



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. HG375/2020
din 10.06.2020

**pentru aprobarea
Conceptului Sistemului informațional automatizat
„Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza
semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului
privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor
de reprezentare în baza semnăturii electronice**

Publicat : 26.06.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 153-158 art. 507 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 12 și art. 44 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 397), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, format de Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

2. Se aprobă:

1) Conceptul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), conform anexei nr. 1;

2) Regulamentul privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, conform anexei nr. 2.

3. Se desemnează Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de posesor și deținător al Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

4. Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”, în calitate de posesor și deținător al Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, asigură implementarea, funcționarea și dezvoltarea Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

5. Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome, subordonate sau înființate de Guvern, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege:

1) vor înainta propuneri Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică” referitoare la completarea clasicatorului serviciilor prestate pentru care pot fi acordate împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice;

2) vor crea, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), tipurile de împuterniciri definite, aferente serviciilor pe care le prestează, pentru care persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau de drept privat pot acorda împuterniciri de reprezentare;

3) vor recunoaște și vor accepta împuternicirile de reprezentare valide, acordate în baza tipurilor de împuterniciri definite prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower);

4) vor acorda împuterniciri de reprezentare prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), care vor fi utilizate în interacțiunea cu prestatorii de servicii;

5) vor revizui, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei hotărâri, cadrul normativ și de reglementare aferent procesului de prestare a serviciilor către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau de drept privat, pentru a putea utiliza împuternicirile de reprezentare acordate prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower);

6) vor elabora și vor aproba, în termen de 6 luni de la data completării clasicatorului serviciilor prestate pentru care pot fi create împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice, după coordonarea cu Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”, planuri de integrare a serviciilor publice electronice existente și a sistemelor informaționale aferente cu Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower);

7) vor integra, în termen de 12 luni de la data completării de către Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” a clasicatorului serviciilor prestate pentru care pot fi create împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice, din contul mijloacelor financiare proprii, sistemele informaționale pe care le dețin cu Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), pentru a utiliza în mod automatizat împuternicirile de reprezentare acordate prin intermediul acestuia;

8) la dezvoltarea noilor sisteme informaționale, vor asigura integrarea acestora cu Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), pentru a utiliza în mod automatizat împuternicirile definite prin intermediul acestuia.

6. Alte autorități și instituții publice decât cele menționate la pct. 5, inclusiv autoritățile administrației publice locale, precum și persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot folosi, în condițiile prezentei hotărâri, Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

7. Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”:

1) va asigura dezvoltarea continuă a Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturilor electronice” (MPower), inclusiv în vederea integrării noilor sisteme informaționale;

2) în vederea promovării serviciilor electronice, va permite, fără perceperea unor plăți, persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public sau de drept privat utilizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower);

3) va asigura completarea clasificatorului serviciilor prestate de către autoritățile publice pentru care pot fi create împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice, cu informarea acestora privind posibilitatea integrării sistemelor informaționale pe care le dețin;

4) va asigura instrumentele necesare de accesare, oferire și gestionare a accesului la Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower), în mod automatizat, prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), pentru toți subiecții Registrului;

5) va asigura instrumentele necesare pentru importul împuternicirilor de reprezentare din registrele și sistemele informaționale ale autorităților și instituțiilor publice menționate la pct. 5.

8. În scopul implementării prezentei hotărâri, fondatorul Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”, în comun cu Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”, va evalua anual costurile necesare administrării și dezvoltării continue a Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și va înainta propuneri de solicitare a mijloacelor financiare Ministerului Finanțelor în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, pentru a fi incluse în legea bugetului de stat pe anul respectiv.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul economiei

și infrastructurii Serghei Railean

Nr. 375. Chișinău, 10 iunie 2020.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 375/2020

CONCEPTUL

Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)

INTRODUCERE

Dezvoltarea serviciilor electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri din ultimii ani a mărit,

pe alocuri chiar în mod semnificativ, numărul tranzacțiilor efectuate în mediul online, dar a identificat și o serie de lacune ale acestor servicii. Una dintre acestea este faptul că, deși există servicii care sunt prestate exclusiv online, la etapa actuală nu este implementată funcționalitatea de împuternicire pentru utilizatorii finali pe anumite operațiuni posibil a fi efectuate în cadrul sistemelor informaționale și/sau acestea sunt restricționate cu diferite drepturi, cum ar fi dreptul de semnare electronică și expediere a rapoartelor/informațiilor sau dreptul exclusiv de creare a rapoartelor, fără drept de semnare etc.

În unele cazuri, autoritățile publice și prestatorii de servicii creează registre specializate unde țin aceste împuterniciri de reprezentare. Totuși aceste registre sunt utilizate doar la nivel departamental și nu ușurează experiența utilizatorilor în ceea ce privește tranzacțiile online cu autoritățile publice.

Practica anterioară aplicată pentru a rezolva problemele menționate supra consta în crearea certificatelor cheilor publice pentru persoanele juridice, care conțineau numărul de identificare a persoanei juridice (IDNO), numărul de identificare a persoanei fizice (IDNP) și funcția deținută de această persoană în cadrul organizației. În lipsa unui mecanism de revocare și/sau reemitere a acestor certificate, persoanele juridice erau vulnerabile, deoarece la concedierea sau destituirea din funcție a persoanei fizice indicate în astfel de certificate, aceasta putea efectua tranzacții o perioadă semnificativă de timp, considerate cu forță juridică până în momentul depistării informației despre revocarea unor astfel de certificate.

De asemenea, în cazul unor servicii de care cetățenii ar putea beneficia prin intermediul unei persoane împuternicite, mecanismele actuale de acordare a unor împuterniciri de reprezentare presupun interacțiunea, după caz, fie cu un notar, în vederea întocmirii unei procuri autentificate notarial, fie cu un reprezentant al prestatorului de servicii. Spre exemplu, ridicarea cazierului judiciar poate fi realizată personal de solicitantul serviciului respectiv sau prin intermediul unui împuternicit. În prezent, pentru ridicarea cazierului, împuternicitul va merge la prestatorul serviciului respectiv cu o procură autentificată notarial. Or, din prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 reiese că acordarea împuternicirii de reprezentare referitoare la ridicarea unor acte în numele reprezentatului nu este supusă în mod obligatoriu autentificării notariale.

Solicitarea procurilor autentificate notarial în contextul prestării unor servicii, în detrimentul unei împuterniciri de reprezentare neautentificate, este generată de necesitatea asigurării că semnăturile sunt adevărate, ceea ce contribuie la evitarea unor fraude.

Utilizarea procurilor autentificate notarial pentru accesarea în numele reprezentatului a unor servicii, fie publice, fie private, generează eforturi financiare suplimentare și tergiversează prestarea serviciului.

Prin utilizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)” (în continuare – SIA „MPower”) ca mecanism pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare pentru care legislația nu prevede necesitatea autentificării notariale, se reduc riscurile de fraudare a semnăturilor și cheltuielile reprezentatului.

În acest context, SIA „MPower” reprezintă o soluție eficientă de rezolvare a acestor probleme, prin oferirea unui mecanism sigur, flexibil și comod de gestiune a împuternicirilor de reprezentare de către persoanele fizice și persoanele juridice, cu posibilitatea de verificare a existenței și validității acestor împuterniciri de către autoritățile publice ale Republicii Moldova.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. SIA „MPower” reprezintă un sistem informațional constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, destinate consemnării împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, acordate de către persoane fizice sau persoane juridice altor persoane fizice sau persoane juridice.

2. SIA „MPower” formează resursa informațională Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (în continuare - *Registru*).

3. În sensul prezentului Concept se utilizează următoarele noțiuni de bază:

1) *împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice* - act juridic unilateral al unei persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau de drept privat (reprezentat), creat și semnat în cadrul SIA „MPower”, prin care aceasta abilitază o altă persoană fizică sau persoană juridică (reprezentant) să o reprezinte și să acționeze în raport cu terții în numele și pe seama sa;

2) *prestator de servicii* - persoană juridică de drept public sau de drept privat care utilizează SIA „MPower” pentru a defini tipurile de împuterniciri, aferente serviciilor pe care le prestează, pentru care se pot acorda împuterniciri de reprezentare;

3) *tip de împuternicire definită* - model (șablon) de împuternicire, aferent unui serviciu, creat de către prestatorul serviciului respectiv prin SIA „MPower” și destinat utilizării de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau de drept privat pentru acordarea împuternicirilor de reprezentare.

4. Scopul creării SIA „MPower” constă în formarea resursei informaționale (Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice) care conține informația referitoare la împuternicirile de reprezentare acordate de către persoanele fizice și persoanele juridice de drept public sau de drept privat. SIA „MPower” oferă persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public sau de drept privat un mecanism eficient, fiabil și modern de acordare, verificare a valabilității și revocare a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

5. Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SIA „MPower” sunt:

1) simplificarea procesului de acordare și revocare a împuternicirilor de reprezentare;

2) reducerea costurilor de acordare a împuternicirilor de reprezentare;

3) automatizarea procesului de înregistrare în sistemele informaționale ale autorităților publice a împuternicirilor de reprezentare acordate.

6. Sarcinile de bază realizate de SIA „MPower” sunt:

1) crearea și semnarea împuternicirilor de reprezentare semnate electronic;

2) verificarea validității împuternicirilor de reprezentare semnate electronic;

3) ținerea în formă electronică a Registrului;

4) asigurarea confidențialității, securității și protecției datelor cu caracter personal conținute în împuternicirile de reprezentare;

5) generarea de statistici și rapoarte;

6) asigurarea interconexiunii cu alte sisteme informaționale de stat în scopul verificării împuternicirilor de reprezentare.

7. SIA „MPower” poate fi dezvoltat prin atribuirea de noi sarcini, ținând cont de prevederile normelor legale. Pentru extinderea ariei de utilizare a SIA „MPower” se vor examina și se vor identifica soluții cu privire la procedura de autentificare notarială electronică a împuternicirilor de reprezentare, pentru a adapta sistemul informațional inclusiv scenariilor în care legislația prevede autentificarea notarială (e-Notar).

8. Principiile fundamentale pe baza cărora va fi proiectat și implementat SIA „MPower” sunt:

1) *principiul legitimității* - funcțiile și operațiile realizate în sistem de utilizatorii acestuia sunt de natură legală, în conformitate cu drepturile omului și legislația națională;

2) *principiul autenticității* - datele stocate și prezentate de către sistem sunt autentice. Autenticitatea datelor este certificată de prezența înregistrării de creare a acestora, precum și de semnătura electronică aplicată acestor documente electronice. Autenticitatea documentelor electronice asigură, de asemenea, și nonrepudierea datelor;

3) *principiul identificării* - pachetelor informaționale li se atribuie un cod de clasificare la nivel de țară, prin care este posibilă identificarea univocă și referențierea acestora;

4) *principiul temeiniciei datelor* - introducerea datelor în SIA „MPower” se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de informații;

5) *principiul auditului sistemului* - sistemul înregistrează informații despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau a stării lui la o etapă anterioară;

6) *principiul confidențialității informației* - răspunderea personală, în conformitate cu legislația, a persoanelor responsabile de prelucrarea informației în SIA „MPower” pentru utilizarea și difuzarea neautorizată a acesteia;

7) *principiul orientării spre utilizator (usability)* - structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt focalizate pe utilizatorii sistemului;

8) *principiul extensibilității* - componentele sistemului oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile viitoare;

9) *principiul utilizării standardelor deschise* - se asigură atât interoperabilitatea cu sistemele externe, cât și păstrarea informației, în conformitate cu legislația;

10) *principiul securității* - asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului confidențial, a integrității și pregătirii pentru lucru atât a SIA „MPower”, cât și a datelor acestuia.

Capitolul II

CADRUL DE REGLEMENTARE AL SIA „MPower”

9. Elaborarea SIA „MPower” este dictată de prevederile art. 12 alin. (3) din Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic și este inclusă în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 636/2019.

10. Crearea și funcționarea SIA „MPower” sunt reglementate, în particular, de următoarele acte normative:

- 1) Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
- 2) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 3) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 4) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 5) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- 6) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 8) Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 857/2013;
- 9) Concepția guvernării electronice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 733/2006;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 709/2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării;
- 11) Programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011;
- 12) Regulamentul privind activitatea prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1140/2017;
- 13) Regulamentul privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice a acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 15) Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010;
- 16) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 18) Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019;
- 19) Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2014;

20) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 405/2014;

21) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013;

22) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 708/2014;

23) Programul privind Cadrul de Interoperabilitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/2012;

24) Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

25) Ordinul viceministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIA „MPower”

11. Funcțiile de bază ale SIA „MPower” sunt:

1) formarea resursei informaționale (Registrului). Funcțiile de bază în procesul de formare a bazei de date a SIA „MPower” sunt înregistrarea, actualizarea datelor și scoaterea din evidență a obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului, de exemplu arhivare);

2) organizarea accesului la date. Datele conținute în banca de date a SIA „MPower” sunt puse la dispoziția utilizatorilor pentru organizarea procesului de schimb informațional. Fiecare utilizator de date al SIA „MPower” va accesa și va utiliza aceste date numai în scopuri legale în conformitate cu drepturile de utilizator atribuite. SIA „MPower” va asigura accesul automatizat la sistem pentru utilizatori, în urma autentificării prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Totodată, SIA „MPower” va realiza identificarea automatizată a administratorului persoanei juridice conform datelor din Registrul de stat al unităților de drept;

3) asigurarea multilaterală a funcționării SIA „MPower”. Funcția respectivă presupune o interacțiune și integrare cu alte sisteme informaționale de stat sau servicii electronice guvernamentale;

4) interoperabilitatea. Schimbul de date este asigurat prin platforma de interoperabilitate (MConnect) cu toate registrele de stat cu care autoritățile publice interacționează;

5) auditul utilizatorilor. SIA „MPower” conține un mecanism propriu de jurnalizare a tuturor evenimentelor de business aferente utilizării sale. Orice acțiune a utilizatorilor se documentează în registre electronice speciale, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. SIA „MPower” jurnalizează în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) evenimentele de business critice. Toate acțiunile care sunt jurnalizate în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pot fi configurate în opțiunile de administrare;

6) asigurarea calității informației, care se realizează prin crearea și menținerea componentelor

sistemului de calitate, bazate pe principiul abordării de proces;

7) securitatea și confidențialitatea. SIA „MPower” trebuie să respecte următoarele cerințe în materie de securitate și confidențialitate:

a) să permită protejarea datelor prin mecanisme adecvate de securitate;

b) să asigure integritatea informațiilor și autenticitatea părților prin mecanisme de autentificare care prevăd utilizarea certificatelor calificate ale cheilor publice, eliberate în condițiile Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;

c) să aplice politici corespunzătoare de securitate la nivelul serviciilor web;

8) mentenanța. Sistemul trebuie asigurat în permanență cu suportul și mentenanța necesară conform nivelului agreat de servicii (SLA).

12. SIA „MPower” include următoarele contururi funcționale de bază:

1) conturul reprezentatului/reprezentantului, care asigură următoarele funcții specifice:

a) gestionarea (acordarea, vizualizarea și revocarea) împuternicirii de reprezentare;

b) acceptarea împuternicirii de reprezentare și renunțarea la aceasta;

c) descărcarea împuternicirii de reprezentare;

d) evidența împuternicirilor de reprezentare;

2) conturul prestatorilor de servicii, care asigură următoarele funcții specifice:

a) importul în SIA „MPower” a împuternicirilor de reprezentare din propriile sisteme informaționale;

b) gestionarea (crearea, modificarea și radierea) tipurilor de împuterniciri definite în cadrul SIA „MPower”;

c) verificarea validității împuternicirii de reprezentare;

d) evidența verificărilor validității împuternicirilor de reprezentare;

3) conturul documentelor, care asigură funcții de evidență a:

a) documentelor de intrare în SIA „MPower”;

b) documentelor tehnologice ale SIA „MPower”;

c) documentelor de ieșire ale SIA „MPower”;

4) conturul de administrare și monitorizare, care asigură următoarele funcții specifice:

a) asigurarea integrității logice a SIA „MPower”;

b) administrarea bazelor de date ale SIA „MPower”;

c) gestionarea copiilor de rezervă;

- d) jurnalizarea evenimentelor de sistem;
- e) monitorizarea performanței sistemului;
- f) suport tehnic și mentenanță.

13. SIA „MPower” va constitui un sistem informațional care va facilita acordarea de către persoanele fizice și persoanele juridice de drept public sau de drept privat (reprezentat) a împuternicirilor de reprezentare altor persoane fizice sau persoane juridice (reprezentant).

14. Funcțiile specifice ale SIA „MPower” pot fi dezvoltate prin atribuirea de noi sarcini.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIA „MPower”

15. Proprietarul Registrului este statul.

16. Posesorul și deținătorul Registrului este Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”, care asigură crearea și exploatarea SIA „MPower”.

17. Administratorul tehnic al SIA „MPower” este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

18. Registratorii datelor în Registru sunt:

1) administratorii persoanelor juridice, care vor acorda și vor revoca împuterniciri de reprezentare în cadrul sistemului;

2) persoanele împuternicite de persoane juridice, care vor acorda și vor revoca împuterniciri de reprezentare în cadrul sistemului;

3) persoanele fizice, care vor putea acorda și revoca împuterniciri pe numele altor persoane, precum și accepta sau respinge împuterniciri de reprezentare care le-au fost acordate;

4) persoanele responsabile și operatorii prestatorilor de servicii, care vor putea importa împuterniciri de reprezentare din sistemele informaționale existente.

19. Furnizorul de date este persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat care livrează date aferente obiectelor informaționale ale Registrului.

20. Destinatar al datelor din Registru este prestatorul de servicii.

Capitolul V

DOCUMENTELE ȘI/SAU ÎNSCRIERILE ELECTRONICE

ALE SIA „MPower”

21. Documentele de bază ale SIA „MPower” se clasifică după cum urmează:

- 1) documente de intrare;

2) documente de ieșire;

3) documente tehnologice.

22. Documentele de intrare ale SIA „MPower” sunt:

1) cererea de acordare a împuternicirii de reprezentare;

2) cererea de revocare a împuternicirii de reprezentare.

23. Documentele de ieșire ale SIA „MPower” sunt:

1) împuternicirea de reprezentare;

2) notificarea privind acordarea, importul, acceptarea, respingerea, expirarea sau revocarea împuternicirii de reprezentare.

24. Documentele tehnologice ale SIA „MPower” sunt:

1) documentele ce conțin informații privind importul împuternicirii de reprezentare din sisteme terțe;

2) documentele de confirmare a validității împuternicirii de reprezentare;

3) șabloanele de formulare;

4) documentele tehnologice privind parametrii de sistem;

5) documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul SIA „MPower”;

6) rapoartele și statisticile agregate privind utilizarea sistemului.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIA „MPower”

25. Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională a SIA „MPower”, se determină în funcție de destinația acestora și include:

1) reprezentatul:

a) persoană juridică - obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept;

b) persoană fizică - obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației;

2) reprezentantul:

a) persoană juridică - obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept;

b) persoană fizică - obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației;

3) prestatorul de servicii - persoană juridică de drept public sau de drept privat care, în

contextul serviciilor ce le prestează, creează tipuri de împuterniciri definite;

4) împuternicirea de reprezentare - document emis de SIA „MPower” prin care reprezentatul, în baza tipurilor de împuterniciri definite, îl abilitază pe reprezentant să-l reprezinte și să acționeze în raport cu terții în numele și pe seama sa.

26. Identificatorul obiectului informațional „reprezentat” îl constituie:

1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO) - pentru utilizatorii persoane juridice;

2) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) - pentru utilizatorii persoane fizice.

27. Identificatorul obiectului informațional „reprezentant” îl constituie:

1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO) - pentru utilizatorii persoane juridice;

2) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) - pentru utilizatorii persoane fizice.

28. Identificatorul obiectului informațional „prestator de servicii” este constituit din numărul de identificare de stat al persoanei juridice de drept public sau de drept privat (IDNO).

29. Identificatorul obiectului informațional „împuternicire de reprezentare” este constituit dintr-un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de SIA „MPower”.

30. Obiectele informaționale împrumutate - „persoană fizică” și „persoană juridică” - sunt inițial înregistrate și identificate în alte sisteme, respectiv Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept, pentru care nemijlocit în SIA „MPower” se mențin numai numerele de identificare de stat (IDNP sau IDNO) - în acest caz nu se admite modificarea identificatorului. Toate datele suplimentare necesare sunt accesibile în Registrul de stat al populației sau Registrul de stat al unităților de drept, iar în caz de necesitate - pot fi completate sau accesate din alte sisteme informaționale de stat.

31. Obiectele informaționale reprezintă totalitatea de date care le caracterizează:

1) Datele despre obiectul informațional „reprezentat”/„reprezentant”/„prestator de servicii” (persoană juridică):

a) IDNO;

b) denumirea;

c) date referitoare la administrator (numărul de identificare de stat (IDNP), numele și prenumele);

d) datele de contact (număr de telefon, e-mail etc.);

e) calitatea persoanei juridice (reprezentat/reprezentant/prestator de servicii);

2) datele despre obiectul informațional „reprezentat”/„reprezentant” (persoană fizică):

- a) IDNP;
- b) datele personale de identificare a persoanei (numele și prenumele);
- c) datele de contact (număr de telefon, e-mail etc.);
- d) calitatea persoanei fizice (reprezentant/reprezentat);

3) datele despre obiectul informațional „împuternicire de reprezentare”:

- a) ID - număr de identificare;
- b) titlul;
- c) data și ora emiterii actului;

d) date despre reprezentat: numele/prenumele și numărul de identificare de stat al reprezentatului (IDNP) - în cazul persoanelor fizice, sau denumirea și numărul de identificare de stat al reprezentatului (IDNO), precum și numele/prenumele și numărul de identificare de stat al administratorului (IDNP) - în cazul persoanelor juridice;

e) date despre reprezentant: numele/prenumele și numărul de identificare de stat al reprezentatului (IDNP) - în cazul persoanelor fizice, sau denumirea și numărul de identificare de stat al reprezentatului (IDNO), precum și numele/prenumele și numărul de identificare de stat al administratorului (IDNP) - în cazul persoanelor juridice;

f) denumirea și numărul de identificare de stat al prestatorului de servicii (IDNO) în contextul serviciilor căruia urmează să se realizeze actul de reprezentare;

g) obiectul împuternicirii de reprezentare;

h) perioada de valabilitate a împuternicirii de reprezentare.

32. Pentru obiectele informaționale împrumutate, „persoană fizică” și „persoană juridică”, numărul de identificare de stat (IDNP) și datele personale de identificare (numele și prenumele), în cazul persoanei fizice, și numărul de identificare de stat (IDNO), denumirea și datele referitoare la administrator (numărul de identificare de stat (IDNP), numele și prenumele), în cazul persoanei juridice, vor fi accesibile în Registrul de stat al populației și, respectiv, în Registrul de stat al unităților de drept. Celelalte date specifice acestor obiecte informaționale, în caz de necesitate, vor fi completate sau accesate din alte sisteme informaționale de stat.

33. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale gestionate, și anume:

1) prestatorii de servicii, în funcție de specificul serviciilor, în scopul facilitării procesului de acordare a împuternicirilor de reprezentare, utilizate în contextul serviciilor respective, creează tipuri de împuterniciri definite. Tipul de împuternicire definită este un model (șablon) de împuternicire, asociat unui prestator de servicii și unui serviciu prestat de către acesta;

2) reprezentatul, în baza tipurilor de împuterniciri definite în SIA „MPower”, acordă o împuternicire de reprezentare, care conține un drept sau un set de drepturi, unei alte identități reprezentant, permițând astfel părții împuternicite noi competențe. Împuternicirea de reprezentare are un ciclu de viață, trecând prin diferite stări: redactat/șters, creat, semnat, acceptat/respins,

suspendat/revocat, vizualizat și validat;

3) fiecare împuternicire de reprezentare este semnată de reprezentat. Împuternicirile de reprezentare se semnează cu semnătura electronică avansată calificată de către administrator/reprezentantul împuternicit în numele persoanei juridice de drept public sau de drept privat și, respectiv, de către persoana fizică în nume propriu;

4) opțional, în funcție de obiectul împuternicirii de reprezentare, este posibil ca unele împuterniciri de reprezentare să fie semnate, de exemplu, de către un martor. Împuternicirile de reprezentare pentru valabilitatea cărora legea sau un act juridic prevede obligativitatea semnării de două sau mai multe persoane se cosemnează electronic de către acestea;

5) reprezentatul poate revoca sau suspenda împuternicirea de reprezentare acordată de el;

6) reprezentantul poate accepta sau respinge împuternicirea de reprezentare prin care îi sunt acordate anumite împuterniciri;

7) împuternicirile de reprezentare sunt valabile începând cu momentul semnării lor în Registru sau cu o altă dată ulterioară, indicată de reprezentat, și încetează în condițiile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;

8) prestatorul de servicii verifică validitatea împuternicirii de reprezentare acordate în contextul serviciilor pe care le prestează. Verificarea poate fi realizată de către un operator sau sistem informațional al prestatorului de servicii prin intermediul unei interfețe programatice a SIA „MPower”.

34. Pentru buna funcționare a SIA „MPower”, sunt identificate cel puțin următoarele clasificatoare:

1) clasificatorul serviciilor pentru care se pot acorda împuterniciri de reprezentare;

2) lista prestatorilor de servicii care pot importa împuterniciri de reprezentare din sistemele și registrele lor.

35. În scopul formării corecte a resursei informaționale a Registrului, acesta va interacționa, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele resurse informaționale:

1) Registrul de stat al populației - pentru verificarea informației privind persoana fizică la înregistrarea utilizatorului în cadrul sistemului, precum și la diferite etape ale procesului de acordare sau revocare a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

2) Registrul de stat al unităților de drept - pentru verificarea informației privind persoana juridică la înregistrarea utilizatorului în cadrul sistemului, precum și la diferite etape ale procesului de acordare sau revocare a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

36. SIA „MPower” se va integra cu următoarele servicii electronice guvernamentale:

1) platforma de interoperabilitate (MConnect) - pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

3) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) - pentru semnarea documentelor electronice, utilizată preponderent în procesul de acordare sau revocare a împuternicirilor de reprezentare;

4) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) - pentru transmiterea notificărilor în cadrul sistemului, în special pentru expedierea notificărilor către persoanele ce acordă împuterniciri și persoanele împuternicite, despre acordarea unei împuterniciri sau despre expirarea acesteia;

5) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) - pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SIA „MPower”.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA „MPower”

37. SIA „MPower” va fi dezvoltat urmărind o arhitectură în multinivel (având cel puțin următoarele nivele - baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei arhitecturi modulare permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, permite adăugarea de noi module fără modificări în modulele software finalizate.

38. Platforma tehnică va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, de asemenea, utilizează standarde nonproprietary, precum și cu standardele deja existente.

39. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture - Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului;

2) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

40. Platforma tehnologică a SIA „MPower”:

1) asigură formate unice de prezentare a datelor și protocoale comune de schimb de date;

2) oferă mecanisme de asigurare a concordanței bazelor de date ale SIA „MPower” cu cele ale sistemelor informaționale ale altor autorități publice. Concordanța este respectată în termeni de clasificatoare, nomenclatoare, completitudine etc.;

3) pune la dispoziția dezvoltatorilor de software un cadru formal și metodologic propice creării și implementării sistemului de management al securității informaționale.

41. Produsele de program și echipamentele SIA „MPower” trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

1) să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;

2) să asigure posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și

scalabilitate);

- 3) să utilizeze un sistem unic de clasificare și codificare;
- 4) să funcționeze pe diferite platforme hardware;
- 5) să asigure fiabilitate înaltă;
- 6) să asigure consistența și plenitudinea informației;
- 7) să susțină posibilitatea de modernizare în procesul de exploatare.

42. SIA „MPower” va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii), ce pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii. În acest fel, SIA „MPower” va putea fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

43. Interfața de utilizare a SIA „MPower” se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.

44. Interfața de utilizare a SIA „MPower” va fi implementată folosind tehnologii progresive pentru aplicații web și va fi funcțională pe dispozitivele mobile.

45. Având în vedere importanța SIA „MPower” în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

46. Securitatea informațională presupune protecția SIA „MPower”, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

47. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SIA „MPower” va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.

48. Pericolele securității informaționale sunt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;

3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;

4) elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;

5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;

6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;

7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;

8) scurgerea informației prin canale tehnice;

9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;

10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

11) interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;

12) utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;

13) accesul nesanționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;

14) încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;

15) încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

49. SIA „MPower” asigură următoarele obiective de securitate:

1) autentificarea - garantează că zonele restricționate ale SIA „MPower” vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

2) autorizarea - garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

3) confidențialitatea - garantează că datele înregistrate în SIA „MPower” nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

4) integritatea - garantează că datele înregistrate în SIA „MPower” nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

5) nonrepudierea - garantează că împuternicirile de reprezentare acordate prin SIA „MPower” în baza tipurilor de împuterniciri definite nu pot fi negate mai târziu de către prestatorii de servicii.

50. Pentru atingerea obiectivelor de securitate menționate la pct. 49, SIA „MPower” dispune de mai multe mecanisme de securitate:

1) firewall - filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi;

2) antivirus/antispam - soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în sistem. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul - respins;

3) sistem de detectare a intruziunilor - sistem de detectare a intruziunilor care include toți utilizatorii de pe toate serverele;

4) comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori - schimbul de informații confidențiale este securizat;

5) backup sistematic al datelor păstrate - permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

6) instrument de înregistrare a evenimentelor de audit - toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SIA „MPower” cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

51. În cadrul SIA „MPower” se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile capitolului VIII din Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010. Înregistrările de audit ale operațiunilor și rezultatele acestora pot fi accesate de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal.

52. Sesiunea de lucru în SIA „MPower” se blochează la solicitarea utilizatorului sau automat, după maximum 15 minute de perioadă inactivă a utilizatorului, fapt care face imposibil accesul de mai departe până în momentul când utilizatorul deblochează sesiunea de lucru prin metoda trecerii repetate a procedurilor de identificare și autentificare.

53. Semnătura electronică asigură autenticitatea și nonrepudierea.

54. Utilizatorii SIA „MPower” vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

55. Dată fiind necesitatea funcționării non-stop a SIA „MPower” pentru asigurarea prestării în regim continuu a serviciilor publice electronice, infrastructura SIA „MPower” va include circuite care vor conține noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura sistemului pe timpul cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.

Capitolul IX

ÎNCHEIERE

56. Având în vedere importanța implementării SIA „MPower” pentru reformarea și

modernizarea serviciilor publice, instituirea centrelor universale de prestări servicii și pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri, este necesară alinierea eforturilor tuturor actorilor din sectorul public implicați. Acest lucru va presupune, cel puțin, următoarele activități:

1) elaborarea soluției tehnice;

2) integrarea cu sistemele informaționale ale prestatorilor de servicii care dețin registre/sisteme informaționale ce conțin împuterniciri de reprezentare, pentru a asigura importul acestora;

3) ajustarea cadrului normativ și a regulamentelor de prestare a serviciilor publice pentru a exclude necesitatea prezenței fizice a reprezentanților persoanelor juridice pentru a putea beneficia de serviciile publice electronice;

4) ajustarea serviciilor publice electronice existente pentru a utiliza datele din SIA „MPower”.

57. Pentru elaborarea și dezvoltarea soluției tehnice a SIA „MPower” se vor utiliza resursele financiare alocate în acest scop în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP). Sustenabilitatea operațională a SIA „MPower” va fi asigurată din bugetul de stat.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 375/2020

REGULAMENT

privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare

în baza semnăturii electronice

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (în continuare - *Regulament*) stabilește reguli privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower) (în continuare - *Registru*) ca rezultat al funcționării Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (în continuare - *SIA „MPower”*) în procesul acordării sau revocării împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (în continuare - *împuternicire de reprezentare*).

2. Registrul este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova. Formarea resursei informaționale în cauză se realizează prin intermediul funcționării SIA „MPower”.

3. SIA „MPower” este destinat pentru a oferi persoanelor fizice și persoanelor juridice de drept public și de drept privat un mecanism eficient, fiabil și modern de acordare, de verificare a valabilității și de revocare a împuternicirilor de reprezentare.

4. Registrul este organizat astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare și acces să fie simple, eficiente, accesibile și transparente.

5. Registrul conține date privind persoanele împuternicite, persoanele reprezentate, obiectul, data acordării și durata împuternicirilor de reprezentare, precum și alte mențiuni privind acordarea sau revocarea împuternicirilor de reprezentare.

6. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt preluate din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și Conceptul Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII,

EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI

7. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării Registrului sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) registratorul;
- 5) furnizorul de date;
- 6) destinatarul datelor.

8. Proprietarul Registrului este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea Registrului sunt asigurate din bugetul de stat și din alte mijloace financiare, conform legislației.

9. Posesorul și deținătorul Registrului este Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare - posesor).

10. Posesorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură crearea și exploatarea SIA „MPower”;
- 2) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea Registrului;
- 3) aprobă proceduri, reguli și instrucțiuni privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor, precum și funcționarea Registrului;
- 4) reglementează nivelul agreat de servicii;
- 5) asigură ținerea Registrului în conformitate cu regulile de ținere a Registrului;
- 6) asigură funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a SIA „MPower”, în conformitate cu nivelul agreat de servicii și în limitele bugetului alocat;
- 7) intervine, conform nivelului agreat de servicii, pentru investigarea, soluționarea, îndepărtarea erorilor identificate sau comunicate de utilizatorii SIA „MPower”;

- 8) asigură înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;
- 9) asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- 10) stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SIA „MPower”;
- 11) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în Registru;
- 12) asigură accesul registratorilor, furnizorilor, destinatarilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;
- 13) asigură securitatea și protecția datelor din Registru;
- 14) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a Registrului;
- 15) monitorizează și ajustează cerințele de securitate și conformitate a SIA „MPower” în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 16) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SIA „MPower”.

11. Posesorul asigură păstrarea Registrului până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației.

12. Registratorii datelor în Registru sunt:

- 1) administratorii persoanelor juridice, care vor acorda și vor revoca împuterniciri de reprezentare în cadrul sistemului;
- 2) persoanele împuternicite de persoane juridice, care vor acorda și vor revoca împuterniciri de reprezentare în cadrul sistemului;
- 3) persoanele fizice, care vor putea acorda și revoca împuterniciri pe numele altor persoane, precum și accepta sau respinge împuterniciri de reprezentare care le-au fost acordate;
- 4) persoanele responsabile și operatorii prestatorilor de servicii, care vor putea importa împuterniciri de reprezentare din sistemele informaționale existente.

13. Furnizorul de date este persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat care livrează date aferente obiectelor informaționale ale Registrului.

14. Destinatarul datelor din Registru sunt prestatorii de servicii.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE

ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

15. Posesorul Registrului are dreptul:

- 1) să dezvolte, în funcție de competența sa, cadrul normativ cu privire la Registru;
- 2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a Registrului, precum și să le pună în aplicare;
- 3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii Registrului, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 4) să inițieze procedura de revocare a drepturilor de acces la Registru pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale.

16. Posesorul Registrului este obligat:

- 1) să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la interfața și datele Registrului;
- 2) să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din Registru;
- 3) să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;
- 4) să asigure funcționarea și ținerea Registrului în conformitate cu cadrul normativ;
- 5) să asigure funcționarea neîntreruptă a Registrului;
- 6) să acorde suportul necesar utilizatorilor care au acces la Registru, privind folosirea complexului de mijloace software aferente acestuia;
- 7) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a Registrului;
- 8) să efectueze măsurile organizatorico-tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în Registru, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;
- 9) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în materie de protecție a datelor cu caracter personal;
- 10) să asigure accesul securizat la informația conținută în Registru, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;
- 11) să utilizeze informația obținută din baza de date a Registrului doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile registratorului

17. Registratorul are dreptul:

- 1) să vizualizeze și să editeze informațiile din Registru, conform rolului atribuit;
- 2) să acceseze spațiul informațional al SIA „MPower”, în limitele rolului atribuit;

- 3) să acceseze informațiile care se conțin în Registru și care au fost prezentate de către acesta;
- 4) să descarce o versiune electronică în format PDF a împuternicirilor de reprezentare pe care le-a acordat;
- 5) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;
- 6) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind funcționarea Registrului;
- 7) să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice;
- 8) să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării Registrului.

18. Registratorul este obligat:

- 1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru;
- 2) să asigure actualizarea datelor introduse în Registru;
- 3) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 4) să utilizeze funcționalitățile SIA „MPower” în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
- 5) să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile altor categorii de subiecți

19. Fiecare subiect are dreptul:

- 1) să participe la implementarea și dezvoltarea Registrului;
- 2) să înainteze posesorului Registrului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;
- 3) să solicite și să primească de la posesorul Registrului ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;
- 4) să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice;
- 5) să solicite și să primească de la posesor accesul la datele/informațiile din Registru în conformitate cu scopul prelucrării și rolul atribuit;
- 6) să vizualizeze datele/informațiile/documentele din Registru în conformitate cu drepturile de acces stabilite, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste

date/informații/documente;

7) să prezinte posesorului Registrului propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

20. În funcție de rolurile atribuite, subiecții sunt obligați:

1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și confidențialitatea datelor/informațiilor/documentelor prezentate;

2) să asigure actualizarea datelor/informațiilor/documentelor prezentate;

3) să asigure accesarea și utilizarea datelor/informațiilor/documentelor din Registru în conformitate cu rolurile atribuite și scopul legitim de utilizare a acestora;

4) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

5) să asigure accesul securizat la informația conținută în Registru, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

6) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile posesorului Registrului;

7) să utilizeze informația obținută din baza de date a Registrului doar în scopurile stabilite de legislație;

8) să aducă la cunoștința posesorului Registrului, în termen de o zi, orice situație (incidente aflate în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor participantului.

21. Fiecare persoană juridică de drept public sau de drept privat care are obligația de a elabora tipuri de împuterniciri definite, aferente serviciilor ce le prestează, sau acționează din proprie inițiativă, precum și cele care au obligația de a importa împuternicirile de reprezentare din propriile sisteme informaționale vor desemna și vor modifica, în mod individual, în cadrul SIA „MPower” persoanele responsabile și operatorii care vor realiza activitățile respective.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII REGISTRULUI

22. Registrul se ține în format electronic prin SIA „MPower”.

23. Registrul se ține în limba română, iar produsul de program elaborat se traduce în limbile rusă și engleză.

24. Posesorul Registrului efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

25. În Registru se înregistrează următoarele obiecte informaționale:

1) reprezentatul:

a) persoană juridică - obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept;

b) persoană fizică - obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației;

2) reprezentantul:

a) persoană juridică - obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept;

b) persoană fizică - obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației;

3) prestatorul de servicii - persoană juridică de drept public sau de drept privat care, în contextul serviciilor ce le prestează, creează tipuri de împuterniciri definite;

4) împuternicirea de reprezentare - document emis de SIA „MPower” prin care reprezentatul, în baza tipurilor de împuterniciri definite, îl abilitază pe reprezentant să-l reprezinte și să acționeze în raport cu terții în numele și pe seama sa.

26. Pentru obiectele informaționale împrumutate, „persoană fizică” și „persoană juridică”, numărul de identificare de stat (IDNP) și datele personale de identificare (numele și prenumele), în cazul persoanei fizice, și numărul de identificare de stat (IDNO), denumirea și datele referitoare la administrator (numărul de identificare de stat (IDNP), numele și prenumele), în cazul persoanei juridice, sunt accesibile în Registrul de stat al populației și, respectiv, în Registrul de stat al unităților de drept. Celelalte date specifice acestor obiecte informaționale, în caz de necesitate, sunt completate sau accesate din alte sisteme informaționale de stat.

27. Scenariul de bază este următorul:

1) prestatorii de servicii, în funcție de specificul serviciilor, în scopul facilitării procesului de acordare a împuternicirilor de reprezentare, utilizate în contextul serviciilor respective, creează tipuri de împuterniciri definite. Tipul de împuternicire definită este un model (șablon) de împuternicire, asociat unui prestator de servicii și unui serviciu prestat de către acesta;

2) reprezentatul, în baza tipurilor de împuterniciri definite în SIA „MPower”, acordă o împuternicire de reprezentare care conține un drept sau un set de drepturi unei alte identități reprezentant, permițând astfel părții împuternicite noi competențe. Împuternicirea de reprezentare are un ciclu de viață, trecând prin diferite stări: redactat/șters, creat, semnat, acceptat/respins, suspendat/revocat, vizualizat și validat;

3) fiecare împuternicire de reprezentare este semnată de reprezentat;

4) opțional, în funcție de obiectul împuternicirii de reprezentare, este posibil ca unele împuterniciri de reprezentare să fie semnate, de exemplu, de către un martor;

5) reprezentatul poate revoca sau suspenda împuternicirea de reprezentare acordată de el;

6) reprezentantul poate accepta sau respinge împuternicirea de reprezentare prin care îi sunt acordate anumite împuterniciri;

7) împuternicirile de reprezentare sunt valabile începând cu momentul acordării lor prin intermediul SIA „MPower” sau cu o altă dată ulterioară, indicată de reprezentat, și încetează în condițiile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;

8) prestatorul de servicii verifică validitatea împuternicirii de reprezentare acordate în contextul serviciilor pe care le prestează. Verificarea poate fi realizată de către un operator sau sistem informațional al prestatorului de servicii prin intermediul unei interfețe programatice a SIA „MPower”.

Capitolul V

ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN REGISTRU

28. Reprezentatul, pentru acordarea împuternicirii de reprezentare, completează în mod obligatoriu datele cu privire la reprezentant, datele cu privire la prestatorul de servicii în contextul serviciilor cărui se acordă împuternicirile și datele referitoare la obiectul și perioada de valabilitate a împuternicirii de reprezentare.

29. După introducerea completă sau parțială a datelor menționate în pct. 28, împuternicirii de reprezentare i se atribuie un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de SIA „MPower”.

30. Înregistrarea în Registru a împuternicirii de reprezentare se realizează în momentul semnării acesteia de către semnatar prin intermediul serviciului guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign).

31. Împuternicirea de reprezentare deținută în registrele și sistemele informaționale ale instituțiilor/autorităților publice este înregistrată în Registru în momentul realizării importului acesteia în cadrul SIA „MPower”.

32. Împuternicirii de reprezentare importate în Registru i se atribuie de SIA „MPower” un cod unic de identificare complex (alfanumeric), generat în mod aleatoriu.

33. Codul unic de identificare atribuit împuternicirii de reprezentare este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor împuterniciri de reprezentare, inclusiv după radierea acesteia din Registru.

Capitolul VI

MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR

DIN REGISTRU

34. Modificarea și/sau completarea datelor din cadrul Registrului se efectuează de către registratorii Registrului.

35. Modificarea și/sau completarea datelor din cadrul Registrului pot fi realizate de către registratorii care le-au prezentat.

36. Registrul asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare și/sau completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor. Toate modificările operate în Registru se păstrează în ordine cronologică.

37. După acordare, până la revocare sau expirarea termenului de valabilitate, împuternicirea de reprezentare este păstrată în Registru, în vederea vizualizării și verificării valabilității acesteia.

38. Împuternicirea de reprezentare, inclusiv datele cu caracter personal ce se conțin în aceasta, se va păstra în Registru pentru o perioadă de trei ani după expirarea valabilității sau după

revocarea împuternicirii de reprezentare, ulterior urmând a fi arhivată conform legislației.

39. La expirarea termenului de păstrare în Registru, împuternicirea de reprezentare, inclusiv datele cu caracter personal ce se conțin în aceasta, este radiată din Registru de către SIA „MPower”, cu înregistrarea evenimentelor corespunzătoare.

Capitolul VII

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN REGISTRU

40. Accesul la datele din Registru este condiționat de rolul utilizatorului. Astfel, registratorul are acces tehnic la datele din Registru, ceea ce presupune introducerea, modificarea și radierea datelor înregistrate de acesta. Ceilalți utilizatori au acces informațional la datele din Registru, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte. În unele cazuri registratorul poate avea rol de utilizator cu acces limitat informațional la date.

41. Se interzice utilizarea datelor din Registru în scopuri contrare legii.

42. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în temeiul legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

43. Destinatarul datelor din Registru nu este în drept să modifice datele obținute din Registru, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa lor.

44. Datele recepționate din Registru nu pot fi transmise persoanelor terțe, dacă legislația sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

Capitolul VIII

INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE INFORMAȚII

45. Datele din cadrul Registrului se actualizează și se sincronizează operativ cu datele din cadrul registrelor și sistemelor informaționale de stat.

46. SIA „MPower” accesează, în limitele competenței, registrele și sistemele informaționale de stat prevăzute la pct. 35 din Conceptul Sistemului informațional automatizat „Registru împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower).

47. Accesul la informațiile din registrele și sistemele informaționale de stat este asigurat prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect).

Capitolul IX

MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN CADRUL

REGISTRULUI ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE

48. Managementul utilizatorilor va fi efectuat prin intermediul modulului de gestiune a rolurilor și utilizatorilor din cadrul SIA „MPower” de către administratorii desemnați.

49. Atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces se va realiza distribuirea drepturilor conform proceselor de administrare:

- 1) administrare de sistem/infrastructură;
- 2) administrare de conținut;
- 3) administrare de utilizatori;
- 4) administrare de securitate.

50. Administratorul de sistem va gestiona sistemele operaționale (administrare de sistem) și sistemul informațional. De asemenea, administratorul de sistem va realiza configurările de bază ale proceselor, redactările de formă și administrarea utilizatorilor. Funcțiile administratorului de sistem i se atribuie posesorului Registrului.

51. Administratorul tehnic al SIA „MPower” este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

52. Utilizatorii Registrului se împart în următoarele categorii:

1) utilizator public - categorie de utilizatori care accesează SIA „MPower” fără a se autentifica. Această categorie de utilizatori are posibilitatea de a verifica validitatea împuternicirilor de reprezentare în baza numărului unic al acestora atribuit în cadrul Registrului;

2) reprezentat - categorie de utilizatori autentificați, administratori/reprezentanți împuterniciți ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, precum și persoane fizice, care are acces la funcționalitățile destinate gestionării și descărcării împuternicirilor de reprezentare;

3) reprezentant - categorie de utilizatori autentificați care are acces la funcționalitățile destinate vizualizării, acceptării și renunțării la împuternicirea de reprezentare acordată;

4) cosemnatar - categorie de utilizatori autentificați care are acces la funcționalitățile specifice destinate contrasemnării împuternicirii de reprezentare în calitate de martor, garant, membru al consiliului etc., în vederea asigurării validității acesteia;

5) persoană responsabilă a prestatorului de servicii - categorie de utilizatori autentificați, angajați ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, care are acces la funcționalitățile specifice destinate creării tipurilor de împuterniciri definite și/sau importului împuternicirilor de reprezentare pe care le deține în propriile registre sau sisteme informaționale. Această categorie de utilizatori dispune de acces la funcționalitățile de atribuire a rolurilor în cadrul SIA „MPower” pentru operatorii prestatorului de servicii;

6) operator al prestatorului de servicii - categorie de utilizatori autentificați, angajați ai persoanelor juridice de drept public sau de drept privat, care are acces la funcționalitățile specifice destinate verificării împuternicirilor de reprezentare și/sau importului împuternicirilor de reprezentare pe care le deține în propriile registre sau sisteme informaționale, în contextul prestării unui serviciu;

7) administrator de sistem - categorie de utilizatori autentificați, angajați ai posesorului, responsabili de administrarea SIA „MPower”. Această categorie de utilizatori deține acces avansat la funcționalitățile sistemului, administrează clasificatoarele sistemului, dispune de instrumente de configurare și ajustare a sistemului și funcționalităților acestuia și monitorizează activitatea utilizatorilor.

53. Un utilizator în cadrul SIA „MPower” poate reprezenta mai multe entități juridice sau poate acționa în nume propriu. În acest scop, în cadrul SIA „MPower” utilizatorul specifică dacă acționează în nume propriu sau în numele unei entități juridice, al cărei nume îl menționează.

54. La prima autentificare prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în cadrul sistemului, fiecărui utilizator i se atribuie un identificator unic și rolul de care depinde dreptul de acces la obiectele informaționale.

55. SIA „MPower” va atribui sau va suspenda în mod automatizat rolul, de care depinde nivelul de acces la funcționalitățile sistemului, pentru conducătorul prestatorilor de servicii, care va dispune de posibilitatea de desemnare ulterioară a persoanelor responsabile.

56. Persoanele responsabile, angajați ai prestatorilor de servicii, în baza dispozițiilor interne, atribuie rolul, de care depinde nivelul de acces la funcționalitățile SIA „MPower”, pentru angajații prestatorilor de servicii care au calitatea de operator.

57. Dreptul de acces la SIA „MPower” nu este unul permanent, acesta poate fi revocat în circumstanțele prevăzute în pct. 58. Introducerea și/sau modificarea datelor în SIA „MPower” de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că nu au fost încălcate confidențialitatea cheii private, precum și a profilului de utilizator.

58. Dreptul de acces al utilizatorilor la sistem se revocă:

- 1) la decizia prestatorilor de servicii, în cazul persoanelor responsabile și operatorilor;
- 2) la încălcarea regulilor de utilizare a sistemului;
- 3) la constatarea încălcării securității informaționale de către utilizatorul sistemului.

59. Autorizarea utilizatorilor se produce în conformitate cu nivelul de acces stabilit și utilizatorii au posibilitatea să acceseze funcționalitățile sau informațiile disponibile potrivit nivelului de acces (spre exemplu, utilizatorul care se autorizează în SIA „MPower” în calitate de operator al prestatorului de servicii nu are posibilitatea să acceseze funcționalitățile pentru acordarea sau revocarea împuternicirilor de reprezentare).

60. Procesul de autentificare și autorizare se realizează prin intermediul portalului web mpower.gov.md.

61. Mecanismul de autentificare în cadrul SIA „MPower” este serviciul guvernamental de autentificare și control (MPass).

Capitolul X

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

REGISTRULUI

62. Datele din Registru fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Registrului se efectuează de către subiecții SIA „MPower” cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale, aprobate prin acte normative.

63. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter personal din Registru reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a Registrului și se efectuează neîntrerupt de către toți subiecții SIA „MPower”.

64. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din Registru se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea Registrului;

2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

65. Protecția informației cu caracter personal din Registru la nivel de posesor al Registrului se efectuează prin următoarele metode:

1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

2) excluderea accesului neautorizat la datele din Registru prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

3) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

4) efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program;

5) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării Registrului în cazul incidentelor.

66. Protecția informației cu caracter personal din Registru la nivel de utilizatori SIA „MPower” se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor din Registru;

2) monitorizarea procesului de exploatare a Registrului prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de posesorul acestuia.

67. Utilizatorii SIA „MPower” sunt autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

68. Semnătura electronică este modalitatea de securitate care asigură autenticitatea și nonrepudierea.

69. Subiecții SIA „MPower”, cu excepția reprezentatului și reprezentantului, elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării Registrului;

3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din Registru;

4) responsabilitățile personalului subiectului SIA „MPower” privind asigurarea securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiectului SIA „MPower” privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

70. Fiecare subiect al SIA „MPower”, cu excepția reprezentatului și reprezentantului, desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate informațională.

71. Fiecare subiect al SIA „MPower”, cu excepția reprezentatului și reprezentantului, asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

Capitolul XI

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

72. SIA „MPower” este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat de posesor, iar controlul extern este efectuat anual de către autoritățile administrației publice autorizate.

73. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SIA „MPower” aparține posesorului acestuia.

74. Angajații responsabili de asigurarea funcționării sistemului și înregistrării datelor poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației, pentru autenticitatea, fiabilitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea/stocarea și utilizarea acesteia.

75. Toți subiecții SIA „MPower” poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

76. Păstrarea Registrului este asigurată de posesor până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

77. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SIA „MPower”, schimbul informațional de date SIA „MPower” este asigurat în regim non-stop.

78. Funcționarea SIA „MPower” se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SIA „MPower”;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SIA „MPower”;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIA „MPower”;

4) la cererea scrisă a posesorului.

79. În cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIA „MPower” din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SIA „MPower”, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.