

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de
stat pentru reglementarea regimului proprietății funciare și geodezie

Capitolul I
Dispoziții generale

Domeniul de aplicare

1. *Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de stat pentru reglementarea regimului proprietății funciare și geodezie* (în continuare – Regulamentul) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile *Inspectoratului de stat pentru reglementarea regimului proprietății funciare și geodezie*, precum și organizarea activității acestuia.

Statutul juridic al Inspectoratului de stat pentru reglementarea regimului proprietății funciare și geodezie

2. *Inspectoratul de stat pentru reglementarea regimului proprietății funciare și geodezie* (în continuare – Inspectorat) este autoritatea administrativă în subordinea Agenției Relații Funciare și Cadastru și este responsabilă de implementarea politicii statului în domeniul exercitării controlului de stat privind respectarea actelor legislative și normative în acest domeniu.

3. Inspectoratul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat, cu denumirea sa în limba de stat și rusă și *buget propriu*.

4. Inspectoratul dispune de dreptul de utilizare a blanchetelor cu antetul Agenției, confecționate în aceste scopuri.

Cadrul legal de activitate

5. Inspectoratul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui republicii, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, ordinele și dispozițiile directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru (în continuare – Agenției), cu alte acte normative și cu prevederile prezentului Regulament.

Capitolul II

Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Inspectoratului

Secțiunea 1

Misiunea Inspectoratului

6. *Misiunea Inspectoratului constă în asigurarea respectării legislației în vigoare în procesul lucrărilor de reglementare a regimului proprietății funciare, ținerea cadastrului funciar și a monitoringului funciar în scopul menținerii egalității între deținătorii de terenuri indiferent de tipul de proprietate, folosirii resurselor funciare în interesul proprietarilor și a societății și utilizării raționale a terenurilor agricole și protecția acestora, precum și a supravegherii intereselor statului în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii și controlului activității geodezice, cartografice și geoinformaticice.*

Secțiunea 2

Funcțiile de bază ale Inspectoratului

7. Inspectoratul are următoarele funcții de bază:

a) efectuarea controlului de stat care include acțiuni privind respectarea de către toate autoritățile publice centrale și locale, persoanele fizice și juridice *indiferent de forma de proprietate*, instituțiile *nonguvernamentale* a cerințelor Codului Funciar, altor acte legislative și normative în domeniu.

b) prevenirea și combaterea cazurilor de încălcare a legislației privind:
utilizarea terenurilor sub construcție sau alte necesități;
controlul calculării prețului normativ la vânzarea–cumpărarea pământului;
schimbarea destinației terenurilor agricole proprietate publică;
compensarea pierderilor în cazul excluderii terenurilor din categoria terenurilor cu destinație agricolă și ale fondului silvic;
utilizarea rațională și prelucrarea terenurilor agricole de către deținători;
împroprietărirea ilicită cu pământ;
valorificarea (recultivarea) terenurilor deteriorate cu includerea *acestora* în circuitul agricol;

asigurarea efectuării lucrărilor de combatere a eroziunii solurilor și îmbunătățiri funciare;

c) dispunerea către persoanele fizice și juridice privind înlăturarea încălcărilor depistate ale actelor legislative și normative în domeniu;

d) *asigurarea respectării legislației și actelor normative în domeniul topogeodeziei, cartografiei și geoinformaticii;*

e) *controlul, evidența și supravegherea lucrărilor topografice, geodezice, fotogrammetrice, de aerofotografiere, gravimetrice, cartografice, geoinformatic, topogeodezice miniere, cadastrale (planurile geometrice) și ridicărilor topografice la rețelele inginerești, spațiile și rețelele de comunicații subterane-(în continuare – lucrările topogeodezice și cartografice), executate de către persoane fizice și juridice ce dispun de licență în domeniul dat (cu excepția celor ce sînt de competența Ministerului Apărării);*

f) *supravegherea respectării regimului și a modului de întocmire, utilizare, multiplicare, păstrare, transmitere și evidență a materialelor speciale în cadrul executării lucrărilor topogeodezice și cartografice de către întreprinderi, instituții și organizații;*

g) *supravegherea demarcării corecte a frontierei de stat a Republicii Moldova;*

h) *supravegherea metrologică a mijloacelor geodezice de măsurat;*

Secțiunea 3

Atribuțiile Inspectoratului

8. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, în urma unor controale în conformitate cu prevederile Legii nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător acestea pot fi:

control – totalitatea acțiunilor de verificare a respectării de către persoanele supuse controlului a prevederilor legislației, realizate de un organ abilitat cu funcții de control sau de un grup de instituții similare;

control comun – control la care participă simultan controlori din partea a două sau mai multe organe de control;

control planificat – control care nu este interzis de prezenta lege, efectuat conform datelor Registrului de stat al controalelor, și despre care persoana supusă controlului este notificată cu cel puțin 5 zile lucrătoare pînă la data desfășurării lui. Toate controalele care nu corespund noțiunii de control planificat se consideră controale inopinate;

control inopinat – control care nu este planificat din timp și care se efectuează, în baza evaluării riscurilor, în scopul constatării efective a proceselor activității persoanei supuse controlului, pentru neadmiterea încălcării legislației;

control repetat – control prin care se apreciază calitatea și se determină corectitudinea controalelor efectuate anterior prin verificarea și contrapunerea rezultatelor controlului efectuat anterior cu rezultatele reale constatate în urma controlului repetat, considerîndu-se control inopinat și efectuîndu-se în situația în care rezultatele controlului anterior sînt neconcludente, incomplete sau nesatisfăcătoare;

Inspectoratul exercită următoarele atribuții:

1) efectuarea controlului asupra modului de aplicare la lucrările topogeodezice și cartografice a sistemelor naționale de coordonate;

2) supravegherea nivelului tehnic și calitativ al lucrărilor topogeodezice și cartografice efectuate de persoane fizice și juridice privind respectarea, în modul stabilit, a executării lucrărilor și respectării legislației din domeniul topogeodeziei și cartografiei, standardelor de stat și altor acte normative;

3) controlul asupra respectării de către persoane fizice și juridice a ordinii stabilite de întocmire, editare (multiplicare) a planurilor, hărților și atlasurilor;

4) supravegherea corectitudinii reprezentării grafice a frontierei de stat a Republicii Moldova pe hărțile și atlasurile editate, a granițelor teritoriilor administrative, frontierelor statelor străine, altor elemente caracteristice hărților și atlasurilor, precum și corectitudinii indicării denumirilor și transcripțiilor denumirilor de localități și obiecte geografice;

5) evidența și recepția de stat a lucrărilor topogeodezice și cartografice;

6) evidența lucrărilor topogeodezice și cartografice executate pe teritoriul Republicii Moldova;

7) ținerea evidenței persoanelor fizice și juridice, care efectuează lucrările topogeodezice și cartografice;

8) verificarea proiectelor tehnice (programelor) pentru lucrările topogeodezice și cartografice în vederea corespunderii metodicilor și tehnologiilor aplicate nivelului tehnic modern și folosirii datelor provenite din surse autorizate;

9) controlul asupra îndeplinirii măsurilor de garantare a integrității și restabilirii punctelor rețelelor geodezice de stat, ținerea evidenței lor în ansamblu pe teritoriul Republicii Moldova;

10) respectarea procedurilor de control și evidență a controalelor prevăzute de legislația în vigoare.

11) în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea organizează și asigură participarea angajaților Inspectoratului la ședințele

consiliilor locale, în cazul în care sunt discutate chestiuni ce țin de competența Inspectoratului;

12) participă la examinarea și formularea propunerilor de soluționare a litigiilor funciare;

13) întocmește și înaintează organelor competente materialele privind cazurile de încălcare a legislației funciare, inclusiv organelor de drept materiale pentru pornirea cauzelor penale și tragerea la răspundere penală a infractorilor;

14) înaintează în modul stabilit de legislație a materialelor în instanțele judecătorești pe acțiuni civile de recuperare a daunelor cauzate solului;

15) participă la instruirea, reciclarea și atestarea angajaților Inspectoratului;

16) conlucrează cu serviciile relații funciare și cadastru al Consiliilor raionale, municipale, UTA Găgăuzia și cu specialiștii pentru reglementarea regimului funciar al autorităților administrației publice locale;

17) asigură examinarea petițiilor, în conformitate cu legislația în vigoare, în domeniul reglementării regimului proprietății funciare, parvenite de la cetățeni, persoane juridice și organizații din teritoriul în care își desfășoară activitatea;

18) asigură paza și integritatea patrimoniului Inspectoratului și contribuie la îmbunătățirea și înnoirea acestora.

Secțiunea 4

Drepturile Inspectoratului

9. Inspectoratul este investit cu următoarele drepturi:

a) de a avea acces nelimitat la controlul tuturor obiectelor amplasate pe terenurile fondului funciar al Republicii Moldova;

b) de a prezenta materiale necesare privind atragerea la răspundere administrativă și civilă, în modul stabilit de lege, a factorilor de decizie, persoanelor fizice și juridice care nu respectă cerințele actelor legislative și normative în domeniul relațiilor funciare;

c) să informeze autoritățile administrației publice locale și Agenția despre încălcările legislației funciare constatate;

d) de a remite neîntârziat toate materialele pe care le deține organului de urmărire penală;

e) să ceară de la deținătorii de terenuri, documentul de autentificare a dreptului asupra terenului, dacă în registrul bunurilor imobile lipsește înscrierea cu privire la dreptul de proprietate asupra terenului și informația ce se referă la modul de folosință a acestuia.

f) să constate contravenții și să întocmească procese-verbale în baza materialelor de inspectare (control), conform legislației.

g) să înainteze Camerei de Licențiere propuneri privind suspendarea acțiunii licențelor eliberate persoanelor juridice și fizice pentru desfășurarea activității topogeodezice și cartografice, în cazul încălcării de către acestea a legislației în domeniul topogeodeziei și cartografiei, a documentelor normative sau ignorării prescripțiilor Inspectoratului;

h) să examineze materialele (dosarele) în legătură cu încălcarea legislației în domeniul topogeodeziei, cartografiei și geoinformaticii și să transmită organelor de

urmărire penală și altor organe de drept materialele respective pentru examinarea și atragerea contraveniențelor la răspundere administrativă sau penală, după caz;

i) să primească de la ministere, departamente, întreprinderi, organizații și instituții planurile de perspectivă ale lucrărilor topogeodezice și cartografice în scopul prevenirii paralelismului și dublării lucrărilor;

k) să solicite prezentarea la timp de către întreprinderi, organizații și instituții a cartogramelor, datelor și materialelor asupra lucrărilor executate pentru evidența și analiza topogeodezică a teritoriului, precum și completării Fondului Național de Date Geospațiale.

l) să elibereze prescripții, pentru conducătorii și persoanele responsabile de executarea lucrărilor topogeodezice și cartografice, privind înlăturarea neajunsurilor și erorilor depistate în urma controlului;

m) să atragă prin consimțământul conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor, specialiști pentru realizarea recepției de stat a lucrărilor topogeodezice și cartografice finisate și verificărilor, legate de executarea supravegherii geodezice de stat.

Capitolul III

Organizarea activității Inspectoratului

Secțiunea 1

Conducerea

10. Inspectoratul este condus de către șeful acestuia. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al acestuia se face, în condițiile legii, de către directorul general al Agenției. În activitatea sa, șeful Inspectoratului se subordonează direct directorului general al Agenției.

Șeful Inspectoratului are un adjunct. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al acestuia se face, în condițiile legii, de către directorul general al Agenției, la propunerea șefului Inspectoratului.

În absența șefului funcțiile acestuia le exercită adjunctul său.

11. Șeful Inspectoratului îndeplinește următoarele funcții:

a) organizează și dirijează activitatea curentă a Inspectoratului și asigură exercitarea funcțiilor de control;

b) numește în funcție și eliberează din funcție, în condițiile legii, a funcționarilor publici al Inspectoratului;

c) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite Inspectoratului, asigurarea executării legilor, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului și ale Agenției;

d) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a fondurilor, integritatea bunurilor materiale transmise (aflate) în gestiunea economică;

e) stabilește responsabilitatea *angajaților* Inspectoratului, coordonează și controlează activitatea acestora;

f) creează și asigură condiții normale de funcționare, perfecționare și instruire profesională a *angajaților* Inspectoratului;

g) asigură conlucrări eficiente cu autoritățile administrației publice locale, acordă în permanență ajutorul metodologic și consultativ serviciului relații funciare și cadastru al consiliilor raionale, municipale, UTA Găgăuzia și specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar al autorităților administrației publice locale de nivelul întâi;

h) elaborează și prezintă Agenției pentru aprobare planurile de activitate trimestriale, semestriale și anuale ale Inspectoratului în domeniul controlului de stat;

i) reprezintă interesele Inspectoratului în relațiile cu organele de stat, persoanele juridice și fizice din teritoriu;

j) prezintă lunar, trimestrial, semestrial sau la cerințele Agenției rapoarte privind controlul de stat efectuat în teritoriul în care își desfășoară activitatea;

k) întreprinde măsuri de stimulare și sancționare a angajaților Inspectoratului;

l) aprobă statele de personal și schema de încadrare a personalului;

m) exercită și alte împuterniciri, prevăzute de legislație.

Structura aparatului central

12. În îndeplinirea atribuțiilor șeful Inspectoratului este asistat de aparatul central al Inspectoratului, structura căruia este compusă din direcții, secții și servicii, care are ca funcții de bază consolidarea capacităților manageriale ale subdiviziunilor Inspectoratului prin monitorizarea respectării legislației, implimentării politicilor elaborate de Agenție și controlul modului de aplicare a acestora de către toate structurile din subordine în domeniile sale de responsabilitate, precum și controlul modului de distribuire și utilizare a resurselor administrative, umane, financiare și logistice.

Personalul

13. Persoanele angajate în Inspectorat sunt funcționari publici.

14. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor ce le revin, funcționarii Inspectoratului poartă răspundere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

15. Litigiile apărute în legătură cu activitatea Inspectoratului se soluționează în modul prevăzut de legislația în vigoare.

16. Drept confirmare a împuternicirilor ce le revin, funcționarilor Inspectoratului *cu atribuții de control* li se eliberează în modul stabilit:

decizie de control – act administrativ emis de un organ de control, în limitele competențelor, prin care se desemnează persoana care va fi supusă controlului și prin care se emite delegația de control;

delegație de control – act emis în temeiul deciziei de control prin care se certifică dreptul controlului de a exercita un control asupra unei persoane supuse controlului, avînd prescripțiile stabilite de prezenta lege;

mandat de control – act administrativ emis de organul de control și eliberat unei autorități cu funcții de supraveghere pentru efectuarea controlului asupra corespunderii activității persoanei supuse controlului anumitor condiții, și legitimații de serviciu și ștampile de modelul aprobat de șeful Inspectoratului. La eliberarea din funcția deținută legitimația, ștampila și imobilul respectiv se înapoiază în modul stabilit.

Secțiunea 2

Corespondența

17. Corespondența Inspectoratului este semnată de către șeful acestuia.

18. Semnăturile pe documentele oficiale ale Inspectoratului sunt aplicate de șef. În lipsa șefului Inspectoratului documentele în cauză vor fi semnate de către adjunctul acestuia.

Secțiunea 4

Colaborarea în cadrul consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru

19. Inspectoratul colaborează cu ministerele și autoritățile publice centrale și locale, mass-media și societatea civilă.

20. În cadrul Inspectoratului pot fi create comisii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea problemelor din domeniile sale de activitate. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii afiliate.

Capitolul IV

Dispoziții speciale

21. Cheltuielile pentru desfășurarea activității Inspectoratului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în bugetul de stat.

22. Inspectoratul este dotat cu transport, birouri echipate cu mobilier, rețea de telecomunicații și tehnică computerizată.

23. Reorganizarea sau lichidarea Inspectoratului se efectuează prin hotărâre de Guvern în modul stabilit.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. ____
din „__” _____ 2013

Structura

Aparatul central al Inspectoratului pentru Reglementarea de Stat Regimului Proprietății Funciare și Geodezie

Aparatul Central al Inspectoratului de stat pentru Reglementarea a Regimului Proprietății Funciare și Geodezie:

1. Conducerea Inspectoratului
2. *Directia pentru supravegherea geodezică, cartografică și geoinformatică*
3. *Directia pentru controlul folosirii resurselor funciare, cadastrului funciar și monitoringul funciar*
4. Serviciul administrativ
5. Serviciul juridic
6. Serviciul financiar-contabil
7. Serviciul resurse umane.

**Lista
Hotărîrilor de Guvern care se modifică și se completează**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 735 din 16.06.2003, „Cu privire la structura și efectivul-limită ale serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, departamentelor și altor autorități administrative centrale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.123-125, art.770), cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1) Anexa nr. 1:

a) La compartimentul „Denumirea autorității administrației publice” de inclus sintagma „Agenția Relații Funciare și Cadastru”;

b) La compartimentul „Organul central de inclus sintagma „Inspectoratul de stat pentru reglementarea regimului proprietății funciare și geodezie”;

c) La compartimentul „Subdiviziunile teritoriale” de inclus sintagma „Inspectoratul de stat pentru reglementarea de stat a regimului proprietății funciare și geodezie teritorial”.

2) Anexa nr. 2 se completează cu o nouă poziție care va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2 se completează cu următorul cuprins:

Agenția Relații Funciare și Cadastru
Inspectoratul pentru reglementarea de stat a regimului proprietății funciare
5
4
5
5

5
4
4
3
17
6
58
22
80

Subsolul tabelului se completează cu următorul cuprins «***** Inspectoratul pentru Reglementarea de Stat a Regimului Proprietății Funciare constituit în Cahul cuprind respectiv unitățile administrativ-teritoriale (Cahul, Cantemir, Taraclia), Edineț (Edineț, Briceni, Dondușeni, Ocnîța), Soroca (Drochia, Soroca, Florești), Hîncești (Hîncești, Leova, Cimișlia, Basarabeasca), Orhei (Orhei, Rezina, Șoldănești, Telenești), Ungheni (Ungheni, Nisporeni, Călărași), Chișinău, mun. Chișinău (Chișinău, Criuleni, Dubăsari, Ialoveni, Strășeni), Bălți, mun. Bălți (Bălți, Fălești, Glodeni, Rîșcani, Sîngerei), Căușeni (Anenii Noi, Căușeni, Ștefan Vodă), UAT Găgăuzia (Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia (Gagauz-Yeri).»

2. Hotărârea Guvernului nr. 383 din 12.05.2010 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivul-limită ale aparatului central al acesteia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 75-77, art.453), cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

3. În punctul 2, sintagma al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică Tehnică și Regim în număr de ”3” se substituie prin Inspectoratul de stat pentru Reglementarea Regimului Proprietății Funciare și Geodezie în număr de ”80”.

4. În punctul 3 sintagma „Inspectoratul de Stat în domeniul relațiilor funciare și geodeziei” se substituie prin sintagma „Inspectoratul de stat pentru Reglementarea Regimului Proprietății Funciare și Geodezie”.

1) în anexa nr.1: