



CONGRESUL AUTORITĂȚILOR LOCALE DIN MOLDOVA

Str. Columna 106 A, Chișinău, Republica Moldova (secretariat)
Tel: 22-35-09, Fax: 22-35-29, mob. 079588547, info@calm.md, www.calm.md

Nr. 104 din 10 iunie 2020

Către:
Centrul National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al RM
Cancelaria de Stat
Membrilor CALM

SINTEZA

Webinarului Rețelei Profesionale a secretarilor consiliilor locale din cadrul CALM cu genericul: Activitatea Autorităților Publice Locale în condițiile stării de urgență în sănătate publică: probleme și soluții

Congresul Autorităților Locale din Moldova a organizat la data de 3 iunie 2020 un Webinar, la care au fost prezenți 95 de participanți, inclusiv secretari ai consiliilor locale din cadrul CALM, câțiva primari, reprezentanții Centrului National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al RM și Cancelariei de Stat, pentru a discuta problemele apărute în perioada stării de urgență și stării de urgență în sănătate publică în ceea ce privește elaborarea politicii de securitate și a Regulamentului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul APL, precum și altor dificultăți cu care se confruntă secretarii consiliilor locale în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu.

Din partea Centrului National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al RM (în continuare CNPDPCP) au participat:

1. Șeful adjunct al Direcției juridice – Denis Coțofan (tel. serv: 811-814, denis.cotofan@datepersonale.md);
2. Șeful Direcției generale supraveghere și conformitate - Alexei Strahov (tel. serv: 811-801, 811-802, alexei.strahov@datepersonale.md).

Din partea Cancelariei de Stat a participat Diana Chiriac, consultant principal din cadrul Direcției Administrare publică.

Alexei Strahov a prezentat o informație generală cu privire la operator, prelucrarea datelor cu caracter personal, temeiul prelucrării datelor cu caracter personal (în baza consimțământul subiectului), sistem de evidență a datelor cu caracter personal, date cu caracter personal (cel mai frecvent cele din buletinul de identitate: nume, prenume, adresa de domiciliu, vârsta, grupa sangvină, ștampila votat, membrii familiei, serviciu militar). Nu în toate situațiile numele și prenumele sunt date cu caracter personal (ex: Ion Ceban, care sunt 500 în RM), dacă ne referim la persoanele cu același nume și prenume, caz în care avem nevoie de alte date indentificabile (ex: Ion Ceban, primar general al mun. Chișinău). Prelucrarea datelor cu caracter personal și regimul de confidențialitate poate fi diferit în dependență de statutul persoanei. În ceea ce privește temeiul prelucrării datelor cu caracter personal acesta se bazează pe consimțământul subiectului, care poate fi retras în orice moment. Sunt cazuri în care consimțământul subiectului datelor cu caracter personal nu este cerut (pentru primării astfel de cazuri se referă la: 1) îndeplinirea unei

obligații care îi revine operatorului conform legii; 2) executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sînt dezvăluite datele cu caracter personal).

În continuare, Șeful Direcției generale supraveghere și conformitate a CNPDCP Alexei Strahov s-a referit:

➤ La confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal, reglementate în art.29 și 30 din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și detaliate în Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal. Astfel, Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 prevede obligația elaborării politicii de securitate și a documentației aferente.

➤ La prevederile art. 23 din Legea nr.133/2011, referitor la notificarea Centrului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, înainte de începerea prelucrării acestora, în ceea ce privește sistemele de evidență a datelor cu caracter personal care au legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal (evidența contabilă, evidența angajaților, evidența corespondenței, supravegherea video, evidența secretariatului primăriilor sub aspectul drepturilor și obligațiilor secretarilor consiliilor locale (deciziile CL, petiții, acte notariale, liste alegători)). În vederea notificării este necesară elaborarea unei politici de securitate și a Regulamentului de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu indicarea:

- scopului sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal (ex: evidența contabilă – scop general: ținerea evidenței contabile în primărie; scopuri specifice: calcularea salariilor; prezentarea informațiilor către SFS, CNAS, alte instituții; eliberarea unor certificate, cum ar fi cu privire la salariu etc.);
- ce date cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul sistemelor de evidență, adică inventarierea tipului de informații prelucrate;
- descrierea operațiunilor de prelucrare (toate operațiunile din momentul colectării datelor până la momentul distrugerii acestora, adică se descrie cum apar datele, ce operațiuni cu aceste date sunt efectuate, cui le dezvăluim, dacă le prezentăm cuiva, cum le arhivăm și cum le distrugem);
- persoana responsabilă în raport cu sistemul de evidență a datelor cu caracter personal (ex: contabilul-șef este responsabil de evidența contabilă);
- drepturile subiecților (inclusiv dreptul la informare), afișarea pe pagina web a primăriei a persoanei de contact responsabile;
- măsurile de securitate (măsurile specifice sistemului de evidență);
- informarea despre răspunderea persoanelor în raport cu prevederile Regulamentului.

➤ La înregistrarea video a drumurilor și spațiilor publice. Autoritatea publică care notifică Centrul trebuie să indice temeiul legal al filmării video (ex: se permite filmarea bunurilor primăriei, dar nu se permite filmarea burourilor).

În contextul celor expuse, secretarii consiliilor locale din țară au adresat mai multe întrebări în vederea identificării soluțiilor, după cum urmează:

Chira Rodica, primăria orașului Ghindești: Putem include în regulament modalitatea de eliberare a caracteristicilor organelor MAI?

Răspuns CNPDCP: Nu există noțiunea de caracteristică în cadrul legislației, dar presupunem că e vorba de o informație cu privire la o persoană (adresa, componența familiei, viza de reședință). Totuși, nu este clar statutul legal al acestei informații, precum și gradul de veridicitate a acesteia, sub aspectul situației la ziua solicitării.

Mariana Slisarenco, secretar s. Feștelița, raionul Ștefan Vodă: cum procedăm atunci cu eliberarea certificatelor ce țin de aflarea cetățeanului pe teritoriul localității, nu-l eliberăm?

Moraru Olesea, primăria comunei Ocolina, raionul Soroca: Dacă polițistul de sector a depistat că o anumită persoană nu se află în teritoriu, solicită un certificat de la primărie care să confirme acest fapt.

Răspuns CNPDCP: Eliberarea acestor certificate se face în baza demersului întocmit potrivit legii, cu expunerea scopului și temeiului legal (în baza cărui act normativ) al furnizării acestei informații (potrivit art.4 din Legea nr.133/2011). Dacă e vorba de aflarea cetățeanului pe teritoriul localității, colaboratorul poliției se deplasează la domiciliul persoanei și verifică, fără ca să implice angajații primăriei.

Ecaterina Pancu, primăria Bușila, raionul Ungheni: Șeful de post insistă, oral, asupra eliberării referințelor persoanelor diferite, dar în baza la ce? a unei interpelări ar trebui? sau a unei cereri din partea persoanei ...?

Răspuns CNPDCP: Prezentarea informației în formă verbală categoric nu se admite. În cazul divulgării informației fără scopul și temeiul legal, persoana responsabilă este pasibilă de răspundere contravențională, civilă și penală.

Strijcă Olivia: Care sunt pașii înregistrării în calitate de operator?

Răspuns CNPDCP: Elaborarea politicii de securitate și a Regulamentului de prelucrare a datelor cu caracter personal; stabilirea prin dispoziția primarului a persoanei responsabile; aprobarea politicii de securitate și a Regulamentului de prelucrare a datelor cu caracter personal prin decizia Consiliului local; crearea contului de utilizator pe pagina web a CNPDCP www.datepersonale.md; generarea unei Notificări, printarea și prezentarea în adresa CNPDCP a întreg setului de documente pe suport de hârtie sau semnate electronic la adresa centru@datepersonale.md. De asemenea, pe pagina web a CNPDCP poate fi găsit un ghid video în care este explicată procedura pas cu pas. În vederea înregistrării sistemelor de evidență pot fi obținute consultații la numerele de telefon: 811-801, 811-802.

Svetlana Mitrofan, secretar s. Grozești, raionul Nisporeni: Cum să elaborăm Regulamentului de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile unei capacități instituționale reduse?

Răspuns CNPDCP: În Regulament se expun procedurile de lucru potrivit fișelor de post ale contabilului, secretarului CL etc. (atribuțiile descrise în fișa postului și sunt acțiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal). Hotărârea Guvernului nr.296/2012 privind aprobarea Regulamentului Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal prevede, că măsurile de securitate trebuie să fie în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1123/2010, în caz contrar Centrul refuză înregistrarea operatorilor și a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal.

Moraru Olesea, primăria comunei Ocolina, raionul Soroca: Să înțelegem că putem consulta documentele pe site-ul Centrului și acomoda la situația autorității pe care o reprezentăm?

Răspuns CNPDCP: Modele de politici de securitate și Regulament de prelucrare a datelor cu caracter personal pot fi solicitate prin e-mail: notificare@datepersonale.md.

Diana Chiriac, Cancelaria de Stat, Direcția administrație publică: Referitor la politica de securitate și a Regulamentului de prelucrare a datelor cu caracter personal pe site-ul <http://actelocale.gov.md/page/despre/23> sunt referințe la actele administrative care conțin date cu caracter personal incluse în RSAL.

Morărescu Aurelia, primăria Mașcăuți, raionul Criuleni: Deseori primim Notificari de la compania INCASO, referitor la debitori, care sunt bunurile deținute în proprietate, se află sau nu se află în localitate, datele de contact ale rudelor, membrii familiei ș.a.

Primăria Peticeni, raionul Călărași: Cum procedam cu executorii judecătorești care la fel foarte des solicită informații despre bunurile anumitor persoane?

Radu Svetlana: Instanțele de judecată solicită prezentarea informației cu privire la bunurile materiale deținute de către o persoană, în caz că în decurs de 30 de zile nu va fi prezentată informația solicitată sau un răspuns, se va dispune citarea în instanță. Primăria deține Registrului gospodăriilor țărănești (de fermier), iar secretarul consiliului local (inginerul cadastral) gestionează acest registru.

Moraru Olesea, primăria comunei Ocolina, raionul Soroca: Problema este că și Inspectoratul de poliție, și executorii, notarii au nevoie de documente care sunt cu ștampilă umedă (așa ei motivează).

Răspuns CNPDCP: Există Registrul Bunurilor Imobile, gestionat de ASP. Orice autoritate poate să se adreseze direct la ASP, ca să primească orice informație referitor la bunurile anumitor persoane, cu indicarea scopului și temeiului legal. Astfel, în cazul unor astfel de cerințe, primăria poate solicita informații suplimentare de la solicitant, cum ar fi scopul și temeiul legal, în caz contrar se va face referire la organul statal care gestionează registrul corespunzător, respectiv organul care deține informațiile solicitate, cu datele actualizate. În cazul informațiilor referitoare la terenurile agricole, care sunt înregistrate în Registrului gospodăriilor țărănești (de fermier), primăria va elibera extras numai în privința informațiilor ce se conțin în acest registru, cu indicarea că această informație este deținută la momentul solicitării (actualizarea din Registrul Bunurilor Imobile referitor la faptul că de ex: terenul a fost vândut poate ajunge la primărie cu mult mai târziu).

Primăria Durlești: În cazul transmiterii video de către o persoană juridică (nu sunt înregistrați în calitate de operatori la CNPDCP) a ședințelor consiliului local pe Facebook, care ar fi sancțiunile și cine le aplică? Sunt persoane din localitate care nu doresc să le fie divulgate datele personale, iar măsurile de securitate urmează a fi luate de către primărie.

Răspuns CNPDCP: Scopul înregistrării video este de a lua cunoștință de chestiunile discutate de către consiliul local, activitate permisă dat fiind faptul că ședințele sunt publice. Problema apare în legătură cu utilizarea ulterioară a înregistrării video: stocarea pentru sine sau divulgarea. Simpla înregistrare nu creează probleme (cu excepția cazului când nu a fost autorizată de operator/primăria), divulgarea informației (prelucrarea ulterioară) transformă persoana în operator.

Apare întrebarea cine este responsabil de aprobarea politicii de securitate și a Regulamentului de prelucrare a datelor cu caracter personal prin decizia Consiliului local?

Svetlana Mitrofan, secretar s. Grozești, raionul Nisporeni: Puterea executivă trebuie să elaboreze politica de securitate, deoarece domeniile de aplicare sunt în subordinea primarului, iar consiliul local să le aprobe.

CNPDCP: În contextul notificării apare întrebarea cine o emite? Consiliul local este un organ colegial care nu are personalitate juridică, pe când primăria are. În practică avem mai multe situații: în unele cazuri politica de securitate este aprobată de primar, iar în alte cazuri politica de securitate este aprobată de consiliul local, care ulterior împuternicește primarul să aprobe documentația aferentă (Regulamente, ordine/dispoziții etc.).

Viorel Rusu, expert CALM: Persoana juridică de drept public este unitatea administrativ-teritorială, iar consiliul este organul deliberativ și primarul este organul executiv. Actele normative trebuie supuse aprobării consiliului local, respectiv elaborate de organul executiv, apoi supuse aprobării consiliului. Problema apare, dacă consiliul local nu dorește să aprobe documentația referitoare la protecția datelor cu caracter personal. Apare întrebarea, în ce măsură se rezolvă problema cu promovarea politicilor de protecție a datelor cu caracter personal?

Mariana Lupu, primăria orașului Dondușeni: Consiliul local aprobă politica de securitate, iar Primarul execută.

Viorel Rusu, expert CALM: Avem multe sesizări în legătură cu solicitările de informații ale executorilor judecătorești către primării. Există Registrul contractelor de arendă în cadrul primăriilor, iar autoritatea publică locală oferă informații în măsura în care există registre oficiale și date.

Răspuns CNPDCP: Executorii judecătorești au acces la Registrul Bunurilor Imobile, în baza contractului cu ASP, respectiv în orice moment pot face legătură cu RBI pentru a vedea bunurile deținute în proprietate. Dacă autoritatea publică locală deține informații, iar solicitanții au temei legal, se oferă informația cu menționarea sursei de proveniență (ex: registre deținute), însă nu este logic și corect să soliciți informații de la cei care nu au aceste date. În orice situație, indiferent de statutul solicitantului, sunt reguli care trebuie respectate: solicitarea trebuie să conțină scopul și temeiul legal, legătura de cauzalitate între informația solicitată și cauza examinată, adică care este necesitatea/utilitatea informației solicitate.

Elena Rața, primăria comunei Sipoteni, raionul Călărași: transmiterea ședințelor consiliului online este permisă? cum procedăm în cazul când o parte din consilieri solicită transmiterea online a ședințelor, dar unii consilieri refuză?

Răspuns CNPDCP: Există un proiect de lege în acest sens, care încă nu a fost aprobat. Dacă vorbim de Legea nr.133/2011 și Hotărârea Guvernului nr.1123/2010, apoi orice utilizare foto/video trebuie să fie cu acceptul conducătorului operatorului, iar pentru prelucrarea datelor trebuie să existe un temei legal. În cazul unor scopuri personale nu se admite încălcarea drepturilor altor persoane. Dacă nu e vorba de scopuri personale, atunci trebuie să se încadreze în prevederile art.5 din Legea nr.133/2011. În ceea ce privește camerele video din primării, este necesară existența unor regulamente de operare ale acestora, care în cele mai multe cazuri nu există. În aceste regulamente se expune modalitatea de transmitere, de utilizare, persoana responsabilă de acest sistem, modul de divulgare a informațiilor. Acest Regulament trebuie să se bazeze pe un temei legal. Astfel, consilierii trebuie să indentifice temeiul legal, după care printr-o decizie aprobă procedura printr-un Regulament. Discutarea problemelor ce vizează persoanele social-vulnerabile, acordarea ajutorului social, constituie date cu caracter special, care conform legii sunt interzise pentru prelucrare, cu unele excepții. În cazul divulgării unor date cu caracter special, consecințele vor fi mult mai grave.

Chira Rodica, primăria orașului Ghindești: Credeți că publicarea în RSAL a dispozițiilor cu caracter individual este o încălcare a Legii nr.133/2011?

Răspuns CNPDCP: Cum corelează transparența decizională și divulgarea datelor cu caracter personal în cazul dispozițiilor cu caracter individual? Vorbim de transparența decizională în cazul informațiilor cu caracter public. A se vedea în acest sens Hotărârea Guvernului nr. 672/2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale.

Diana Chiriac, Cancelaria de Stat, Direcția administrație publică: HG nr. 672/2017 reglementează procedura de publicare a actelor administrative cu caracter individual, inclusiv condițiile - depersonalizarea acestora.

Chira Rodica, primăria orașului Ghindești: Solicităm Cancelariei de Stat ca dispozițiile cu caracter individual să fie publicate ca și procesele verbale ale ședințelor, doar pentru control administrativ.

Natalia: Propunerea de a include doar actele cu caracter normativ în Registru, cu excepția celor cu caracter individual urmează a fi discutată și bazată pe norme legale (care la moment, nu sunt).

Viorel Rusu, expert CALM: Guvernul și Parlamentul au aprobat politica de securitate și Regulamentul de prelucrare a datelor cu caracter personal, așa cum se cere APL?

Răspuns CNPDCP: Parlamentul are Regulamentul său aprobat. În cadrul ședințelor închise ale Guvernului și Parlamentului se discută informații cu accesibilitate limitată.

Svetlana Mitrofan, secretar s. Grozești, raionul Nisporeni: Problema deschiderii dosarelor de succesiune. Așa problemă: proprietarul anumitor bunuri este decedat vre-o 15 ani în urmă, iar pentru a deschide succesiunea, notarii trimit succesorii, care au solicitat deschiderea succesiunii, la primărie pentru a iniția procedura de identificare a succesorilor. Astfel, suntem puși în situația de a înșirui toți posibiii succesori pe care nu-i cunoaștem, care nu se află în teritoriu, respectiv ne asumăm o sarcină care nu ne aparține. Nu ar trebui notarii să se ocupe de aceste aspecte? Ex: a decedat unul din părinți, succesorul se adresează la primărie pentru a i se elibera un certificat cu privire la componența familiei proprietarului decedat: toți copii, soți/soții, decedați nu se știe unde și când, iar primăria nu deține astfel de date, mai ales în condițiile migrației actuale.

Morărescu Aurelia, primaria Mașcăuți, raionul Criuleni: Într-adevar întrebarea cu deschiderea dosarului de succesiune e o problema, cu eliberarea actelor pentru intrarea în posesie cu averea decedatului. Este un complex de acțiuni, verificarea arhivei, registrele de gospodării ș.a.

APL Rădenii Vechi: Desigur, dar noi totodată trebuie să avem informații și despre copiii decedați, mai ales că familia demult nu mai locuiește în sat.

Răspuns CNPDCP: Să se adreseze la organele de stare civilă pentru obținerea certificatelor de naștere și de deces.

Svetlana Mitrofan, secretar s. Grozești, raionul Nisporeni: Organele de stare civilă sunt în imposibilitate de a furniza așa informații. Copiii pot fi născuți /decedați prin Rusia, Ucraina, România etc. Răspunsul nostru generează probleme. Rămân bunuri care nu pot fi transmise succesorilor, iar primăria trebuie să asigure protecția acestor bunuri. În ce măsură este îndreptățită solicitarea notarilor să înceapă procedura de identificare a succesorilor de la primărie și nu de la persoanele/succesorii interesate de a deschide dosarul de succesiune?

Răspuns CNPDCP: În cazul în care primăria deține astfel de informații, este necesitate, solicitarea este proporțională posibilităților și în conformitate cu legea, atunci le oferă. Dacă însă primăria nu deține astfel de informații, acest fapt nu presupune că angajații primăriei trebuie să caute această informație pe toate căile posibile și imposibile, să solicite informația cerută de la alți furnizori de informații oficiale. Notarii aleg calea cea mai ușoară, totodată fiind convinși că primăria va oferi informațiile solicitate. Notarii au acces la Registrul Bunurilor Imobile și au obligația legală de a verifica informațiile cu privire la deținătorii bunurilor, primăriile nu au acces la Registrul Bunurilor Imobile, respectiv nu au astfel de obligație.

Legea nr.133/2011 nu oferă răspuns la toate întrebările, sunt și norme care sunt în conflict cu normele din alte legi, dar în principal se referă la logica prelucrării datelor cu caracter personal, procedurile, principiile, temeinicia, termenele, confidențialitatea, securitatea și informarea.

Iurie Neculai: Recent am primit o interpelare de la un avocat, prin care solicită niște informații despre unele persoane. În solicitare face trimitere la Legea cu privire la avocatură, prin care ne informează că suntem obligați să le oferim informația, în caz contrar vom purta responsabilitatea corespunzătoare. Cum procedăm? Cum procedam când avocatul solicită prin telefon unele informații referitor la persoană?

Diana Chiriac, Cancelaria de Stat, Direcția administrație publică: Avocatul este obligat să anexeze și mandatul și contractul prin care demonstrează că reprezintă interesele. Respectiv, reiterez și legătura cauzală dintre obiectul în speță.

Răspuns CNPDCP: Cum deja s-a menționat, primăria poate solicita informații suplimentare de la solicitant, indiferent că este avocat, procuror sau polițist, aceasta nu schimbă regulile de joc. Solicitantul va trebui să indice în cerere așa informații cum ar fi scopul și temeiul legal, legătura de cauzalitate între informația solicitată și cauza examinată. D-ră în calitate de operator veți decide oportunitate prezentării informației, cu atât mai mult cu cât sunteți obligați să asigurați securitatea și confidențialitatea datelor. În cazul soluționării unor acțiuni de chemare în judecată, iar situația este controversată și operatorul nu este sigur dacă să ofere informații avocatului, credem că solicitarea informației ar trebui să fie făcută nu de către avocat, ci de judecător, care apreciază necesitatea probelor pentru examinarea cauzei. Reiterăm, că indiferent de statutul solicitantului (președintele RM, avocat, judecător, procuror, Director CNPDCP etc.) nici o informație nu poate fi oferită la telefon sau verbal.

Cătălina Scorțescu, coordonatorul RP a secretarilor CL: Corect am înțeles din cele expuse, că dacă este vorba de informații din Registrul Bunurilor Imobile, judecătorii, executorii judecătorești, notarii etc. au acces la acest registru, respectiv secretarii pot refuza acordarea informației, pentru că nu dețin acces la RBI, decât dacă e vorba de informații din registrele deținute de primărie, cu indicarea expresă că informația este de ex: din Registrului gospodăriilor țărănești, cu indicarea datei extrasului și specificarea că anume o astfel de informație este deținută la momentul solicitării.

Domenti Liuba, primăria Floreni: La sfârșitul ședinței consiliului, consilierul care a asistat la ședință solicită secretarului consiliului procesul verbal al ședinței. În ce scop - nu spune. Îl eliberăm? Solicită procesul verbal să-i fie transmis pe poșta sa electronică.

Răspuns CNPDCP: Să ia cunoștință cu procesul verbal al ședinței sau o copie? În ceea ce privește transmiterea pe poșta electronică a procesului verbal al ședinței, trebuie să menționăm că serverele pentru o mare parte din poștele electronice nu sunt localizate, adică sunt în alte state (gmail, yahoo, yandex, mail.ru). Legea nr.982/2000 privind accesul la informație (art.8): „(1) Informația cu caracter personal face parte din categoria informației oficiale cu accesibilitate limitată și constă din date referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, a căror dezvăluire ar constitui o violare a vieții private, intime și familiale.

(2) Accesul la informația cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.”

Mariana Lupu, primăria orașului Dondușeni: Se eliberează o copie a procesului verbal al ședinței. Cum procedăm cu consilierii care participă la ședință și examinează date cu caracter personal? Sunt cazuri de scurgere a informației personale. Cum îi responsabilizăm?

Mariana Slisarenco, secretar s. Feștelița, raionul Ștefan Vodă: Cum facem cu componența familiei pe care vin cetățenii și o solicită, pentru a depune cerere pentru a primi ajutor social?

Ecaterina Melnic, primăria Călărași: Sunt rude, care acționează în interesul unor persoane în etate, solicitând certificat despre componența familiei pentru a beneficia de ajutor social, având ca argument că persoana este în etate, se deplasasează greu sau e ținută la pat, neavând procură/curatelă. Cum procedam?

Răspuns CNPDCP: Dacă rudele nu au procură, va fi responsabilitatea operatorului care oferă informații, mai ales dacă nu cunoaște caracterul relațiilor dintre aceste rude.

Primăria Durllești: 1) Referitor la dosarele administrative, care trebuie întocmite în baza Codului administrativ intrat în vigoare din 1 aprilie 2019. În cadrul prămăriilor nu există un Regulament aprobat, nici cine este persoana responsabilă din cadrul APL, care va răspunde pentru întocmirea acestui dosar. Nu cunoaștem (nu este prevăzut expres) cum se ține dosarul administrativ (cusut, sigilat), nu e clar când se finalizează procedura administrativă, astfel că primim încheieri ale instanței de judecată prin care suntem amendați pentru neprezentarea dosarului administrativ, care conține practic aceleași acte, anexate ca răspuns la o petiție. Se impune modificarea Codului administrativ ce ține de procedura de întocmire a dosarului administrativ. 2) Soluționarea petițiilor conform Codului administrativ de către consiliul local. Petiția către APL se examinează în 30 de zile. Cancelaria de stat ne notifică deoarece nu a fost respectat termenul legal de 30 de zile pentru soluționarea petiției. Cum poate fi respectat acest termen dacă consiliul se întrunește o dată la 3 luni, iar termenul de 30 de zile este de decădere. Suferă cetățeanul, primăria pentru că nu a examinat/soluționat cererea în termen.

Recent am primit notificări la deciziile consiliului local că nu a fost respectat art.60 din Codul administrativ, adică cererea petiționarului nu a fost soluționată în termen. Legea nu prevede expres termenul de examinare a petiției de către consiliul local. Astfel, 90% din deciziile adoptate au fost notificate pe același motiv. Vina cade pe primărie, cu toate că există și situație excepțională în legătură cu pandemia: notificările nu au ajuns la timp nici chiar prin email, pentru a se vedea motivul, cu toate că au fost plasate în sistem, dar fără a se vedea conținutul. Care este termenul de examinare a notificării: din momentul recepționării de către primărie, din momentul plasării în sistem sau din momentul înregistrării în registrul de evidență de către OT a CS?

Viorel Rusu, expert CALM: Referitor la dosarele administrative (modul de ținere a acestora) un rol important ar trebui să-l joace Cancelaria de Stat, inclusiv prin elaborarea unui ghid împreună cu Ministerul Justiției și autorii Codului administrativ. Cât privește soluționarea petițiilor în termen, dacă sunt de competența consiliului local, atunci acesta fie se întrunește în ședință extraordinară, fie o altă cale ar fi delegarea de către consiliului local primarului a unor atribuții, dar aici intervine Cancelaria de Stat, care interpretează restrictiv prevederile Legii nr.436/2006 în această privință. CALM-ul de multă timp susține că atribuțiile urgente sau care nu suferă amânare ar putea fi delegate autorității executive.

Diana Chiriac, Cancelaria de Stat, Direcția administrație publică. Nu contează modalitatea de ținere a dosarului administrativ, important ca toate documentele să fie ținute împreună (într-o folie, capsate, prinse cu o clamă). Dacă petiționarul se adresează repetat cu aceeași solicitare cu același obiect aceasta nu se examinează, dar toate aceste petițiile se păstrează în același dosar. Atâta timp cât nu este expres prevăzut modul de ținere a dosarelor administrative (ex: cusut), fiecare autoritate le va ține după posibilități.

Cât privește soluționarea petițiilor, atunci OT a CS se expun numai asupra actelor administrative emise și adoptate, respectiv notifică actele administrative, dar nu petițiile și termenele de soluționare a acestora. Dar dacă s-a creat o situație aparte cu notificarea deciziilor consiliului local Durllești, este nevoie de o analiză specială, nu credem că s-a acționat cu rea voință, cu atât mai mult că curgerea unor termene a fost suspendată.

Directorul executiv al CALM Viorel Furdui a abordat problema incompatibilităților frecvente din cadrul APL, sesizate de ANI. Legislația nu este ajustată la condițiile reale din teritoriu. Nu se ține cont de specificul local, când lipsesc specialiștii, iar sancțiunile aplicate sunt foarte dure și disproporționale. O mare problemă este însuși sancțiunea de privare de dreptul de a ocupa funcții, mai ales în contextul funcțiilor electivă (nu vorbim de infracțiuni grave).

În acest context, s-a convenit cu reprezentantul Cancelariei de Stat organizarea unei ședințe separate cu participarea reprezentanților ANI, pentru a discuta problema incompatibilităților primarilor, consilierilor locali și funcționarilor publici din APL.

La sfârșitul ședinței, cei prezenți au apreciat importanța unor astfel de webinare, iar secretarii consiliilor locale au propus organizarea unor evenimentelor tematice o dată pe lună.

Cu respect,

Viorel FURDUI

Director Executiv al CALM



Exec: C. Scorțescu, expert CALM,
tel. 22 35 09