

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE** nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_  
Chişinău

**privind aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în  
Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social**

Întru executarea Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 179, art. 625), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificările și completările ce se operează în Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social.

**Prim-ministru**

**Pavel Filip**

Contrasemnează:

**Ministrul sănătății, muncii  
și protecției sociale**

**Stela Grigoraș**

**Ministrul finanțelor**

**Octavian Armașu**

**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE  
ce se operează în Regulamentul cu privire la modul de stabilire  
și plată a ajutorului social**

I. Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1167 din 16 octombrie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 189, art. 1173), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La punctul 1:

după sintagma „au următoarea semnificație:” se completează cu noțiunea de „familie defavorizată” cu următorul cuprins:

„familie defavorizată – familie care are un venit global mediu lunar mai mic decît venitul lunar minim garantat și care a acumulat un punctaj pe indicatorii de bunăstare mai mic sau egal cu cel stabilit pentru evaluarea bunăstării familiei.”,

noțiunea de „copil” se expune în următoarea redacție:

„copil – orice persoană sub vîrsta de 18 ani, iar în cazul în care aceasta urmează o formă de învățămînt cu frecvență (inclusiv pentru perioadele de vacanță), pînă la finalizarea studiilor, însă cel mult pînă la atingerea vîrstei de 23 ani, precum și în perioada de la data de finalizare a învățămîntului general pînă la 1 septembrie a aceluiași an.”.

2. La punctul 3:

litera c) va avea următorul cuprins:

„c) sînt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă;”

litera e) va avea următorul cuprins:

„e) îngrijesc un membru/membri ai familiei care necesită îngrijire din partea unei terțe persoane conform concluziei consiliului medical consultativ al instituției medico-sanitare publice;”.

3. La Capitolul III:

1) Secțiunea 1 se expune în următoarea redacție:

## **„Secțiunea 1 Solicitarea**

5<sup>1</sup>. Solicitarea de acordare a ajutorului social se înregistrează la reprezentantul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 5<sup>2</sup> al prezentului Regulament.

5<sup>2</sup>. Solicitarea de acordare a ajutorului social poate fi înregistrată și prin telefon, dacă se încadrează în cazurile pentru care autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale a stabilit posibilitatea unei astfel de solicitări.

5<sup>3</sup>. Solicitarea va conține acordul pentru verificarea informației furnizate de solicitant, colectarea și verificarea altor informații relevante pentru examinarea dreptului la prestație, obligațiunea de a restitui sumele primite nelegitim, în cazul declarației false sau incomplete, precum și asumarea obligațiunii de utilizare a ajutorului social în folosul familiei conform prevederilor punctului 39<sup>2</sup> al prezentului Regulament.

5<sup>4</sup>. Solicitarea se înregistrează în Sistemul Informațional Automatizat ”Asistență Socială”.

2) se completează cu Secțiunile 1<sup>1</sup> și 1<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

### **„Secțiunea 1<sup>1</sup> Solicitarea înregistrată la reprezentantul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei**

6. Pentru determinarea dreptului la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului, solicitantul sau reprezentantul legal al familiei, trebuie să:

a) depună cerere pentru acordarea ajutorului social (în continuare – cerere, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament);

b) să înregistreze o solicitare verbală pentru acordarea ajutorului social, conform punctului 7<sup>1</sup> al prezentului Regulament.

7. Membrul desemnat de familie pentru depunerea cererii de ajutor social (solicitantul), este ales în mod voluntar dintre membrii cu capacitate deplină de exercițiu, iar alegerea acestuia este dovedită prin semnăturile aplicate pe cererea de solicitare a ajutorului social de către toți membrii adulți ai familiei.

7<sup>1</sup>. Solicitarea de acordare a ajutorului social poate fi înregistrată în baza datelor declarate verbal de solicitant în cazul în care, aceasta se efectuează la reprezentantul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă, dacă se încadrează în cazurile pentru

care autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale a stabilit posibilitatea unei astfel de solicitări, precum și în conformitate cu instrucțiunile aprobate de aceasta.

8. Împreună cu cererea, solicitantul prezintă actul de identitate, (permisul de sedere/buletinul de identitate pentru apatrizi, eliberat de autoritățile competente, în cazul străinilor specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova) și copia acestuia, certificatul privind componența familiei și, după caz, următoarele acte confirmative:

- a) copia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității;
- b) certificatul de salariu de la locul de muncă cu indicarea mărimii salariului net. Certificatul trebuie să fie semnat, ștampilat și să conțină număr și data eliberării;
- c) certificatul confirmativ de la organele abilitate sau copia documentelor ce confirmă dreptul deținătorului de teren privind terenurile agricole de pe lângă casă (intravilanul localităților), precum și din extravilanul localităților;
- d) copia deciziei de plasament în instituție;
- e) certificatul privind tipul de studii pe care le urmează orice membru al familiei cu vârsta mai mare de 18 ani (cu finanțare bugetară sau prin contract, cu frecvență sau cu frecvență redusă), cu indicarea mărimii bursei, după caz. Certificatul trebuie să fie semnat, ștampilat și să conțină număr și data eliberării;
- f) copia contractului de arendă, locațiune;
- g) copia certificatului medical despre confirmarea sarcinii și termenului acesteia;
- h) copia certificatului (patentei, licenței) care confirmă realizarea activității de antreprenariat, conform legislației;
- i) copia certificatului de naștere al copilului;
- j) copia concluziei Consiliului Medical Consultativ al instituției medico-sanitare publice.

9. Reprezentantul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei verifică informația indicată și actele anexate la cerere, în conformitate cu prevederile punctului 8 al prezentului Regulament.

10. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului, dacă toate datele necesare și actele confirmative au fost oferite de către solicitant.

11. Cererea incompletă se acceptată pentru examinarea dreptului, dacă pe parcursul a 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării este completată cu toate datele sau actele necesare.

12. Solicitantului i se eliberează o recipisă de primire a cererii complete și se acceptă pentru examinarea dreptului, indicându-se data și numărul de înregistrare. În cazul în care cererea este incompletă solicitantului i se eliberează recipisa privind necesitatea prezentării actelor lipsă.

12<sup>1</sup>. Data înregistrării solicitării se consideră data cînd cererea completă/incompletă a fost recepționată de către reprezentantul Direcției/secției asistență socială și protecție a familiei din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă.

### **Secțiunea 1<sup>2</sup>** **Solicitarea prin intermediul apelului telefonic**

12<sup>2</sup>. Solicitarea de acordare a ajutorului social prin apel telefonic se efectuează la numerele de telefon specificate de către structura teritorială de asistență socială.

12<sup>3</sup>. Solicitarea înregistrată prin telefon se consideră completă și se acceptă, dacă toate datele necesare pentru examinarea dreptului au fost furnizate de către solicitant în conformitate cu instrucțiunile aprobate de autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.

12<sup>4</sup>. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului, dacă toate datele necesare au fost furnizate de către solicitant.

12<sup>5</sup>. Cererea incompletă de asemenea este acceptată pentru examinarea dreptului, dacă pe parcursul a 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării este completată cu toate datele necesare. Cererea incompletă poate fi completată, inclusiv prin intermediul reprezentantului direcției/secției asistență socială și protecție a familiei din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă, conform prevederilor specificate în Secțiunea 1<sup>1</sup>.

12<sup>6</sup>. Data înregistrării solicitării se consideră data inițierii completării cererii de către reprezentantul Direcției/secției asistență socială și protecție a familiei.

12<sup>7</sup>. Identitatea solicitantului de ajutor social se admite, cu excepția cazului în care se dovedește contrariul, a fi persoana al cărei nume este declarat, verificat și înregistrat în sistemul informațional oficial de administrare a ajutorului social.

12<sup>8</sup>. Orice informație livrată prin intermediul unui apel telefonic în numele sau despre altă persoană, este considerată ca fiind livrată de persoana vizată, cu excepția cazului cînd se va dovedi că aceasta a fost livrată fără știrea sau convingerea ei.”.

3) Secțiunea 2 se expune în următoarea redacție:

### **„Secțiunea 2** **Examinarea cererilor**

13. Cererea se examinează de persoanele desemnate din cadrul Direcției/Secției asistență socială și protecție a familiei, care introduc datele din cerere în Sistemul informațional automatizat „Asistență Socială”.

14. Sistemul informațional automatizat „Asistență Socială” confruntă datele introduse de către angajații Direcției/Secției asistență socială și protecție a familiei cu datele livrate de alte sisteme informaționale.

15. Sistemul informațional automatizat „Asistență Socială” verifică eligibilitatea pentru stabilirea prestațiilor, emite decizii privind acordarea/neacordarea dreptului.

16. În cazul acordării dreptului la ajutor social sau, după caz, la ajutor pentru perioada rece a anului decizia va conține termenul pentru care a fost stabilit ajutorul social sau, după caz, ajutorul pentru perioada rece a anului, cuantumul acestuia, modalitatea de plată și termenele de revizuire a dreptului la ajutor social /ajutor pentru perioada rece a anului, precum și obligațiile beneficiarului.

17. În cazul respingerii cererii decizia va conține motivele care au stat la baza deciziei respective, precum și modalitatea de contestare a acesteia.

17<sup>1</sup>. Decizia despre acordarea sau neacordarea ajutorului social și a ajutorului pentru perioada rece a anului este adoptată în termen de 15 zile lucrătoare din data înregistrării cererii.

17<sup>2</sup>. În termen de 5 zile lucrătoare din momentul adoptării, decizia privind acordarea sau neacordarea ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului se expediază solicitantului.

17<sup>3</sup>. Lunar, șeful Direcției/secției asistență socială și protecție a familiei în baza deciziilor aprobă ordinul pentru acordarea/neacordarea/modificarea/stoparea dreptului la ajutor social sau după caz, ajutor pentru perioada rece a anului, precum și listele de plată și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată.”.

4. La punctul 22, litera o), cuvântul „obținute” se substituie cu cuvântul „stabilite”;

5. La punctul 23, după cuvintele „ultimele 12 luni” se completează cu textul „ce precedează luna depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social”;

6. La punctul 31 a doua propoziție se exclude.

7. Punctul 38 va avea următorul cuprins:

„38. În cazul în care quantumul lunar al ajutorului social calculat pentru o familie este mai mic de 25 de lei, ajutorul social se va stabili în quantum de 25 de lei pe lună.”.

8. La punctul 39, propoziția a doua se expune în următoarea redacție:

„Ajutorul social/ajutorul pentru perioada rece a anului, neîncasat în legătură cu decesul solicitantului, se stabilește și se achită, inclusiv pentru luna decesului, în baza permisiunii eliberate de către Direcția/Secția asistență socială și protecție a familiei, unui membru adult al familiei, sau în cazul lipsei acestuia – persoanei care demonstrează că a suportat cheltuielile de deces.”.

9. Capitolul III se completează cu Secțiunea 6 cu următorul cuprins:

### „Secțiunea 6

#### Acordul de cooperare

39<sup>2</sup>. Beneficiarul utilizează ajutorul social în folosul familiei, în mod primordial pentru satisfacerea necesităților privind alimentația, vestimentația, locuința, igiena, îngrijirea medicală, educația și școlarizarea obligatorie a copiilor conform acordului asumat în cererea de acordare a ajutorului social.

39<sup>3</sup>. La înmînarea beneficiarului a deciziei de acordare a dreptului la ajutor social, acesta este obligat să semneze acordul de cooperare cu direcția/secția asistență socială și protecție a familiei (în continuare – acord de cooperare) privind asumarea obligativității de utilizare a acestuia conform prevederilor punctului 39<sup>2</sup> al prezentului Regulament.

39<sup>4</sup>. La sesizarea șefului direcției/secției asistență socială și protecție a familiei, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, precum și la autosesizare, comisiile verifică la reședința curentă a beneficiarului corectitudinea utilizării ajutorului social conform prevederilor punctului 39<sup>2</sup> al prezentului Regulament, întocmind raportul de utilizare a ajutorului social.

39<sup>5</sup>. În cazul în care, Comisia în raportul de utilizare a ajutorului social, constată utilizarea acestuia contrar obligațiilor asumate, reprezentantul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei în termen de 10 zile lucrătoare de la prezentarea acestuia revizuire acordul de cooperare în baza evaluării necesităților.

39<sup>6</sup>. Pentru neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate în acordul de cooperare, șeful direcției/secției asistență socială și protecție a familiei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social, înștiințează în scris, beneficiarul despre încetarea dreptului la ajutor social în cazul constatării de către comisie a neîndeplinirii repetate a obligațiilor.

39<sup>7</sup>. Pentru familiile cu copii în situație de risc și familiile în situație de dificultate, managerul de caz este responsabil de monitorizarea utilizării ajutorului social conform prevederilor acordului de cooperare și planului individualizat de asistență, folosind în calitate de criteriu de bază în procesul monitorizării satisfacerea necesităților familiei, precum și respectarea interesului superior al copilului.”.

10. La Capitolul V, denumirea va avea următorul cuprins: **„MODIFICAREA CUANTUMULUI AJUTORULUI SOCIAL ȘI ÎNCETAREA DREPTULUI”**;

11. La punctul 46:

1) la litera e), propoziția „În acest caz, familia nu are dreptul la depunerea unei cereri de acordare a ajutorului social pe o perioadă de 3 luni consecutive din luna stopării dreptului la ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului.” se exclude;

2) se completează cu literele f) și g) și alineatul doi cu următorul cuprins:

„f) familia a refuzat semnarea acordului de cooperare;

g) familia care a semnat acordul de cooperare nu îndeplinește repetat obligațiile asumate.

În situațiile specificate la alin. unu literele e), f) și g) familiei i se refuză acordarea dreptului pe o perioadă de 3 luni consecutive din luna stopării dreptului la ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului.”.

12. La punctul 47, sintagma „comunicatul titularului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acestuia” se substituie cu „decizia titularului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia”.

13. La punctul 49, sintagma „data de 2 a fiecărei luni” se substituie cu sintagma „data de 4 a fiecărei luni”.

14. La punctul 50 litera b), sintagma „data de 4 a fiecărei luni” se substituie cu sintagma „data de 6 a fiecărei luni”.

15. Punctul 60 se expune în următoarea redacție:

„60. Verificarea informațiilor prezentate pentru stabilirea ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului se efectuează de către Direcția/secția asistență socială și protecție a familiei prin intermediul schimbului de informații între sistemele informaționale, datelor din certificatele prezentate, actelor confirmative sau anchetelor sociale, conform legislației.”.

16. Punctul 61 se expune în următoarea redacție:

„61. Direcția/secția asistență socială și protecție a familiei creează, comisii constituite dintr-un număr impar de membri, nu mai mic de 3 persoane, și includ reprezentanți ai direcției/secției asistență socială și protecție a familiei, reprezentanți delegați ai autorităților administrației publice locale și reprezentanți ai societății civile. Comisiile, verifică selectiv, la reședința curentă a solicitantului/beneficiarului



autenticitatea informației prezentate în cererea pentru acordarea ajutorului social, corectitudinea utilizării ajutorului social și după caz, întocmesc ancheta socială sau raportul de utilizare a ajutorului social.”.

17. Capitolul VII se completează cu punctul 68 cu următorul cuprins:

„68. Modelul registrului de evidență, acordului de cooperare, raportului de utilizare a ajutorului social, anchetei sociale, procesului-verbal, instrucțiunilor de depunere a cererii prin telefon, deciziilor și alte acte normative necesare implementării vor fi aprobate de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.”.

18. Anexa nr. 1 la Regulament în partea 5, după propoziția „**Eu declar** că informația pe care am prezentat-o în prezenta cerere este corectă și completă.” se completează cu un alineat nou cu următorul cuprins:

**„Acord de cooperare**

Sunt **de acord și mă oblig** să utilizez ajutorul social în folosul familiei, în mod primordial pentru satisfacerea necesităților privind alimentația, vestimentația, locuința, igiena, îngrijirea medicală, educația și școlarizarea obligatorie.”.

II. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei în termen de 3 luni din data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va aproba actele necesare implementării acesteia. Până la aprobarea actelor necesare implementării prezentei hotărâri, se vor utiliza modelele folosite până la intrarea în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri.