

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2024**

Chișinău

**cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului**  
*(modernizarea reglementărilor aplicabile unor sisteme informaționale partajate)*

-----

În temeiul art. 22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) și art. 6 din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 36-40, art. 171), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 2:

definiția noțiunii „act de identitate de uz intern” după cuvintele „buletinele de identitate” se completează cu textul „, buletinul de identitate digital”;

se completează cu textul:

„*buletin de identitate digital* - act de identitate, generat pe dispozitivul inteligent (telefon sau tabletă) al titularului, care conține, datele prevăzute la art. 3 alin. (5) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, preluate în regim automatizat și în timp real din profilul persoanei din Registrul de stat al populației și, suplimentar, un identificator electronic (cod QR).”

2) la punctul 14<sup>1</sup> litera h) alineatul trei va avea următorul cuprins:

„Buletinul de identitate ce conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, precum și buletinul de identitate digital al cetățeanului Republicii Moldova nu se eliberează și, respectiv, nu se generează la solicitarea reprezentantului.”

3) la punctul 20<sup>1</sup> enunțul al doilea va avea următorul cuprins:

„Cetățeanul Republicii Moldova care deține concomitent buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova cu sau fără mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice și buletinul de identitate digital al cetățeanului Republicii Moldova se poate identifica cu unul din acestea, cu condiția că este valabil.”.

2. Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 4-8, art. 2), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 18, cuvântul „avansată” se exclude;

2) la punctele 28 și 34, cuvintele „aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului” se substituie cu cuvintele „aprobat de posesorul serviciului MPass”;

3) la punctul 32<sup>1</sup>, cuvintele „servicii de certificare în domeniul semnăturii electronice avansate calificate” se substituie cu cuvintele „servicii de încredere” și cuvintele „mecanismele semnăturii electronice avansate calificate” se substituie cu cuvintele „mecanismele semnăturii electronice”;

4) la punctul 33, cuvintele „aprobat de Cancelaria de Stat” se substituie cu cuvintele „aprobat de posesorul serviciului MPass”.

3. Regulamentul privind utilizarea și administrarea platformei de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.717/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.261-267, art.765), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Posesor al serviciilor electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) dezvoltate pe baza PDSE este furnizorul serviciilor PDSE. Serviciile electronice dezvoltate pentru digitalizarea proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE sunt transmise în posesia acestora.”;

2) la punctul 6, definiția noțiunii „platformă de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE)” se completează cu textul „dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) și ale proceselor de business (back-office)”;

3) punctul 7 se completează cu subpunctul 11) cu următorul cuprins:

„11) aprobă condițiile contractuale pentru prestarea serviciilor de mentenanță și dezvoltare continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE.”;

4) punctul 17<sup>1</sup> va avea următorul cuprins:

„17<sup>1</sup>. Serviciile electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) dezvoltate pe baza PDSE sunt parte componentă a portalului guvernamental al serviciilor publice și vor fi accesate prin intermediul acestuia.

Tariful pentru segmentul de primă linie (front-office) pentru serviciile cu plată dezvoltate pe baza PDSE constituie 20% din tariful aplicat de prestatorul serviciilor respective. Acest tarif se încasează în favoarea furnizorului serviciilor PDSE, pentru a asigura mentenanța și dezvoltarea continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office).”;

5) se completează cu punctul 17<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„17<sup>2</sup>. Furnizorul serviciilor PDSE poate asigura contra plată mentenanța și dezvoltarea continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE.”.

**4.** Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.195-209, art.598), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 10 se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins:

„7) să presteze contra plată pentru registratorii RAP servicii de dezvoltare și configurare a formularelor electronice pentru depunerea cererilor și notificărilor.”

2) punctul 11 va avea următorul cuprins:

„11. Registratorii RAP sunt:

1) autoritățile administrației publice locale conform Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

2) autoritățile emitente de acte permise indicate în Nomenclatorul actelor permise eliberate de către autoritățile emitente persoanelor fizice și juridice pentru practicarea activității de întreprinzător (în continuare – Nomenclator), aprobat prin Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, care introduc datele prevăzute la pct. 30, în legătură cu eliberarea actelor permise indicate în Nomenclator și cu operarea NIAC sau cu alte acte/documente pe platforma SIA GEAP;

3) prestatorii de servicii publice conform Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;

4) funcționarii împuterniciți să exercite funcțiile prevăzute de actele normative și să asigure, în limitele competenței, respectarea intereselor Guvernului în diferite domenii.”;

3) la punctul 12 enunțul al doilea se exclude.

**5.** Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.132-138, art.254), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 4:

după textul „autoritățile administrative autonome,” se completează cu textul „autoritățile administrației publice locale,”

se completează cu subpunctul 8) cu următorul cuprins:

„8) vor asigura rezoluțiunea contractelor încheiate direct cu persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, care au ca obiect punerea la dispoziție/consumul de date, din momentul realizării schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu excepțiile stabilite de lege.”

2) Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect):

a) punctul 3 se completează cu subpunctul 8) cu următorul cuprins:

„8) interpelare – solicitare de date efectuată de către consumatorul de date folosind o singură metodă de interpelare expusă de un furnizor de date.”;

b) punctul 5:

subpunctul 25) se abrogă;

se completează cu subpunctele 27) și 28) cu următorul cuprins:

„27) distribuie, în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, taxele pentru schimb de date percepute pentru volumul de date consumat de participanții privați la schimbul de date prin intermediul platformei MConnect;

28) oferă participanților la schimbul de date instrumente pentru vizualizarea informațiilor cu privire datele furnizate și/sau consumate de către aceștia prin intermediul platformei MConnect.”;

c) punctul 6 subpunctul 20) și punctul 8 subpunctul 26), după cuvintele „reziliază acordurile” se completează cu textul „/contractele”;

d) la punctul 12 enunțul al doilea se exclude;

e) la punctul 13, subpunctul 3) se abrogă;

f) punctul 22 se abrogă;

g) la punctul 47, textul „folosind dispozitivele de creare și/sau verificare a semnăturii electronice în conformitate cu Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic,” se exclude;

h) la punctul 49 subpunctul 2), cuvintele „semnăturile electronice” se substituie cu cuvântul „certIFICATELE”;

i) la punctul 58 enunțul al doilea va avea următorul cuprins:

„Taxa pentru schimbul de date se distribuie în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.”;

j) la punctul 61:

enunțul al doilea va avea următorul cuprins:

„Taxa pentru schimb de date se aplică per interpelare și constituie 0,25 lei.”;

tabelele 1 și 2 se exclud;

k) punctul 63 va avea următorul cuprins:

„63. Participantul privat achită lunar prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) taxa pentru schimb de date.”;

**6. Hotărârea Guvernului nr.544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.346-351, art.856), se modifică după cum urmează:**

1) din denumire și din tot cuprinsul hotărârii și a metodologiei, cuvintele „și comunicații” la orice formă gramaticală, se exclud;

2) se completează cu punctul 3<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„3<sup>1</sup>. Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor vor înregistra doar contractele de achiziții publice în domeniul tehnologiei informației care au fost întocmite în cadrul procedurilor de achiziție coordonate cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.”;

3) punctul 4:

a) cuvintele „și întreprinderile de stat” se exclud;

b) se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins:

„7) vor crea și vor dezvolta infrastructuri, resurse și sisteme informaționale de stat, indiferent de sursele de finanțare, în coordonare cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică.”.

4) punctul 5 subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) avizarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor în domeniul tehnologiei informației, prezentate în baza formularului standard, care face parte din circulara Ministerului Finanțelor privind Particularitățile de elaborare și prezentare a propunerilor de buget;”;

5) Metodologia de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor:

a) în denumire și pe tot parcursul textului metodologiei, acronimul „TIC” se substituie cu acronimul „TI”;

b) la punctul 2, cuvintele „ și întreprinderile de stat” se exclud;

c) punctul 3:

definițiile noțiunilor „achiziții TIC istorice”, „achiziții TIC finalizate”, „achiziții TIC în derulare” și „achiziții TIC viitoare” se exclud;

în tot cuprinsul tabelului, textul „500 mii” se substituie cu textul „400 mii”;

se completează cu o notă, cu următorul cuprins:

„**Notă.** Sumele expuse în tabel nu includ taxa pe valoare adăugată.”

d) se completează cu punctul 3<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„3<sup>1</sup>. Achizițiile TI includ următoarele categorii de bunuri și servicii:

1. Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a sistemelor informaționale;

2. Echipamente specifice centrelor de date și servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanță a acestora;

3. Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software;

4. Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora.”;

e) punctele 4-6 se abrogă;

f) punctul 8 subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) pentru achizițiile din categoria de risc IV, după evaluarea ofertelor și stabilirea rezultatelor achiziției, vor asigura coordonarea cu Agenția a proiectului contractului ce urmează a fi încheiat.”.

7. Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.712/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.267-271, art.879), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 31 subpunctul 1:

a) la litera a), cuvintele „în favoarea CUT” se substituie cu cuvintele „în favoarea componentelor bugetului public național”;

b) la litera b), textul „persoane juridice de drept public, care nu se deservesc în CUT” se substituie cu cuvintele „instituții publice la autogestiune, veniturile cărora nu sunt parte a componentelor bugetului public național”;

2) punctul 32:

a) la subpunctul 1), cuvintele „restituite din CUT” se substituie cu cuvintele „restituite de la componentele bugetului public național”;

b) la subpunctul 2), textul „persoane juridice de drept public, care nu se deservesc în CUT” se substituie cu cuvintele „instituții publice la autogestiune, veniturile cărora nu sunt parte a componentelor bugetului public național”.

8. Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 230-237, art. 436), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) se completează cu punctul 6<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„6<sup>1</sup>. Autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător, vor asigura disponibilitatea în limba engleză în Registrul de stat al serviciilor publice a informațiilor, a formularelor, a instrucțiunilor, a cererilor și a altor documente necesare prestării serviciilor publice pentru activitățile investiționale și antreprenoriale.”;

2) anexa nr. 1:

a) punctul 8 se completează cu subpunctul 4<sup>2</sup>) cu următorul cuprins:

„4<sup>2</sup>) Legea nr. 81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător;”

b) la punctul 20:

subpunctul 10) se completează cu textul „și contestațiilor”;

subpunctul 11) se abrogă;

c) la punctul 22 subpunctul 1) litera n) alineatul șase se abrogă;

d) punctul 44, după cuvântul „română” se completează cu textul „, engleză”;

3) anexa nr. 2:

a) la punctul 4:

subpunctele 3) și 5) se abrogă;

subpunctul 4) după cuvintele „aprobă modelul fișei” se completează cu cuvintele „evenimentului de viață și a”;

b) punctul 5 subpunctul 10) se abrogă;

c) punctul 8 se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins:

„7) să furnizeze posesorului RSSP informațiile de care dispune despre serviciile publice care sunt asociate unui eveniment de viață și care sunt necesare pentru înregistrarea acestuia;”;

d) punctul 9 se completează cu textul:

„Informațiile, formularele, instrucțiunile, cererile și alte documente plasate în RSSP necesare prestării serviciilor publice pentru activitățile investiționale și antreprenoriale vor fi disponibile și în limba engleză.”;

e) punctul 21 va avea următorul cuprins:

„21. Furnizarea serviciilor din SI RSSP se realizează la cererea registratorilor.”.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,**

**ministrul dezvoltării economice și digitalizării**

**Dumitru ALAIBA**

## NOTA INFORMATIVĂ

**la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative**  
*(modernizarea reglementărilor aplicabile unor sisteme informaționale partajate și aducerea acestora în concordanță cu unele acte normative)*

### **1. Denumirea autorului proiectului**

Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării cu suportul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite**

Scopul principal al modificărilor este de a asigura punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 321/2023 pentru modificarea unor acte normative (stimularea dezvoltării și utilizării serviciilor electronice). Această lege a adus o serie de modificări importante în ceea ce privește modul de interacțiune între beneficiarii și prestatorii de servicii publice, cu accentul pus pe utilizarea mijloacelor electronice pentru sporirea accesibilității la serviciile publice esențiale.

Principalele reglementări adoptate prin legea respectivă includ introducerea buletinului de identitate digital, permisului de conducere digital și certificatului de înmatriculare digital. Aceste documente în format digital vor fi generate și utilizate prin intermediul aplicației guvernamentale integrate a serviciilor electronice (EVO), ceea ce necesită unele ajustări în hotărârile de Guvern pentru a implementa acest sistem eficient și sigur.

De asemenea, modificările legislative adoptate vizează reglementarea unui mecanism adecvat pentru asigurarea sustenabilității registrelor de stat și a platformei de interoperabilitate, precum și consolidarea cadrului normativ în materie de documente electronice și schimb de date. Aceste aspecte necesită modificări și actualizări ale cadrului subsecvent pentru a stabili un cadru clar și coerent pentru funcționarea acestor sisteme în conformitate cu prevederile legale. Proiectul cuprinde și reglementări pentru punerea în aplicare a instrumentului de compensare a cheltuielilor pentru posesorii de registre de stat care furnizează date prin intermediul platformei de interoperabilitate. Acest instrument necesită reglementări specifice pentru a asigura un echilibru corect între costurile suportate de furnizorii de date și beneficiile pe care le aduc utilizatorilor finali.

Totodată, prin proiect se urmărește și punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.126/2023 pentru modificarea unor acte normative (dezvoltarea afacerilor la distanță în Republica Moldova), în partea ce ține de obligația Guvernului de a asigura disponibilitatea în limba engleză a formularelor și serviciilor publice esențiale pentru business.

În concluzie, modificările propuse sunt esențiale pentru a adapta hotărârile Guvernului la evoluțiile legislative și tehnologice recente, precum și pentru a asigura punerea în aplicare eficientă a prevederilor Legii nr. 321/2023 și a altor reglementări relevante. Aceste modificări vizează în principal modernizarea și optimizarea proceselor administrative conexe unor sisteme informaționale partajate, stabilirea unor măsuri pentru asigurarea sustenabilității registrelor de stat și a sistemelor informaționale partajate, precum și stabilirea cerințelor și regulilor pentru generarea și utilizarea buletinelor de identitate digitale.

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

#### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013:

Modificările propuse vizează definirea noțiunii „*buletin de identitate digital*”, stabilirea unor cerințe și reguli pentru generarea actului respectiv, precum și modalitatea de identificare în cazul deținerii ambelor buletine de identitate.

Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013:

Modificările propuse au scopul de a stabili competența Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” de a aproba Regulile de integrare și Procedurile detaliate de administrare a serviciului MPass.

Regulamentul privind utilizarea și administrarea platformei de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.717/2014:

Modificările propuse vizează introducerea unui cadru mai clar pentru gestionarea serviciilor electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie și a proceselor de business. Aceste modificări includ definirea clară a responsabilităților furnizorului PDSE, stabilirea condițiilor contractuale pentru mentenanța și dezvoltarea continuă a serviciilor electronice back-office, precum și stabilirea unui model financiar pentru acoperirea costurilor de mentenanță și dezvoltare.

Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018:

Modificările propuse vizează expunerea listei registratorilor Registrului actelor permise identic cu cea din punctul 22 al Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 550/2018.

De asemenea, proiectul conține reglementări din care rezultă posibilitatea ca AGE să presteze contra plată pentru registratorii Registrului actelor permise servicii de dezvoltare și configurare a formularelor electronice pentru depunerea cererilor și notificărilor.

Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect):

Prin modificările propuse sunt stabilite aspectele privind punerea în aplicare a instrumentelor de compensare a cheltuielilor pentru posesorii de registre de stat și stabilirea unei taxe unice pentru schimbul de date în valoare de 0,25 lei.

Hotărârea Guvernului nr.544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor:

Prin modificările incluse în proiect se propun unele măsuri pentru eficientizarea mecanismului de coordonare a achizițiilor din domeniul tehnologiei informației din sectorul public și stabilirea categoriilor de bunuri și servicii care cad sub incidența hotărârii.

Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.712/2020:

Propunerile incluse în proiect au scopul de a clarifica modul de acoperire a costurilor aferente procesului de încasare prin intermediul serviciului MPay a plăților în favoarea instituțiilor publice la autogestiune, veniturile cărora nu sunt parte a componentelor bugetului public național.

Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice:

Modificările propuse vizează stabilirea modului de asigurare a disponibilității în limba engleză în Registrul de stat al serviciilor publice a informațiilor, a formularelor, a instrucțiunilor, a cererilor și a altor documente necesare prestării serviciilor publice pentru



activitățile investiționale și antreprenoriale. De asemenea, se clarifică și se optimizează procedurile legate de furnizarea serviciilor din cadrul Registrului de stat al serviciilor publice.

#### **5. *Fundamentarea economico-financiară***

Implementarea prevederilor proiectului elaborat nu necesită careva cheltuieli suplimentare de la bugetul de stat.

#### **6. *Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare***

Proiectul de hotărâre a Guvernului se integrează organic în cadrul normativ în vigoare și se întemeiază pe competențele Guvernului stabilite în art.22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

#### **7. *Avizarea și consultarea publică a proiectului***

În conformitate cu procedurile stabilite pentru transparența în procesul decizional și în vederea elaborării actelor normative, Anunțul de inițiere a elaborării proiectului de act normativ a fost plasat pe portalul guvernamental (particip.gov.md) [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/12227](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12227).

#### **8. *Constatările expertizei de compatibilitate***

Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel de la efectuarea expertizei de compatibilitate.

#### **9. *Constatările expertizei juridice***

Informația referitoare la concluziile expertizei privind compatibilitatea proiectului de hotărâre cu alte acte normative în vigoare, precum și respectarea normelor de tehnică legislativă va fi inclusă după recepționarea expertizei juridice.

#### **10. *Constatările expertizei anticorupție***

Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă după recepționarea raportului de expertiză anticorupție.

#### **11. *Constatările altor expertize***

Proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare de a fi efectuate în condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, dat fiind faptul că nu reglementează activitatea de întreprinzător, nu conține reglementări cu impact asupra bugetului public național sau a unor componente din cadrul acestuia și nu prevede reorganizări și reforme structurale sau instituționale ale autorităților ori ale instituțiilor publice. Prin urmare, proiectul nu cade sub incidența Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.23/2019.

**Secretar de stat**

**Cătălina PLINSCHI**

**Tabel comparativ**  
**la proiectul de Lege cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului**  
*(modernizarea reglementărilor aplicabile unor sisteme informaționale partajate)*

Nr. d/o	Prevederea actuală	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
<i>Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013</i>			
1	<p>Punctul 2:  <i>act de identitate de uz intern</i> – act de identitate, valabil în condițiile prevederilor legale și destinat pentru utilizare pe teritoriul republicii și peste hotarele ei în conformitate cu acordurile internaționale. La această categorie de documente se atribuie: buletinele de identitate, buletinul de identitate provizoriu, permisele de ședere, actul de identitate provizoriu (formularul nr. 9);</p>	<p>Punctul 2:  definiția noțiunii „act de identitate de uz intern” după cuvintele „buletinele de identitate” se completează cu textul „, buletinul de identitate digital”;  se completează cu textul: „buletin de identitate digital - act de identitate, generat pe dispozitivul inteligent (telefon sau tabletă) al titularului, care conține, datele prevăzute la art. 3 alin. (5) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, preluate în regim automatizat și în timp real din profilul persoanei din Registrul de stat al populației și, suplimentar, un identificator electronic (cod QR).”</p>	<p>Punctul 2:  <i>act de identitate de uz intern</i> – act de identitate, valabil în condițiile prevederilor legale și destinat pentru utilizare pe teritoriul republicii și peste hotarele ei în conformitate cu acordurile internaționale. La această categorie de documente se atribuie: buletinele de identitate digital, buletinul de identitate provizoriu, permisele de ședere, actul de identitate provizoriu (formularul nr. 9);  <i>buletin de identitate digital</i> - act de identitate, generat pe dispozitivul inteligent (telefon sau tabletă) al titularului, care conține, datele prevăzute la art. 3 alin. (5) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, preluate în regim automatizat și în timp real din profilul persoanei din Registrul de stat al populației și, suplimentar, un identificator electronic (cod QR).</p>
	<p>Punctul 14<sup>1</sup> litera h) alineatul trei:  La solicitarea buletinului de identitate ce conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, nu se admite depunerea cererii prin reprezentant.</p>	<p>Punctul 14<sup>1</sup> litera h) alineatul trei va avea următorul cuprins:  „Buletinul de identitate ce conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, precum și buletinul de identitate digital al cetățeanului Republicii Moldova nu se eliberează și, respectiv, nu se generează la solicitarea reprezentantului.”</p>	<p>Punctul 14<sup>1</sup> litera h) alineatul trei:  Buletinul de identitate ce conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, precum și buletinul de identitate digital al cetățeanului Republicii Moldova nu se eliberează și, respectiv, nu se generează la solicitarea reprezentantului.</p>
	<p>Punctul 20<sup>1</sup> enunțul al doilea:  Cetățenii Republicii Moldova nu pot deține mai mult de un act de identitate de uz intern valabil.</p>	<p>Punctul 20<sup>1</sup> enunțul al doilea va avea următorul cuprins:  „Cetățeanul Republicii Moldova care deține concomitent buletinul de identitate al</p>	<p>Punctul 20<sup>1</sup> enunțul al doilea:  Cetățeanul Republicii Moldova care deține concomitent buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova cu sau fără mijloacele semnăturii electronice și certificatele</p>

		cetățeanului Republicii Moldova cu sau fără mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice și buletinul de identitate digital al cetățeanului Republicii Moldova se poate identifica cu unul din acestea, cu condiția că este valabil.”	cheilor publice și buletinul de identitate digital al cetățeanului Republicii Moldova se poate identifica cu unul din acestea, cu condiția că este valabil.
<i>Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013</i>			
	Punctul 18: Administratorii serviciului MPass se autentifică utilizând doar mecanismul de autentificare prin semnătura electronică avansată calificată.	Punctul 18, cuvântul „avansată” se exclude	Punctul 18: Administratorii serviciului MPass se autentifică utilizând doar mecanismul de autentificare prin semnătura electronica calificată.
	Punctul 28: Procedurile detaliate de administrare a serviciului MPass, inclusiv specificarea interfețelor de lucru ale administratorilor, sînt descrise în Regulile privind modul de administrare a serviciului MPass, aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului Punctul 34 Procesul și modalitatea de integrare a beneficiarilor serviciului MPass se realizează în conformitate cu Regulile privind modul de integrare a beneficiarilor serviciului MPass cu serviciul MPass, aprobate de secretarul general al Guvernului.	Punctele 28 și 34, cuvintele „aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului” se substituie cu cuvintele „aprobrate de posesorul serviciului MPass.”	Punctul 28: Procedurile detaliate de administrare a serviciului MPass, inclusiv specificarea interfețelor de lucru ale administratorilor, sînt descrise în Regulile privind modul de administrare a serviciului MPass, aprobate de posesorul serviciului MPass Punctul 34 Procesul și modalitatea de integrare a beneficiarilor serviciului MPass se realizează în conformitate cu Regulile privind modul de integrare a beneficiarilor serviciului MPass cu serviciul MPass, aprobate de posesorul serviciului MPass.
	Punctul 32 <sup>1</sup> : Pentru furnizorii de identitate care prestează servicii de certificare în domeniul semnăturii electronice avansate calificate, mecanismul de autentificare se bazează pe mecanismele semnăturii electronice avansate calificate și se realizează prin semnarea unei cereri de autentificare.	Punctul 32 <sup>1</sup> , cuvintele „servicii de certificare în domeniul semnăturii electronice avansate calificate” se substituie cu cuvintele „servicii de încredere” și cuvintele „mecanismele semnăturii electronice avansate calificate” se substituie cu cuvintele „mecanismele semnăturii electronice”.	Punctul 32 <sup>1</sup> : Pentru furnizorii de identitate care prestează servicii de încredere, mecanismul de autentificare se bazează pe mecanismele semnăturii electronice și se realizează prin semnarea unei cereri de autentificare.
	Punctul 33:	Punctul 33, cuvintele „aprobat de Cancelaria de Stat” se substituie cu	Punctul 33:

	<p>Procesul și modalitatea de integrare a noilor furnizori de identitate și furnizori de autorizare se realizează în conformitate cu Regulile privind modul de integrare a furnizorilor de identitate și a furnizorilor de autorizare cu serviciul MPass, aprobat de Cancelaria de Stat.</p>	<p>cuvintele „aprobate de posesorul serviciului MPass”.</p>	<p>Procesul și modalitatea de integrare a noilor furnizori de identitate și furnizori de autorizare se realizează în conformitate cu Regulile privind modul de integrare a furnizorilor de identitate și a furnizorilor de autorizare cu serviciul MPass, aprobate de posesorul serviciului MPass:</p>
<p><i>Regulamentul privind utilizarea și administrarea platformei de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.717/2014</i></p>			
	<p>Punctul 4: Posesor al serviciilor electronice dezvoltate pe baza PDSE este furnizorul serviciilor PDSE.</p>	<p>Punctul 4 va avea următorul cuprins: „4. Posesor al serviciilor electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) dezvoltate pe baza PDSE este furnizorul serviciilor PDSE. Serviciile electronice dezvoltate pentru digitalizarea proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE sunt transmise în posesia acestora.”;</p>	<p>Punctul 4 : 4. Posesor al serviciilor electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) dezvoltate pe baza PDSE este furnizorul serviciilor PDSE. Serviciile electronice dezvoltate pentru digitalizarea proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE sunt transmise în posesia acestora.</p>
	<p>Punctul 6: <i>platformă de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE) – platformă tehnologică, găzduită pe platforma MCloud, constituită dintr-o colecție de componente și destinată dezvoltării serviciilor electronice.</i></p>	<p>Punctul 6, definiția noțiunii „platformă de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE)” se completează cu textul „dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) și ale proceselor de business (back-office)”.</p>	<p>Punctul 6: <i>platformă de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE) – platformă tehnologică, găzduită pe platforma MCloud, constituită dintr-o colecție de componente și destinată dezvoltării serviciilor electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) și ale proceselor de business (back-office).</i></p>
-		<p>Punctul 7 se completează cu subpunctul 11) cu următorul cuprins: „11) aprobă condițiile contractuale pentru prestarea serviciilor de mentenanță și dezvoltare continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE.”</p>	<p>Punctul 7: 11) Aprobă condițiile contractuale pentru prestarea serviciilor de mentenanță și dezvoltare continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE.</p>
	<p>Punctul 17<sup>1</sup>: 17<sup>1</sup>. Serviciile electronice dezvoltate pe baza PDSE sunt parte componentă a portalului guvernamental unic al serviciilor publice și vor fi accesate prin intermediul acestuia.</p>	<p>Punctul 17<sup>1</sup> va avea următorul cuprins: „17<sup>1</sup> . Serviciile electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) dezvoltate pe baza PDSE sunt parte componentă a portalului guvernamental al serviciilor publice și vor</p>	<p>Punctul 17<sup>1</sup> : 17<sup>1</sup>. Serviciile electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office) dezvoltate pe baza PDSE sunt parte componentă a portalului guvernamental al serviciilor publice și vor fi accesate prin intermediul acestuia. Tariful pentru segmentul de primă linie (front-</p>

		fi accesate prin intermediul acestuia. Tariful pentru segmentul de primă linie (front-office) pentru serviciile cu plată dezvoltate pe baza PDSE constituie 20% din tariful aplicat de prestatorul serviciilor respective. Acest tarif se încasează în favoarea furnizorului serviciilor PDSE, pentru a asigura mentenanța și dezvoltarea continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office).”.	office) pentru serviciile cu plată dezvoltate pe baza PDSE constituie 20% din tariful aplicat de prestatorul serviciilor respective. Acest tarif se încasează în favoarea furnizorului serviciilor PDSE, pentru a asigura mentenanța și dezvoltarea continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării segmentului de primă linie (front-office).
-		Se completează cu punctul 17 <sup>2</sup> cu următorul cuprins: „17 <sup>2</sup> . Furnizorul serviciilor PDSE poate asigura contra plată mentenanța și dezvoltarea continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE.”.	Punctul 17 <sup>2</sup> : 17 <sup>2</sup> . Furnizorul serviciilor PDSE poate asigura contra plată mentenanța și dezvoltarea continuă a serviciilor electronice dedicate digitalizării proceselor de business (back-office) ale beneficiarilor PDSE.
<i>Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018</i>			
-		Punctul 10 se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins: „7) să presteze contra plată pentru registratorii RAP servicii de dezvoltare și configurare a formularelor electronice pentru depunerea cererilor și notificărilor.”	Punctul 10: 7) să presteze contra plată pentru registratorii RAP servicii de dezvoltare și configurare a formularelor electronice pentru depunerea cererilor și notificărilor.
Punctul 11 :	11. Registratorii RAP sînt autoritățile emitente indicate în Nomenclatorul actelor permissive eliberate de către autoritățile emitente persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru practicarea activității de întreprinzător, aprobat prin anexa nr.1 la Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, care	Punctul 11 va avea următorul cuprins: „11. Registratorii RAP sunt: 1) autoritățile administrației publice locale conform Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior; 2) autoritățile emitente de acte permissive indicate în Nomenclatorul actelor permissive eliberate de către autoritățile emitente persoanelor fizice și juridice pentru practicarea activității de întreprinzător (în	Punctul 11: 11. Registratorii RAP sunt: 1) autoritățile administrației publice locale conform Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior; 2) autoritățile emitente de acte permissive indicate în Nomenclatorul actelor permissive eliberate de către autoritățile emitente persoanelor fizice și juridice pentru practicarea activității de întreprinzător (în continuare – Nomenclator), aprobat prin Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător,

	introduc datele în legătură cu eliberarea actelor permissive indicate în acesta.	continuare – Nomenclator), aprobat prin Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, care introduc datele prevăzute la pct. 30, în legătură cu eliberarea actelor permissive indicate în Nomenclator și cu operarea NIAC sau cu alte acte/documente pe platforma SIA GEAP; 3) prestatorii de servicii publice conform Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice; 4) funcționarii împuterniciți să exercite funcțiile prevăzute de actele normative și să asigure, în limitele competenței, respectarea intereselor Guvernului în diferite domenii.”.	care introduc datele prevăzute la pct. 30, în legătură cu eliberarea actelor permissive indicate în Nomenclator și cu operarea NIAC sau cu alte acte/documente pe platforma SIA GEAP; 3) prestatorii de servicii publice conform Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice; 4) funcționarii împuterniciți să exercite funcțiile prevăzute de actele normative și să asigure, în limitele competenței, respectarea intereselor Guvernului în diferite domenii.
	Punctul 12 : 12. Furnizorul datelor RAP este persoana juridică care prezintă registrului date despre obiectul registrului în modul stabilit de legislația în vigoare sau acordul semnat dintre posesorul RAP și furnizorul datelor RAP. În conformitate cu prevederile Legii nr.160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, autoritățile/entitățile (furnizorii) implicate furnizează date solicitate de autoritățile emitente în procesul de emitere a actelor permissive.	Punctul 12 enunțul al doilea se exclude.	Punctul 12 : 12. Furnizorul datelor RAP este persoana juridică care prezintă registrului date despre obiectul registrului în modul stabilit de legislația în vigoare sau acordul semnat dintre posesorul RAP și furnizorul datelor RAP.
<i>Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect)</i>			
	Punctul 4: 4. Autoritățile și instituțiile publice, autoritățile administrative autonome, autoritățile administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, inclusiv	Punctul 4: după textul „autoritățile administrative autonome,” se completează cu textul „autoritățile administrației publice locale.” Se completează cu subpunctul 8) cu următorul cuprins:	Punctul 4: 4. Autoritățile și instituțiile publice, autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, inclusiv serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și

<p>serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), care dețin sisteme informaționale de stat, precum și persoanele juridice de drept privat care, în numele autorităților și instituțiilor publice, gestionează sau dețin sisteme informaționale de stat:</p> <p>1) în cazul în care nu au integrat sistemele informaționale pe care le dețin cu platforma de interoperabilitate (MConnect), în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor identifica fluxurile de schimb de date ce necesită a fi realizate prin platformă, vor elabora și vor aproba planuri de conectare la aceasta, după coordonare cu autoritatea competentă;</p> <p>2) vor integra, din contul mijloacelor financiare proprii, sistemele informaționale pe care le dețin cu platforma de interoperabilitate (MConnect), conform planurilor de conectare coordonate cu autoritatea competentă;</p> <p>3) în caz de necesitate, vor planifica mijloace financiare necesare integrării sistemelor informaționale pe care le dețin cu platforma de interoperabilitate (MConnect), dezvoltării și mentenanței tehnice a serviciilor de furnizare sau de consum al datelor, conform planurilor de conectare respective;</p> <p>4) vor rezilia acordurile/contractele bilaterale încheiate direct cu deținătorii de surse de date, care au ca obiect punerea la dispoziție/consumul de date, din momentul realizării schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu excepțiile stabilite de lege;</p>	<p>„8) vor asigura rezoluțiunea contractelor încheiate direct cu persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, care au ca obiect punerea la dispoziție/consumul de date, din momentul realizării schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu excepțiile stabilite de lege.”</p>	<p>instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), care dețin sisteme informaționale de stat, precum și persoanele juridice de drept privat care, în numele autorităților și instituțiilor publice, gestionează sau dețin sisteme informaționale de stat:</p> <p>1) în cazul în care nu au integrat sistemele informaționale pe care le dețin cu platforma de interoperabilitate (MConnect), în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor identifica fluxurile de schimb de date ce necesită a fi realizate prin platformă, vor elabora și vor aproba planuri de conectare la aceasta, după coordonare cu autoritatea competentă;</p> <p>2) vor integra, din contul mijloacelor financiare proprii, sistemele informaționale pe care le dețin cu platforma de interoperabilitate (MConnect), conform planurilor de conectare coordonate cu autoritatea competentă;</p> <p>3) în caz de necesitate, vor planifica mijloace financiare necesare integrării sistemelor informaționale pe care le dețin cu platforma de interoperabilitate (MConnect), dezvoltării și mentenanței tehnice a serviciilor de furnizare sau de consum al datelor, conform planurilor de conectare respective;</p> <p>4) vor rezilia acordurile/contractele bilaterale încheiate direct cu deținătorii de surse de date, care au ca obiect punerea la dispoziție/consumul de date, din momentul realizării schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu excepțiile stabilite de lege;</p> <p>5) vor asigura mentenanța conexiunii realizate și a infrastructurii necesare acesteia, conform prevederilor cadrului normativ privind schimbul de date și interoperabilitatea;</p> <p>6) vor revizui cadrul normativ aferent procesului de prestare a serviciilor către cetățeni, pentru excluderea necesității de prezentare în continuare a actelor, odată ce datele administrative conținute în aceste acte sînt</p>
---	--	---

	<p>5) vor asigura mentenanța conexiunii realizate și a infrastructurii necesare acesteia, conform prevederilor cadrului normativ privind schimbul de date și interoperabilitatea;</p> <p>6) vor revizui cadrul normativ aferent procesului de prestare a serviciilor către cetățeni, pentru excluderea necesității de prezentare în continuare a actelor, odată ce datele administrative conținute în aceste acte sînt disponibile, consumate sau furnizate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);</p> <p>7) la dezvoltarea noilor sisteme informaționale, vor asigura ca acestea să fie interconectabile și integrabile cu platforma de interoperabilitate (MConnect).</p>		<p>disponibile, consumate sau furnizate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);</p> <p>7) la dezvoltarea noilor sisteme informaționale, vor asigura ca acestea să fie interconectabile și integrabile cu platforma de interoperabilitate (MConnect).</p> <p>8) vor asigura rezoluțiunea contractelor încheiate direct cu persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, care au ca obiect punerea la dispoziție/consumul de date, din momentul realizării schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu excepțiile stabilite de lege.</p>
		<p>Punctul 3 se completează cu subpunctul 8) cu următorul cuprins:  „8) interpelare – solicitare de date efectuată de către consumatorul de date folosind o singură metodă de interpelare expusă de un furnizor de date.”.</p>	<p>Punctul 3:  8) interpelare – solicitare de date efectuată de către consumatorul de date folosind o singură metodă de interpelare expusă de un furnizor de date.</p>
	<p>Punctul 5:  25) în cazul în care sistemele informaționale deținute de consumator, parte a proiectelor de integrare, prelucrează date cu caracter personal – verifică înregistrarea corespunzătoare a sistemelor respective în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal, în conformitate cu cerințele Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 296/2012;</p>	<p>Punctul 5:  subpunctul 25) se abrogă;  Se completează cu subpunctele 27) și 28) cu următorul cuprins:  „27) distribuie, în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, taxele pentru schimb de date percepute pentru volumul de date consumat de participanții privați la schimbul de date prin intermediul platformei MConnect;  28) oferă participanților la schimbul de date instrumente pentru vizualizarea informațiilor cu privire datele furnizate</p>	<p>Punctul 5:  25) abrogat  27) distribuie, în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, taxele pentru schimb de date percepute pentru volumul de date consumat de participanții privați la schimbul de date prin intermediul platformei MConnect;  28) oferă participanților la schimbul de date instrumente pentru vizualizarea informațiilor cu privire datele furnizate și/sau consumate de către aceștia prin intermediul platformei MConnect.</p>



		și/sau consumate de către aceștia prin intermediul platformei MConnect.”.	
	<p>Punctul 6: 20) reziliază acordurile bilaterale de furnizare de date, încheiate cu alți consumatori de date, din momentul realizării schimburilor de date în cauză prin platforma MConnect punctul 8 26) reziliază acordurile bilaterale de consum de date, încheiate direct cu furnizori de date, din momentul realizării schimburilor de date prin platforma MConnect</p>	<p>Punctul 6: subpunctul 20) și punctul 8 subpunctul 26), după cuvintele „reziliază acordurile” se completează cu textul „/contractele”.</p>	<p>Punctul 6: 20) reziliază acordurile/contractele bilaterale de furnizare de date, încheiate cu alți consumatori de date, din momentul realizării schimburilor de date în cauză prin platforma MConnect punctul 8 26) reziliază acordurile/contractele bilaterale de consum de date, încheiate direct cu furnizori de date, din momentul realizării schimburilor de date prin platforma MConnect.</p>
	<p>Punctul 12: În vederea depunerii cererii de conectare la platforma MConnect, consumatorul de date consultă catalogul semantic pentru a identifica activele semantice și seturile de date pe care intenționează să le consume prin platforma MConnect. Până la instituirea și funcționarea catalogului semantic, identificarea și descrierea seturilor de date și a metodelor de realizare a schimbului de date se efectuează în comun cu autoritatea competentă și participanții la schimbul de date.</p>	<p>Punctul 12 enunțul al doilea se exclude.</p>	<p>Punctul 12: În vederea depunerii cererii de conectare la platforma MConnect, consumatorul de date consultă catalogul semantic pentru a identifica activele semantice și seturile de date pe care intenționează să le consume prin platforma MConnect.</p>
	<p>Punctul 13: 3) dacă consumul de date include date cu caracter personal – indicarea numărului de înregistrare a participantului și sistemului informațional respectiv în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal;</p>	<p>Punctul 13, subpunctul 3) se abrogă.</p>	<p>Punctul 13: 3) abrogat</p>
	<p>Punctul 22: 22. În cazul în care se solicită accesul la date care conțin date cu caracter personal, autoritatea competentă verifică existența înregistrării corespunzătoare a sistemelor</p>	<p>Punctul 22 se abrogă.</p>	<p>Punctul 22: 22. abrogat</p>

	<p>respective în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal, în conformitate cu cerințele Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 296/2012.</p>		
	<p>Punctul 47: 47. Autentificarea consumatorilor de date prin intermediul serviciului de acces la date se efectuează folosind dispozitivele de creare și/sau verificare a semnăturii electronice în conformitate cu Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).</p>	<p>Punctul 47, textul „folosind dispozitivele de creare și/sau verificare a semnăturii electronice în conformitate cu Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic,” se exclude.</p>	<p>Punctul 47: 47. Autentificarea consumatorilor de date prin intermediul serviciului de acces la date se efectuează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).</p>
	<p>Punctul 49: 2) obține și gestionează, pe cont propriu, semnăturile electronice necesare accesării serviciului de acces la date;</p>	<p>Punctul 49 subpunctul 2), cuvintele „semnăturile electronice” se substituie cu cuvântul „certIFICATELE”</p>	<p>Punctul 49 subpunctul 2: 2) obține și gestionează, pe cont propriu, certificatele necesare accesării serviciului de acces la date;</p>
	<p>Punctul 58: 58. Pentru schimbul de date prin platforma MConnect efectuat cu participanții privați este percepută o taxă de configurare și o taxă pentru schimb de date. Taxa de configurare și taxa pentru schimb de date se virează pe contul indicat de autoritatea competentă și, integral, se fac venit la bugetul de stat.</p>	<p>Punctul 58: enunțul al doilea va avea următorul cuprins: „Taxa pentru schimbul de date se distribuie în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.”</p>	<p>Punctul 58: 58. Pentru schimbul de date prin platforma MConnect efectuat cu participanții privați este percepută o taxă de configurare și o taxă pentru schimb de date. Taxa pentru schimbul de date se distribuie în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.</p>
	<p>Punctul 61 61. Taxa pentru schimb de date constituie taxa percepută lunar pentru volumul de date consumat și/sau furnizat de participantul privat la schimbul de date prin intermediul platformei MConnect. Taxa pentru schimb de date este</p>	<p>Punctul 61, enunțul al doilea va avea următorul cuprins: „Taxa pentru schimb de date se aplică per interpelare și constituie 0,25 lei.”; tabelele 1 și 2 se exclude.</p>	<p>Punctul 61: 61. Taxa pentru schimb de date constituie taxa percepută lunar pentru volumul de date consumat și/sau furnizat de participantul privat la schimbul de date prin intermediul platformei MConnect. Taxa pentru schimb de date se aplică per interpelare și constituie 0,25 lei.</p>

variabilă în funcție de numărul de interpelări efectuate cu succes, conform tabelului 1 și se calculează după modelul indicat în tabelul 2.

Tabelul 1

Număr de interpelări*	Taxa aplicată per interpelare
Primele 10	0 lei
11 - 100	10 lei
101 - 1000	5 lei
1001 - 10000	1 leu
10001 - 100000	0,5 lei
Peste 100000	0,25 lei

\* Numărul de interpelări ale serviciului informațional de schimb de date, efectuate cu succes de către sistemul informațional al participantului, în decurs de o lună.

Tabelul 2

Model de calcul al taxei pentru date
Număr de interpelări efectuate cu succes în decurs de o lună = 756 i
Calcul sumă spre achitare: 10 i x 0 lei + 90 i x 10 lei + 656 i x 5 lei = 4180 lei
Total spre achitare: 4180 lei

Punctul 63 :  
63. Participantul privat achită lunar taxa pentru schimb de date, prin transfer la contul indicat de autoritatea competentă, conform facturilor emise de către aceasta.

Punctul 63 va avea următorul cuprins:  
„63. Participantul privat achită lunar prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) taxa pentru schimb de date.”.

Punctul 63 :  
63. Participantul privat achită lunar prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) taxa pentru schimb de date.

Hotărârea Guvernului nr.544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

-

Din denumire și din tot cuprinsul hotărârii și a metodologiei, cuvintele „și comunicații” la orice formă gramaticală, se exclude.

Din denumire și din tot cuprinsul hotărârii și a metodologiei, cuvintele „și comunicații” la orice formă gramaticală, se exclude.

-

Se completează cu punctul 3<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

Punctul 3<sup>1</sup>:  
„3<sup>1</sup>. Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor vor înregistra doar contractele de achiziții publice în domeniul

		<p>„3<sup>1</sup>. Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor vor înregistra doar contractele de achiziții publice în domeniul tehnologiei informației care au fost întocmite în cadrul procedurilor de achiziție coordonate cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.</p>	<p>tehnologiei informației care au fost întocmite în cadrul procedurilor de achiziție coordonate cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.</p>
	<p>Punctul 4: 4. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice și întreprinderile de stat în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vor aplica și vor respecta Metodologia de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;</li> <li>2) vor întocmi propunerile de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații conform formularului standardizat aprobat și normelor metodologice corespunzătoare;</li> <li>3) înainte de prezentarea către Ministerul Finanțelor a propunerilor de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații, vor asigura avizarea și coordonarea acestora cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”;</li> <li>4) vor elabora planuri generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații, respectând principiul reflectării</li> </ol>	<p>Punctul 4: a) cuvintele „și întreprinderile de stat” se exclud; b) se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins: „7) vor crea și vor dezvolta infrastructuri, resurse și sisteme informaționale de stat, indiferent de sursele de finanțare, în coordonare cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică.”.</p>	<p>Punctul 4: 4. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vor aplica și vor respecta Metodologia de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;</li> <li>2) vor întocmi propunerile de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații conform formularului standardizat aprobat și normelor metodologice corespunzătoare;</li> <li>3) înainte de prezentarea către Ministerul Finanțelor a propunerilor de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații, vor asigura avizarea și coordonarea acestora cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”;</li> <li>4) vor elabora planuri generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații, respectând principiul reflectării tuturor tipurilor de achiziții, indiferent de sursa și tipul de finanțare sau achiziție;</li> <li>5) vor coordona cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” și vor aviza planurile generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații și</li> </ol>

	<p>tuturor tipurilor de achiziții, indiferent de sursa și tipul de finanțare sau achiziție;</p> <p>5) vor coordona cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” și vor aviza planurile generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații și modificările operate la acestea, precum și vor asigura publicarea planurilor aprobate pe paginile lor oficiale;</p> <p>6) vor pune la dispoziția Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” informațiile cu privire la toate tipurile de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și vor colabora cu aceasta pentru o transparență sporită în procesul de achiziție.</p>		<p>modificările operate la acestea, precum și vor asigura publicarea planurilor aprobate pe paginile lor oficiale;</p> <p>6) vor pune la dispoziția Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” informațiile cu privire la toate tipurile de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și vor colabora cu aceasta pentru o transparență sporită în procesul de achiziție.</p> <p>7) vor crea și vor dezvolta infrastructuri, resurse și sisteme informaționale de stat, indiferent de sursele de finanțare, în coordonare cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.</p>
	<p>Punctul 5:</p> <p>2) avizarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații, prezentate în baza formularului standard, conform criteriilor incluse în Lista de verificare, aprobată prin ordinul comun al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice, care este publică;</p>	<p>Punctul 5 subpunctul 2) va avea următorul cuprins:</p> <p>„2) avizarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor în domeniul tehnologiei informației, prezentate în baza formularului standard, care face parte din circulara Ministerului Finanțelor privind Particularitățile de elaborare și prezentare a propunerilor de buget;”.</p>	<p>Punctul 5 subpunctul 2) :</p> <p>2) avizarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor în domeniul tehnologiei informației, prezentate în baza formularului standard, care face parte din circulara Ministerului Finanțelor privind Particularitățile de elaborare și prezentare a propunerilor de buget;</p>
	-	<p>Metodologia de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor:</p> <p>în denumire și pe tot parcursul textului metodologiei, acronimul „TIC” se substituie cu acronimul „TI”.</p>	<p>Metodologia de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor:</p> <p>în denumire și pe tot parcursul textului metodologiei, acronimul „TIC” se substituie cu acronimul „TI”.</p>
	<p>Punctul 2:</p> <p>2. Prezentă Metodologie se aplică achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, indiferent de tipul achiziției, metoda și sursa de finanțare, inițiate și</p>	<p>Punctul 2, cuvintele „ și întreprinderile de stat” se exclud.</p>	<p>Punctul 2:</p> <p>2. Prezentă Metodologie se aplică achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, indiferent de tipul achiziției, metoda și sursa de finanțare, inițiate și desfășurate de ministere, alte autorități administrative</p>

<p>desfășurate de ministere, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autorități administrative din subordine, servicii publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituții publice și întreprinderi de stat în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autorități/instituții publice și organizații de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern.</p>		<p>centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autorități administrative din subordine, servicii publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituții publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autorități/instituții publice și organizații de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern.</p>
<p>Punctul 3: 3. În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni: <i>achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor</i> (în continuare – <i>achiziții TIC</i>) – procurarea, prin intermediul unui contract cu titlu oneros, dobândirea, obținerea, prin intermediul unui contract/acord cu titlu gratuit (grant, donație), a lucrărilor sau serviciilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare, mentenanță a soluțiilor software, hardware), a bunurilor (echipamente periferice), indiferent dacă bunurile, lucrările sau serviciile sînt destinate sau nu unui scop public, precum și indiferent de sursa de acoperire a cheltuielilor legate de achiziție; <i>achiziții TIC istorice</i> – achiziții care au fost deja finalizate, perioada contractuală a expirat și toate plățile conform contractului au fost deja efectuate; <i>achiziții TIC finalizate</i> – achiziții care au fost deja derulate, contractul a fost atribuit, semnat</p>	<p>Punctul 3: definițiile noțiunilor „achiziții TIC istorice”, „achiziții TIC finalizate”, „achiziții TIC în derulare” și „achiziții TIC viitoare” se exclud; în tot cuprinsul tabelului, textul „500 mii” se substituie cu textul „400 mii”; se completează cu o notă, cu următorul cuprins: „<b>Notă.</b> Sumele expuse în tabel nu includ taxa pe valoare adăugată.”</p>	<p>Punctul 3: 3. În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni: <i>achiziții în domeniul tehnologiei informației</i> (în continuare – <i>achiziții TI</i>) – procurarea, prin intermediul unui contract cu titlu oneros, dobândirea, obținerea, prin intermediul unui contract/acord cu titlu gratuit (grant, donație), a lucrărilor sau serviciilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare, mentenanță a soluțiilor software, hardware), a bunurilor (echipamente periferice), indiferent dacă bunurile, lucrările sau serviciile sînt destinate sau nu unui scop public, precum și indiferent de sursa de acoperire a cheltuielilor legate de achiziție; <i>achiziții TI în derulare</i> – achiziții pentru care a fost anunțată și publicată intenția, anunțul de achiziție, inclusiv documentația pentru licitație a fost elaborată și publicată, înaintată, dar contactul încă nu a fost atribuit sau semnat; <i>categorii de risc în achiziții TI</i> – categoriile I, II, III și IV, conform criteriilor descrise în următorul tabel:  <b>Tabel</b></p>

și se află în faza de executare, implicând efectuarea anumitor plăți contractuale;  
*achiziții TIC în derulare* – achiziții pentru care a fost anunțată și publicată intenția, anunțul de achiziție, inclusiv documentația pentru licitație a fost elaborată și publicată, înaintată, dar contactul încă nu a fost atribuit sau semnat;

*achiziții TIC viitoare* – achiziții neinițiate, pentru care documentația de achiziție nu a fost elaborată;

*categoriile de risc în achiziții TIC* – categoriile I, II, III și IV, conform criteriilor descrise în următorul tabel:

**Tabel**

Denumirea categoriei de risc	Criterii
<i>Categoria I</i>	1. Achiziția are un buget mai mare de 10 milioane de lei 2. Realizarea achiziției reiese direct din implementarea strategiilor statului (de exemplu: Programul de activitate al Guvernului, Planul de acțiuni al Guvernului, Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană, alte documente strategice) 3. Achiziția este critică din perspectiva impactului asupra unui domeniu concret de activitate 4. Achiziția are un impact general semnificativ asupra unui număr mare de beneficiari
<i>Categoria II</i>	1. Achiziția are un buget în sumă de la 3 la 10 milioane de lei 2. Realizarea achiziției reiese din implementarea documentelor de politici sectoriale 3. Achiziția are un impact sectorial mediu și asupra unui număr mediu de beneficiari
<i>Categoria III</i>	1. Achiziția are un buget în sumă de la 500 mii la 3 milioane de lei 2. Realizarea achiziției reiese din implementarea documentelor de politici departamentale 3. Achiziția are un impact sectorial îngust și asupra unui număr nesemnificativ de beneficiari
<i>Categoria IV</i>	Achiziția are un buget de până la 500 mii de lei

Denumirea categoriei de risc	Criterii
<i>Categoria I</i>	1. Achiziția are un buget mai mare de 10 milioane de lei 2. Realizarea achiziției reiese direct din implementarea strategiilor statului (de exemplu: Programul de activitate al Guvernului, Planul de acțiuni al Guvernului, Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană, alte documente strategice) 3. Achiziția este critică din perspectiva impactului asupra unui domeniu concret de activitate 4. Achiziția are un impact general semnificativ asupra unui număr mare de beneficiari
<i>Categoria II</i>	1. Achiziția are un buget în sumă de la 3 la 10 milioane de lei 2. Realizarea achiziției reiese din implementarea documentelor de politici sectoriale 3. Achiziția are un impact sectorial mediu și asupra unui număr mediu de beneficiari
<i>Categoria III</i>	1. Achiziția are un buget în sumă de la 400 mii la 3 milioane de lei 2. Realizarea achiziției reiese din implementarea documentelor de politici departamentale 3. Achiziția are un impact sectorial îngust și asupra unui număr nesemnificativ de beneficiari
<i>Categoria IV</i>	Achiziția are un buget de până la 400 mii de lei

**Notă.** Sumele expuse în tabel nu includ taxa pe valoare adăugată.

	-	<p>Se completează cu punctul 3<sup>1</sup> cu următorul cuprins:</p> <p>„3<sup>1</sup>. Achizițiile TI includ următoarele categorii de bunuri și servicii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a sistemelor informaționale;</li> <li>2. Echipamente specifice centrelor de date și servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanță a acestora;</li> <li>3. Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software;</li> <li>4. Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora.”. </li></ol>	<p>Punctul 3<sup>1</sup>:</p> <p>3<sup>1</sup>. Achizițiile TI includ următoarele categorii de bunuri și servicii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a sistemelor informaționale;</li> <li>2. Echipamente specifice centrelor de date și servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanță a acestora;</li> <li>3. Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software;</li> <li>4. Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora.</li> </ol>
	<p>Punctul 4:</p> <p>4. Cu referire la achizițiile TIC istorice, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare – <i>Agenție</i>) este în drept să desfășoare următoarele activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) să identifice, cu sprijinul Cancelariei de Stat, Agenției Achiziții Publice și Ministerului Finanțelor, achizițiile desfășurate, obiectul acestora și livrabilele implicate;</li> <li>2) să analizeze informațiile despre achiziții puse la dispoziție de autorități, instituții; să adreseze întrebări de clarificare, precum și să solicite materiale suplimentare în vederea înlăturării neclarităților și elucidării neconcordanțelor sau problemelor;</li> <li>3) să sesizeze prin raport Cancelaria de Stat și autoritățile responsabile cu referire la problemele, devierile și disfuncționalitățile constatate, cu formularea propunerilor de acțiune și intervenție pe marginea acestora.</li> </ol>	<p>Punctele 4-6 se abrogă.</p>	<p>Punctul 4:</p> <p>4. abrogat</p> <p>Punctul 6:</p> <p>6. abrogat</p>



	<p>Punctul 6: În cadrul achizițiilor TIC în derulare, Agenția este în drept să intervină și să întreprindă următoarele acțiuni:</p> <p>1) pentru achizițiile din categoriile de risc I, II și III, să participe în grupurile de lucru pentru achiziții pentru evaluarea documentației de achiziție, în baza unei Liste de verificare, aprobate prin ordinul comun al Agenției, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice;</p> <p>2) pentru achizițiile din categoria de risc IV, să efectueze postevaluarea documentației de achiziție, în baza Listei de verificare, aprobate prin ordinul comun al Agenției, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice;</p> <p>3) să evalueze justificarea și argumentarea oportunității achiziției, indiferent de categoria de risc a acesteia și să decidă în acest sens;</p> <p>4) pentru achizițiile din toate categoriile de risc, să efectueze validarea, aprobarea finală a documentației de evaluare și a documentației de achiziție.</p>		
	<p>Punctul 8: 5) pentru achizițiile din categoria de risc IV, vor asigura validarea finală a evaluării ofertelor și rezultatelor achiziției;</p>	<p>Punctul 8 subpunctul 5) va avea următorul cuprins: „5) pentru achizițiile din categoria de risc IV, după evaluarea ofertelor și stabilirea rezultatelor achiziției, vor asigura coordonarea cu Agenția a proiectului contractului ce urmează a fi încheiat;”.</p>	<p>Punctul 8 subpunctul 5): 5) pentru achizițiile din categoria de risc IV, după evaluarea ofertelor și stabilirea rezultatelor achiziției, vor asigura coordonarea cu Agenția a proiectului contractului ce urmează a fi încheiat;</p>
<p><i>Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 712/2020</i></p>			
	<p>Punctul 31: 1) în cazul plăților efectuate de plătitor persoană fizică: a) în favoarea CUT – comisioanele prevăzute la pct. 30 subpct. 1) sunt achitate de</p>	<p>Punctul 31 subpunctul 1: a) la litera a), cuvintele „în favoarea CUT” se substituie cu cuvintele „în favoarea componentelor bugetului public național”;</p>	<p>Punctul 31 subpunctul 1: 1) în cazul plăților efectuate de plătitor persoană fizică: a) în favoarea componentelor bugetului public național – comisioanele prevăzute la pct. 30 subpct. 1) sunt achitate de la bugetul de stat conform anexei nr. 1, iar costurile</p>

	<p>la bugetul de stat conform anexei nr. 1, iar costurile prevăzute la pct. 30 subpct. 3) sunt acoperite din contul alocațiilor aprobate Cancelariei de Stat în legea bugetului de stat;</p> <p>b) în favoarea prestatorilor de servicii cu plată persoane juridice de drept public, care nu se deservesc în CUT – comisioanele prevăzute la pct. 30 subpct. 1) și 3) sunt achitate de prestatorul de servicii cu plată;</p>	<p>b) la litera b), textul „persoane juridice de drept public, care nu se deservesc în CUT” se substituie cu cuvintele „instituții publice la autogestiune, veniturile cărora nu sunt parte a componentelor bugetului public național”.</p>	<p>prevăzute la pct. 30 subpct. 3) sunt acoperite din contul alocațiilor aprobate Cancelariei de Stat în legea bugetului de stat;</p> <p>b) în favoarea prestatorilor de servicii cu plată instituții publice la autogestiune, veniturile cărora nu sunt parte a componentelor bugetului public național – comisioanele prevăzute la pct. 30 subpct. 1) și 3) sunt achitate de prestatorul de servicii cu plată;</p>
	<p>Punctul 32:</p> <p>1) plăților restituite din CUT – comisioanele prevăzute la pct. 30 subpct. 1) sunt achitate de la bugetul de stat conform anexei nr. 1, iar costurile prevăzute la pct. 30 subpct. 3) sunt acoperite din contul alocațiilor aprobate Cancelariei de Stat în legea bugetului de stat;</p> <p>2) plăților restituite de prestatorii de servicii cu plată persoane juridice de drept public, care nu se deservesc în CUT – comisioanele prevăzute la pct. 30 subpct. 1) și 3) sunt achitate de prestatorul de servicii cu plată sau de către plătitor conform anexei nr. 1;</p>	<p>Punctul 32:</p> <p>a) la subpunctul 1), cuvintele „restituite din CUT” se substituie cu cuvintele „restituite de la componentele bugetului public național”;</p> <p>b) la subpunctul 2), textul „persoane juridice de drept public, care nu se deservesc în CUT” se substituie cu cuvintele „instituții publice la autogestiune, veniturile cărora nu sunt parte a componentelor bugetului public național”.</p>	<p>Punctul 32:</p> <p>1) plăților restituite de la componentele bugetului public național – comisioanele prevăzute la pct. 30 subpct. 1) sunt achitate de la bugetul de stat conform anexei nr. 1, iar costurile prevăzute la pct. 30 subpct. 3) sunt acoperite din contul alocațiilor aprobate Cancelariei de Stat în legea bugetului de stat;</p> <p>2) plăților restituite de prestatorii de servicii cu plată instituții publice la autogestiune, veniturile cărora nu sunt parte a componentelor bugetului public național – comisioanele prevăzute la pct. 30 subpct. 1) și 3) sunt achitate de prestatorul de servicii cu plată sau de către plătitor conform anexei nr. 1;</p>
<p><i>Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice</i></p>			
-		<p>Se completează cu punctul 6<sup>1</sup> cu următorul cuprins:</p> <p>„6<sup>1</sup>. Autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător, vor asigura disponibilitatea în limba engleză în Registrul de stat al serviciilor publice a informațiilor, a formularelor, a instrucțiunilor, a cererilor și a altor documente necesare prestării serviciilor publice pentru activitățile investiționale și antreprenoriale.”</p>	<p>Punctul 6<sup>1</sup>:</p> <p>6<sup>1</sup>. Autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător, vor asigura disponibilitatea în limba engleză în Registrul de stat al serviciilor publice a informațiilor, a formularelor, a instrucțiunilor, a cererilor și a altor documente necesare prestării serviciilor publice pentru activitățile investiționale și antreprenoriale.</p>

	-	Anexa nr. 1: punctul 8 se completează cu subpunctul 4 <sup>2</sup> ) cu următorul cuprins: „4 <sup>2</sup> ) Legea nr. 81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător;”	Punctul 8 subpunctul 4 <sup>2</sup> ) : 4 <sup>2</sup> ) Legea nr. 81/2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător;
	Punctul 20 10) procedura de depunere a reclamațiilor; 11) sancțiuni și penalități;	Punctul 20: subpunctul 10) se completează cu textul „și contestațiilor”; subpunctul 11) se abrogă	Punctul 20: 10) procedura de depunere a reclamațiilor și contestațiilor; 11) abrogat
	Punctul 22 subpunctul 1) litera n) n) informații de referință: - modelele formularelor de cereri pentru prestarea serviciului și ale altor documente, a căror completare de către solicitant este necesară pentru a i se presta un serviciu; - trimiteri la sistemele informaționale prin intermediul cărora se prestează serviciile (în cazul serviciilor publice prestate electronic); - lista actelor normative care reglementează nemijlocit prestarea serviciului, inclusiv regulamentul privind organizarea și prestarea serviciului, cu indicarea datelor de identificare și a surselor de publicare oficială ale acestora; - temeiurile pentru refuzul prestării serviciul public, stabilite în cadrul normativ aplicabil; - ordinea de contestare a deciziilor, acțiunilor/inacțiunilor organelor autorităților publice care participă la prestarea serviciului, precum și ale prestatorilor de servicii și/sau ale angajaților acestora în chestiunile ce țin de prestarea serviciilor publice; - răspunderea prestatorului serviciului și a personalului acestuia pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a activității	Punctul 22 subpunctul 1) litera n) alineatul șase se abrogă.	Punctul 22 subpunctul 1) litera n) : 11) n) informații de referință: - modelele formularelor de cereri pentru prestarea serviciului și ale altor documente, a căror completare de către solicitant este necesară pentru a i se presta un serviciu; - trimiteri la sistemele informaționale prin intermediul cărora se prestează serviciile (în cazul serviciilor publice prestate electronic); - lista actelor normative care reglementează nemijlocit prestarea serviciului, inclusiv regulamentul privind organizarea și prestarea serviciului, cu indicarea datelor de identificare și a surselor de publicare oficială ale acestora; - temeiurile pentru refuzul prestării serviciul public, stabilite în cadrul normativ aplicabil; - ordinea de contestare a deciziilor, acțiunilor/inacțiunilor organelor autorităților publice care participă la prestarea serviciului, precum și ale prestatorilor de servicii și/sau ale angajaților acestora în chestiunile ce țin de prestarea serviciilor publice; - adresa poștală și adresa locației autorității publice care prestează servicii, precum și ale instituțiilor care prestează servicii în numele acestor autorități; - numerele telefoanelor de informare, ale faxurilor, adresele site-urilor oficiale din rețeaua Internet, adresele de e-mail, programele de lucru ale organelor care prestează servicii, inclusiv ale organelor lor teritoriale, precum și ale instituțiilor care prestează servicii în numele acestor organe;

	<p>administrative în legătură cu prestarea serviciilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adresa poștală și adresa locației autorității publice care prestează servicii, precum și ale instituțiilor care prestează servicii în numele acestor autorități;</li> <li>- numerele telefoanelor de informare, ale faxurilor, adresele site-urilor oficiale din rețeaua Internet, adresele de e-mail, programele de lucru ale organelor care prestează servicii, inclusiv ale organelor lor teritoriale, precum și ale instituțiilor care prestează servicii în numele acestor organe;</li> <li>- modalități de plată disponibile în vederea achitării serviciilor publice prestate contra plată;</li> </ul>		<p>- modalități de plată disponibile în vederea achitării serviciilor publice prestate contra plată;</p>
	<p>Punctul 44: 4. Interfața de utilizare a SI RSSP se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română și rusă.</p>	<p>Punctul 44, după cuvântul „română” se completează cu textul „, engleză”;</p>	<p>Punctul 44: 4. Interfața de utilizare a SI RSSP se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română , engleză și rusă.</p>
	<p>Punctul 4: 4. Posesorul are următoarele atribuții: 3) aprobă, prin ordin al directorului, modelul contractului cu privire la utilizarea gratuită a SI RSSP; 4) aprobă modelul fișei serviciului public conform prevederilor pct. 20 din anexa nr.1; 5) semnează contracte cu privire la utilizarea gratuită a SI RSSP;</p>	<p>Anexa nr. 2 Punctul 4: subpunctele 3) și 5) se abrogă; subpunctul 4) după cuvintele „aprobă modelul fișei” se completează cu cuvintele „evenimentului de viață și a”.</p>	<p>Punctul 4: 4. Posesorul are următoarele atribuții: 3) abrogat 4) aprobă modelul fișei evenimentului de viață și a serviciului public conform prevederilor pct. 20 din anexa nr.1; 5) abrogat</p>
	<p>Punctul 5 subpunctul 10) : 10) să solicite de la participanți actualizarea sau corectarea datelor introduse în RSSP, în caz de depistare a omiterilor și a erorilor;</p>	<p>P.unctul 5 subpunctul 10) se abrogă.</p>	<p>Punctul 5 subpunctul 10): 10) abrogat</p>
	<p>-</p>	<p>Punctul 8 se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins:</p>	<p>Punctul 8 subpunctul 7): 7) să furnizeze posesorului RSSP informațiile de care dispune despre serviciile publice care sunt asociate unui</p>

		„7) să furnizeze posesorului RSSP informațiile de care dispune despre serviciile publice care sunt asociate unui eveniment de viață și care sunt necesare pentru înregistrarea acestuia;”.	eveniment de viață și care sunt necesare pentru înregistrarea acestuia;
	Punctul 9 : 9. RSSP se ține în format electronic, în limba română.	Punctul 9 se completează cu textul: „Informațiile, formularele, instrucțiunile, cererile și alte documente plasate în RSSP necesare prestării serviciilor publice pentru activitățile investiționale și antreprenoriale vor fi disponibile și în limba engleză.”.	Punctul 9: 9. Informațiile, formularele, instrucțiunile, cererile și alte documente plasate în RSSP necesare prestării serviciilor publice pentru activitățile investiționale și antreprenoriale vor fi disponibile și în limba engleză.
	Punctul 21 : 21. Solicitarea serviciilor SI RSSP de către registratori se efectuează în baza contractului de utilizare gratuită a SI RSSP semnată cu posesorul, al cărui model se aprobă prin ordin al directorului Agenției de Guvernare Electronică.	Punctul 21 va avea următorul cuprins: „21. Furnizarea serviciilor din SI RSSP se realizează la cererea registratorilor.”	Punctul 21: 21. Furnizarea serviciilor din SI RSSP se realizează la cererea registratorilor.



Nr. 13/1-847 din 18.03.2024

## Cancelaria de Stat

În conformitate cu prevederile pct. 179 al Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, se transmite cererea privind înregistrarea în lista proiectelor care urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali, proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (*modernizarea reglementărilor aplicabile unor sisteme informaționale partajate și aducerea acestora în concordanță cu unele acte normative*).

### Cerere privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative ( <i>modernizarea reglementărilor aplicabile unor sisteme informaționale partajate și aducerea acestora în concordanță cu unele acte normative</i> ).
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
3.	Justificarea depunerii cererii	Scopul principal al modificărilor este de a asigura punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 321/2023 pentru modificarea unor acte normative (stimularea dezvoltării și utilizării serviciilor electronice). Această lege a adus o serie de modificări importante în ceea ce privește modul de interacțiune între beneficiarii și prestatorii de servicii publice, cu accentul pus pe utilizarea mijloacelor electronice pentru sporirea accesibilității la serviciile publice esențiale.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției Ministerul Afacerilor Externe Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministerul Finanțelor Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

		Ministerul Sănătății Ministerul Apărării Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Culturii Ministerul Mediului Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Energiei Instituția publică „Agenția Servicii Publice” Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” Centrul Național Anticorupție
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Oxana Rusanovschi, tel: (022) 250 636 email: <a href="mailto:oxana.rusanovschi@mded.gov.md">oxana.rusanovschi@mded.gov.md</a> Vadim Vintilă, tel.: 069090007 e-mail: <a href="mailto:vadim.vintila@egov.md">vadim.vintila@egov.md</a>
7.	Anexe	1. Proiectul de Hotărâre 2. Nota informativă la proiect
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	

Secretar de stat

Cătălina PLINSCHI

Ex: Oxana Rusanovschi  
Tel. 022 250-636