

**APROBAT**  
**la Adunarea de constituire**  
**din «21» Martie 2010**

**ÎNREGISTRAT**  
**de Ministerul Justiției**  
**al Republicii Moldova**  
**nr. \_\_\_\_\_**

**S T A T U T U L**  
**Asociației**  
**Congresul Autorităților Locale din Moldova**

**Chișinău 2010**

## **CAPITOLUL I**

### ***Dispoziții generale***

#### **Art. 1.**

(1) Asociația Congresul Autorităților Locale din Moldova, (denumit în continuare Asociația), reprezintă o uniune de persoane juridice, ne-guvernamentală și ne-afiliată politic, fără scop lucrativ (non-profit), care este constituită de către unitățile administrativ-teritoriale organizate potrivit legii ca orașe (municipii) și sate (comune), precum și de către asociațiile sale profesionale, în continuare Membrii Asociației CALM, în baza Codului Civil din 06.06.2002 (art.69, 85 și 181), al Cartei Europene a Autonomiei Locale din 15.10.1985, ratificată prin Hotărârea Parlamentului din 16.07.1997 (art.10), a Legii nr. 438/28.12.2006 privind administrația publică locală (art. 14), în scopul promovării și protejării intereselor comune ale colectivităților locale respective și ale autorităților administrației publice locale; în scopul soluționării și gestionării nevoilor publice în numele și pentru interesul colectivităților locale; în scopul soluționării problemelor comune și acordării serviciilor de diferită natură membrilor săi (autorități locale și organizațiile lor); în scopul reprezentării unitare a intereselor comune a membrilor săi în relațiile cu Parlamentul, Guvernul, alte autorități publice și instituții naționale precum și în relațiile cu autorități publice, instituții și organisme internaționale; în scopul dezvoltării strategiei de activitate a membrilor săi și încurajării a autoadministrării locale; în scopul coordonării activității membrilor săi în diferite domenii de activitate.

(2) ASOCIAȚIA nu susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu poate folosi vreo parte din resursele, venitul sau proprietatea sa pentru finanțarea acestora.

**Art. 2.** ASOCIAȚIA se bucură de libertate și independență în ceea ce privește adoptarea deciziilor; înaintarea inițiativelor și realizarea diferitor acțiuni în interesul exclusiv al membrilor săi și în strictă conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare.

**Art. 3.** Denumirea completă a asociației este: Asociația Congresul Autorităților Locale din Moldova. Denumirea abreviată este – Asociația CALM.

**Art. 4.** ASOCIAȚIA dispune de ștampilă cu denumirea sa, de sediu, de conturi bancare, alte atribute și simboluri proprii. În activitatea sa, asociația dispune de independență economică, financiară, organizatorică și juridică.

**Art. 5.** ASOCIAȚIA se constituie pe termen nedeterminat.

**Art. 6.** Sediul asociației este în municipiul Chișinău str. Iacob Hîncu 10/14. Schimbarea sediului asociației se aprobă de către Consiliul de administrare la propunerea directorului executiv.

## **CAPITOLUL II**

### ***Scopul și obiectivele***

#### **Art. 7.**

(1) Asociația este înființată în scopul realizării unei uniuni mai strânse între membrii săi pentru a promova idealurile și principiile prevăzute în Carta europeană a autonomiei locale, considerând că unul dintre mijloacele prin care se atinge acest scop este încheierea de acorduri cu autoritățile publice și că autoritățile administrației publice locale reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic, deoarece numai la nivel local, dreptul cetățenilor de a participa la rezolvarea treburilor publice poate fi exercitat în modul cel mai direct

(2) În special, obiectivele asociației sunt:

1) participarea activă și eficientă la procesul de modernizare și descentralizare a administrației publice din Republica Moldova;

2) îmbunătățirea cadrului legislativ în conformitate cu Carta Europeană a Autonomiei locale și a altor norme internaționale care vizează interesele colectivităților locale și regionale prin realizarea unui parteneriat cu administrația publică centrală pe următoarele căi:

a) elaborarea și transmiterea subiectelor cu drept de inițiativa a unor proiecte de acte normative și a unor propuneri de modificare sau completare a legislației existente;

b) formularea de propuneri în procesul de elaborare al proiectelor de acte normative;

3) edificarea și consolidarea unui parteneriat efectiv cu administrația publică centrală;

4) reprezentarea unitară a intereselor comune ale colectivităților locale și asociațiilor autorităților locale membri ai asociației, în raporturile cu administrația publică centrală, organizații neguvernamentale și terți;

5) coordonarea și promovarea cooperării între autoritățile locale din Republica Moldova;

- 6) armonizarea intereselor membrilor asociației în vederea dezvoltării economico-sociale echilibrate a colectivităților locale;
- 7) promovarea unor forme de colaborare și întraajutorare reciprocă a colectivităților locale în domeniile economic, financiar, social, cultural și instituțional;
- 8) facilitarea și asistarea la soluționarea problemelor comune ale autorităților locale;
- 9) asigurarea cu asistență metodologică și consultativă necesară a autorităților locale;
- 10) cooperarea cu autoritățile locale în ceea ce privește organizarea unor activități proprii pentru formarea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, precum și a funcționarilor publici din administrația publică locală;
- 11) participarea împreună cu alte structuri ai societății civile la realizarea de sarcini de interes comun, specifice colectivităților locale;
- 12) cooperarea, în condițiile legii, cu autoritățile administrației publice locale ale altor state și asociațiile lor;
- 13) cooperarea în limitele legale cu primarii și funcționarii publici ale autorităților locale în domeniile de interes comun;
- 14) acordarea altor servicii membrilor săi în baza acordurilor încheiate.

### **CAPITOLUL III**

#### ***Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor***

##### **Art. 8. Formele și mijloacele**

Pentru realizarea obiectivelor asociația va folosi următoarele forme și mijloace:

- a) inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor comune ale membrilor asociației în relațiile cu Parlamentul, Guvernul, alte autorități publice precum și în relațiile cu instituții și organisme internaționale;
- b) organizarea de întruniri, congrese, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminare, sesiuni de comunicări precum și alte forme;
- c) organizarea de schimburi de experiență, stagii de pregătire și formare în țară și străinătate;
- d) înființarea de fonduri, instituții, companii de specialitate, birouri, reprezentanțe și filiale teritoriale;
- e) formarea și menținerea unor structuri (corpuri) de specialiști (experți) capabili pe de o parte să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor colectivităților locale - membrilor asociației, iar pe de altă parte să formuleze propuneri, proiecte, soluții, opinii etc.;
- f) înființarea și menținerea unui centru specializat de informare, consultare, expertiză, monitorizare și cercetare în diferite domenii ale administrației publice locale;
- g) crearea și întreținerea unui sistem informațional integrat: organizarea unei bănci de date și informații pentru membrii asociației, precum și a unor structuri (corpuri) de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor colectivităților locale;
- h) crearea și menținerea unui serviciu specializat de coordonare a instruirii și ridicării a calificării funcționarilor din administrația publică locală;
- i) emiterea de hotărâri, decizii, dispoziții, recomandări, adresări, instrucțiuni, recomandări, avize, acorduri, cereri, propuneri etc. în condițiile prezentului statut;
- j) editarea unor studii, ghiduri, cărți, reviste, publicații proprii, video-filme, participarea la emisiuni radiofonice și televizate etc.
- k) oferirea de servicii consultative și informaționale atât membrilor săi cât și terților interesați în astfel gen de servicii;
- l) promovarea drepturilor și intereselor membrilor săi prin activități de advocacy și lobby;
- m) acordarea de mențiuni și titluri de onoare pentru persoane și organizații cu contribuții importante în dezvoltarea asociației și a administrației locale din Republica Moldova;
- n) alte forme, mijloace și activități stabilite de organele de conducere ale asociației, care nu vin în contradicție cu legislația în vigoare.

**Art. 9.** Activitatea asociației se întemeiază pe principiile de independență a membrilor săi, caracterului apolitic și promovării intereselor comune a membrilor, respectului reciproc, pluralității de opinii, consensului, descentralizării administrative, legalității, democrației, transparenței și dării de seamă periodice a organelor executive în fața organului reprezentativ.

## CAPITOLUL IV

### *Modul de dobândire și de pierdere a calității de membru al asociației*

#### **Art. 10. Membrii asociației:**

(1) Pot avea calitatea de membru al Asociației orice oraș (municipiu) sau sat(comună) din Republica Moldova, precum și alte asociații ale autorităților locale din Republica Moldova, în condițiile prezentului statut.

(2) Membrii asociației au aceleași drepturi și obligații.

(3) ASOCIAȚIA poate accepta pentru unele persoane, calitatea de membru cu statut de observator sau membru de onoare, care pot participa la lucrările structurilor sale, însă fără drept de vot.

(4) Reprezentarea membrilor asociației în organele de conducere și executive, se asigură de către primar, de un reprezentant al asociațiilor membre, precum și persoana care-i reprezintă sau înlocuiește în conformitate cu Legea, prezentul statut și/sau documentele sale de organizare și funcționare.

#### **Art. 11. Aderarea la asociație**

Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a primarului adresată președintelui asociației, în temeiul hotărârii consiliului local. Cererea de aderare, împreună cu hotărârea consiliului local, însoțite de un aviz de recomandare din partea secretariatului asociației, se prezintă de către directorul executiv, în prima ședința ordinară sau extraordinară a consiliului de administrare în vederea adoptării hotărârii de aderare.

#### **Art. 12. – Pierderea calității de membru al asociației**

(1) Calitatea de membru se pierde în următoarele situații:

- a) la cererea scrisă a primarului însoțită de hotărârea consiliului local referitoare la denunțarea acordului de asociere;
- b) în cazul desființării unității administrativ-teritoriale ca rezultat al lichidării sau reorganizării administrativ-teritoriale;
- c) la cererea reprezentanților oficiali însoțite de decizia respectivă a organelor de conducere, în cazul asociațiilor membre;
- d) prin excludere.

(2) Pierderea calității de membru se aprobă de către adunarea generală, la prezentarea raportului motivat al Consiliului de administrare .

#### **Art. 13. – Excluderea**

Excluderea poate fi hotărâtă numai de către adunarea generală și numai pentru încălcarea prevederilor statutului, și anume:

- a) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sesiuni ordinare consecutive în cazul asociațiilor al cărui primar avea mandat de reprezentare în sesiune;
- b) neplata cotizației anuale timp de doi ani de la data expirării termenului stabilit prin hotărâre a adunării generale, dacă prin hotărârea adunării generale nu se prevede altfel;
- c) încălcarea sistematică a prevederilor prezentului statut;
- c) alte situații deosebite constatate prin decizie a consiliului de administrare, după o prealabilă și temeinică analiză.

## CAPITOLUL V

### *Drepturile și obligațiile membrilor asociației*

#### **Art. 14. Drepturile membrilor asociației sunt:**

- a) să participe în condițiile prezentului statut la lucrările și acțiunile organizate de asociație;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- c) să beneficieze liber de asistența și serviciile din domeniul informațional, instructiv, metodologic și de altă natură (în baza acordului mutual), acordate de către asociație în condițiile prezentului statut, precum și să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea unor probleme deosebite;
- d) să formuleze cereri și propuneri;
- e) să delege și să revocă reprezentanți la adunarea generală a asociației în conformitate cu procedurile stabilite de prezentul statut. Reprezentanții trebuie să fie împuterniciți cu dreptul de a alege și de a fi aleși în instituțiile (organele) de conducere și control al asociației;
- f) să ceară încetarea calității sale de membru al asociației în baza deciziei respective a Consiliului local;

- g) să exprime opinii asupra problemelor aflate în dezbatere și cu privire la hotărârile luate, precum și să exprime opinii asupra documentelor elaborate în lipsa lor;
- h) să folosească baza materială și publicațiile asociației;
- i) să ia parte la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi, precum și să solicite motivat includerea pe ordinea de zi a Adunărilor Generale și a altor probleme decât cele anunțate;
- j) să propună inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative ce vizează colectivitățile locale;
- k) să fie informat asupra documentelor adoptate de adunarea generală și de Consiliul de administrare sau emise de președintele său;

#### **Art. 15. Obligațiile membrilor asociației**

- a) să respecte prevederile prezentului statut, precum și pe cele ale hotărârilor sau deciziilor adoptate de adunarea generală, de consiliul de administrare, dispozițiile emise de președinte, precum și alte acte adoptate de organele de conducere ale asociației;
- b) să acționeze pentru punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de către organele de conducere ale asociației;
- c) să participe activ în cadrul acțiunilor întreprinse de asociație pentru realizarea obiectivelor sale;
- d) să contribuie la susținerea materială a asociației;
- e) să achite cotizația stabilită în conformitate cu prevederile prezentului statut pentru anul în curs, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru neplata cotizației anuale în termenul prevăzut mai sus, Consiliul de administrare al asociației dispune preavizarea celui în cauză, stabilind și noul termen până la care poate fi efectuată plata. În această perioadă, asociații care nu-și achită cotizația, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor de către adunarea generală sau a deciziilor de către Consiliul de administrare, până la onorarea integrală a obligației restante. Ulterior, neachitarea cotizațiilor în cadrul noului termen acordat de președinte conduce la suspendarea calității de membru al asociației. Suspendarea încetează, fără vreo alta formalitate, la data efectuării plății cotizației anuale, probată cu documente financiar-contabile valabile. Consiliul de administrare poate hotărî, pentru motive temeinic justificate, încetarea suspendării.
- f) să coopereze în cadrul structurilor asociației în vederea definirii sectoarelor de activitate prioritare ale asociației;

### **CAPITOLUL VI**

#### ***Structura funcțională***

##### **Art. 16. Organele asociației**

- (1) Organele de conducere, administrare și control al asociației sunt:
  - a) Adunarea Generală a membrilor;
  - b) Consiliul de administrare;
  - c) Președintele și vicepreședinții
  - d) Biroul executiv;
  - e) Comisiile de specialitate;
  - f) Directorul executiv;
  - g) Comisia de cenzori—organ de control.
- (2) În cadrul asociației se pot constitui asociații (corpuri, grupuri, asociații) profesionale ale aleșilor locali și funcționarilor care activează în cadrul administrației publice locale. Corpurile profesionale își desfășoară activitatea potrivit regulamentelor proprii de organizare și funcționare aprobate de Consiliul de Administrare.

##### **Art. 17. Adunarea generală**

- (1) Adunarea generală este organul reprezentativ suprem al asociației alcătuit din totalitatea reprezentanților orașelor (municipiilor), satelor (comune) și asociațiilor care au dobândit și dețin în continuare calitate de membri ai asociației în conformitate cu prevederile prezentului statut.
- (2) Calitatea de reprezentant al membrilor asociației la adunarea generală o au din oficiu—primarii orașelor (municipiilor), satelor (comunelor).
- (3) În caz de imposibilitate de a participa la Adunarea Generală, primarul sau consiliul local, în conformitate cu legea, poate împuternici o altă persoană din cadrul primăriei sau consiliului local să reprezinte unitatea administrativ-teritorială respectivă. În acest sens, Consiliul de administrare și secretariatul asociației vor fi notificați în prealabil.

(4) Fiecare asociație membru al asociației este reprezentată la Adunarea Generală printr-un reprezentant al său desemnat de organele proprii de conducere în conformitate or organizații.

(5) Dreptul de vot aparține numai reprezentanților membrilor asociației cu drepturi depline. Fiecare membru al asociației are dreptul la un singur vot.

#### **Art. 18. Atribuțiile Adunării Generale**

(1) Adunarea generală adoptă decizii, hotărâri și rezoluții numai pe margine problemelor incluse în ordinea de zi aprobată în prealabil.

(2) În special Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă, modifică și completează statutul asociației;
- b) aprobă strategia, prioritățile, sarcinile și obiectivele generale ale asociației;
- c) aprobă cotizația inițială de participare a membrilor asociației;
- d) aprobă mărimea cotizației anuale, la propunerea Consiliului de Administrare;
- e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- f) adoptă declarații, adresări, apeluri și petiții, după caz;
- g) decide în privința încetării calității de membru al asociației în conformitate cu procedurile stabilite în art. 11, 12 și 13 al prezentului statut;
- h) aprobă, la propunerea membrilor asociației și în conformitate cu principiul reprezentativității, componența nominală a Consiliului de administrare ;
- i) desemnează membrii Comisiei de Cenzori potrivit prezentului statut;
- j) aprobă raporturile de activitate ale Consiliului de Administrare și al Comisiei de cenzori;
- k) hotărăște asupra dizolvării și lichidării asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- l) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut;

(3) Adunarea Generală a asociației poate împuternici consiliul de administrare să îndeplinească în numele sau unele din atribuțiile sale pe o perioadă determinată și pentru motive temeinice. Un astfel de mandat trebuie să fie expres și special.

#### **Art. 19. Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale sunt următoarele:**

(1) Pe parcursul perioadei între alegerile generale locale, adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară odată pe an sau ori de câte ori este necesar, în sesiuni extraordinare la inițiativa președintelui asociației, consiliului de administrare sau a cel puțin 1/3 din membrii asociației. Inițiativa de convocare a adunării Generale extraordinare este prezentată în scris secretariatului asociației, care în termenul de 1 lună de zile, din momentul înregistrării inițiativei, convoacă adunarea generală.

(2) În cazul alegerilor locale generale, convocarea adunării generale are loc în cel mult 3 luni de la data aprobării rezultatelor finale ale alegerilor de către Comisia Electorală Centrală. În cadrul acestei adunări generale are loc modificarea și re alegerea componenței nominale ale organelor de conducere ale asociației în conformitate cu prevederile prezentului statut și în conformitate cu rezultatele alegerilor locale.

(3) Convocarea Adunării Generale se face în scris și se aduce la cunoștința membrilor asociației, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte sesiunilor ordinare și, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte sesiunilor extraordinare. Convocarea va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii.

(4) Adunarea generală este statutar constituită și deliberativă dacă la ea participă cel puțin 1/3 din totalul membrilor asociației.

(5) Adunarea Generală este condusă de Președintele asociației și un prezidiu ales. În lipsa președintelui asociației atribuțiile lui sunt preluate de către unul din vicepreședinți. În caz de indisponibilitate a președintelui și vicepreședinților, atribuțiile lor sunt preluate de către un membru al prezidiului, ales de Adunarea Generală.

(6) Adunarea generală adoptă decizii, hotărâri, declarații etc. cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor asociației prezenți la adunare, cu excepțiile prevăzute expres de prezentul statut. În caz de paritate a voturilor, votul decisiv aparține Președintelui prezidiului.

(7) Deciziile privind modificarea articolelor 9, 23, 24, 27 și 35 ale statutului, se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor asociației. Deciziile, hotărârile și rezoluțiile ale adunării generale sunt adoptate prin vot deschis sau, după caz, secret.

(8) Lucrările adunărilor generale se consemnează în procesele verbale care se semnează de președintele și secretarul ședinței.

- (9) Hotărârile, deciziile și alte documente adoptate la adunarea generală se redactează de către secretariatul asociației, se semnează de către președintele asociației și secretarul ședinței. În lipsa președintelui asociației, documentele adoptate se semnează de către cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului.
- (10) Hotărârile și deciziile adoptate de adunarea generală intră în vigoare din momentul semnării lor și aducerii lor la cunoștința membrilor săi sau în alt moment prevăzut expres în textul deciziei respective.
- (11) Hotărârile adoptate de adunarea generală, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.
- (11) Hotărârile adunării generale se comunică membrilor asociației prin intermediul secretariatului asociației.

#### **Art. 20 Consiliul de administrare:**

- (1) Consiliul de administrare este organul executiv al asociației care asigură conducerea operativă a asociației în intervalul dintre sesiunile adunării generale și punerea în executare a hotărârilor adunării generale. Mandatul consiliului de administrare începe efectiv din momentul aprobării componenței sale de către Adunarea Generală și încetează odată cu alegerea noi componențe în conformitate cu prezentul statut.
- (2) Consiliul de administrare se compune din primari desemnați de către adunarea generală conform principiului reprezentativității teritoriale și membrii din oficiu.
- (3) Din oficiu membri ai Consiliului de administrare sunt:
  - a) Primarii municipiilor și câte un reprezentant al consiliului municipal;
  - b) Reprezentantul UTA cu statut special;
  - c) Directorul executiv al asociației;
  - d) Câte un reprezentant al asociațiilor membri fondatoare ai asociației.
- (4) Numărul membrilor consiliului de administrare nu poate fi mai mic de 7 persoane.

#### **Art. 21 Atribuțiile Consiliului de Administrare al asociației**

Atribuțiile principale ale consiliului de administrare al asociației sunt:

- (1) decide privind admiterii noilor membri ai asociației în condițiile prezentului statut;
- (2) desemnează prin consens dintre membrii săi, în conformitate cu prevederile prezentului statut, președintele și vicepreședintele consiliului de administrare; stabilește strategia, prioritățile, sarcinile și obiectivele generale ale asociației;
- (3) convoacă adunarea generală în sesiuni ordinare, propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acestora;
- (4) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară;
- (5) alege la propunerea Președintelui sau a 1/3 din membrii consiliului de administrare, directorul executiv al asociației;
- (6) supraveghează efectuarea lucrărilor de secretariat și activitatea directorului executiv;
- (7) hotărăște cu privire la înființarea de companii, filiale, instituții de specialitate și birouri;
- (8) aprobă actele juridice încheiate de către președintele asociației, în numele și pe seama asociației;
- (9) înființează asociații profesionale ale funcționarilor publici din cadrul APL, în principalele domenii de activitate;
- (10) stabilește cuantumul cotizațiilor de membru, pe care le înaintează spre aprobare adunării generale a asociației;
- (11) aprobă, la propunerea directorului executiv, organigrama personalului executiv, lista membrilor departamentelor-comisiilor asociației, regulamentele de funcționare a subdiviziunilor structurale și politica de personal a asociației;
- (12) stabilește structura administrativă și aprobă calculul cheltuielilor pentru finanțarea și întreținerea administrației asociației ;
- (13) analizează, dezbate și adoptă decizii privind proiectele de acte legislative (normative) relevante pentru activitatea autorităților locale;
- (14) analizează și decide în privința propunerilor venite de la subdiviziunile administrative ale asociației;
- (15) adoptă declarații și face recomandări în problemele ce intră în competența sa;
- (16) aprobă colaborarea, asocierea și cooperarea cu asociațiile profesionale, cu alte structuri asociative ale colectivităților locale, constituite pe plan național și internațional;
- (17) colaborează și cooperează cu autoritățile administrației publice centrale, cu serviciile publice desconcentrate/descentralizate, cu reprezentanții guvernului în teritorii, cu organizații non-guvernamentale și alte instituții și organizații în problemele ce privesc administrația publică locală;

- (18) elaborează informații și propuneri către autoritățile susmenționate cu privire la problemele sesizate de CALM;
- (19) asigura realizarea drepturilor și obligațiilor asociației în cadrul organismelor la care este asociat sau afiliat, precum și a măsurilor rezultate din documentele de colaborare/cooperare;
- (20) informează adunarea generală asupra problemelor ce apar în activitatea curentă, inclusiv asupra principalelor probleme ce apar în activitatea economico-socială a autorităților locale din R. Moldova;
- (21) aprobă simbolurile asociației;
- (22) inițiază efectuarea controlului financiar al asociației de către comisia de cenzori;
- (23) ascultă raporturile prezentate de Comisia de Cenzori, Directorul Executiv și conducătorii de departamente;
- (24) adoptă decizii privind suspendare, anularea sau restabilirea dreptului de vot al membrilor asociației;
- (25) organizează activități de natura celor menționate la art. 8 al prezentului statut;
- (26) poate delega și împuternici, după caz, biroul executiv, președintele asociației, vice-președinții sau Directorul executiv să efectueze unele atribuții din cele menționate în prezentul articol;
- (27) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de adunarea generală;

#### **Art. 22 Regulile generale privind organizarea și funcționarea consiliului de administrare**

- (1) Consiliul de administrare se întrunește cel puțin o dată la trei luni, în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare la convocarea scrisă sau în altă formă general acceptată) a președintelui, biroului executiv sau la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. Inițiativa trebuie să fie motivată și depusă în scris la secretariatul asociației pe numele președintelui sau în cazul indisponibilității lui, persoanei ce îndeplinește, conform statutului, funcțiile de președinte.
- (2) Ședințele consiliului de administrare sunt conduse de către președinte, iar în lipsa acestuia de un vicepreședinte. În caz de indisponibilitate, atât a președintelui cât și a vicepreședintelui, ședințele sunt conduse de un membru al consiliului de administrare ales în ședință de către membrii consiliului;
- (3) Ședințele consiliului de administrare sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin jumătate plus unu din membri. Consiliul adoptă decizii prin simpla majoritate de voturi a celor prezenți, cu excepțiile prevăzute expres în prezentul statut. În caz de paritate de voturi, votul decisiv aparține președintelui consiliului de administrare al asociației (sau persoanei ce-l înlocuiește, conform prevederilor prezentului statut);
- (4) Convocarea ședințelor consiliului de administrare se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședințelor ordinare și cu cel puțin 2 zile lucrătoare pentru ședințele extraordinare;
- (5) Convocarea se face în scris și va preciza ordine a de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței. Transmiterea convocării către membrii consiliului de administrare este asigurată de către Președintele consiliului și secretariatul asociației;
- (6) Prezența membrilor consiliului de administrare la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile regulamentului intern de funcționare al consiliului de administrare;
- (7) Consiliul de administrare își elaborează regulamentul intern de funcționare, fără să aducă în vreun fel atingere dispozițiilor prevăzute în prezentul statut;
- (8) Deciziile luate de consiliul de administrare, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.
- (9) Deciziile consiliului de administrare se semnează de către președinte. În lipsa acestuia deciziile se semnează de cel ce a condus lucrările ședinței, în condițiile art. 22 alin. (2).
- (10) Lucrările consiliului de administrare se consemnează în procese-verbale care se semnează de președinte și de către secretarul, desemnat la începutul ședinței de către consiliu.

#### **Art. 23 Președintele consiliului de administrare al asociației**

- (1) Președintele consiliului de administrare este în același timp și președinte al asociației.
- (2) În calitatea de președinte al Consiliului de administrare pot fi alese doar persoanele care dețin funcția de primar al orașului (municipiului), satului (comunei) membri ai asociației cu drepturi depline.
- (3) Președintele consiliului de administrare al asociației se alege prin consensul tuturor membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul neatingerii consensului, alegerea președintelui se amână pentru o altă ședință, iar atribuțiile lui sunt exercitate de către un vicepreședinte desemnat de către consiliul administrativ.

- (4) Mandatul președintelui consiliul de administrare începe să curgă efectiv din momentul desemnării sale până la validarea următoarelor alegeri locale generale și desemnarea noului președinte în condițiile prezentului statut, cu excepția cazurilor alegerilor locale anticipate, demisiei și încetării mandatului de primar înainte de termen, în conformitate cu prevederile legii.
- (5) În cazul încetării mandatului de președinte al consiliul de administrare înainte de termen, consiliul de administrare, va desemna pe unul din vicepreședinți care va îndeplini atribuțiile de președinte al consiliului până la alegerea unui nou președinte în conformitate cu prevederile prezentului statut.
- (6) Președintele consiliul de administrare al asociației are următoarele atribuții și responsabilități:
  - a) conduce lucrările adunării generale;
  - b) convoacă ședințele consiliul de administrare și conduce lucrările acestuia;
  - c) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliul de administrare, atribuțiile și responsabilitățile vicepreședinților și conducătorilor compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale asociației;
  - d) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și măsurilor adoptate de adunarea generală, precum și a deciziilor și măsurilor adoptate de consiliul de administrare;
  - e) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, prevăzute de prezentul statut și în limitele stabilite consiliul de administrare;
  - f) reprezintă, personal sau prin reprezentant, interesele asociației în relații cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
  - g) semnează actele și documentele adoptate de adunarea generală, de consiliul de administrare sau de biroul executiv, precum și pe cele emise personal;
  - h) semnează acordurile de asociere și le supune spre aprobare consiliului de administrare;
  - i) coordonează activitatea membrilor consiliul de administrare, precum și a tuturor compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale asociației;
  - j) participă la administrează patrimoniul asociației, în condițiile legii și în limitele competențelor stabilite de consiliul de administrare;
  - k) coordonează elaborarea proiectelor de acte normative ce afectează administrația publică locală;
  - l) exercita orice alte atribuții prevăzute de statut ori încredințate de, Adunarea Generală sau consiliul de administrare.
- (7) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele consiliului de administrare emite dispoziții.

#### **Articolul 24 Vicepreședinții Consiliului de Administrare**

- (1) Vicepreședinții consiliul de administrare sunt în același timp și vicepreședinți ai asociației.
- (2) Vicepreședinții consiliului de administrare asigură reprezentativitatea teritorială și a asociațiilor membri-fondatoare, în cadrul organizației. Vicepreședinții îndeplinesc o parte din atribuțiile președintelui delegate de acesta în conformitate cu prevederile prezentului statut.
- (3) În calitate de vicepreședinte al consiliului de administrare poate fi numai un ales local.
- (4) Reprezentanții asociațiilor membre, din oficiu, devin vicepreședinți ai consiliului de administrare.
- (5) Numărul de vicepreședinți și desemnarea lor se decide de către consiliul de administrare prin consemnul celor prezenți la ședință.
- (6) Mandatul de vicepreședinte a consiliului de administrare începe să curgă efectiv din momentul desemnării sale până la validarea următoarelor alegeri locale generale și desemnarea noilor vicepreședinți în condițiile prezentului statut, cu excepția cazurilor alegerilor locale anticipate, demisiei și încetării mandatului de ales local înainte de termen, în conformitate cu prevederile legii.
- (7) În cazul încetării mandatului de vicepreședinte al asociației înainte de termen, consiliul administrativ va desemna o altă persoană în calitate de vicepreședinte la prima sa ședință, în condițiile prezentului statut.

#### **Art. 25 Biroul executiv al asociației**

- (1) Biroul executiv este organul de lucru al asociației care asigură funcționarea consiliului de administrare și soluționarea operativă a unor probleme, în intervalul dintre ședințele consiliul de administrare.
- (2) Membrii din oficiu al biroului executiv sunt: președintele, vice-președinții și directorul executiv al asociației. Consiliul de administrare al asociației poate decide includerea și altor reprezentanți ai săi în componența biroului executiv.

- (3) Mandatul de membru lui biroului executiv se exercită pe durată deținerii de către persoanele respective a funcțiilor de președinte, vicepreședinte, director executiv sau a împuternicirilor altor membri ai consiliului de administrare desemnați în calitate de membri ai biroului, în conformitate cu prevederile prezentului statut.
- (3) Biroul executiv îndeplinește următoarele atribuții principale:
- planifică activitatea consiliului de administrare, de comun acord cu președintele asociației;
  - întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului;
  - asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor ședințelor consiliului, pregătind întocmirea, în mod corespunzător, a tuturor documentelor ce urmează a fi supuse dezbaterilor;
  - analizează proiectele de decizii, care vor fi supuse consiliului spre dezbateri și adoptare, și asigură fundamentarea acestora;
  - propune președintelui consiliului convocarea ședințelor extraordinare;
  - analizează periodic mersul îndeplinirii deciziilor consiliului;
  - supraveghează și informează sistematic consiliul privind executarea deciziilor consiliului;
  - îndeplinește acțiuni urgente care nu suferă amânare, cu supunerea lor ulterioară aprobării de către Consiliul de administrare ;
  - îndeplinește și alte atribuții delegate de către consiliul de administrare al asociației;
- (4) Modul de organizare și de funcționare a biroului se stabilește prin regulamentul de funcționare al consiliului de administrare.
- (5) Întru exercitarea atribuțiilor sale biroul executiv al asociației este asistat de directorul executiv și secretariatul asociației.

#### **Art. 26 Comisiile de specialitate**

- (1) Prin regulamentul său intern de funcționare, consiliul de administrare organizează comisii (departamente) de specialitate, temporare sau permanente, în principalele domenii de activitate, în structura cărora sunt cuprinși membrii consiliului de administrare și după caz, alți reprezentanți ai membrilor asociației.
- (2) Membrii comisiilor se desemnează de consiliul de administrare, cu luarea în considerație a opțiunilor persoanelor desemnate.
- (3) Nici un membru al consiliului de administrare nu poate face parte din mai mult de două comisii de specialitate permanente;
- (4) Comisiile, își desfășoară activitatea potrivit regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

#### **Art. 27 Directorul executiv și secretariatul**

- (1) Activitatea cotidiană a asociației este realizată și coordonată de către un personal de salariați care formează secretariatul asociației.
- (2) Secretariatul est condus de către un director executiv desemnat de către consiliul de administrare, prin votul a 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrare, la propunerea președintelui asociației.
- (3) Raporturile juridice între asociație și directorul executiv sunt reglementate de legislația muncii, dacă altceva nu este prevăzut de acordul ambelor părți.
- (4) Secretariatul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția, legislația în vigoare, prezentul statut, instrucțiunile și deciziile adoptate de Adunarea Generală, Consiliul de administrare și Biroul executiv.
- (5) Secretariatul asociației realizează activitatea sa prin intermediul personalului angajat și departamentelor (comitetelor) specializate. Structura, numărul și componența secretariatului, precum și calculul cheltuielilor pentru finanțarea și întreținerea administrației asociației este aprobată de către consiliul de administrare al asociației, la propunerea directorului executiv.
- (5) Atribuțiile principale ale directorului executiv:
- organizează activitatea secretariatului în colaborare și coordonare cu președintele, biroul executiv și Consiliul de administrare al asociației;
  - soluționează problemele curente ale asociației din domeniul organizațional, economic și financiar;
  - elaborează înaintea consiliului de administrare proiecte, raporturi și planuri de lucru, precum și asigură membrii asociației cu informația necesară privind implementarea deciziilor aprobate de organele de conducere ale asociației;
  - reprezintă asociația în instanțele judiciare și administrative de stat, precum și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în limitele competenței sale stabilite de consiliul de administrare ;

- e) angajează și concediază persoane pentru lucru în secretariat (departamente), precum și le aplică sancțiuni pentru abateri de serviciu în conformitate cu legislația muncii în vigoare;
  - f) deschide și închide conturi bancare;
  - g) asigură păstrarea sigiliului asociației;
  - h) stabilește și eliberează autorizații oficiale pentru membrii secretariatului;
  - i) emite ordine și dispoziții în procesul de dirijare a activității secretariatului;
  - j) contribuie la dezvoltarea bazei patrimoniale și financiare a organizației;
  - k) administrează și asigură integritatea patrimoniului asociației și creează condiții de muncă adecvate;
  - l) asigură continuitatea activității asociației în caz de schimbarea a statutului unor reprezentanți ale membrilor asociației și organelor sale de conducere, ca rezultat al noilor alegeri locale, revocare etc.;
  - m) prezintă raportul de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, situația patrimoniului, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor;
  - n) reprezintă asociația în raporturile cu Parlament, Guvern, Președinție și alte autorități publice centrale și locale, naționale și străine, precum și organizații internaționale ale autorităților locale, în limitele competenței acordate;
  - o) asigură coordonarea elaborarea și avizarea diferitor proiecte de acte normative;
  - p) este responsabil pentru implementarea deciziilor adoptate de organele de conducere ale asociației în limitele competenței sale;
  - q) îndeplinește alte atribuții încredințate de către consiliul de administrare .
- (6) Destituirea, concedierea sau înlocuirea directorul executiv poate fi decisă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliul de administrare, la inițiativa prezentată în scris și motivată a președintelui asociației sau a 1/3 din membrii Consiliul de administrare, în condițiile legislației muncii.

### **Art. 28 Comisia de Cenzori**

(1) Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului asociației va fi efectuat de o comisie de cenzori aleasă de adunarea generală dintre membrii săi, pe o durată de 2 ani. Comisia de cenzori își desfășoară activitatea din momentul alegerii sale și până în momentul alegerii noii componente. Comisia de cenzori este alcătuită din 3 membri din care unul este președintele comisiei. Membrii consiliului de administrare nu pot fi cenzori. În caz de imposibilitate de îndeplinire a funcțiilor sale de către un membru de comisiei (demisie, pierderea calității de ales local etc.), atunci consiliul de administrare numește temporar o altă persoană care va exercita această funcție până la prima adunare generală.

(2) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului asociației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă în adunarea generală;
- c) poate participa la ședințele consiliului de administrare, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte drepturi prevăzute de lege, statut sau stabilite de adunarea generală.

## **CAPITOLUL VI**

### ***Patrimoniul și sursele de finanțare ale asociației***

**Art. 29** Patrimoniul asociației este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și din alte surse de venit menționate mai jos. Acest patrimoniu poate fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopurilor asociației și în conformitate cu prezentul statut și legislația în vigoare. Este strict interzisă orice distribuire între fondatorii, membrii asociației și alte persoane particulare a veniturilor și proprietăților obținute de asociație. De asemenea se interzice de a folosi vre-o parte din proprietate sau din venit în interesele vreunui membru al organizației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare, dacă aceasta contravine scopului și obiectivelor statutare.

**Art. 30** Veniturile și proprietățile asociației provin din:

- a) cotizațiile de membru asociației, aprobate în conformitate cu prezentul statut (anexa nr. 2);
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c) alocațiile cu destinație specială venite din bugetele locale și cel de stat;
- d) donații, sponsorizări sau legate venite din parte diferitor persoane fizice și juridice din Republica Moldova și de peste hotarele ei;
- e) venituri realizate din diverse programe sau proiecte de finanțare;

- f) venituri realizate din activități de consultanță și asistență;
- g) venituri realizate din diferite activități economice directe (editoriale, publicitare etc.)
- h) fonduri împrumutate;
- i) Alocații din bugetul de stat în conformitatea cu legislația privind organizațiile oștești și de utilitate publică;
- j) alte venituri și proprietăți dobândite în condițiile legii;

**Art. 31** Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

**Art. 32** Asociația poate înființa societăți comerciale în conformitate cu legislația în vigoare. Dacă dividendele obținute de asociația nu se reinvestesc de societățile comerciale, acestea se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

### **Art. 33**

(1) Proprietățile și veniturile asociației pot fi utilizate numai pentru atingerea scopului și obiectivelor statutare și nu pot fi distribuite între fondatori sau între persoane particulare.

(2) Patrimoniul asociației în întregime, precum și în parte nu poate fi folosit în interesele vreunui membru al organizației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare;

**Art. 34** Administrarea și gestionarea patrimoniului asociației sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.

## **CAPITOLUL VI**

### ***Lichidarea asociației***

#### **Art. 35**

(1) Asociația poate fi lichidat prin hotărârea Adunării Generale adoptată cu 2/3 de voturi din numărul total al membrilor;

(2) Asociația poate fi lichidată și în alte cazuri prevăzute expres de legislația în vigoare;

(3) În cazul lichidării asociației, Adunarea Generală va organiza o comisie de lichidare care va activa în conformitate cu procedura legală stabilită de legislația în vigoare pentru lichidarea persoanelor juridice.

**Art. 36** Tot activul patrimonial rămas după lichidarea asociației se utilizează în scopurile prevăzute de statut și nu poate fi distribuit între fondatori sau între persoane particulare. Comisia de lichidare va informa în formă scrisă pe fiecare fost membru al asociației despre modul cum a fost utilizat patrimoniul rămas după lichidare.

**Art. 37** Prezentul statut intră în vigoare din momentul adoptării lui de către Adunarea Generală, semnării de către membrii fondatori și înregistrării lui în conformitate cu prevederile legii.

### **Anexe:**

- Anexa nr. 1 Lista membrilor fondatori și semnături ai statutului CALM
- Anexa nr. 2 Cuantumul cotizațiilor inițiale aprobate de adunarea generală