

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**H O T Ă R Î R E** Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

**Chișinău**

**Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind  
procedura de negociere**

În temeiul art.55 și art.56 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.424-429, art.666), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (se anexează).
2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr.668/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.150, art.712).
3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial.

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul finanțelor**

**Ion Chicu**

## REGULAMENT cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere (în continuare, Regulament) stabilește modul de realizare a achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii prin procedura de negociere.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

**documentație descriptivă** – documentație de atribuire sumară, utilizată în cadrul desfășurării procedurii de negociere;

**oferta inițială** – oferta financiară și cea tehnică, depusă la etapa a doua a procedurii de negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către candidații selectați în cadrul primei etape a procedurii;

**oferta finală** – oferta financiară și cea tehnică definitivată, ca urmare a finalizării runde/rundelor de negocieri.

3. Autoritatea contractantă inițiază aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică dacă sînt respectate în mod cumulativ următoarele condiții:

1) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații de forță majoră sau a unor situații care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

2) sînt asigurate mijloacele financiare necesare în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică;

3) a fost creat grupul de lucru și este elaborată și definitivată documentația descriptivă/de atribuire.

4. Înainte de inițierea procedurii de negociere, grupul de lucru în mod obligatoriu verifică întrunirea condițiilor prevăzute în pct.3. Rezultatul verificării se concretizează în procesul-verbal privind necesitatea aplicării procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică, elaborat de către grupul de lucru, și care devine parte a dosarului achiziției publice.

5. Hotărârea privind aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor

grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. În cazul în care există opinii separate, acestea se consemnează la fel în procesul-verbal.

6. În conformitate cu principiul asumării răspunderii, stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea procedurii de negociere intră în responsabilitatea exclusivă a autorității contractante, respectiv a grupului de lucru.

## **Secțiunea 1**

### **Reguli generale privind procedura de negociere**

7. Autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere prin elaborarea unui anunț/invitație de participare, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare, SIA RSAP), prin care solicită operatorilor economici depunerea candidaturilor.

8. În anunțul de participare autoritatea contractantă este obligată să stabilească criteriile de preselecție și regulile aplicabile în cadrul procedurii de negociere.

9. Anunțul de participare conține informații clare, astfel încât să evite, pe cât posibil, neclaritățile pentru potențialii candidați.

10. În anunțul de participare, autoritatea contractantă stabilește termenul-limită până la care operatorii economici solicită clarificări cu privire la conținutul documentației descriptive/de atribuire, cu respectarea prevederilor art.35 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice (în continuare, Legea nr.131/2015). Termenul-limită este corelat cu termenul final de răspuns al autorității contractante, astfel încât să fie acordată o perioadă suficientă de timp operatorilor economici pentru a analiza documentația descriptivă/de atribuire și să formuleze întrebările pe care le consideră necesare.

11. În scopul asigurării unei transparențe maxime autoritatea contractantă are dreptul să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, naționale sau internaționale, respectând întocmai conținutul și forma anunțului de participare publicat.

12. Autoritatea contractantă este obligată să întocmească documentația descriptivă/de atribuire, care cuprinde obiectul achiziției, descrieri a necesităților și a caracteristicilor impuse pentru bunurile, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate, precum și să specifice criteriile de atribuire a contractului. Autoritatea contractantă indică acele elemente ale descrierii, ce definesc cerințele minime, care trebuie îndeplinite de toți candidații. Cerințele minime și criteriile de atribuire nu fac obiectul negocierilor.

13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, anunțul de participare și documentația descriptivă/de atribuire se publică de către autoritatea contractantă în SIA RSAP.

**14.** Anunțul de participare și documentația descriptivă/de atribuire se întocmește și se publică de către autoritatea contractantă în limba de stat. În cazul în care natura bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate impune atragerea de operatori economici străini, resurse, tehnologii străine, expertiză sau antrenarea de concurenți străini, atât anunțul de participare, cât și documentația descriptivă/de atribuire pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională.

**15.** Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în documentația descriptivă/de atribuire condiții speciale de executare a contractului de achiziții publice, în conformitate cu art.73 din Legea 131/2015.

**16.** Modificarea conținutului documentației descriptive/de atribuire este efectuată de către autoritatea contractantă fie din propria inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic. În cazul în care modificările aferente conținutului documentației descriptive/de atribuire sunt substanțiale, autoritatea contractantă este obligată să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit initial.

**17.** Pentru realizarea achizițiilor publice folosind procedura de negociere autoritatea contractantă utilizează formularele și modelele de documente, stabilite în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice folosind procedura de negociere, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor.

**18.** Autoritatea contractantă este obligată să furnizeze electronic Documentul unic de achiziții european (în continuare, DUAE), completat cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite în Anunțul de atribuire și documentația descriptivă/de atribuire.

**19.** În cazul în care există discrepanțe între informațiile specificate în DUAE și cele indicate în anunțul de participare, prevalează informațiile din anunțul de participare. În astfel de cazuri informațiile din DUAE se actualizează, dar numai până la termenul – limită de depunere a candidaturilor.

**20.** Orice operator economic interesat are dreptul să solicite explicații privind modul de derulare a procedurii de negociere și/sau documentele care trebuie prezentate pentru a îndeplini cerințele de calificare impuse de autoritatea contractantă.

**21.** Autoritatea contractantă are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la recepționarea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

**22.** În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, răspunsurile autorității contractante la solicitările operatorilor economici sunt publicate în SIA RSAP și sunt transmise operatorilor economici care au depus cereri de

participare, nu mai târziu de 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

**23.** În cazul în care este desfășurată o întrunire cu operatorii economici, autoritatea contractantă întocmește un Proces-verbal al întrunirii respective, specificând subiectele care au fost puse în discuție. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, Procesul-verbal este adus la cunoștință tuturor operatorilor economici, care au depus o cerere de participare, și este publicat în SIA RSAP, cu respectarea prevederilor art.35 din Legea nr.131/2015. Procesul-verbal este parte componentă a documentației de atribuire și se publică la aceeași adresă de internet, la care este disponibilă documentația descriptivă/de atribuire.

**24.** Autoritatea contractantă este obligată, după finalizarea procedurii de negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, să elaboreze și să publice Anunțul de atribuire în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data finalizării procedurii, utilizând formularele standard aprobate în acest scop de către Agenția Achiziții Publice.

**25.** Comunicările, schimburile de informații în cadrul procedurilor de negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se realizează în scris, prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția cazurilor menționate în pct.28.

**26.** Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare este complet, clar și fără ambiguități, semnat și înregistrat în momentul transmiterii și, respectiv, în momentul recepționării acestuia.

**27.** Autoritatea contractantă indică în documentația descriptivă/de atribuire modalitățile de comunicare, pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de atribuire.

**28.** Utilizarea altor mijloace de comunicare, decât cele electronice, este permisă în următoarele situații și condiții:

1) atunci când, ca urmare a naturii specializate a achiziției, se utilizează mijloace electronice de comunicare care necesită instrumente, dispozitive, formate de fișiere specifice, aplicații care nu sunt disponibile cu caracter general sau nu se susțin prin aplicații disponibile în general;

2) atunci când aplicațiile care suportă formatele de fișiere adecvate pentru descrierea ofertelor utilizează formate de fișiere care nu pot fi procesate de nici o altă aplicație deschisă sau disponibilă cu caracter general sau care constituie obiectul unui regim de licențe limitate de drepturi de proprietate intelectuală, iar autoritatea contractantă nu le poate pune la dispoziție pentru descărcare sau pentru utilizare la distanță;

3) atunci când prin documentele achiziției se solicită prezentarea unor mostre, machete sau modele la scară redusă, care nu pot fi transmise prin mijloace electronice;

4) atunci când utilizarea mijloacelor electronice de comunicare ar necesita un echipament de birou specializat, care nu este disponibil în general pentru autoritatea contractantă;

5) atunci când este necesară, fie din cauza unei încălcări a securității mijloacelor electronice de comunicare, fie pentru protejarea naturii deosebit de sensibile a informațiilor care necesită un nivel de protecție atât de ridicat, încât nu poate fi asigurat în mod corespunzător prin utilizarea instrumentelor și dispozitivelor electronice disponibile cu caracter general pentru operatorii economici sau care pot fi puse la dispoziția acestora prin mijloace alternative de acces.

**29.** Pentru situațiile descrise în pct.28, comunicarea se efectuează prin poștă sau alt mijloc de comunicare ori printr-o combinație între poștă sau alt mijloc de comunicare și mijloace electronice.

**30.** Autoritatea contractantă, care se află în una dintre situațiile menționate în pct.33, indică în documentația descriptivă/de atribuire motivele concrete care au condus la solicitarea altor mijloace de comunicare.

**31.** Autoritatea contractantă asigură în toate operațiunile de comunicare, schimb și stocare de informații, păstrarea integrității datelor și protejarea confidențialității ofertelor și a cererilor de participare.

**32.** Autoritatea contractantă nu discriminează nici un operator economic în legătură cu informațiile comunicate, iar în cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, documentația descriptivă/de atribuire de la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici în același volum și cu un conținut identic.

**33.** Autoritatea contractantă pentru procedurile de negociere cu o valoare estimată mai mare de 800 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată (în continuare, TVA) la bunuri și servicii, și de 2 000 000 de lei fără TVA la lucrări, solicită în mod obligatoriu în documentația de atribuire, odată cu depunerea ofertelor finale și prezentarea garanției pentru ofertă de către operatorii economici participanți.

**34.** Cuantumul garanției pentru ofertă nu trebuie să depășească 2% din valoarea ofertei, aferentă cantității minime specificate în cuprinsul documentației de atribuire, estimată a se achiziționa pe întreaga durată a procedurii de negociere, fără TVA.

**35.** Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă.

**36.** Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire cerințele față de operatorul economic, care depune garanția pentru ofertă, în cazul în care:

1) operatorul economic reține sau modifică oferta finală după expirarea termenului de depunere a ofertelor finale;

2) ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători nu semnează contractul de achiziție publică;

3) nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție publică.

**37.** Autoritatea contractantă nu are dreptul să pretindă plata garanției pentru ofertă și restituie imediat documentul de garanție pentru ofertă după producerea oricărui aspect din următoarele evenimente:

- 1) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru oferta finală;
- 2) încheierea contractului de achiziție publică;
- 3) anularea procedurii de atribuire fără încheierea contractului de achiziție publică;
- 4) retragerea ofertei finale înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor finale, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

**38.** Pentru procedurile de negociere cu o valoare estimată mai mare de 800 000 de lei fără TVA la bunuri și servicii, și de 2 000 000 de lei fără TVA la lucrări, autoritatea contractantă indică în mod obligatoriu drept cerință în documentația de atribuire prezentarea la încheierea contractului de achiziție publică a garanției de bună execuție a contractului.

**39.** Cuantumul garanției de bună execuție nu trebuie să depășească 15% din valoarea contractului de achiziție publică.

**40.** Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție.

**41.** Garanția de bună execuție se returnează de către autoritatea contractantă în momentul executării integrale a contractului de achiziție publică.

**42.** În cazurile în care adaosul comercial este limitat prin act normativ, cuantumul garanției de bună execuție nu va depăși limita prevăzută de actul normativ respectiv.

**43.** După împlinirea termenelor de așteptare conform prevederilor art.32 din Legea nr.131/2015, autoritatea contractantă expediază ofertantului câștigător împreună cu înștiințarea de adjudecare și contractul semnat, precum și toate celelalte documente componente ale contractului.

**44.** Ofertantul câștigător semnează contractul și îl restituie autorității contractante în termenul specificat în documentația de atribuire.

## **CAPITOLUL II**

### **PROCEDURA DE NEGOCIERE CU PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE**

#### **Secțiunea 1**

#### **Condiții de aplicare și inițiere a procedurii**

**45.** Autoritatea contractantă are dreptul să aplice procedura de negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în cazul achiziționării bunurilor, lucrărilor sau serviciilor, dacă îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

1) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile pe piață;

2) necesitățile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

3) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura, complexitatea sau structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

4) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică;

5) în rezultatul unei licitații deschise sau restrânse, sînt depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile. În astfel de situații, autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare, dacă include în procedură toți ofertanții care îndeplinesc criteriile calitative de selecție, și care cu ocazia procedurii anterioare de licitație deschisă sau restrînsă, au depus oferte în conformitate cu cerințele procedurii de achiziție publică. Aplicarea procedurii de negociere în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale de licitație deschisă, licitație restrînsă, cerere a ofertelor de prețuri sau dialog competitiv.

**46.** Aplicarea procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform prevederilor pct.45, subpct.5) este posibilă doar în cazurile în care condițiile inițiale ale documentației de atribuire nu sînt modificate în mod substanțial conform prevederilor pct.47, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrîngerii artificiale datorită parametrilor achiziției publice, specificați de către autoritatea contractantă.

**47.** Modificările substanțiale, efectuate în documentația de atribuire, se consideră acele modificări care se referă la următoarele aspecte:

1) criteriile de calificare;

2) criteriul de atribuire;

3) caietul de sarcini – specificațiile tehnice, termenele de execuție;

4) factorii de evaluare;

5) valoarea estimată a contractului.

**48.** Procedura de atribuire se organizează cel puțin în trei etape:

1) Etapa depunerii solicitărilor și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție impuse de autoritatea contractantă în anunțul/invitația de participare și în documentația descriptivă/de atribuire;



2) Etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă, precum și negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale;

3) Etapa depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

**49.** Autoritatea contractantă inițiază procedura de atribuire prin publicarea unui Anunț de participare în Buletinul achizițiilor publice, în conformitate cu art.29 din Legea nr.131/2015, prin care solicită operatorilor economici interesați depunerea candidaturilor.

**50.** Perioada cuprinsă între data publicării Anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

**51.** În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit este egală sau mai mare decât cea specificată în art.2 alin.(3) din Legea nr.131/2015, perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 30 de zile.

**52.** În cazul în care termenele minime stabilite în pct.50 și pct.51 nu pot fi respectate din motive urgente, argumentate în mod corespunzător, autoritatea contractantă este în drept să reducă perioadele respective, până la 15 zile.

**53.** Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi preselecțieze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora, precum și cerințele de departajare pentru preselecția numărului maxim de candidați.

**54.** Numărul minim al candidaților, indicat în anunțul de participare conform pct.55, trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 3.

**55.** Numărul de candidați preselecțai trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare de către autoritatea contractantă.

**56.** În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform pct.54, autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinesc/îndeplinește cerințele solicitate sau de a anula procedura în condițiile prevăzute în art.71 din Legea nr.131/2015.

**57.** În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă este obligată să asigure oricărui operator economic posibilitatea de a obține informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.

**58.** Orice operator economic are dreptul să își depună candidatura pentru a participa la procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

**59.** Mai mulți operatori economici au dreptul să se asocieze, în condițiile legii, în scopul depunerii unei candidaturi comune.

**60.** Autoritatea contractantă clarifică în documentația de atribuire în ce mod ofertanții asociați trebuie să îndeplinească cerințele legate de situația economică și financiară sau de capacitățile tehnice și profesionale a ofertanților/candidaților.

**61.** Orice condiție pentru executarea unui contract de achiziție publică de către asociație, diferită de cele impuse participanților individuali, este justificată și este respectat principiul proporționalității.

**62.** Asociația este obligată să obțină o anumită formă juridică de organizare, dacă această transformare este necesară unei bune executări a contractului de achiziție publică, și doar după atribuirea acestuia.

**63.** Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

**64.** În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul este obligat să specifice partea/părțile din contract, pe care urmează să le subcontracteze, și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

**65.** În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/unele părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Etapă depunerii solicitărilor și selectării candidaților**

**66.** Solicitarea de participare, inclusiv DUAЕ, sunt furnizate de candidați până la ora-limită stabilită de către autoritatea contractantă în anunțul de participare, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

**67.** Pentru situațiile enunțate în art.33 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015, operatorii economici depun candidatura la adresa indicată în anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă eliberează candidatului o recipisă, în care indică data și ora recepționării documentației, sau confirmă recepționarea documentației în cazurile când a fost transmisă prin mijloace electronice sau alte mijloace.

**68.** Pentru situațiile indicate în art.33 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015, ședința de deschidere se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, care este semnat de membrii grupului de lucru și de reprezentanții prezenți ai operatorilor economici.

**69.** Candidații sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea plicurilor, cu excepția cazului când informația a fost depusă prin SIA RSAP.

**70.** Denumirea ofertantului/candidatului, datele de contact ale fiecărui candidat, precum și documentele de calificare vor fi făcute public la deschidere, cu excepția cazului când informația a fost depusă prin SIA RSAP.

**71.** Pentru situațiile menționate în art.33 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015, grupul de lucru este obligat să transmită, la solicitare, un exemplar al procesului-verbal de deschidere către operatorii economici care au depus candidaturi, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

**72.** Preselecția candidaților se efectuează de către autoritatea contractantă utilizând în acest scop numai criteriile de preselecție specificate în anunțul de participare.

**73.** Examinarea, evaluarea și compararea candidaturilor se efectuează numai de membrii grupului de lucru, fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă examinează fiecare candidatură în parte pentru a confirma faptul că toate documentele menționate în documentația descriptivă/de atribuire au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

**74.** Autoritatea contractantă selectează candidatura/candidaturile pentru următoarea etapă a procedurii de negociere, în rezultatul aplicării criteriului de atribuire și factorilor de evaluare, specificați în documentația descriptivă/de atribuire, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevazute la art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

**75.** Autoritatea contractantă are dreptul, la necesitate, să solicite candidaților o clarificare a documentelor, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea candidaturii.

**76.** În cazul în care candidatul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare, candidatura se respinge conform prevederilor pct.77.

**77.** Candidatura se respinge în următoarele cazuri:

- 1) nu îndeplinește cerințele de calificare stabilite în anunțul de participare;
- 2) nu a răspuns sau nu a răspuns concludent la solicitările grupului de lucru;
- 3) s-a constatat comiterea unor acte de corupere conform prevederilor art.42 alin.(1) din Legea nr.131/2015;
- 4) s-a constatat faptul că datele de calificare prezentate sînt eronate sau într-o măsură considerabilă incomplete;
- 5) nu îndeplinește cerințele de departajare stabilite prin anunțul de participare, pentru preselecția numărului maxim de candidați.

**78.** Procesul de preselecție a candidaților se finalizează prin semnarea unui proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților, în care se specifică întrunirea condițiilor de calificare stabilite prin anunțul de participare de către candidați.

**79.** Autoritatea contractantă, până la transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua, solicită de la candidații selectați în prima etapă să prezinte documentele justificative

actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**80.** Autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea hotărârii comunică în scris rezultatele procedurii de preselecție tuturor candidaților, precum și despre motivele respingerii sau descalificării, în cazul candidaților respinși sau descalificați.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidați și evaluării conformității acestora.**

##### **Negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale**

**81.** După finalizarea etapei de preselecție, autoritatea contractantă prin intermediul grupului de lucru transmite simultan tuturor candidaților preselecțaiți, invitația de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

**82.** Invitația adresată candidaților cuprinde referința pentru accesul electronic la caietul de sarcini sau la documentația descriptivă ori la oricare document suplimentar necesar pentru elaborarea ofertei.

**83.** Autoritatea contractantă evaluează informațiile furnizate de către operatorii economici, după care solicită depunerea ofertei inițiale, care constituie baza pentru negocierile ulterioare. Oferta este depusă doar de operatorii economici invitați de către autoritatea contractantă.

**84.** Invitația de participare la negocieri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- 1) referințe privind anunțul de participare publicat;
- 2) adresa juridică la care vor avea loc negocierile, precum data și ora lansării acestora;
- 3) limba/limbile în care se vor derula negocierile;
- 4) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, precum și a celei economice și financiare;
- 5) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

**85.** Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor inițiale trebuie să fie de cel puțin:

- 1) 20 de zile - în cazul achizițiilor publice în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art.4 al Legii nr.131/2015, este mai mică decât pragurile prevăzute în art.2 alin.(3) din Legea nr.131/2015;

2) 30 de zile - în cazul achizițiilor publice în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art.4 al Legii nr.131/2015, este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute în art.2 alin.(3) din Legea nr.131/2015.

**86.** În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziții publice ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce termenele prevăzute în pct.85, pînă la 10 zile.

**87.** Reducerea termenului în pct.86 este permisă în cazul în care anunțul de intenție publicat conține toate informațiile care sînt indicate pentru anunțul de participare, în măsura în care acestea sînt cunoscute la data publicării anunțului de intenție, precum și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 35 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

**88.** În cazul în care autoritatea contractantă publică electronic toată documentația descriptivă/de atribuire și permite, începînd cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la documentație, precum și acceptă depunerea electronică a ofertelor, aceasta are dreptul să reducă termenele prevăzute în pct.86 cu 5 zile.

**89.** Reducerea termenului prevăzut în pct.86 este permisă numai în cazul în care invitația de participare conține precizări privind adresa de internet la care documentația descriptivă/de atribuire este disponibilă și autoritatea contractantă acceptă depunerea electronică a ofertelor.

**90.** În cazul în care, din motive de urgență, argumentate în mod corespunzător, nu pot fi respectate termenele prevăzute în pct.85, precum și cele rezultate în urma aplicării prevederilor pct.88, autoritatea contractantă are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea termenelor respective pînă la 10 zile.

**91.** Este interzisă invitarea la a doua etapa a procedurii a operatorilor economici, care nu au depus candidatura în prima etapă sau care nu au îndeplinit criteriile de preselecție.

**92.** Orice candidat selectat are dreptul să solicite clarificări privind documentația descriptivă/de atribuire de la autoritatea contractantă.

**93.** Autoritatea contractantă este obligată să răspundă în mod clar, complet și fără ambiguități, cît mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, conform art.35 din Legea nr.131/2015.

**94.** Autoritatea contractantă este obligată să transmită răspunsurile, însoțite de întrebările aferente luînd măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a publica aceste răspunsuri în SIA RSAP.

**95.** Fără a aduce atingere prevederilor pct.94, în măsura în care clarificările sînt solicitate în timp util. Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări este transmis nu mai tîrziu de 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor inițiale.

**96.** Autoritatea contractantă este obligată să extindă data-limită de depunere a ofertelor inițiale, prin informarea în timp util a tuturor ofertanților preselecți, în măsura în care, din motive temeinic motivate, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea ofertelor.

**97.** Fiecare candidat selectat pentru etapa a doua, prezintă în funcție de necesități, obiectivele și constrângerile autorității contractante astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă/de atribuire, oferta inițială, care va constitui punctul de pornire al negocierilor.

**98.** Oferta inițială, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

**99.** Autoritatea contractantă, pentru cazurile prevăzute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

**100.** La depunerea ofertei prin SIA RSAP, operatorul economic ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, estimând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

**101.** În cazurile prevăzute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor sunt înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**102.** Grupul de lucru este obligat să deschidă ofertele inițiale la data și ora indicată în invitația la procedura de negociere, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind extinderea termenului de depunere a ofertelor inițiale.

**103.** Toți ofertanții, participanți la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare au dreptul să participe la deschiderea ofertelor inițiale, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

**104.** Denumirea ofertantului/candidatului, datele de contact ale fiecărui ofertant, a cărui ofertă inițială se deschide, precum și documentele de calificare sunt făcute publice la deschidere.

**105.** În cazurile prevăzute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, ședința de deschidere se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, semnat de membrii grupului de lucru și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective și valoarea ofertelor prezentate.

**106.** Grupul de lucru este obligat, la solicitare, să transmită operatorilor economici care au depus oferta inițială, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, un exemplar al procesului-verbal de deschidere.

**107.** Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor inițiale se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, aceste ședințe având loc fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

**108.** Grupul de lucru este obligat să organizeze întâlniri cu fiecare candidat preselectat în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară inițială.

**109.** Scopul negocierilor din etapa respectivă este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract de achiziție publică. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de autoritatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit, în cadrul documentației de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

**110.** Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant, într-un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant la negocieri. Pentru fiecare întâlnire se întocmește câte un proces-verbal.

**111.** Negocierea cu privire la propunerea financiară se desfășoară ulterior finalizării negocierii aferente propunerii tehnice.

**112.** Autoritatea contractantă are dreptul să prevadă în documentația descriptivă posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul acestora. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai în baza factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire.

**113.** Aplicarea opțiunii, specificate în pct.112, este indicată de autoritatea contractantă în anunțul de participare.

**114.** Grupul de lucru are dreptul să desfășoare una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural.

**115.** Grupul de lucru este obligat să analizeze și să verifice fiecare ofertă inițială atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

**116.** Grupul de lucru este obligat să stabilească dacă sînt necesare explicații înainte de începerea rundelor de negociere. În acest caz, grupul de lucru stabilește și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**117.** Comunicarea transmisă de către grupul de lucru ofertanților este clară, precisă și definește în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea grupului de lucru. Termenul acordat ofertanților pentru oferirea explicațiilor este corelat cu gradul de complexitate al întrebărilor și nu poate fi mai mic de 2 zile lucrătoare.

**118.** Grupul de lucru derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor părțile discută despre:

- 1) modul în care soluția preliminară răspunde necesităților autorității contractante;
- 2) aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract;
- 3) data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare ale negocierii, în cazul stabilirii lor.

**119.** La finalul fiecărei runde de negociere se întocmește un proces-verbal al ședinței, care este semnat de fiecare participant și în care se consemnează subiectele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

**120.** Pe durata negocierilor, grupul de lucru este obligat să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

**121.** Negocierile derulează pînă în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Etapa depunerii ofertelor finale de către candidați și evaluării acestora**

**122.** În cazul în care, pe parcursul negocierilor, grupul de lucru constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei inițiale față de întîlnirile/rundele anterioare, aceasta are dreptul să stabilească o întîlnire finală, cu fiecare participant în parte.

**123.** În cadrul acestei întîlniri fiecare participant are obligația să prezinte elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare preliminare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire. Ca urmare a întîlnirii finale, grupul de lucru elaborează procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către fiecare participant în parte.

**124.** Ofertanții sunt obligați după întîlnirea finală să depună prin intermediul SIA RSAP, în termenul stabilit de autoritatea contractantă, oferta finală în deplină concordanță cu aspectele stabilite pe parcursul rundelor de negociere.

**125.** Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea licitației electronice în etapa finală, numai în cazul în care acest fapt a fost indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

**126.** Licitația electronică se bazează pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- 1) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- 2) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.



**127.** Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele finale în cadrul procedurii de negociere. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

**128.** În cazul în care a fost depusă o singură ofertă finală, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

**129.** Licitația electronică se finalizează după epuizarea numărului de runde indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Din momentul încheierii licitației electronice, rezultatul licitației electronice și numele participanților sunt incluse în SIA RSAP.

**130.** Pentru prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se solicită clarificări, decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut oferat, fără a fi permisă modificarea acestuia.

**131.** Grupul de lucru este obligat să verifice modul în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală transmisă, ca urmare a încheierii procedurii de negociere.

**132.** Grupul de lucru respinge oferta finală în următoarele cazuri:

1) nu îndeplinește cerințele de natură tehnică;

2) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost indicată această cerință în documentația de atribuire;

3) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

4) în rezultatul evaluării se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat. La achizițiile publice de lucrări, valoarea ofertei reprezintă mai puțin de 85 % din valoarea estimată a lucrărilor, care este calculată de către autoritatea contractantă în modul stabilit conform reglementărilor naționale din domeniul construcțiilor, iar ofertantul nu a reușit să demonstreze accesul la o tehnologie specială sau la condiții de piață mai avantajoase care să susțină un asemenea preț;

5) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, stabilite de autoritatea contractantă în cadrul formei finale a documentației de atribuire, care sînt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

**133.** Prin depunerea ofertei finale, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează procedura de atribuire, drept unica bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare/livrare/executare a serviciilor/bunurilor/lucrărilor.

**134.** Depunerea ofertei finale reprezintă voința ofertantului de a semna contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația transmisă și rezultatele rundelor de negociere.

**135.** Oferta semnată are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

**136.** Ofertele, care nu se încadrează în situațiile de respingere prevăzute de prezentul Regulament sau de Legea nr.131/2015, sînt considerate admise de către grupul de lucru.

**137.** Oferta câștigătoare se stabilește de grupul de lucru pe baza criteriilor de evaluare specificate în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

**138.** Compararea prețurilor prevăzute în ofertele financiare depuse se efectuează conform valorii incluse fără TVA.

**139.** Rezultatele privind atribuirea contractului de achiziție publică prin procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare se transmit ofertanților prin intermediul SIA RSAP. Ofertanții respinși sunt informați despre motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

**140.** Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă de către autoritatea contractantă prin SIA RSAP sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

**141.** Decizia de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării operatorilor economici despre rezultatele procedurii de atribuire.

**142.** Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de negociere în cazurile prevăzute în art.71, alin.(1) din Legea nr.131/2015.

**143.** Autoritatea contractantă este obligată să comunice, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării procedurii.

**144.** Darea de seamă privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii, întocmită de către autoritatea contractantă este publicată în Buletinul achizițiilor publice și transmisă Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data încheierii contractului de achiziție publică sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**145.** În cazul în care comunicarea unor informații privind atribuirea contractului de achiziție publică se referă la secretul comercial sau secretul de stat conform prevederilor Legii nr.1107/2002 Codul Civil al Republicii Moldova sau ale Legii nr.245/2008 cu privire la secretul de stat ori ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii

economici conform prevederilor Legii concurenței nr.183/2012, publicarea acestor informații nu este obligatorie.

**146.** Modificarea clauzelor contractuale ale contractului de achiziție publică încheiat se permite doar în cazurile prevăzute în art.76 al Legii nr.131/2015. Autoritatea contractantă este obligată să publice un anunț privind modificarea clauzelor contractuale în Buletinul achizițiilor publice.

**147.** Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform legislației în vigoare și clauzelor stabilite în contract.

### **CAPITOLUL III**

## **NEGOCIEREA FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Condiții de aplicare a procedurii**

**148.** Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:

1) dacă nici o ofertă sau nici o ofertă adecvată ori nici o candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de licitație deschisă sau de licitație restrânsă atît timp, cît condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate în mod substantial conform prevederilor pct.149, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrîngerii artificiale a parametrilor achiziției publice;

2) dacă într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedura de licitație deschisă sau de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. În acest caz, motivele invocate pentru a justifica urgentarea achiziției nu trebuie să reprezinte rezultatul neglijenței autorității contractante. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare, decît cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

3) dacă din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările și serviciile necesare sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra acestora și nu există o altă alternativă.

**149.** Modificările substanțiale efectuate în documentația de atribuire care servește drept condiții inițiale ale contractului, fără a se limita la acestea, se consideră modificările care se referă la următoarele aspecte:

- 1) criteriile de calificare;
- 2) criteriul de atribuire;
- 3) caietul de sarcini – specificațiile tehnice, termenele de execuție;
- 4) factorii de evaluare;
- 5) valoarea estimată a contractului.

**150.** În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în următoarele cazuri:

1) dacă aceste bunuri sînt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a bunului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;

2) dacă contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care ar duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite, nu poate fi mai mare de 3 ani;

3) dacă bunurile ce urmează a fi procurate sînt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

4) dacă contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan de restructurare sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

**151.** În cazul contractelor de achiziții publice de servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare dacă contractul în cauză este drept urmare a unui concurs de soluții și, conform regulilor aplicabile, este necesar să fie atribuit câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului de soluții. În acest caz, toți câștigătorii concursului sunt invitați să participe la negocieri.

**152.** În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări și servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru lucrări sau servicii noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către aceleași autorități contractante operatorului

economic câștigător al contractului inițial. Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă sau cerere a ofertelor de prețuri, iar amploarea eventualelor lucrări sau servicii suplimentare și condițiile în care vor fi atribuite să fie incluse în proiectul de bază inițial.

**153.** Posibilitatea de a aplica situațiile specificate în pct.152 este anunțată odată cu lansarea invitației de participare, iar autoritățile contractante țin cont de valoarea totală estimată pentru continuarea lucrărilor sau serviciilor. Situațiile specificate în pct.151-152 pot fi aplicate numai în decurs de 3 ani de la încheierea contractului.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Inițierea și desfășurarea procedurii**

**154.** Negocierea fără publicarea unui anunț de participare reprezintă procedura prin care autoritatea contractantă prin intermediul grupului de lucru derulează consultări și negociază clauze contractuale, inclusiv prețul cu unul sau mai mulți operatori economici, în cazul în care se află într-una din situațiile prevăzute în pct.148, pct.150-152.

**155.** Operatorii economici sunt invitați să depună oferte inițiale, direct, prin intermediul unei invitații la negociere, fără a se publica un anunț de participare în Buletinul achizițiilor publice.

**156.** Autoritatea contractantă publică invitația la negociere în SIA RSAP la momentul transmiterii acesteia către operatorii economici.

**157.** În situațiile prevăzute în pct.150 subpct.1) și 3), în cazul în care acest lucru este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a invita la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală.

**158.** Desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare are loc prin realizarea următoarelor activități:

- 1) organizarea ședinței grupului de lucru;
- 2) elaborarea de către autoritatea contractantă a invitației de participare la procedura de atribuire;
- 3) primirea și evaluarea ofertei/ofertelor;
- 4) negocierea ofertei/ofertelor cu candidatul/candidații selectat/selectați;
- 5) atribuirea contractului;
- 6) raportarea rezultatelor procedurii de atribuire.

**159.** În vederea depunerii ofertelor, autoritatea contractantă stabilește un termen minim rezonabil între data transmiterii invitației la negociere și data limită de depunere a acestora. Termenul respectiv este corelat cu gradul de complexitate al contractului și trebuie să fie suficient pentru a permite candidaților elaborarea ofertei.

**160.** Invitația la negociere conține următoarele informații:

- 1) denumirea, sediul autorității contractante, date de contact;
- 2) obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
- 3) limba (limbile) în care se întocmesc documentele ce trebuie depuse de ofertant/ofertanți ca răspuns la solicitările documentației de atribuire;
- 4) locul, data și ora limită de depunere a ofertei/ofertelor;
- 5) data la care se deschid ofertele, ora, locul și modul de deschidere (cu sau fără participarea operatorilor economici);
- 6) numărul minim de ofertanți pe care autoritatea contractantă dorește să-i selecteze în vederea derulării negocierii;
- 7) informații referitoare la criteriul de evaluare utilizat în conformitate cu art.26 al Legii nr.131/2015, precum și ponderile factorilor de evaluare.
- 8) agenda rundelor de negocieri (locul desfășurării rundelor de negocieri, durata rundelor de negociere, numărul de runde, eventual programarea rundelor de negociere cu fiecare operator economic).

**161.** Oferta este depusă doar de operatorii economici invitați de către autoritatea contractantă.

**162.** Orice candidat selectat are dreptul să solicite clarificări privind documentația descriptivă/de atribuire de la autoritatea contractantă.

**163.** Autoritatea contractantă este obligată să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, conform art.35 din Legea nr.131/2015.

**164.** Oferta inițială, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevazute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015.

**165.** Autoritatea contractantă, pentru cazurile prevazute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

**166.** La depunerea ofertei prin SIA RSAP, operatorul economic ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, estimând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

**167.** În cazurile prevăzute în art.33 alin.(7) și (11) din Legea nr.131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor sunt înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**168.** Toți ofertanții participanți la procedura de negociere au dreptul să participe la deschiderea ofertelor inițiale, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

**169.** Grupul de lucru este obligat, la solicitare, să transmită operatorilor economici care au depus oferta inițială, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere, un exemplar al procesului-verbal de deschidere.

**170.** Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor inițiale se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, aceste ședințe având loc fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

**171.** Grupul de lucru este obligat să organizeze, întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară inițială.

**172.** Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract de achiziție publică. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de autoritatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit, în cadrul documentației de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

**173.** Grupul de lucru la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant, într-un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant la negocieri. Pentru fiecare întâlnire se întocmește câte un proces-verbal.

**174.** Negocierea cu privire la propunerea financiară se desfășoară ulterior finalizării negocierii aferente propunerii tehnice.

**175.** Autoritatea contractantă are dreptul să prevadă în documentația descriptivă posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul acestora. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se efectuează numai în baza factorilor de evaluare, stabiliți în documentația de atribuire.

**176.** Aplicarea opțiunii menționate în pct.175 este indicată de autoritatea contractantă în invitația la negociere.

**177.** Grupul de lucru poate desfășura una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural.

**178.** Grupul de lucru este obligat să analizeze și să verifice fiecare ofertă inițială atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

**179.** La finalul fiecărei runde de negociere se întocmește un proces-verbal al ședinței, care este semnat de fiecare participant și în care se consemnează problemele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

**180.** Grupul de lucru, pe durata negocierilor, este obligat să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea

contractantă nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

**181.** Negocierile derulează pînă în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Atribuirea și încheierea contractului de achiziție publică**

**182.** Autoritatea contractantă o dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, transmite prin SIA RSAP ofertantului câștigător contractul completat și semnat, precum și toate celelalte documente componente ale contractului.

**183.** Ofertantul câștigător semnează electronic contractul și îl restituie autorității contractante în termenul specificat în documentația de atribuire.

**184.** Decizia de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării operatorilor economici despre rezultatele procedurii de atribuire.

**185.** Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazurile prevăzute la art.67, alin.(1) din Legea nr.131/2015. Autoritatea contractantă este obligată să comunice tuturor participanților, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării procedurii.

### **Secțiunea a 4-a.**

#### **Aspecte aferente raportării rezultatelor procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

**186.** Darea de seamă privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică sau de anulare a procedurii este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data încheierii contractului de achiziție publică sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**187.** Autoritatea contractantă este obligată să transmită spre publicare în Buletinul achizițiilor publice un anunț de atribuire, care conține cel puțin informațiile cuprinse în anexa nr.3 a Legii nr.131/2015, în termen de 30 de zile de la data la care va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare sau de la data atribuirii contractului de achiziție publică.



**188.** În cazul în care comunicarea unor informații privind atribuirea contractului de achiziție publică se referă la secretul comercial sau secretul de stat conform prevederilor Legii nr.1107/2002 Codul Civil al Republicii Moldova sau ale Legii nr.245/2008 cu privire la secretul de stat ori ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici conform prevederilor Legii concurenței nr.183/2012, publicarea acestor informații nu este obligatorie.

**189.** Modificarea clauzelor contractuale ale contractului de achiziție publică încheiat se permite doar în cazurile prevăzute în art.76 al Legii nr.131/2015. Autoritatea contractantă este obligată să publice un anunț privind modificarea clauzelor contractuale în Buletinul achizițiilor publice.

**190.** Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform legislației în vigoare și clauzelor stabilite în contract.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**191.** Litigiile apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție sau privind executarea contractelor de achiziții publice de lucrări se vor soluționa în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2015.

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**privind necesitatea elaborării proiectului de hotărâre de Guvern**  
**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la**  
**achizițiile publice folosind procedura de negociere**

**Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere a fost elaborat pentru stabilirea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică de bunuri, lucrări și servicii prin procedura de negociere și în scopul realizării prevederilor art.55 alin.(35) și art.56 alin.(8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Noile prevederi adoptate la data de 26 iulie 2018 de către Parlamentul Republicii Moldova prin Legea nr.169/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.131/2015, impun necesitatea elaborării unui nou Regulament cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere.

Prin aprobarea prezentului Regulament se urmărește corelarea cadrului normativ secundar la noile prevederi legislative, digitalizarea proceselor privind achizițiile publice desfășurate prin procedura de negociere, înlăturarea problemelor care subminează în prezent eficiența sistemului de achiziții publice, și anume, lipsa transparenței privind atribuirea contractelor de achiziții publice prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare.

**Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, conturează procesul de negociere prin care autoritatea contractantă se consultă și negociază clauzele contractuale cu unul sau mai mulți furnizori, executanți sau prestatori. Elementele noi ale proiectului sunt:

- derularea procedurilor de negociere exclusiv prin utilizarea Sistemului Informațional Automatizat ”Registru de stat al achizițiilor publice”;
- atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare folosind licitația electronică.

Prin proiectul menționat, se propune a fi reglementat un mecanism transparent de desfășurare a procedurilor de negociere, promovând concurența și utilizarea eficientă a banilor publici.

**Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea proiectului respectiv nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat.

**Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Întrucât prezentul proiect este elaborat în contextul noilor modificări legislative, iar în redacția nouă schimbările și completările necesare pentru ajustarea Hotărârii de Guvern nr.668/2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile



publice folosind procedura de negocieri, depășesc 30%, se impune abrogarea actului normativ nominalizat.

Ținând cont de prevederile art. II, alin. (2) din Legea nr.169/2018 pentru modificarea Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se propune data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, data publicării în Monitorul Oficial.

#### **Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice folosind procedura de negociere se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md), în compartimentul „Transparența decizională”, la rubrica „Procesul decizional”, precum și pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

Proiectul se remite spre avizare Ministerului Economiei și Infrastructurii, Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, Agenției Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție.

**MINISTRU**

**Ion CHICU**



MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7  
[www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md), tel.(022) 26-26-00, fax 022-26-25-17

18.05.2019 nr. 17-03/405/411

La nr. \_\_\_\_\_

**Cancelaria de Stat**

**CERERE**

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte  
care urmează a fi anunțate în cadrul ședinței secretarilor generali de stat**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii <i>(indicația corespunzătoare sau remarca precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)</i>	Art.55 alin.(35) și art.56 alin.(8) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Economiei și Infrastructurii; Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor; Agenția Achiziții Publice; Consiliul Concurenței; I.P. Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe; Ministerul Justiției; Centrul Național Anticorupție.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Căinăreanu Sergiu, șef Serviciul politici de reglementare a achizițiilor publice Tel. 022 26 27 06 E-mail: <a href="mailto:sergiu.cainareanu@mf.gov.md">sergiu.cainareanu@mf.gov.md</a>
7.	Anexe <i>(proiectul actului care se solicită a fi înregistrat, nota informativă cu documentele de însoțire)</i>	1. Proiectul hotărârii Guvernului 2. Nota informativă
8.	Data și ora depunerii cererii	(semnat electronic)
9.	Semnătura	(semnat electronic)

**MINISTRU**

Digitally signed by Chicu Ion  
Date: 2019.05.18 17:28:23 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Ion CHICU**