul în cauză, cu următoarele constatări, recomandări și propuneri: <u>La proiectul hotărârii de Guvern:</u> Punctul 1 de exclus pe motivul că instituirea (înființarea) Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (SI EMRU), neavând produsul de fapt, este incorect, cu atât mai mult cu cât punctul 2 stabilește aprobarea Conceptului, iar noțiunea de concept conform Dicționarului explicativ al limbii române (https://dexonline.ro/) înseamnă o idee generală, care urmează a fi detaliată. Astfel, instituirea presupune un produs creat, testat și lansat cu toate componentele necesare, inclusiv manualul de utilizare și instruirea utilizatorilor (pct.52, Conceptul). În acest sens, punctul 4 subpunctul 4.1 confirmă că, punerea în exploatare a SI EMRU este condiționată de elaborarea <i>Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a resursei informaționale formate în sistemul informațional de evidență și management ale resurselor umane din autoritățile publice</i>, fără de care sistemul nu poate fi instituit, or instituire presupune funcționare. Ipoteza instituirii Sistemului la data aprobării Conceptului este combătută și prin dispozitivul de la punctul 3 al proiectului hotărârii, care stipulează că, „<i>Cancelaria de</i>	Se acceptă. Pct.1 din proiectul Hotărârii de Guvern a fost exclus. Respectiv, pct.2 devine pct.1 și va avea următorul cuprins: „1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (se anexează).” Subsecvent, proiectul hotărârii a fost revizuit potrivit următoarelor: Pct.4 subpct.4.1 din proiectul hotărârii devine pct.2 și va avea următorul cuprins: „2. Cancelaria de Stat, în calitate de posesor al Sistemului informațional va elabora și va prezenta spre aprobare Guvernului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice.”

		<i>Stat ... va asigura condițiile ... pentru crearea ... Sistemului ...</i>”, or nu poate fi instituit ceea ce nu există, urmează a fi creat.	Pct.3 din proiectul hotărârii a fost modificat, și va avea următorul cuprins: „3. Crearea, administrarea, mentenanța, funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului Informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice se va asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale, precum și din alte surse legale.” Pct.6 din proiectul hotărârii devine pct.4, și va avea următorul cuprins: „4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.1373/2006 cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.189-192, art.1471).” Pct.4 subpct.4.2 din proiectul hotărârii devine pct.5 și va avea următorul cuprins: „5. La implementarea Sistemul informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice, Cancelaria de Stat, va întreprinde măsurile necesare, conform cadrului normative, de casare a soluției
--	--	--	--

		software a Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”.” Pct.5 se exclude din proiectul hotărârii. Pct.7 din proiectul hotărârii devine pct.6. și va avea următorul cuprins: „6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.” Pct.8 din proiectul hotărârii se exclude.
78.	Pentru respectarea consecutivității logice și a coerenței acțiunilor, propunem ca punctul 2 să fie numerotat ca punctul 1.	Se acceptă. Pct.2 din proiectul hotărârii devine pct.1 și va avea următorul cuprins: „1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (se anexează).”
79.	Punctul 2 să fie expus în redacție nouă cu următorul conținut: „2. Se demarează procesul de creare a Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (SI EMRU) în conformitate cu principiile și mecanismele stabilite în Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice.”	Se acceptă parțial. Pct.4 subpct.4.1 din proiectul hotărârii devine pct.2 și va avea următorul cuprins: „2. Cancelaria de Stat, în calitate de posesor al Sistemului informațional va elabora și va prezenta spre aprobare Guvernului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de evidență

		și management al resurselor umane din autoritățile publice.” Conex, pct.3 din proiectul hotărârii a fost modificat, și va avea următorul cuprins: „3. Crearea, administrarea, mentenanța, funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului Informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice se va asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale, precum și din alte surse legale.”
80.	<u>La Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice:</u> 4. La punctul 32 litera e) liniuțele șase și șapte de exclus ca fiind factori discriminatorii;	Se acceptă parțial. Pct.32 lit.e) din Concept, devine pct.32 subpct.32.5, la liniuța șase fiind exclus cuvântul „etnie”. Totodată, pct.32 lit.e) liniuța șapte, devine pct.32 subpct.32.5.1.6. În acest sens, se va menționa că Obiectivul 16 al Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă (ODD 16): Promovarea unor societăți pașnice și inclusive, cuprinde sub-obiectivul 16.7, care vizează instituțiile incluzive, participative și reprezentative. Astfel, indicatorul 16.7.1.b urmărește raportul dintre proporția pozițiilor ocupate în autoritățile publice

		(centrale și locale) de către persoanele din anumite grupuri ale populației și proporția grupului respectiv în total populație. Acest indicator este esențial pentru monitorizarea gradului de incluziune a persoanelor cu dizabilități în funcția publică. Anume pe acest indicator, Cancelaria de Stat, raportează anual, datele statistice privind implementarea politicii statului în domeniul serviciului public și al procedurilor de personal. Respectiv, menținerea acestor date permite Guvernului să monitorizeze gradul de reprezentativitate a persoanelor cu dizabilități în funcția publică și să evalueze măsurile de incluziune implementate. Astfel, se poate asigura că aceste persoane beneficiază de oportunități egale de angajare și promovare în administrația publică, în conformitate cu principiul nediscriminării. Mai mult decât atât, în contextul Strategiei Uniunii Europene pentru drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030, Uniunea Europeană monitorizează gradul de incluziune al grupurilor vulnerabile, inclusiv al persoanelor cu dizabilități, în sectorul
--	--	--

		public în contextul alinierii la normele europene privind drepturile omului și egalitatea de șanse. Urmare, datele colectate în SI EMRU vor fi utilizate pentru raportare, consolidând astfel angajamentele asumate în cadrul procesului de integrare europeană. Subsidiar, gestionarea datelor statistice privind persoanele cu dizabilități angajate în serviciul public va asigura monitorizarea respectării prevederilor art.34 alin.(4) al Legii nr.60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, or <i>angajatorii, indiferent de forma de organizare juridică, care conform schemei de încadrare a personalului au 20 de angajați și mai mult, creează sau rezervează locuri de muncă și angajează în muncă persoane cu dizabilități într-un procent de cel puțin 5 la sută din numărul total de salariați. Totodată, angajatorii asigură evidența cererilor (a documentelor anexate la acestea) ale persoanelor cu dizabilități care s-au adresat pentru a fi angajate în muncă într-un registru separat de strictă evidență, care va conține înscrisuri privind deciziile de angajare sau refuz, cauzele refuzului, contestațiile etc.</i>
--	--	--

81.	La punctul 33 litera d) informațiile privind datele despre luarea la evidență și scoaterea de la evidență le considerăm irelevante Sistemului.	Se acceptă. Pct.33 lit.d) din Concept a fost exclus. Totodată, la pct.33 din Concept, numerotarea a fost modificată în conformitate cu prevederile pct.52 alin.(3) al Legii nr.100/2017.
82.	<u>Aspecte generale:</u> <u>Considerăm necesară corelarea acțiunilor prescrise în Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice</u> (pct.17, Concept) și a altor acte ce urmează a fi elaborate în contextul implementării Conceptului cu reglementările conținute în cadrul normativ în vigoare în ceea ce privește arhivarea obiectelor informaționale, inclusiv a dosarelor personale electronice și coordonarea cu Agenția Națională a Arhivelor pentru reglementarea la nivel național a aspectelor de arhivare a obiectelor informaționale și transmiterea acestora spre păstrare de stat, după caz (la speță 75 de ani pentru dosarele personale);	Se acceptă parțial. În temeiul art.7⁶ alin.(2) a Legii nr.467/2003, Conceptul are rolul de a defini viziunea generală, principiile și aspectele-cheie ale sistemului informațional, nu de a stabili procedure tehnice exhaustive. În acest sens, pct.17 subpct.1) lit.c) din Concept, devine pct.17 subpct.17.1.3, și va avea următorul cuprins: „17.1.3 arhivarea obiectului informațional - transferul datelor în arhivă conform criteriilor predefinite, precum finalizarea ciclului de viață operațional, expirarea termenului legal de păstrare sau alte condiții specifice (încetarea raporturilor de muncă, reorganizarea autorității publice, lichidarea funcției publice). Arhivarea se realizează cu respectarea principiilor integrității, confidențialității și securității datelor, iar documentele și informațiile arhivate vor fi

		păstrate și gestionate în conformitate cu prevederile legislației privind expertiza valorii documentelor și completarea arhivelor de stat.” Procedurile tehnice și mecanismele specifice de arhivare și acces la datele arhivate vor fi luate în considerare la elaborarea Regulamentului resursei informaționale create de SI EMRU și a Caietului de sarcini, inclusiv pe parcursul dezvoltării sistemului odată ce vor fi identificate date concrete despre necesitățile utilizatorilor.
83.	Simplificarea evidențelor funcționarilor publici la nivel de țară, fie prin limitarea evidențelor strict pe domeniul de competență a entităților publice deținătoare de registre, fie prin unificarea componentei date și asigurarea interoperabilității dintre sistemele existente, astfel încât să fie asigurat un proces de lucru echilibrat pentru funcționarii din cadrul subdiviziunilor resurse umane. Or la moment, în condițiile executării integrale ale prevederilor complexe ale Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și a Hotărârii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, odată cu implementarea Sistemului informațional automatizat „Registrul de evidență a angajaților” de către Ministerul Finanțelor, volumul de muncă al subdiviziunilor resurse umane, cărora le revin sarcini considerabile la completarea acestuia, inclusiv formarea dosarelor personale ale angajaților, precum și a ținerii Registrului funcțiilor	Precizare. În vederea simplificării evidențelor funcționarilor publici la nivel național și asigurării unui proces de lucru echilibrat pentru subdiviziunile resurse umane, dezvoltarea funcționalităților SI EMRU se va realiza cu accent pe eliminarea dublărilor de evidență și consolidarea interoperabilității cu SIA REA. Astfel, conform Conceptului, SI EMRU va facilita gestionarea integrată a datelor privind funcția publică, reducând efortul administrativ prin automatizarea proceselor și minimizarea introducerii manuale a informațiilor în sisteme distincte. De asemenea, având în vedere că

		publice și al funcționarilor publici, sarcinile de muncă ale acestora s-au dublat.	SIA „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”, conform datelor recente, nu este functional, prin implementarea SI EMRU vor fi întreprinse măsuri pentru integrarea și valorificarea datelor deja existente, la cât aceasta va fi posibil conform funcționalităților Registrului. Mai mult decât atât, SI EMRU, este conceput pentru a sprijini subdiviziunile resurse umane, contribuind la un management eficient al resurselor umane în administrația publică. Subsidiar, potrivit ultimelor modificări în Anexa nr.9 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind implementarea Legii nr.158/2008, structura și numărul de unități în subdiviziunea resurse umane se stabilesc de către conducătorul autorității publice, ținând cont de efectivul-limită al autorității publice, direcțiile strategice de dezvoltare a resurselor umane ale autorității publice, volumul și complexitatea funcțiilor, atribuțiilor și rolurilor, precum și gradul/nivelul de implicare în administrarea directă a resurselor umane pentru unitățile de personal din cadrul structurilor organizaționale din sfera de competență a autorității publice.
--	--	---	--

	84.	Totodată, pentru a evita experiența RFPFP, propunem, în calitate de practicieni, de a asigura un Sistem de evidență simplu în administrare și accesibil din punct de vedere al funcționalității.	Precizare. La dezvoltarea funcționalităților sistemului se va ține cont de principiile sistemelor moderne, care sunt concepute pentru a fi intuitive, ușor de utilizat și accesibile. Astfel, se va asigura o evidență simplă în administrare, cu interfață prietenoasă și funcționalități optimizate, evitând provocările întâmpinate în experiența RFPFP.
Ministerul Justiției (aviz nr.04/1-593 din 17 ianuarie 2025)	85.	Potrivit notei de fundamentare, proiectul rezultă din Acțiunea 1.3.1 din <i>Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023 - 2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023 - 2030</i> , adoptat prin <i>Hotărârea Guvernului nr. 352/2023</i> , ce prevăd instituirea unui cadru instituțional aplicabil funcției publice bine definit, elaborat pe baza bunelor practici și a standardelor europene în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, corelat cu prioritățile statului și asigurat cu resursele umane și informaționale necesare unei administrații publice moderne, orientată spre inovații și tehnologii moderne. Scopul proiectului de hotărâre este de a specifica cerințele de bază pentru dezvoltarea SI EMRU, incluzând destinația și obiectivele acestuia, funcțiile esențiale, obiectele sistemului, structura resurselor informaționale, infrastructura tehnologică și cerințele de bază pentru furnizarea și preluarea informațiilor de către autoritățile publice. Sistemul va sprijini activitățile de gestionare a resurselor umane, asigurând conformitatea proceselor și integritatea datelor în concordanță cu cadrul normativ aplicabil, precum și	Se ia act.

	respectarea cerințelor de securitate și protecție a datelor.	
86.	La forma actuală a proiectului hotărârii, sub aspect conceptual și al respectării normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative se vor reține următoarele. În proiectul hotărârii: La pct. 2, textul „ , conform anexei” se va substitui cu textul „(se anexează)”, conform uzanțelor.	Se acceptă. Pct.2 din proiectul hotărârii devine pct.1 și va avea următorul cuprins: „1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (se anexează).”
87.	Se va revedea necesitatea sbp. 4.1 în contextul în care art. 16 alin. (3) din <i>Legea nr. 71/2007 cu privire la registre</i> deja prevede că, „Înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional automatizat destinat ținerii registrului de stat, autoritatea publică care a instituit registrul aprobă regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului.”.	Se acceptă. Pct.4 subpct.4.1 din proiectul hotărârii devine pct.2 și va avea următorul cuprins: „2. Cancelaria de Stat, în calitate de posesor al Sistemului informațional va elabora și va prezenta spre aprobare Guvernului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice.”
88.	La pct. 8, ce vizează intrarea în vigoare a hotărârii, semnalăm că, potrivit art. 56 alin. (1) din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i> , actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării. Totodată, alin. (3) al acestui articol dispune că „Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se	Se acceptă parțial. Pct.8 din proiectul hotărârii se exclude.

	urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective.” Astfel, intrarea în vigoare a actului normativ la data publicării urmează să fie argumentată în nota de fundamentare la proiect.	
89.	În anexa la proiectul hotărârii: Parafa de aprobare a anexei se va expune, după cum urmează: „Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2025”.	Se acceptă. Parafa de aprobare a anexei a fost expusă, după cum urmează: „Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2025”.
90.	La pct. 10, cu referire la exprimarea „normele și standardele internaționale recunoscute în domeniu”, se va identifica subiectul abilitat pentru recunoașterea normelor și standardelor internaționale menționate. Totodată, din expresia „cadrului normativ național în vigoare” se vor exclude cuvintele „în vigoare” ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment (observație valabilă pentru toate cazurile similare din proiect).	Se acceptă. La pct.10 sintagma vizată din Concept devine pct.10 subpct.10.1 și va avea următorul cuprins: „10.1 principiul legalității, dezvoltarea și exploatarea sistemului va avea loc în conformitate cu prevederile cadrului normativ național, cu normele și standardele în domeniul protecției datelor și securității informaționale;”
91.	La pct. 10, la poziția „integritatea datelor”, se va analiza oportunitatea menținerii exemplului expus în paranteze, or, prin indicarea expresă „excluderea din sistem” a datelor ca modalitate de denaturare și/sau deteriorare a acestora, se elimină alte modalități prin care datele pot fi denaturate și/sau deteriorate.	Se acceptă. La pct.10 poziția „integritatea datelor” din Concept devine pct.10 subpct.10.2.1, unde sintagma „excluderea din sistem” a fost exclusă din textul normei.
92.	La pct. 10, la poziția „principiul confidențialității	Se acceptă.

		informației”, cuvântul „beneficiarilor” se va substitui cu cuvântul „utilizatorilor” în conformitate cu art. 3 din <i>Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat</i> . Totodată, cuvântul „neregulamentară” se va substitui cu cuvântul „neautorizată”, în scopul utilizării terminologiei uniforme.	La pct.10 poziția „principiul confidențialității informației” din Concept devine pct.10 subpct.10.4 și va avea următorul cuprins: „ 10.4. principiul confidențialității informației , presupune răspunderea personală, în conformitate cu legislația în vigoare a utilizatorilor SI EMRU pentru utilizarea și divulgarea neautorizată a informației confidențiale personificate;”
	93.	Pct. 11 se va exclude, deoarece nu conține o normă juridică, dar o explicație a temeiului creării SI EMRU.	Se acceptă parțial. Pct.11 din Concept a fost revizuit și va avea următorul cuprins: „ 11. Crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și utilizarea SI EMRU se realizează în conformitate cu cadrul normativ care reglementează activitatea în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, precum și în domeniul informatizării și resurselor informaționale de stat. ”
	94.	La pct. 13 alineatul introductiv se va revedea corectitudinea utilizării termenului „standarde tehnice”, pornind de la actele enumerate (regulamente tehnice și standarde).	Se acceptă. La pct.13 din Concept a fost revizuit și va avea următorul cuprins: „13. La dezvoltarea și implementarea SI EMRU se vor respecta următoarele reglementări tehnice și standarde aplicabile în materie de

		dezvoltare a soluțiilor informatice.”
95.	La pct.26, alineatul introductiv se va completa prin definirea expresă a conținutului normei, fie sunt drepturi, atribuții sau funcții ale administratorului de sistem.	Se acceptă. Pct.26 din Concept va avea următorul cuprins: „26. Administratorul de sistem al SI EMRU are următoarele atribuții: ”
96.	La pct.30 lit.a) alineatul trei, cuvântul „majoră” se va exclude ca fiind excedent. La lit. d) alineatele unu și trei, cuvântul „scriptică” se va substitui cu cuvântul „organizatorică” în ambele cazuri.	Se acceptă. Pct.30 lit.a) alineatul trei din Concept devine pct.30 subpct.30.1.3, unde cuvântul „majoră” a fost exclus. Totodată, pct.30 lit.d) devine pct.30 subpct.30.3, și va avea următorul cuprins: „30.3. pentru obiectul informațional „funcția publică”: 30.3.1 punerea inițială în evidență se efectuează la instituirea funcției publice (funcția publică se consideră instituită la data avizării favorabile a statului de personal); 30.3.2 actualizarea datelor se efectuează la modificarea caracteristicilor funcției publice (codul funcției publice, categoria funcției publice, denumirea funcției publice, nivelul retribuirii muncii); 30.3.3 scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează la lichidarea funcției publice, ca urmare a intrării în vigoare a unui nou stat de personal. ”

97.	La pct. 32 lit. e) poziția „funcția deținută”, cuvintele „data reînnoirii contractului” se vor substitui cu cuvintele „data modificării contractului”, or, potrivit art. 68 din <i>Codul muncii nr. 154/2003</i> , modificare a contractului individual de muncă se consideră orice modificare sau completare care vizează cel puțin una dintre clauzele contractului individual de muncă.	Se acceptă. Pct.32 lit.e) poziția „funcția deținută” din Concept devine pct.32 subpct.32.5.3, unde subpct.32.5.3.5 va avea următorul cuprins: „32.5.3.5 data modificării contractului-tip de muncă (dacă este cazul); ”
98.	La pct.32 lit.e) la poziția „date despre încălcările disciplinare” cuvântul „încălcări” se va substitui cu cuvântul „abateri” conform art.57 din <i>Legea nr. 158/2008</i> .	Se acceptă. Pct.32 lit.e) poziția „date despre încălcările disciplinare” din Concept a fost exclusă. Conex, pct.32 componenta „date despre serviciu” va avea următorul cuprins: „32.5.2 date de serviciu: 32.5.2.1. categoria funcției publice sau a postului; 32.5.2.2. nivelul de studii: inclusiv calificările academice relevante; 32.5.2.3. specialitatea; 32.5.2.4. gradul de calificare și data atribuirii; 32.5.2.5 sancțiuni disciplinare: 32.5.2.5.1. abaterea disciplinară; 32.5.2.5.2. sancțiunea; 32.5.2.5.3. numărul și data actului administrativ; 32.5.2.5.4. perioada de aplicare a termenului de acțiune a sancțiunii disciplinare. 32.5.2.5.5. experiența de muncă: 32.5.2.6.1. generală;

			32.5.2.6.2. în serviciu public; 32.5.2.6.3. în autoritatea publică; 32.5.2.6.4. în funcția publică/ post.”
	99.	Prevederile de la pct. 51 se vor exclude deoarece sunt lipsite de densitate normativă, întrucât reflectă scopul elaborării resurselor informaționale. Scopul urmează a fi menționat în nota de fundamentare.	Se acceptă. Formularea propusă în pct.51 a fost exclusă, Capitolul X va avea următorul cuprins: „Capitolul X ÎNCHEIERE „53. Prezentul Concept descrie principiile și cerințele esențiale privind elaborarea, actualizarea și accesibilitatea resursei informaționale necesare pentru gestionarea resurselor umane în serviciul public, în conformitate cu normele de veridicitate, interoperabilitate și eficiență administrativă. Soluția tehnică va fi concepută și implementată pentru a sprijini autoritățile publice în procesul de management al funcției publice și al funcționarilor publici, asigurând un cadru unificat de evidență și raportare. 54. Funcționarea eficientă la nivel național a SI EMRU este asigurată prin implementarea sistemului în toate autoritățile publice, ceea ce presupune necesitatea dotării tuturor autorităților publice cu echipamentele tehnologice (atât

			software, cât și hardware), precum și instruirea utilizatorilor prin intermediul cursurilor specializate. 55. Autoritățile publice sunt obligate în realizarea managementului resurselor umane să utilizeze SI EMRU, în baza cererii de solicitare a înregistrării profilului autorității transmisă către Cancelaria de Stat.”
Ministerul Afacerilor Interne (aviz nr.42/163 din 17 ianuarie 2025)	100.	Conceptul propus urmează să contribuie la modernizarea administrației publice prin digitalizarea proceselor de management al resurselor umane. Însă, schimbul de date prin platforma MConnect va expune informațiile prelucrate la riscuri de securitate, inclusiv cele ce privesc protecția datelor cu caracter personal. Implementarea sistemului va presupune prelucrarea unei cantități mari de informații sensibile, inclusiv date biometrice, personale și de natură profesională, ceea ce necesită măsuri stricte de protecție și reglementări clare pentru a preveni orice riscuri de securitate. Conceptul prevede prelucrarea unei varietăți extinse de date cu caracter personal, cum ar fi date biometrice (grupa sanguină, înălțimea, culoarea ochilor), dar și alte date cu caracter personal (IDNP, adresa de domiciliu, evaluările profesionale). În aceste condiții, se impune o reglementare mai detaliată a măsurilor de protecție și limitare a accesului la astfel de informații. Accesul necontrolat la datele respective poate expune sistemul unor riscuri majore, inclusiv utilizării abuzive sau breșe de securitate. Astfel, se propune introducerea unor mecanisme stricte de criptare atât în timpul stocării, cât și al transferului de date, precum și măsuri suplimentare de restricționare a accesului, care să fie stabilite în funcție de rolurile	Precizare. Conceptul SI EMRU este elaborat în contextul necesității digitalizării proceselor de management al resurselor umane în serviciul public. Conform Capitolului IX – Asigurarea securității informaționale a SI EMRU, sistemul va respecta Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017, iar politica generală de securitate va include audituri periodice pentru verificarea conformității. Totodată, potrivit Conceptului pentru controlul accesului și autentificarea utilizatorilor, accesul la datele din SI EMRU va fi controlat prin mai multe mecanisme: 1. autentificare electronică prin MPass, care asigură identificarea strictă a utilizatorilor în funcție de rolurile atribuite conform drepturilor de acces.

		utilizatorilor.	2. semnătura electronică MSign, utilizată pentru validarea documentelor digitale. 3. jurnalizarea evenimentelor prin MLog, pentru monitorizarea acțiunilor utilizatorilor și prevenirea accesărilor neautorizate. De asemenea, privind criptarea și protecția datelor în timpul stocării, sistemul va include măsuri specifice pentru protecția informațiilor sensibile: 1. transfer securizat de date între servere, prin mecanisme de criptare avansată. 2. protecție firewall și soluții antispam, care previn atacurile informatice și accesul neautorizat. 3. backup sistematic al datelor, pentru recuperarea rapidă în cazul unor defecțiuni sau atacuri cibernetice. Suplimentar, schimbul de date dintre SI EMRU și alte sisteme guvernamentale va fi realizată prin platforma guvernamentală de interoperabilitate MConnect, respectând reglementările privind protecția datelor și securitatea informațională. Astfel, având în vedere măsurile incluse în concept, SI EMRU dispune de un cadru solid de securitate
--	--	------------------------	---

		care asigură confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor. Totuși, recomandările privind introducerea unor mecanisme suplimentare de criptare și restricționarea accesului vor fi examinate și integrate în reglementările tehnice de securitate atât în procesul de elaborare a Regulamentului resursei informaționale create de sistem și a Caietului de sarcini, pentru a îmbunătăți protecția împotriva riscurilor cibernetice.
101.	Conceptul nu oferă suficiente detalii cu privire la durata de păstrare a datelor cu caracter personal, sau procedurile de arhivare sau ștergere a acestora și contravin prevederilor art. 4 alin. (1) lit. e) al Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, potrivit căreia datele trebuie stocate pe o perioadă care nu va depăși durata necesară atingerii scopurilor pentru care sunt colectate. În acest sens, se recomandă includerea unor termene de păstrare și condițiile pentru distrugerea acestora.	Se acceptă parțial. Conceptul prevede deja că datele vor fi gestionate în conformitate cu legislația națională aplicabilă (pct.10 subpct.10.1 și 10.4). Mai mult decât atât, termenul de păstrare a documentelor este reglementat de Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare aprobat prin Ordinul Serviciului de Stat de Arhivă nr. 57/2016, care are caracter general obligatoriu pentru autoritățile publice. Prin urmare, menționarea explicită a termenelor de păstrare și condițiilor pentru distrugerea acestora în cadrul Conceptului nu este necesară.

			Totodată, în contextul propunerii pct.47 din Concept va avea următorul cuprins: „47. Datele cu caracter personal sunt stocate în SI EMRU într-o formă care să permită identificarea subiecților doar pe perioada necesară atingerii scopurilor pentru care sunt colectate și prelucrate.”
102.	Un alt aspect critic este insuficiența prevederilor privind drepturile subiecților de date, persoanele vizate având dreptul de a accesa sau șterge datele ce îi privesc printr-un simplu proces administrativ (art.12-14 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal).		Nu se acceptă. Aspectele privind drepturile subiecților de date vor fi luate în calcul la elaborarea Regulamentului resursei informaționale a SI EMRU, or potrivit art.7⁶ alin.(2) lit.c) al Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, <i>drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice</i>, precum și procedurile aferente gestionării și securității datelor, <i>sunt componente ale Regulamentului resursei informaționale a sistemului.</i>
103.	Având în vedere complexitatea și volumul informațiilor prelucrate, în conformitate cu prevederile art. 23 al Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, se impune realizarea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor cu caracter personal înainte de implementarea sistemului în cauză. Evaluarea impactului este una obligatorie și urmărește asigurarea identificării și		Precizare. Administrarea personalului în cadrul SI EMRU se va realiza la nivelul fiecărei autorități publice, în conformitate cu atribuțiile stabilite conform cadrului normativ. Această abordare descentralizată asigură că

		reducerii riscurilor asociate prelucrării datelor cu caracter personal, oferind garanții pentru protecția informațiilor în cauză.	fiecare autoritate publică va avea control direct asupra datelor funcționarilor publici/altor categorii de angajați din cadrul autorității. În acest sens, prelucrarea efectivă a datelor cu caracter personal va fi realizată exclusiv la nivelul fiecărei autorități publice, conform cadrului normativ aplicabil, iar nivelul central va avea acces doar la date agregate și statistice necesare pentru monitorizarea situației funcției publice și a funcționarilor publici la nivel național, elaborarea politicilor publice în domeniul funcției publice și raportarea privind dinamica resurselor umane în administrația publică. În context, potrivit art.23 alin.(6) din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, <i>în cazul în care prelucrarea în temeiul art.5 alin.(5) lit.b) sau d) are un temei juridic prevăzut de actele normative în vigoare, iar dreptul respectiv reglementează operațiunea de prelucrare specifică sau setul de operațiuni specifice în cauză și deja s-a efectuat o evaluare a impactului asupra protecției datelor ca parte a unei evaluări a impactului general în contextul adoptării respectivului temei juridic, prevederile alin.</i>
--	--	--	---

			<i>(1)–(3) din prezentul articol nu se aplică, dacă actele normative nu prevăd altfel.</i> Conex, art.5 alin.(5) lit.b) sau d) al legii citate, prevede că <i>consimțământul subiectului datelor cu caracter personal nu este cerut în cazurile în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații care îi revine operatorului conform legii și executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sînt dezvăluite datele cu caracter personal.</i> În acest sens, conform art.11 alin.(1) și alin.(2) lit.b), e) și f) din Legea nr.158/2008, politica statului în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici este de competența Guvernului și este realizată prin Cancelaria de Stat. Respectiv, în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, <i>Cancelaria de Stat exercită funcții privind coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal,</i>
--	--	--	--

		<i>contribuirea la transformarea digitală în managementul funcției publice și asigurarea evidenței, la nivel național, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.</i> Totodată, potrivit art.13 alin.(1) din legea citată <i>supra</i>, <i>evidența, la nivel național, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se realizează prin intermediul unui sistem informațional de evidență și management al resurselor umane, în modul stabilit de către Guvern.</i> Respectiv, elaborarea și aprobarea Conceptului și a Regulamentului resursei informaționale create de SI EMRU, derivă din temeiul legal prevăzut de Legea nr.158/2008. Subsidiar, pct.12 lit.(e) din Regulamentul-cadru al subdiviziunii resurse umane din autoritatea publică, aprobat prin Anexa nr.9 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, stabilește că <i>subdiviziunea resurse umane este responsabilă pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale funcționarilor publici și altor categorii de personal, inclusiv a confidențialității acestora potrivit legii.</i> Astfel, în conformitate cu prevederile art.24 alin.(1) din Legea nr.133/2011, operatorul, la caz Cancelaria de Stat,
--	--	---

			va consulta Centrul dacă va considera că prelucrarea datelor va genera un risc sporit asupra protecției datelor, care nu poate fi atenuat prin mijloace rezonabile sub aspectul tehnologiilor disponibile și al costurilor implementării.
104.	Datele din Sistemul Informațional menționat se încadrează în categoria datelor cu caracter personal, care pot fi prelucrate inclusiv și pentru prevenirea/combateră infracțiunilor și contravențiilor. În acest sens, se propune completarea pct.25 cu lit.d): „d) Autoritățile administrației publice prin intermediul personalului desemnat din cadrul subdiviziunilor cu atribuții în domeniul prevenirii/combaterii infracțiunilor și contravențiilor, care vor utiliza sistemul pentru realizarea atribuțiilor menționate (ex. ofițeri de investigații, procurori, etc.), prelucrând date cu caracter personal în conformitate cu prevederile cadrului normativ.”	Nu se acceptă. SI EMRU este conceput pentru gestionarea resurselor umane din autoritățile publice, având ca obiectiv principal administrarea funcției publice și a altor categorii de personal din cadrul serviciului public, nu investigarea infracțiunilor sau contravențiilor. Extinderea accesului la datele sistemului pentru scopuri de investigație penală/contravențională excede scopul inițial al sistemului și ar putea crea riscuri legate de utilizarea nejustificată a acestor date.	
105.	Având în vedere faptul că unele autorități publice dețin deja un Sistem Informațional privind managementul resurselor umane, care deja conține o cantitate esențială de date cu referire la funcții, angajați, stimulări, vechime în serviciu etc., apare necesitatea creării interconexiunii dintre Sistemul Informațional deținut și SI EMRU. La fel, este necesar implementarea unui mecanism bine definit de schimb de date între aceste două Sisteme Informaționale, pentru a păstra continuitatea datelor deja existente, și evitarea necesității dublării introducerii	Se acceptă. Remarca privind interconexiunea SI EMRU cu sistemelor informaționale existente ale autorităților publice este aliniată prevederilor Conceptului, or pct.19 recunoaște deja necesitatea interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme informaționale relevante, ceea ce face ca această propunere să fie în conformitate cu	

		datelor în două Sisteme Informaționale diferite.	obiectivele și principiile sistemului. Suplimentar, Capitolul IV. SPAȚIUL FUNCȚIONAL, la Secțiunea 3. Interconexiunea cu alte sisteme, pct.20 va avea următorul cuprins: „20. Schimbul de date între SI EMRU și resurse informaționale de bază din posesia altor autorități publice în care sunt gestionate datele privind funcționarii publici cu statut special se va realiza doar în conformitate cu prevederile legale privind schimbul de date și interoperabilitate.” Astfel, având în vedere că Conceptul prevede deja interoperabilitatea prin MConnect, această propunere trebuie inclusă în etapa de implementare tehnică a SI EMRU, inclusiv la elaborarea Caietului de sarcini, stabilindu-se proceduri detaliate de integrare și sincronizare a datelor.
--	--	---	---

	106. Totodată, se recomandă elaborarea unui plan de acțiune detaliat pentru implementarea sistemului, care să includă: • Instruirea utilizatorilor finali; • Asigurarea resurselor financiare necesare pentru mentenanța și dezvoltarea continuă a sistemului; • Organizarea auditului periodic pentru evaluarea funcționalității și eficienței sistemului.	Precizare. Prezentul proiect are ca scop aprobarea Conceptului Sistemului informațional, care constituie unul dintre documentele esențiale ale sistemelor și resurselor informaționale de stat. În cadrul acestuia sunt definite: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației. După aprobarea acestui concept, va urma aprobarea Regulamentului resursei informaționale a sistemului, precum și Caietul de sarcini (elaborat modular). În acest sens, potrivit pct.170 din Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023, SI EMRU va motiva personalul subdiviziunilor resurse umane din autoritățile publice, special instruit în acest sens, și va schimba ponderea activităților birocratice/de rutină în favoarea activităților de natură analitică, strategică sau de dezvoltare a personalului. Respectiv, după dezvoltarea funcționalităților SI EMRU vor avea
--	--	---

		loc etape de pilotare, însoțite de instruiți pentru implementarea sistemului informațional. Mai mult decât atât, Capitolul X – Încheiere din Concept (pct.54), menționează explicit că instruirea utilizatorilor este un element esențial al implementării sistemului. De asemenea, pct.3 din proiectul hotărârii, prevede că dezvoltarea, administrarea și mentenanța SI EMRU se vor realiza din bugetul de stat alocat Cancelariei de Stat și alte surse legale. Cu referire la organizarea auditului periodic pentru evaluarea funcționalității și eficienței sistemului, Capitolul IX – Asigurarea securității informaționale prevede audituri de securitate pentru a verifica conformitatea sistemului cu normele cibernetice și protecția datelor (monitorizarea performanței sistemului și identificarea eventualelor probleme tehnice sau funcționale, evaluarea impactului asupra utilizatorilor și îmbunătățirea experienței acestora, prevenirea riscurilor de securitate și protejarea datelor personale gestionate de SI EMRU). Astfel, aspectele menționate vor fi luate în considerare la elaborarea
--	--	--

			planurilor de acțiune aferente implementării SI EMRU (PAG, PND, CBTM, GrowthPlan, etc.).
	107.	Este de menționat că în proiectul de referință nu este clar reglementată implementarea Sistemului în cadrul autorităților publice, în care activează funcționari publici cu statut special, activitatea căroră este reglementată prin legi speciale, fiind stabilite anumite restricții privind unele categorii de personal.	Se acceptă. Pct.6 din proiect Conceptului a fost revizuit și va avea următorul cuprins: „6. Evidența în SI EMRU va include doar informațiile necesare gestionării personalului din autoritatea publică, fără a interfera cu reglementările speciale și confidențiale aplicabile funcționarilor publici cu statut special.”
Secretariatul Parlamentului <i>(aviz nr.12 din 20 ianuarie 2025)</i>	108.	Menționăm despre lipsa obiecțiilor și a recomandărilor pe marginea proiectului în cauză.	Se ia act.

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare <i>(aviz nr.21-03/106 din 20 ianuarie 2025)</i>	109.	Comunicăm lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Centrul Național Anticorupție <i>(aviz nr.06/2/926 din 21 ianuarie 2025)</i>	110.	Urmare a analizei scopului creării sistemului informațional prenotat, subliniem că, potrivit art.12 alin.(3) și (4) din Legea nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, în cadrul Centrului Național Anticorupție (denumit în continuare - Centru) activează ofițeri anticorupție care fac parte din categoria personalului criptic, a căror identitate și calitate constituie secret de stat și nu pot fi incluse în resursele informaționale publice sau în resursele cu accesibilitate limitată ale autorităților publice, persoanelor fizice și juridice. Prin urmare, această categorie de personal nu poate fi reflectată în sistemul informațional respectiv. Complementar, exprimăm poziția reticentă cu privire la includerea datelor cu caracter personal ale funcționarilor publici cu statut special din cadrul Centrului, reieșind din activitatea specifică desfășurată de prevenire și combatere a corupției, care pot deveni obiecte ale utilizării neautorizate și scurgerii de informații, fapt ce ar periclita siguranța persoanelor implicate în combaterea corupției, cu consecințe asupra modului de realizare a atribuțiilor de serviciu. Adițional, în susținerea poziției expuse supra, subliniem că, potrivit art.14/1 din Legea nr.619/1995 privind organele securității statului, <i>Centrul Național Anticorupție este o structură specializată a puterii executive, a cărei misiune este să asigure securitatea statului, prin prevenirea și combaterea corupției, a actelor conexe</i>	<i>Precizare.</i> Conceptul SI EMRU ține cont de poziția privind excluderea ofițerilor anticorupție din sistem, precum și privind protecția datelor funcționarilor publici cu statut special, prin mai multe prevederi specifice. Astfel, pct.6 din proiect Conceptului a fost revizuit și va avea următorul cuprins: „6. Evidența în SI EMRU va include doar informațiile necesare gestionării personalului din autoritatea publică, fără a interfera cu reglementările speciale și confidențiale aplicabile funcționarilor publici cu statut special.” Subsecvent, pct.20 va avea următorul cuprins: „20. Schimbul de date între SI EMRU și resurse informaționale de bază din posesia altor autorități publice în care sunt gestionate datele privind funcționarii publici cu statut special se va realiza doar

	<i>corupției și a faptelor coruptibile.</i> Respectiv, asigurarea protecției identității angajaților din subordine reprezintă o prioritate pentru Centru, cât și pentru eficienta realizare a obligației de asigurare a securității statului. Prin urmare, nu susținem intenția de includere și stocare a datelor ofițerilor anticorupție în sistemul informațional analizat.	în conformitate cu prevederile legale privind schimbul de date și interoperabilitate.” Totodată, Capitolul IX. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SI EMRU a fost completat cu următoarele puncte: „51. Datele privind funcționarii publici cu statut special sunt supuse restricțiilor de acces, fiind gestionate conform cerințelor specifice de securitate. SI EMRU nu va permite vizualizarea sau exportul acestor date fără autorizare prealabilă.” 52. SI EMRU va include funcționalități privind gestionarea funcționarilor publici cu statut special în conformitate cu regimul juridic aplicabil acestora, prelucrând datele necesare evidenței în serviciul public, fără a stoca informații operaționale, clasificate sau atribuite la secret de stat.”
111.	De asemenea, la pct.42 din capitolul IX <i>Asigurarea securității informaționale a SI EMRU din proiect</i>, referitor la termenul de realizare a auditului de securitate pentru verificarea politicii și conformității cu regulile de securitate, se constată a fi echivoc descris, or noțiunea „<i>periodic</i>” nu oferă certitudine privind periodicitatea realizării acestei acțiuni, fapt ce poate prezenta un risc atât	Se acceptă. La pct.42 din Concept a fost exclus termenul „periodic”, or reieșind din textul normei, pct.42 stabilește că asigurarea securității informaționale a SI EMRU va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime

		pentru corecta interpretare a termenului de realizare a auditului, cât și poate determina evitarea sau/și tergiversarea organizării acestuia, astfel lăsând vulnerabilități nerezolvate sau omisiunea identificării în termen optim a încălcărilor, în sensul pct.44 din proiect, pentru o perioadă nedeterminată. În acest sens, se recomandă substituirea cuvântului „<i>periodice</i>” cu stabilirea exactă a periodicității realizării auditului, cum ar fi: trimestrial/semestrial/anual, fie stabilirea în Concept a entității responsabile de elaborarea și aprobarea Politicii de securitate și determinarea termenului de desfășurare a auditului, fapt ce ar responsabiliza entitatea împuternicită cu realizarea acțiunilor de control. Menționăm că, securitatea cibernetică și evoluția tehnologică necesită o frecvență adecvată și concretă pentru evaluarea riscurilor, în special, în contextul protecției datelor cu caracter personal ce urmează a fi stocate.	obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017. În acest sens, Hotărârea menționată prevede la pct.21 subpct.9 că <i>auditul intern de securitate trebuie efectuat anual, până la finele lunii ianuarie a anului următor, de către subdiviziunile responsabile de tehnologia informației, pentru verificarea securității informaționale.</i> Suplimentar, pct.22 subpct.7 stabilește că <i>la inițierea achizițiilor de sisteme informaționale automatizate noi sau actualizarea celor existente, instituția trebuie să asigure includerea în documentația de achiziții a cerinței privind efectuarea periodică a auditului de securitate a sistemului, în conformitate cu documentația tehnică aprobată.</i> Astfel, având în vedere că Hotărârea Guvernului nr.201/2017, stabilește deja clar periodicitatea auditului de securitate (anual, până la finele lunii ianuarie a anului următor), precum și obligația instituțiilor de a include cerința privind auditul de securitate în documentația de achiziții pentru sistemele informaționale noi sau actualizate, nu este necesară
--	--	--	--

			introducerea unor prevederi suplimentare în Concept.
Agenția Proprietății Publice (aviz nr.08-03-329 din 20 ianuarie 2025)	112.	Comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (aviz nr.13/2-156 din 22 ianuarie 2025)	113.	Comunicăm despre lipsa de propuneri și obiecții.	Se ia act.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (aviz nr.04-01/213 din 23 ianuarie 2025)	114.	În partea ce vizează capitolul V din proiect, care prevede structura organizațională a SI EMRU, se va menționa că în corespundere cu prevederile art.9 al Legii nr.71/2007 cu privire la registre, subiecți ai raporturilor juridice în domeniul registrelor sînt: a) proprietarul registrului; b) posesorul registrului; c) deținătorul registrului; d) registratorul și subregistratorul; e) furnizorul datelor registrului; f) <u>destinatarul datelor registrului</u>. Astfel, la capitolul în cauză urmează a fi consemnată informația privind destinatarii datelor SI EMRU, motiv pentru care, recomandăm indicarea expresă a acestora într-un punct distinct.	Se acceptă. Pct.27 din Concept va avea următorul cuprins: „27. Destinatarii datelor din SI EMRU cu dreptul de a accesa și utiliza informațiile gestionate de sistem, exclusiv în scopurile stabilite de cadrul normativ aplicabil, sunt: 27.1. autoritățile publice, pentru administrarea personalului și raportare; 27.2. Cancelaria de Stat, pentru monitorizarea și analiza situației privind funcția publică și personalul din cadrul serviciului public la nivel național și furnizarea de date agregate pentru fundamentarea deciziilor guvernamentale; 27.3. Autoritățile publice de audit și

		control, pentru verificarea legalității și corectitudinii activităților administrative, care pot accesa temporar datele doar în limitele atribuțiilor stabilite de lege; 27.4. Funcționarii publici și alte categorii de personal din serviciul public, pentru accesul la propriile date personale și profesionale; 27.5. Sistemele informaționale și registre de stat, pentru realizarea schimbului de date și interoperabilitate în cadrul proceselor administrative.”
115.	Cu referire la interconexiunea SI EMRU cu alte sisteme informaționale, s-a determinat că se intenționează următoarele: <i>20.4. Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” (în continuare – SIA REA), pentru preluarea datelor salariale și istoricul acestora, în vederea monitorizării respectării legislației în materie de salarizare, facilitând auditarea și controlul intern în cadrul autorităților publice;</i> <i>20.5. Sistemul informațional integrat al organelor de drept, necesar pentru acordarea accesului la datele despre antecedentele penale ale persoanei, inclusiv despre sentințele judecătorești cu privire la incapacitatea sau capacitatea de exercițiu limitată a persoanei.</i> Astfel, ținem a menționa că, datele cu caracter personal despre antecedentele penale ale persoanei, inclusiv despre sentințele judecătorești cu privire la incapacitatea sau capacitatea de exercițiu limitată a persoanei, constituie categorii speciale de date, cu un regim juridic de protecție	Se acceptă. Pct.20 devine pct.19, unde sintagma: „Sistemul informațional integrat al organelor de drept, necesar pentru acordarea accesului la datele despre antecedentele penale ale persoanei, inclusiv despre sentințele judecătorești cu privire la incapacitatea sau capacitatea de exercițiu limitată a persoanei.” a fost exclusă. Pct.20.4 devine pct.19 subpct.19.3 și va avea următorul cuprins: „19.3. Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” (în continuare – SIA REA), pentru consumul și actualizarea datelor privind raporturile de serviciu/de muncă

	mai sporit și care necesită o prelucrare adecvată și conformă, cu respectarea principiilor neexcesivității și proporționalității în raport cu scopurile și funcțiile trasate în proiect, care, fiind analizate, nu justifică prelucrarea acestor categorii de date cu caracter personal. La fel, nu s-a reținut relevanța și argumentarea necesității prelucrării datelor salariale și privind istoricul acestora ce vizează personalul din serviciul public, în ordinea formulată la pct.20.4 din proiect. În acest context, urmează a fi reținut că SI EMRU reprezintă un sistem de date sistematizate privind <u>structura organizațională și resursele umane din cadrul autorităților publice, precum și procesele operaționale aferente managementului personalului din serviciul public.</u> Or, în acord cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, <u>datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării trebuie să fie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, iar ulterior să nu fie prelucrate într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sînt colectate și/sau prelucrate ulterior etc.</u> Subsecvent, în ordinea art. 8 al Legii nr. 133/2011, (1) prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale, măsuri procesuale de constrângere sau sancțiuni contravenționale poate fi efectuată numai de către sau sub controlul autorităților publice, în limitele competențelor acordate și în condițiile stabilite prin legile ce reglementează aceste domenii. (2) Registrul informațiilor criminalistice și criminologice este ținut de Ministerul Afacerilor Interne. Important de menționat că, conform pct. 2 din Concepția Sistemului informațional integrat al organelor de drept,	ale funcționarilor publici și ale altor categorii de personal din cadrul autorităților publice, asigurând corelarea procedurilor de avizare a statelor de personal și întocmirea schemelor de încadrare.”
--	---	---

		aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006, Sistemul informațional integrat al <u>organelor de drept constituie totalitatea mijloacelor software, hardware, informaționale, organizaționale, sistemelor de transmitere a datelor, tehnologiilor de utilizare a lor, normelor de drept și infrastructurii, destinate pentru susținerea informațională a activității organelor de drept.</u> <u>Organele de drept, în sensul Concepției Sistemului informațional integrat al organelor de drept reprezintă organe de stat, funcția de bază (specială) a cărora este protecția legitimității, asigurarea securității statului, lupta cu criminalitatea și contravențiile, precum și înfăptuirea justiției. Organe de drept sînt procuratura, organele afacerilor interne, justiției, Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (în prezent CNA), Serviciul Vamal.</u> Astfel, pretinsele operațiuni de prelucrare a categoriilor de date, în contextul proiectului, nu sunt compatibile și justificate cu cele reglementate de actul normativ vizat mai sus, care stabilește expres entitățile/organele abilitate de a prelucra astfel de date cu caracter personal în scopurile stabilite.	
	116.	În susținerea celor prenotate, remarcăm considerentul (50) din Regulamentul general privind protecția datelor 2016/679, care explică că „<i>Prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate [...]. Pentru a stabili dacă scopul prelucrării ulterioare este compatibil cu scopul pentru care au fost colectate inițial datele cu caracter personal, operatorul, după ce a îndeplinit toate</i>	Se acceptă. Pct.32 din Concept, lit.e) devine pct.32 subpct.32.5 fiind exclus cuvântul „etnie”.

	<i>cerințele privind legalitatea prelucrării inițiale, ar trebui să țină seama, printre altele, de orice legătură între respectivele scopuri și scopurile prelucrării ulterioare preconizate, de contextul în care au fost colectate datele cu caracter personal, în special de așteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relația lor cu operatorul, în ceea ce privește utilizarea ulterioară a datelor, de natura datelor cu caracter personal, de consecințele prelucrării ulterioare preconizate asupra persoanelor vizate, precum și de existența garanțiilor corespunzătoare atât în cadrul operațiunilor de prelucrare inițiale, cât și în cadrul operațiunilor de prelucrare ulterioare preconizate”.</i> În acest context, din raționamentele indicate mai sus, precum și pornind de la faptul că datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării trebuie să fie colectate în scopuri determinate, explicate și legitime, nu s-a reținut necesitatea prelucrării categoriei speciale de date privind etnia persoanei fizice, normă reflectată la pct. 32 lit.e) din proiect.	
117.	Cu referire la reglementarea pct. 20.11. din proiect - <i>alte registre și sisteme informaționale în calitate de furnizori de date, necesare pentru buna funcționare a SI EMRU (printre care sistemele informaționale privind datele necesare aferent studiilor, calificărilor profesionale, nivelul calificărilor, etc.),</i> o considerăm vagă, pasibilă de incertitudini și interpretări arbitrare. Astfel, în acest context urmează a fi determinate expres sistemele informaționale cu care SI EMRU se intenționează a se integra și interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum și a fi specificate categoriile de date cu caracter personal care vor fi preluate din cadrul acestor sisteme informaționale.	Se acceptă. Pct.20 devine pct.19, unde sintagma: „alte registre și sisteme informaționale în calitate de furnizori de date, necesare pentru buna funcționare a SI EMRU (printre care sistemele informaționale privind datele necesare aferent studiilor, calificărilor profesionale, nivelul calificărilor).” a fost exclusă.

		Mai mult, abordarea citat: „<i>alte registre și sisteme informaționale în calitate de furnizori de date</i>” este greșită, având în vedere că <u>furnizor al datelor registrului</u>, în ordinea art. 14 al Legii nr. 71/2007 <u>este persoana fizică sau persoana juridică de drept privat sau public</u>, care prezintă registratorului date despre obiectul registrului în modul stabilit de lege sau acord.	
	118.	La capitolul IX din proiect se propune a fi consemnate următoarele mecanisme de asigurare a securității informaționale a SI EMRU, după cum urmează: - asigurarea generării și păstrării înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în modul stabilit de actele normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal; - înregistrările de audit ale operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal și rezultatele acestora pot fi accesate de către autoritatea competentă în investigarea potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal.	Se acceptă. „48. Protecția datelor cu caracter personal în cadrul SI EMRU este asigurată printr-un complex de măsuri tehnico-organizatorice de prevenire a prelucrării ilicite a datelor cu caracter personal, după cum urmează: 48.1. excluderea accesului neautorizat la datele cu caracter personal prelucrate și previziunea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate a utilizatorilor, care condiționează distrugerea, modificarea datelor cu caracter personal sau defecțiuni în lucrul complexului tehnic și de program a sistemului; 48.2. asigurarea generării și păstrării înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în modul stabilit de actele normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal; 48.3. accesarea înregistrărilor de audit ale operațiunilor de prelucrare

			a datelor cu caracter personal și rezultatele acestora de către autoritatea competentă în investigarea potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal.”
	119.	Suplimentar, considerăm important ca în conținutul proiectului să fie reflectate aspecte privind: formele de control și modalitatea de exercitare a acestuia de către autoritatea abilitată; faptele pasibile de răspundere și formele răspunderii juridice.	Precizare. Prezentul proiect are ca scop aprobarea Conceptului Sistemului informațional, care constituie unul dintre documentele esențiale ale sistemelor și resurselor informaționale de stat. În cadrul acestuia sunt definite: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației. Totodată, potrivit art.3 al Legii nr.71/2007 cu privire la registre, <i>registru</i> reprezintă totalitatea informațiilor documentate ținute în sisteme informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea. În acest sens, aspectele privind controlul și răspunderea juridică vor fi reflectate la elaborarea Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului format de SI EMRU, or după

			aprobarea acestui concept, va urma aprobarea Regulamentului resursei informaționale a sistemului, precum și Caietul de sarcini. Suplimentar, se va menționa că în cadrul Conceptului SI EMRU, sunt deja incluse unele aspecte generale privind formele de control și răspundere. Mai exact, controlul asupra implementării și utilizării SI EMRU este reglementat prin atribuțiile Cancelariei de Stat, care, conform prevederilor Conceptului, asigură coordonarea și dezvoltarea continuă a sistemului, precum și inițierea și promovarea modificărilor necesare pentru îmbunătățirea funcționalităților (pct.27). De asemenea, administratorii de sistem și auditorii desemnați au acces temporar și monitorizat la datele relevante (pct.25.5), ceea ce presupune o formă de supraveghere și control al utilizării datelor. În ceea ce privește faptele pasibile de răspundere și formele răspunderii juridice, acestea sunt tratate indirect în Concept prin referințele la principiile legalității, protecției datelor și confidențialității (Capitolul IX – Asigurarea securității informaționale a SI EMRU).
--	--	--	---

			Astfel, utilizatorii SI EMRU sunt responsabili pentru utilizarea și divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale, iar orice acces și acțiuni sunt jurnalizate și monitorizate pentru prevenirea abaterilor. Prin urmare, recomandarea de a reflecta detaliat aceste elemente va fi luată în considerare la elaborarea regulamentului aferent.
120.	Totodată, cu titlu informativ, comunicăm că a fost instituită obligația operatorului de date cu caracter personal de a efectua evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, în cazul în care prelucrarea datelor poate genera un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, precum și desemnarea unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal (<i>art. 23-25 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal</i>). Astfel, ținând cont de prevederile art. 23 alin. (6) din Legea 133/2011, în cazul în care, tipurile de prelucrare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actul normativ prenotat sunt susceptibile să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, reieșind cel puțin din faptul prelucrării la scară largă a datelor cu caracter personal, este necesară efectuarea evaluării impactului asupra prelucrării datelor cu caracter personal, în contextul adoptării respectivului act normativ.	Precizare. Potrivit art.23 alin.(6) din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, <i>în cazul în care prelucrarea în temeiul art.5 alin.(5) lit.b) sau d) are un temei juridic prevăzut de actele normative în vigoare, iar dreptul respectiv reglementează operațiunea de prelucrare specifică sau setul de operațiuni specifice în cauză și deja s-a efectuat o evaluare a impactului asupra protecției datelor ca parte a unei evaluări a impactului general în contextul adoptării respectivului temei juridic, prevederile alin. (1)–(3) din prezentul articol nu se aplică, dacă actele normative nu prevăd altfel.</i> Conex, <i>art.5 alin.(5) lit.b) sau d)</i> al legii citate, prevede că <i>consimțământul subiectului datelor</i>	

		<i>cu caracter personal nu este cerut în cazurile în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații care îi revine operatorului conform legii și executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sînt dezvăluite datele cu caracter personal.</i> În acest sens, conform art.11 alin.(1) și alin.(2) lit.b), e) și f) din Legea nr.158/2008, politica statului în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici este de competența Guvernului și este realizată prin Cancelaria de Stat. Respectiv, în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, <i>Cancelaria de Stat exercită funcții privind coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal, contribuirea la transformarea digitală în managementul funcției publice și asigurarea evidenței, la nivel național, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.</i> Totodată, potrivit art.13 alin.(1) din
--	--	--

		legea citată <i>supra</i>, evidența, la nivel național, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se realizează prin intermediul unui sistem informațional de evidență și management al resurselor umane, în modul stabilit de către Guvern. Respectiv, elaborarea și aprobarea Conceptului și a Regulamentului resursei informaționale create de SI EMRU, derivă din temeiul legal prevăzut de Legea nr.158/2008. Subsidiar, pct.12 lit.(e) din Regulamentul-cadru al subdiviziunii resurse umane din autoritatea publică, aprobat prin Anexa nr.9 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, stabilește că subdiviziunea resurse umane este responsabilă pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale funcționarilor publici și altor categorii de personal, inclusiv a confidențialității acestora potrivit legii. Astfel, în conformitate cu prevederile art.24 alin.(1) din Legea nr.133/2011, operatorul, la caz Cancelaria de Stat, va consulta Centrul dacă va considera că prelucrarea datelor va genera un risc sporit asupra protecției datelor, care nu poate fi atenuat prin mijloace rezonabile sub aspectul tehnologiilor disponibile și al costurilor
--	--	---

			implementării.
Comisia Electorală Centrală (aviz nr.CEC-8/7002 din 23 ianuarie 2025)	121.	Comunică despre lipsa propunerilor sau obiecțiilor la acesta.	Se ia act.
Ministerul Educației și Cercetării (aviz nr.08/1-09/505 din 27 ianuarie 2025)	122.	Comunică lipsa propunerilor și obiecțiilor.	Se ia act.
Ministerul Finanțelor (aviz nr.08-06-42 din 28 ianuarie 2025)	123.	Potrivit notei informative, la etapa actuală serviciul public din Republica Moldova nu dispune de un sistem informațional național funcțional privind gestionarea resurselor umane în serviciul public, care ar putea să ofere informații integrate privind personalul din autoritățile publice, precum și să prezinte un instrument de lucru pentru subdiviziunile de resurse umane și/sau funcționarii publici responsabili de administrarea personalului. Astfel, menționăm că prin Hotărârea Guvernului nr. 681 din 10.09.2020, a fost aprobat Conceptul Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” pentru sectorul bugetar (în continuare – Concept). Conform pct. 4 din Concept, destinația Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, (SIA REA) este de a crea o resursă informațională privind persoanele angajate pe teritoriul Republicii Moldova prin colectarea, stocarea și actualizarea datelor aferente acestora. Informația respectivă va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate, în conformitate cu legislația. Totodată, în corespundere cu pct. 5 sbp. 7) din Concept, printre scopurile SIA REA se enumeră: oferirea instrumentelor automatizate de evidență a raporturilor de muncă/serviciu pentru angajatori,	Nu se acceptă. Potrivit Notei de fundamentare, SI EMRU reprezintă sistemul informațional național responsabil de evidența și management al resurselor umane din autoritățile publice, inclusiv digitalizarea procedurilor de personal aferente gestionării funcției publice și a funcționarilor publici. Totodată, prin Hotărârea Guvernului nr.681/2020, a fost aprobat Conceptul SIA REA, destinat sectorului bugetar și devenit obligatoriu pentru toate entitățile bugetare. SIA REA are ca obiectiv principal asigurarea unei evidențe unice a angajaților și angajatorilor din sistemul bugetar, însă SIA REA nu oferă instrumente pentru gestionarea carierei, competențelor, evaluării performanțelor sau promovării funcționarilor publici. De asemenea, nu poate susține un

		angajați și autoritățile statului care vor contribui la simplificarea proceselor de prezentare, extragere, eliberare, păstrare, monitorizare a informațiilor aferent raporturilor de muncă/serviciu. Adicional, potrivit pct. 4 din Regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 443 din 29.06.2022, registrul conține date privind persoanele angajate din sectorul bugetar și alte mențiuni privind raportul de muncă/serviciu și obiectele de evidență. Subsumând cele expuse, accentuăm că la proiectarea și respectiv elaborarea Sistemului informațional autorul urmează să țină cont de cele menționate supra. În acest context, venim cu următoarele propuneri la Conceptul sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (anexa la proiectul Hotărârii): a) Având în vedere legătura dintre SI EMRU și SIA REA, considerăm oportună completarea punctului 12 cu două subpuncte referitoare la Hotărârea Guvernului nr. 681/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” pentru sectorul bugetar și Hotărârea Guvernului nr. 443/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”.	cadru de raportare detaliat asupra funcțiilor publice, a recrutărilor și a dinamicii resurselor umane în administrația publică. Astfel, întru evitarea dublării resurselor informaționale și menținerea unor evidențe paralele privind raporturile de serviciu/de muncă, Conceptul SI EMRU prevede interoperabilitatea cu SIA REA (<i>a se vedea pct.19 subpct.19.3 din Concept</i>), permițând preluarea datelor necesare din acesta, pentru crearea unei resurse informaționale utile și eficiente. În acest sens, întru respectarea metodologiei de creare a sistemelor informaționale de stat, conform art.7⁶ alin.(3) al Legii nr.467/2003, documentele sistemelor informaționale de stat (la caz, Conceptul SI EMRU), trebuie să fie elaborate în conformitate cu cadrul normativ metodologic aprobat de Guvern privind crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și scoaterea din exploatare a sistemelor respective. Respectiv, Conceptul SI EMRU face deja trimitere la cadrul normativ-juridic general aplicabil, iar detalierea relației cu alte sisteme informaționale este inclusă în
--	--	--	--

		secțiunea privind interoperabilitatea. Suplimentar, la pct.12 subpct.12.8 din Concept se face referire la interoperabilitatea SI EMRU cu alte sisteme informaționale, inclusiv SIA REA, stabilind că schimbul de date se realizează în conformitate cu Legea nr.142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate. Urmare, completarea pct.12 din Conceptul, cu referiri la Hotărârea Guvernului nr.681/2020 și Hotărârea Guvernului nr.443/2022 nu este oportună, întrucât actele normative vizate nu reglementează condițiile pentru crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și utilizarea SI EMRU.
124.	b) La pct. 25 lit. b), pentru a nu dubla eforturile în activitatea subdiviziunilor resurse umane în materie de completare repetată a datelor în dosarele personale ale funcționarilor publici, ar fi oportun indicarea despre consumul acestora din SIA REA.	Precizare. Pct.25 lit.b din Concept devine pct.25 subpct.25.2. Întru evitarea dublării resurselor informaționale și menținerea unor evidențe paralele privind raporturile de serviciu/de muncă, Conceptul SI EMRU prevede interoperabilitatea cu SIA REA (<i>a se vedea pct.19 subpct.19.3 din Concept</i>), permițând consumul datelor necesare, pentru crearea unei resurse informaționale utile și eficiente. Suplimentar, se va menționa că gestionarea datelor în dosarelor

		personale ale funcționarilor publici, este un proces mai complex decât simpla gestionare a raporturilor de muncă/serviciu, or conform Anexei nr.11 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, dosarul personal al funcționarului public include documente multiple privind evoluția profesională, acte administrative, evaluări, sancțiuni, stimulări etc., ceea ce nu se limitează la raporturile de serviciu/de muncă gestionate de SIA REA. Astfel, în vederea asigurării unui proces de lucru echilibrat pentru subdiviziunile resurse umane, la dezvoltarea funcționalităților SI EMRU se va insista la maxim pe eliminarea dublărilor de evidență și consolidarea interoperabilității cu SIA REA și alte sisteme și registre informaționale de stat pentru consumul datelor conexe.
125.	c) Întrucât nu este clar de unde SIA EMRU va lua sau unde deține informația despre funcția unui angajat, considerăm a fi oportun consumul acestora din Statele de personal din SIA REA. Prin urmare, se propune în pct. 32 lit. a) substituirea cuvintelor „statul de personal: lista funcțiilor publice și a posturilor aprobate,” cu cuvintele „statul de personal va fi consumat din SIA REA;”. Totodată, în privința pct. 32 lit. c) și lit. e) menționăm că, informația despre „date de serviciu”, „funcția deținută”, și „date biografice” este în proporție de 60% deja înregistrată	<i>Se acceptă parțial.</i> Pct.32 lit.a) devine pct.32 subpct.32.1, unde subpct.32.1.3 va avea următorul cuprins: „32.1.3 statul de personal: lista funcțiilor publice și a posturilor aprobate (consumate din SIA REA); Totodată, cu referire la „date de serviciu”, „funcția deținută” și „date biografice”, menționăm că pct.20.4

		în SIA REA (iar pentru extinderea setului de date existent, este necesar să se înainteze o solicitare către Ministerul Finanțelor cu lista datelor suplimentare ce necesită a fi completate), de aceea atragem atenția autorului că acest fapt va implica dublarea eforturilor asupra subdiviziunii resurse umane în completarea repetată și periodică a informației existente în alte resurse informaționale.	din Concept devine pct.19 subpct.19.3 și va avea următorul cuprins: „19.3. Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” (în continuare – SIA REA), pentru consumul și actualizarea datelor privind raporturile de serviciu/de muncă ale funcționarilor publici și ale altor categorii de personal din cadrul autorităților publice, asigurând corelarea procedurilor de avizare a statelor de personal și întocmirea schemelor de încadrare.”
	126.	Pe lângă cele stipulate mai sus, precizăm că nu este clar cum va fi organizat fluxul de transmitere a actelor de la o instituție la alta atunci când aprobarea documentelor va fi efectuată de către Cancelaria de Stat, fapt pentru care considerăm a fi oportună descrierea la nivel general a fluxului de procesare a cererilor emise în cadrul sistemului informațional.	Se acceptă. Pct.35 din Concept va avea următorul cuprins: „35. Documentele gestionate prin SI EMRU sunt clasificate în trei categorii principale, fiecare având un rol esențial în asigurarea fluxului de informații și conformitatea reglementărilor legale. În acest sens, fluxul de transmitere a documentelor între autorități publice, va fi organizat astfel încât să asigure interoperabilitatea proceselor administrative în cadrul sistemului informațional.”
	127.	Atragem atenția asupra faptului că, prin dublarea	Precizare.

		funcționalităților în toate sistemele de monitorizare a resurselor umane, se creează un efort adițional nemotivat în activitatea zilnică a subdiviziunilor resurse umane (pentru unele subdiviziuni doar aprobarea/semnarea documentelor e un blocaj în activitate), de unde rezidă necesitatea implicării autorului întru neadmiterea acestor situații.	În vederea simplificării evidențelor funcționarilor publici la nivel național și asigurării unui proces de lucru echilibrat pentru subdiviziunile resurse umane, dezvoltarea funcționalităților SI EMRU se va realiza cu accent pe eliminarea dublărilor de evidență și consolidarea interoperabilității pentru consumul de date cu alte resurse și sistemele informaționale de stat. Potrivit Conceptului, se planifică crearea unui sistem informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice, care va facilita gestionarea integrată a datelor privind funcția publică, reducând efortul administrativ prin automatizarea proceselor și minimizarea introducerii manuale a informațiilor în sisteme distincte. Mai mult decât atât, SI EMRU, este conceput pentru a sprijini subdiviziunile resurse umane, prin interoperabilitate și reducerea efortului administrativ (pct. 19), integrarea și schimbul de date prin platforma MConnect, automatizarea procesele de gestionare a resurselor umane (Capitolul IV), introducerea de fluxuri de aprobare digitală și semnătura electronică (MSign). Respectiv, implementarea SI EMRU
--	--	---	--

			reprezintă un pas important în modernizarea și eficientizarea gestionării resurselor umane în cadrul autorităților publice. Drept urmare, la dezvoltarea componentelor SI EMRU vor fi întreprinse măsurile necesare pentru a preveni situațiile care ar putea crea disfuncționalități în activitatea zilnică a subdiviziunilor resurse umane, asigurându-se că sistemul se integrează corect și fluid în fluxurile de lucru existente.
128.	<i>La proiectul hotărârii de Guvern</i> <i>Punctul 5, de expus în următoarea redacție:</i> „Crearea, administrarea, mentenanța, funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului Informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice se va asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație”.	Se acceptă. Pct.5 din proiectul hotărârii a fost modificat și devine pct.3, și va avea următorul cuprins: „3. Crearea, administrarea, mentenanța, funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului Informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice se va asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale, precum și din alte surse legale.”	
129.	<i>Referitor la Nota de fundamentare.</i> Din informațiile prezentate în compartimentul 4.2 privind impactul financiar sintagma „14 230,8 mii lei” urmează a fi exclusă ținând cont că în CBTM pe anii 2025-2027 aprobat de Guvern nr.561/2024 nu sunt prevăzute alocații	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost ajustată. Totodată, se va menționa că în procesul de implementare a Sistemului Informatic pentru	

	în bugetul Cancelariei de Stat pentru mentenanța și dezvoltarea, gestionarea SIA EMRU. În același timp, comunicăm că, potrivit propunerilor de buget pentru anul 2025 și estimărilor pentru anii 2026-2027 prezentate de către Cancelaria de Stat (demersul nr. 17-78-9942 din 04 septembrie 2024), în cadrul propunerilor de buget pentru anul 2025 (circulara MF nr.06/1-17/42 din 07.08.2024), Cancelaria de Stat a solicitat mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat în volum de 2 500,0 mii lei anual (2025-2027) pentru dezvoltarea și gestionarea a SIA EMRU. Subsecvent, în cadrul procesului de elaborare a proiectului de buget pentru anul 2025 propunerea s-a examinat prin prisma cadrului de resurse disponibile, precum și ținând cont de angajamentele deja asumate ale statului. Astfel, pentru dezvoltarea și gestionarea a SIA EMRU, în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024 la subprogramul 0301 „Execitarea guvernării” au fost aprobate din bugetul de stat cheltuieli în sumă de 2 500,0 mii lei. În acest sens la proiectul de buget pentru anul 2025, în baza prevederilor pct.4 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.544/2019, Cancelaria de Stat a coordonat/avizat cu Instituția publică “Agenția de Guvernare Electronică” planurile generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații, și prin demersul nr.17-789942 din 04 septembrie 2024 a prezentat planul TIC avizat de AGE în sumă de 2 500,0 mii lei anual (2025-2027) pentru dezvoltarea și gestionarea a SIA EMRU. În urma celor expuse, autorul urmează să ajusteze fundamentarea economicofinanciară prin prisma celor expuse mai sus, dat fiind faptul că, conform prevederilor art.17 alin.(2) din Legea finanțelor publice și	Managementul Resurselor Umane (SI EMRU), utilizarea parțială a fondurilor alocate nu a fost cauzată de lipsa de acțiune, ci de o serie de factori obiectivi care au influențat ritmul de execuție a proiectului și au impus ajustări procedurale pentru respectarea cerințelor tehnice și administrative. În perioada decembrie 2023 – martie 2024, Instituția Publică „CTIF” a inițiat un test de dezvoltare a funcționalităților pentru două module ale SI EMRU, cu implicații financiare de 191,3 mii lei din suma totală de 1.500,0 mii lei alocată. Acest test nu a fost finalizat cu succes, ceea ce a determinat reluarea etapelor de planificare și elaborarea unui nou Caiet de sarcini, care a fost avizat ulterior de Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”. Avizarea a stat la baza demarării procedurii de achiziție pentru identificarea dezvoltatorului. Procesul de achiziție a fost tergiversat ca urmare a procedurilor aferente acestui proces, ceea ce a redus considerabil timpul efectiv pentru utilizarea resurselor financiare. În acest context, respectarea tuturor etapelor procedurale a fost esențială, ceea ce
--	---	---

	responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, pe parcursul anului bugetar nu pot fi puse în aplicare decizii care conduc la majorarea cheltuielilor bugetare, dacă impactul financiar al acestora nu este prevăzut în buget, iar conform art. 131 alin. (6) din Constituția RM, nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare. Urmare a analizei înfăptuite pe marginea proiectului, Cancelaria de Stat urmează să includă costul măsurii propuse în proiect în următorul exercițiu bugetar pentru perioada anilor 2026-2028. Ulterior, în cadrul procesului de elaborare a estimărilor pentru anii 2026-2028 propunerea va fi examinată prin prisma cadrului de resurse disponibile. Suplimentar, la pct. 23 al Conceptului SIA EMRU se stipulează că, administrator tehnic al SI este IP "Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică", prin urmare nota de argumentare urmează să identifice și <i>cheltuielile pentru administrarea tehnică</i> a sistemului informațional de stat, care se realizează în conformitate Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.414/2018 (Anexa nr. 5). Deasemenea, urmează a fi indicate de către autorul proiectului și <i>costurile necesare pentru găzduirea</i> Sistemului pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). Totodată, din informațiile prezentate în compartimentul 4.2 privind impactul financiar, pentru dezvoltarea SIA EMRU în anul 2024 au fost alocate din bugetul de stat cca 1 421,5 lei, în context, se necesită ca autorul să indice informația detaliată privind <i>costul proiectului separat pe ani</i> în care au fost și/sau urmează a fi alocate mijloace financiare în acest sens. Suplimentar, se menționează că, conform Raportului	a generat întârzieri independente de factori interni ai proiectului. În concluzie, utilizarea parțială a fondurilor alocate pentru dezvoltarea SI EMRU în anul 2024 (1.421,5 mii lei) a fost determinată de factori obiectivi, inclusiv necesitatea respectării procedurilor legale și a ajustărilor tehnice, astfel încât implementarea sistemului să fie conformă cu cerințele administrative și tehnice impuse.
--	---	--

		privind executarea bugetului Cancelariei de Stat și instituțiilor monitorizate pentru anul 2023, la situația din 31.12.2023 s-a prezentat informația că din suma de 1 500,0 mii lei alocat din bugetul de stat pentru acoperirea serviciilor de dezvoltare a SIA EMRU s-a executat suma de 191,3 mii lei.	
	130.	De ordin general Menționăm că pe tot textul proiectului, numerotarea punctelor nu corespunde noilor cerințe, or, potrivit art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerotează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar.	Se acceptă. Numerotarea punctelor pe tot parcursul proiectului Conceptului a fost modificată potrivit art.52 alin.(3) din Legea nr.100/2017, fiind divizate în subpuncte care au fost numerotate prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar.
Consiliul pentru Egalitate (aviz nr. 06/110 din 30 ianuarie 2025)	131.	comunică lipsa de obiecții și propuneri.	Se ia act.
Aparatul Președintelui (aviz nr. 2/2-06-150 din 31 ianuarie 2025)	132.	1. Cu referire la pct. 28 din proiect, care enumeră categoriile de obiecte informaționale, propunem includerea următoarelor două categorii de obiecte: - „ <i>funcția de demnitate publică</i> ”, așa cum aceasta este reglementată de Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; - „ <i>post din cadrul cabinetului persoanei ce exercită funcție de demnitate publică</i> ”, care include posturile de șef de cabinet, consilier, asistent și secretar din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, instituite în condițiile Legii nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.	Se acceptă parțial. Pct.28 lit.d) din Concept devine pct.28 subpct.28.4 și va avea următorul cuprins: „ 28. <i>post - alte categorii de funcții instituite în autoritatea publică (funcție de demnitate publică, post din cadrul cabinetului persoanei ce exercită funcție de demnitate publică, post de specialitate, post de deservire tehnică sau post auxiliar), ocupat de un angajat în baza raporturilor stabilite conform</i>

		legislației muncii sau legilor speciale;”
133.	2. La pct. 32 lit. e): subpunctul care enumeră datele despre evaluarea activității persoanei fizice urmează să fie completat cu următoarele date: - „<i>raportul de activitate (pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior)</i>”, prevăzut în pct. 44–45 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009; - „<i>raportul de evaluare (pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior)</i>”, reglementat în pct. 44–46 din același regulament; - „<i>raportul de activitate (pentru funcționarii publici debutanți)</i>” prevăzut în pct. 15 și 17 din Regulamentul cu privire la perioada de probă pentru funcționarul public debutant, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009;	Nu se acceptă. Pct.32 lit.e) date despre evaluarea activității din Concept devine pct.32 subpct.32.5.4 și va avea următorul cuprins: „32.5.4. date despre evaluarea performanțelor profesionale:” Totodată, se va menționa că Conceptul SI EMRU nu impune un nivel ridicat de detaliere privind tipurile de documente gestionate, ci oferă un cadru general, evitând specificarea excesivă a unor elemente administrative care sunt deja reglementate în actele normative. Documentele necesare vor fi generate conform cerințelor legale, fără a fi necesar un inventar detaliat în cadrul Conceptului.
134.	subpunctul care indică datele despre stagii propunem să fie completat cu următoarele date: - „<i>raportul privind desfășurarea stagiului și referatul tematic</i>”, în conformitate cu pct. 15 subpct. 4) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 532/2023; - „<i>contractul de stagiou și contractul de stagiou complementar</i>”, prevăzute în pct. 40–41 din același regulament.	Se acceptă parțial. Pct.32 lit.e) date despre stagii din Concept devine pct.32 subpct.32.5.13 și va avea următorul cuprins: 32.5.13. „<i>date despre stagii:</i> 32.5.13.1. locul desfășurării stagiilor; 32.5.13.2. contractul de stagiou/contractul de stagiou complementar;

			32.5.13.3. raportul privind desfășurarea stagiului; 32.5.13.4. fișa de evaluare privind desfășurarea stagiului; 32.5.13.5. mențiunea despre rezultatele evaluării și calificativul; 32.5.13.6. certificat de desfășurare a stagiului; 32.5.13.7. identificatorul din corpul de rezervă a stagiilor;” Suplimentar, cu referire la „raportul privind desfășurarea stagiului și referatul tematic” se va menționa că Conceptul SI EMRU nu impune un nivel ridicat de detaliere privind tipurile de documente gestionate care sunt deja reglementate în actele normative.
--	--	--	--

Secretar general adjunct al Guvernului

/semnat electronic/

Andrei STRAH